

2023 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子 洲 县 财 政 局 （章）

被评价单位名称：子洲县交通运输局

评审起止时间：2024 年 3 月 18 日至 2024 年 6 月 30 日

目录

一、部门基本情况.....	1
（一）部门概况.....	1
（二）部门管理制度.....	1
（三）部门预算资金.....	1
二、部门绩效目标及实现情况.....	2
（一）部门职能、职责.....	2
（二）部门当年工作任务.....	3
（三）部门整体支出绩效目标及完成情况.....	5
三、评价思路.....	9
（一）前期准备.....	9
（二）组织绩效重点评价.....	9
（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告.....	10
四、评价方法.....	10
（一）评价过程.....	10
（二）评价依据.....	12
五、指标体系.....	13
（一）评价指标的构建思路及分值分布.....	13
（二）评价等级.....	13
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析..	14
（一）评价结论.....	14

(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析.....	14
(三) 绩效分析.....	15
七、存在问题和建议.....	21
(一) 存在的问题.....	21
(二) 建议和改进措施.....	22

摘 要

· 部门概述

子洲县交通运输局行政级别为正科级建制，有子洲县交通运输综合执法大队、子洲县交通运输服务中心、子洲县农村公路服务中心三个下属单位。主要负责拟订全县综合交通运输发展政策，研究起草相关规范性文件；负责推进全县综合交通运输体系建设，指导综合交通运输枢纽规划和管理，优化交通运输主要通道和重要枢纽节点布局；指导全县交通运输行业体制改革；承担全县公路、水路建设市场监管责任；负责公路、水路建设和工程质量、安全生产监督管理工作；负责公路、水路管理和维护等工作。

· 评价结论

子洲县交通运输局整体支出绩效重点评价综合得分 77.8 分，等级为“一般”。

· 绩效分析

主要从投入、过程、效果三方面进行分析。投入情况综合评价满分为 23 分，评价得分 16.8 分；过程情况综合评价满分为 67 分，评价得分 51 分；效果情况综合评价满分为 10 分，评价得分 10 分。

· 存在问题

存在问题主要有以下几点：预算报表格式不准确，绩效目标编制有待提升；预算控制不到位；预算绩效管理工作有待进一步优化。

· 建议

根据以上存在问题，我评价小组提出以下整改建议：提高预算公开的编报水平和绩效目标编制的精细化水平；加强预算控制力；提升预算绩效管理水平。

子洲县交通运输局 2023 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

为加强部门财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2021】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于 2024 年 3 月至 2024 年 6 月对子洲县交通运输局 2023 年度部门整体支出绩效进行重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

子洲县交通运输局行政级别为正科级建制，下设子洲县交通运输综合执法大队、子洲县交通运输服务中心、子洲县农村公路服务中心三个全额事业单位。主要负责交通规划、推进交通建设项目、加强道路养护、提升运输服务水平等工作。编制人员 9 人，实有人员 8 人。

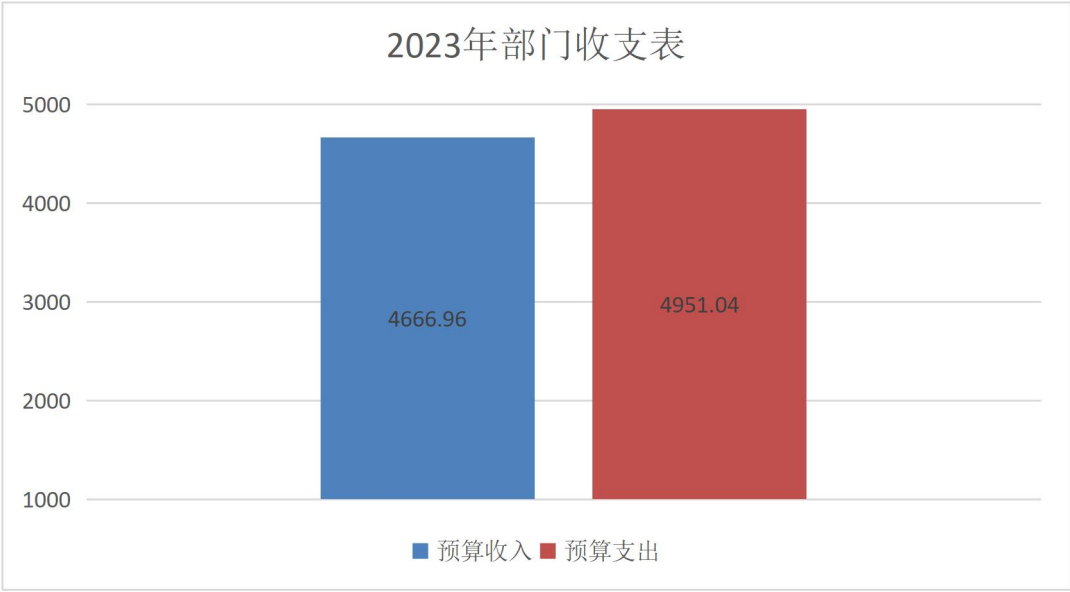
（二）部门管理制度

子洲县交通运输局为进一步规范财务行为，加强财务支出管理，促进预算绩效管理的制度化、规范化建设和内部控制的有效实施，特制定了《财务管理制度》、《固定资产管理制度》等。

（三）部门预算资金

2023 年预算收入 4666.96 万元，预算支出 4951.04 万元（含上

年结转)。



二、部门绩效目标及实现情况

(一) 部门职能、职责

1. 贯彻执行交通运输法律法规规章、政策制度、技术标准并监督实施；负责拟订全县综合交通运输发展政策，研究起草相关规范性文件；负责推进全县综合交通运输体系建设，指导综合交通运输枢纽规划和管理，优化交通运输主要通道和重要枢纽节点布局，促进各种交通运输方式融合；指导全县交通运输行业体制改革。
2. 组织拟订全县公路、水路交通运输发展规划、年度计划并监督实施；参与拟订物流业发展规划并监督实施。
3. 负责提出全县交通固定资产投资规模、方向和县级财政性资金安排的建议；筹措交通建设资金并监督使用。
4. 承担全县公路、水路建设市场监管责任。负责公路、水路建设和工程质量、安全生产监督管理工作；负责公路、水路管理和维护。
5. 承担全县公路、水路运输市场监管责任。负责公路、水路客货运输、汽车技术检测与维修、机动车驾驶员培训、公共交通、共享交

通、出租汽车的行业管理；负责公路超限超载治理；负责维护交通运输行业平等竞争秩序。

6. 负责船舶及相关水上设施检验、登记和防止污染、通信导航、救助打捞及危险品运输监督管理等工作；负责船舶代理、航道疏浚的行业管理。

7. 指导公路、水路行业安全生产和应急管理工作。按规定组织协调重点物资和紧急客货运输；依法组织或参与事故调查处理；承担国防动员有关工作。

8. 指导交通运输信息化建设，监测分析运行情况，开展相关统计工作，发布有关信息；指导公路、水路行业环境保护和节能减排工作。

9. 承办县政府交办的其他事项。

（二）部门当年工作任务

1. 高度重视交通规划

积极争取青银高速公路复线项目子洲县城段南迁改线方案通过省市评审。启动子洲通用机场项目建议书编制工作。进一步完善交通项目库建设。加快项目的前期工作。

2. 全面加强项目建设

（1）绥延高速公路淮宁湾连接线项目。加快土地报批和尾留工程建设，计划 2023 完工。

（2）卧虎湾至李孝河三级公路建设项目。积极筹措资金，加快征地拆迁和土地报批，力争 2023 年完工。

（3）冯渠至槐树岔三级公路改建项目。加快一期尾留工程建设，协调乡镇做好全线征迁工作，启动二期工程招标，力争 2023 年完成路面主体工程。

(4) 驼耳巷至胡家沟县乡公路提升改造项目。年内完成工程招标，计划 2023 年完工。

(5) 2022 年通自然村路和联网路建设项目。计划下达 7.9 公里，总投资 722 万元，计划 2023 年完工。

(6) 2021 年尾留的道路生命安全防护工程。长度 21 公里，总投资 532 万元，计划 2023 年完工。

(7) 2023 年道路安全核查问题整改项目。按三年整改计划，2023 年需整改道路安全隐患 300 处，总投资 1500 万元，计划 2023 年完工。

3. 加大公路管护力度

(1) 扎实推进“路长制”工作。进一步夯实各级路长责任，采取定期调度，现场观摩等方式，督促各级路长履职尽责。

(2) 加强农村公路日常养护。按照农村公路养护体制改革方案要求，县财政要足额预算农村公路养护经费；按照“路长制”分工要求，实行县道县管、乡道乡管、村道村管，特别要夯实镇村两级农村公路养护责任，改变乡村公路失管失养的状况。

(3) 积极开展“四好农村路”创建工作。做好“四好农村路”示范乡镇、美丽乡村路创建工作，2023 年，力争创建“四好农村路”示范县。

(4) 加强农村公路水毁隐患修复治理。落实好农村公路隐患预警机制，及时排查道路水毁及隐患，积极争取资金，及早修复治理，确保全县道路畅通。

(5) 提升运输服务水平。2023 年，计划新增投放 4-8 台新能源公交汽车；进一步优化通村客运班车运营线路，加密运营班次，方便群众出行；扎实做好“两客一危”车企监管和服务工作，确保安全

运营。

(6)加强交通综合执法。2023 年，着力解决我县交通运输综合执法大队班子不健全、办公场所拥挤、无执法车辆、执法服装和执法仪等突出问题；强化执法队伍培训，提升执法能力水平。

(7)全面加强党的建设。认真学习践行党的二十大精神，严格落实全面从严治党主体责任和监督责任，促进政治、思想、组织、作风、纪律建设全面过硬。认真落实“三会一课”、民主生活会等党内生活制度。健全机关学习、会议、考勤、请销假等日常管理制度，全面规范机关工作。

(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况

通过对子洲县交通运输局提供的年度工作总结、其他相关材料及实地评价情况等进行分析，子洲县交通运输局 2023 年度部门整体支出绩效目标 6 项，一是高度重视交通规划、二是全面加强项目建设、三是加大公路管护力度、四是提升运输服务水平、五是加强交通综合执法、六是全面加强党的建设，绩效目标全部完成，绩效完成率是 100%。完成情况如下：

1. 交通规划

青银高速公复线建设项目子洲县城南迁改线方案已通过市交通局评审，正在积极争取该方案通过省交通厅评审。规划设计了子洲县 3.5 米通村公路完善工程 106 公里，并上报省市交通部门。编制完成了农村公路生命安全防护工程三年实施计划，并逐年落实。

2. 项目建设

(1) 冯家渠至槐树岔三级公路改建项目。项目全长 10.98 公里，总投资 12653 万元。一期工程为 3.98 公里（共 8 处）路基工程，投

资 1160 万元,目前已完成总工程量的 87%,计划 2023 年 11 月底完工。二期工程为剩余路基和路面工程,投资 11493 万元,计划 2023 年完成部分路基工程,2024 年 10 月底全部完工。

(2) 绥延高速公路淮宁湾连接线三级公路建设项目。全长 1.697 公里,总投资 3665 万元,其中省市补助 2496 万元,县级自筹 1169 万元。目前已完成桥涵和路基主体工程,计划 2024 年 7 月底完工。

(3) 卧虎湾至李孝河三级公路改建项目。项目全长 3.3 公里,总投资 2584 万元,其中卧虎湾段 2.4 公里路基工程已完工,目前正在办理土地手续和剩余路段路基施工,计划 2023 年完成主要路基工程,计划 2024 年 8 月底完工。

(4) 驼耳巷至胡家沟县乡公路改建项目。全长 10.1 公里,总投资 3481 万元,目前正在启动征迁和部分路基施工,计划本年度完成部分路基工程,2024 年 9 月底完工。

(5) 苗淮路新增省道养护及原级改造项目。新增省道养护 9.9 公里,原级改造 24.08 公里,总投资 3560 万元,目前路基正在施工中,计划本年度完成主要路基工程,2024 年 8 月底完工。

(6) 2021 年通村公路安全生命防护尾留项目。全长 23.5 公里,总投资 671 万元,目前已全部完工。

(7) 2022 年通自然村硬化路和联网路项目。项目包括通自然村硬化路 0.7 公里、联网路 7.2 公里,总投资 722 万元,目前已全部完工。

(8) 2023 年道路安全核查问题整改项目。市上下达今年第一批整改任务 231 处,总投资 1180 万元,目前已全部完工。

(9) 2023 年通自然村硬化路项目。全长 15.1 公里,总投资 1056

万元，目前已全部完工。

(10) 2023 年农村公路破损路段大中修项目。项目共 4 条 22.3 公里，总投资 1450 万元，目前已全部完工。

(11) 2023 年农村公路生命安全防护项目。全长 54.5 公里，总投资 1362 万元，目前已全部完工。

(12) 2023 年联网路项目。全长 3.9 公里，总投资 275 万元，于 9 月初完成招标，目前正在实施路基工程，计划 2023 年完成路基工程，2024 年 4 月底完工。

3. 公路养护

县乡公路实现机械化养护和市场化服务，村级公路落实了护路员队伍；2023 年完成养护工程 21 公里；加强了路域环境治理，全年完成道路水毁隐患治理 193 处；实施子南路、三何路、横子路路田、路宅分家 5.2 公里；累计清理边沟 320 公里；完善三何路、高西路、田槐路标线工程 36.9 公里和标志标牌 139 块；完成子米路、子南路、横子路、三何路、田淮路百米桩 136 块和里程碑 1138 块，公路沿线刷写固定标语 22 条，设置大型户外广告牌 21 个，完成绿化补植金叶榆 103 株、边坡绿化紫穗槐 2320 平方米。全年完成道路水毁隐患治理 193 处，及时足额拨付乡镇通村道路日常养护费。

4. 道路运输

加强道路运输安全监管，每季度至少开展一次道路运输安全大排查，今年共发现隐患问题 25 个，已全部整改，并督促各运输企业落实安全生产主体责任，增强源头管理，汽车站全面落实“三不进站、八不出站”规定，各危货运公司严格执行运输管理规定，全年无重大道路运输安全事故。审验从业资格证 1000 余本、审验车辆 1200 余辆。

积极推动新能源公交车的更新投放工作,预计12月底投入使用12辆。

5. 交通执法

今年以来,为交通执法大队解决了办公用房紧张问题,目前正在采购配备交通执法车辆、执法仪以及执法服装等必要的执法装备,保障执法交通执法能力。深入开展交通运输执法领域突出问题专项整治,排查并整改问题3项。开展道路客运市场专项整治,查处通村客运、出租车违规经营行为54起,查扣非法营运车辆2辆。有力地维护了客运市场秩序,保障了车辆运营安全。执法大队受理质量监督申请23份,对交通项目进行不定期检查、专项检查,强化全过程全链条监管。

6. 党的建设

一是认真落实“两会一课”制度,召开支部委员会12次,支部党员大会4次,讲党课4次,制定党建工作计划和责任分工,发展预备党员1名,转正党员2名;二是加强思想政治教育,建立健全学习制度并上墙公示,制定干部教育培训,深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神和习近平总书记系列重要讲话重要指示批示精神,专题开展了党的二十大精神和习近平总书记在听取省委和省政府工作汇报时的重要讲话学习培训,树牢“四个意识”,做到“两个维护”,综合运用“学习强国”等平台,机关近半数以上党员干部积分超过7.5万;三是落实全面从严治党主体责任,严格落实中央八项规定精神,持续深化纠治“四风”,深入推进党风廉政建设,副科级以上干部签订《党风廉政建设责任承诺书》,局属单位负责人签订《全面从严治党主体责任书》,加强机关内部管理,推动各项制度落实;四是持续开展“我为群众办实事”实践活动,开展隐患

排查治理、社区志愿服务等活动，高考期间，对考生和考务工作人员开展了“爱心送考”公益活动。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：钟明

主评人员：王润萍

工作人员：王勇 张扬 张柯然 赵文文 张敏

工作思路如下：

（一）前期准备

1. 确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2. 收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3. 制定评价指标。单位内部召开会议，根据收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4. 汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5. 召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1. 依据《关于开展2024年部门整体支出绩效评价实施方案》（予

财发【2024】162 号附件 1)，根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的方案；

2. 对工作组人员进行业务分工；

3. 根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门 and 年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县人民政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4. 实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1. 数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2. 集中讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3. 送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、账本结合与实地查看、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县交通运输局整体支出绩效评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1. 收集文件（3 月 18 日—3 月 31 日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好 2023 年度部门及其所属单位预算公开工作的通知》（子财发〔2023〕216 号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财

政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2. 制定评价指标（4月1日—4月30日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3. 收集评价资料（5月8日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2024年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）规定报送的材料。

4. 现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提供的评价材料进行核实。

5. 组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6. 底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，根据收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7. 撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8. 会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9. 送达报告（6 月 19 日—6 月 23 日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

10. 整理归档（6 月 26 日—6 月 30 日）：对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》。
2. 《中华人民共和国会计法》。
3. 《行政单位会计制度》。
4. 《行政单位财务规则》。
5. 《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73 号）。
6. 《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
7. 《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
8. 《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
9. 《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
10. 《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162 号）。
11. 《中共子洲县委 子洲县人民政府关于表彰 2023 年度目标责任考核优秀单位的决定》（子考发【2024】1 号）。
12. 2022 年、2023 年部门预算。
13. 2021 年、2022 年部门决算。

14. 县财政局 2023 年度资金下达指标台账。

15. 2023 年科目余额表等有关财务资料。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值公布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果 3 个一级指标，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益 6 个二级指标，在此基础上细化分解了 20 个三级指标。

1. 投入：主要考核子洲县交通运输局预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共 23 分。

2. 过程：主要考核子洲县交通运输局预算执行、预算管理、债权债务管理和资产管理四方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共 67 分。

3. 效果：以考核办 2023 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，1 个三级指标，从考核办对子洲县交通运输局的责任考核情况 1 个方面进行考核，共 10 分。

（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

子洲县交通运输局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 77.8 分，等级为“一般”。

（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县交通运输局 2023 年度部门整体支出绩效自评得分 92 分，自评等级为“优秀”，2023 年度整体支出绩效重点评价得分 77.8 分，评价等级为“一般”。重点评价与自评结果存在差异的主要原因：

1. 评分体系存在差异

一方面，绩效自评较绩效重点评价多出的三级指标分别为：重点支出安排率、资金使用合规性、公务卡刷卡率、固定资产利用率、完成公路建设任务、完成水毁修复任务、完成安防建设任务、项目完工验收合格率、年投资完成率、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响指标、社会公众或服务对象满意度；而绩效重点评价较绩效自评多出的三级指标分别为：绩效目标、公用经费控制率、财政支出事前绩效评估、绩效监控、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、年度目标、有严重违规违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得上级政府奖。另一方面，由于评分体系中指标分值权重的不同，从而导致评价结果的得分有差异，自评侧重的是职责履行和履职效益两方面，而重点评价侧重的是预算和绩效方面的管理。

2. 评价过程的差异

绩效自评由本部门对本年度的工作任务完成情况进行自我评价，评价过程中没有进行横纵向比较，认为本部门本年度工作做得比较到位，而绩效重点评价由财政部门通过上下年度和部门之间进行对比，

并结合组织部年度考核等因素进行评价，评价过程更为严谨。

3. 自评与重点评价得分存在差异

子洲县交通运输局绩效自评得分为 92 分，主要是自评评分表中的“产出”指标和“效果”指标由子洲县交通运输局绩效自评小组制定、打分；重点评价得分为 77.8 分，相差 14.2 分，重点评价主要扣分点如下：

一是投入方面通过对预算编制进行分析，重点评价扣 6.2 分，重点评价主要扣分点部门预算准确性、部门预算细化性、在财政部门规定时间完成整改任务、绩效目标和年初预算到位率方面。

二是过程方面通过对预算执行、预算管理、债权债务管理和资产管理进行分析，重点评价扣 16 分，重点评价主要扣分点为公用经费控制率、绩效监控、部门绩效评价等方面。

4. 2023 年度重点评价与上年度重点评价得分差异

2023 年度整体支出绩效重点评价得分 77.8 分，上年度整体支出绩效重点评价得分 73.7 分，从两年度得分情况来看，本部门整改力度较大，有所进步。

（三）绩效分析

投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 16.8 分（占该项满分值的 73%）。预算编制具体情况分析如下：

1. 部门预算：共 10 分，得 6 分。

1.1 部门预算的完整性：共 2 分。预算公开文字叙述完整，报表齐全，应得 2 分，实得 2 分。

1.2 部门预算的准确性：共 2 分。编报数据上下年度一致，应得

0.5 分，实得 0.5 分；编报数据前后一致，应得 0.5 分，实得 0.5 分；报表格式不准确（使用旧模板），应得 1 分，实得 0 分。合计得 1 分。

1.3 部门预算细化性：共 2 分。有经济科目分类，应得 0.5 分，实得 0.5 分；有功能科目分类，应得 0.5 分，实得 0.5 分；其他支出=41.4 万元，商品和服务支出=340.18 万元，“其他”科目占比= $69.16 \div 285.42 \times 100\% = 12\% > 10\%$ ，应得 1 分，实得 0 分。合计得 1 分。

1.4 部门预算的及时性：共 2 分。部门预算编制按县财政局要求完成，应得 1 分，实得 1 分；按时进行公开，应得 1 分，实得 1 分。合计得 2 分。

1.5 在财政部门规定时间完成整改任务：共 2 分，得 0 分。

未在财政部门规定时间完成整改任务（工作任务中的序号混乱、会议费培训费明细表未体现、表 9 和表 12 在目录中显示为空表但报表未以空表形式体现等问题），应得 2 分，实得 0 分。

2. 绩效目标：共 6 分，得 5 分。

进行部门整体绩效目标编制，应得 1 分，实得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，应得 1 分，实得 1 分；绩效目标资金填报准确，应得 2 分，实得 2 分；项目绩效目标编制有 2 处不合理（表 13-1 低洼路段油返砂整治项目 N3 标段费用总体目标表述不明确，数量指标和成本指标未细化），应得 2 分，实得 1 分。合计得 5 分。

3. 年初预算到位率：共 7 分，得 5.8 分。

2023 年公共财政拨款收入决算数=4672.76 万元，2023 年调整指标资金合计=1124.9 万元，2023 年政府性基金=148.9 万元，2023 年公共财政拨款收入预算数=4672.76-1124.9+148.9=3696.76 万元，年初预算到位率= $3696.76 \div 4672.76 \times 100\% = 79\% < 95\%$ ，按公式计算，79%

$\div 95\% \times 7 = 5.8$ ，应得 7 分，实得 5.8 分。

过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 51 分（占该项满分值的 76.1%）。具体情况分析如下：

一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得分 17 分。

1. 预算完成率：共 12 分，得 12 分。

2023 年预算支出合计数= 4951.04 万元（含上年结转），2023 年预算收入合计数=4666.96 万元，预算完成率= $4951.04 \div 4666.96 \times 100\% = 106\% > 95\%$ ，应得 12 分，实得 12 分。

2. 结转结余资金控制率：共 9 分，得 0 分。

2023 年结转结余数=4283.43-8.88=4274.55 万元，2023 年预算收入合计数=4666.96 万元，结转结余率= $4274.55 \div 4666.96 = 92\% > 15\%$ ，应得 4 分，实得 0 分；2023 年累计结转结余数=4283.43 万元，2022 年累计结转结余数=8.88 万元，结转结余变动率= $(4283.43 - 8.88) \div 8.88 \times 100\% = 48100\% > 15\%$ ，应得 5 分，实得 0 分。

3. 公用经费控制率：共 2 分，得 0 分。

2022 年公用经费支出决算数=79.05 万元，2022 年公用经费支出预算数=63.71 万元，公用经费控制率= $79.05 \div 63.71 \times 100\% = 124\% > 100\%$ ，不得分；2021 年公用经费支出决算数=532.81 万元，公用经费动态变动率= $[(79.05 - 532.81) \div 532.81] \times 100\% = -85\%$ ，不在 -15%-15% 之间，应得 2 分，实得 0 分。

4. 三公经费控制率：共 2 分，得 2 分。

2023 年三公经费预算数 0 万元，2022 年三公经费预算数 2 万元，三公经费动态变动率为 0，应得 1 分，实得 1 分；2022 年三公经费支

出数 2 万元，应得 1 分，实得 1 分。合计得 2 分。

5. 财政支出事前绩效评估：共 2 分，得 2 分。

应开展事前绩效评估项目个数=8 个，实际开展事前绩效评估项目个数=8 个，应得 2 分，实得 2 分。

6. 政府采购预算执行率：共 1 分，得 1 分。

2023 年县本级资金实际政府采购金额=0 万元，2023 年政府采购预算数=0 万元，无预算无采购，应得 1 分，实得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得分 32 分。

1. 部门决算：共 12 分，得 12 分。

1.1 部门决算的完整性：共 2 分。决算公开文字叙述完整，报表齐全，应得 2 分，实得 2 分。

1.2 部门决算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度一致，应得 1 分，实得 1 分；编报数据前后一致，应得 1 分，实得 1 分；报表格式准确，应得 1 分，实得 1 分。合计得 3 分。

1.3 部门决算细化性：共 3 分。有经济科目分类，应得 1 分，实得 1 分；有功能科目分类，应得 1 分，实得 1 分；其他商品和服务支出=1 万元，商品和服务支出=79.05 万元，“其他”科目占比= $0 \div 532.81 \times 100\% = 1\% < 10\%$ ，应得 1 分，实得 1 分。合计得 3 分。

1.4 部门决算的及时性：共 2 分。部门决算及时公开，应得 2 分，实得 2 分。

1.5 在财政部门规定时间完成整改任务：共 2 分。在财政部门规定时间完成整改任务，应得 2 分，实得 2 分。

2. 财政供养人员：共 1 分，得 1 分。

编制人数 9 人，实有人数 8 人，应得 1 分，实得 1 分。

3. 绩效监控：共 5 分，得 4.6 分。

完成财政部门布置集中监控任务，应得 1 分，实得 1 分；按规定时间完成绩效目标监控工作，应得 1 分，实得 1 分；按规定开展日常绩效目标监控工作，应得 1 分，实得 1 分；监控报告质量较高，但监控表中，低洼路段油返砂整治项目 N3 标段费用和农村公路路长制信息公示牌建设的时效指标的执行情况、全年预计完成情况和全年预计执行数填写有误，应得 2 分，实得 1.6 分。

4. 制度建设：共 3 分，得 3 分。

有内控制度和财务制度，及时更新，应得 3 分，实得 3 分。

5. 绩效目标的实现：共 2 分，得 2 分。

2023 年子洲县交通运输局工作任务主要是高度重视交通规划、全面加强项目建设、加大公路管护力度、提升运输服务水平、加强交通综合执法和全面加强党的建设，绩效目标全部实现，应得 2 分，实得 2 分。

6. 部门绩效评价：共 12 分，得 9.4 分。

6.1 整体绩效自评情况：共 2 分。整体支出自评报告完整，指标合理，经济效益、生态效益、可持续影响指标未填扣分原因，应得 2 分，实得 1.8 分。

6.2 整体绩效自评公开情况：共 1 分。整体绩效自评推迟一天公开，应得 1 分，实得 0.8 分。

6.3 项目自评的全面性：共 1 分。项目自评全部开展，应得 1 分，实得 1 分。

6.4 项目自评的质量：共 2 分。所有巩街资金项目和农村公路建设项目的自评表分值设置有误；李孝河便民服务中心白草洼通村联网

路硬化工程，自评表中总分 85 分错误，得分是 100 分，文字叙述中得分是 98 分，前后矛盾，应得 2 分，实得 0 分。

6.5 项目自评公开的及时性：共 1 分。项目绩效自评推迟一天公开，应得 1 分，实得 0.8 分。

6.6 部门评价情况：共 3 分。部门评价报告内容完整且符合规定，应得 3 分，实得 3 分。

6.7 部门评价公开情况：共 2 分。部门评价在规定时间内公开，应得 2 分，实得 2 分。

三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得分 2 分。

1. 债权管理：共 1 分，得 1 分。

2023 年无债权，较上年变动率是 0，应得 1 分，实得 1 分。

2. 债务管理：共 1 分，得 1 分。

2023 无债务余额，应得 1 分，实得 1 分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得分 1 分。

1. 卡片管理：共 1 分，得 0 分。

2023 年固定资产账面数增加 0 万元，资产系统增加 6.85 万元；2023 年固定资产账面数减少 0 万元，资产系统减少 28.7 万元，2023 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化不一致，应得 1 分，实得 0 分。

2. 条码管理：共 1 分，得 0 分。

未见到相关资料，应得 1 分，实得 0 分。

效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%），具体情况分析如下：

履职效益。2023 年度县委目标责任考核结果为“优秀”，共 10 分，得 10 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1. 预算报表格式不准确，绩效目标编制有待提升。

（1）预算报表格式不准确。具体表现为：预算公开报表使用旧模板。

（2）项目绩效目标编制不合理。主要体现在：表 13-1 低洼路段油返砂整治项目 N3 标段费用总体目标表述不明确，数量指标和成本指标未细化。

2. 预算控制不到位。

公用经费控制率较差。2022 年公用经费支出决算数为 79.05 万元，2022 年公用经费支出预算数为 63.71 万元，公用经费控制率达 124%；2021 年公用经费支出决算数为 532.81 万元，公用经费动态变动率达-85%，小于-15%。

3. 预算绩效管理工作有待进一步优化。

（1）绩效监控方面：你局低洼路段油返砂整治项目 N3 标段费用和农村公路路长制信息公示牌建设的时效指标的执行情况、全年预计完成情况和全年预计执行数填写有误。

（2）部门绩效评价方面：整体支出自评报告完整，指标合理，但经济效益、生态效益、可持续影响指标未填扣分原因；整体绩效自评和项目绩效自评推迟一天公开；所有巩街资金项目和农村公路建设项目的自评表分值设置有误。

（二）建议和改进措施

1. 提高预算公开的编报水平和绩效目标编制的精细化水平。

加强业务人员日常培训及与财政部门的沟通力度，进一步增强业务人员的责任意识，准确使用预算报表，所设定的绩效目标须符合“指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配”四个要求。

2. 加强预算控制力。

严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费预算，规范公用经费支出管理，切实加强预算的控制能力，做到“先预算后支出，无预算不支出”，提高财政资金使用效益。

3. 提升预算绩效管理水平。

根据《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政局关于开展2023年度部门（单位）整体支出绩效自评的通知》（子财发【2024】75号）、《子洲县财政局关于开展2023年度部门（单位）财政专项资金绩效自评的通知》（子财发【2024】74号）文件精神，在规定时间内及时公开整体支出和项目自评报告，并根据项目实际情况确定单位自评指标的权重。项目自评总分是100分，原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

附件1：《子洲县交通运输局2023年整体支出绩效评价得分表》

附件 2：《子洲县交通运输局 2023 年整体支出绩效评价指标体系表》

附件 1:

子洲县交通运输局 2023 年整体支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	扣分依据
投入 (23 分)	预算编制 (23 分)	部门预算	部门预算的完整性	2	2	
			部门预算的准确性	2	1	报表格式不准确
			部门预算细化性	2	1	“其他”科目占比 12%
			部门预算的及时性	2	2	
			在规定时间内完成整改任务	2	0	未在规定时间内完成整改任务
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	5	表 13-1 总体目标表述不明确,数量指标和成本指标未细化
		年初预算到位率	公共财政拨款收入(支出)预算到位率	7	5.8	年初预算到位率 79%
过程 (67 分)	预算执行 (28 分)	预算完成率	预算完成率	12	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	0	结转结余率=92%
			结转结余变动率	5	0	结转结余变动率=48100%
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	公用经费控制率 124%
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率-85%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	1	
			部门三公经费控制率	1	1	
		财政支出事前绩效评估	在规定时间内全面开展	2	2	
		政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1	
	预算管理 (35 分)	部门决算	部门决算的完整性	2	2	
			部门决算的准确性	3	3	
			部门决算的细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	2	
			在规定时间内完成整改任务	2	2	
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	1	
		绩效监控	完成财政部门布置监控任务	1	1	
			按规定时间完成绩效目标监控工作	1	1	
			按规定开展日常绩效目标监控工作	1	1	
			绩效目标监控表和报告质量	2	1.6	监控表中,时效指标的执行情况、全年预计完成情况和全年预计执行数填写有误

		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	3	
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2	
		部门绩效评价	整体支出自评报告完整并符合规定	2	1.8	经济效益、生态效益、可持续影响指标未填扣分原因
			整体绩效自评按规定时间公开	1	0.8	整体绩效自评推迟一天公开
			项目自评全部开展	1	1	
			项目自评报告完整并符合规定	2	0	所有巩创资金项目和农村公路建设项目的自评表分值设置有误
			项目绩效自评按规定时间公开	1	0.8	项目绩效自评推迟一天公开
			部门评价报告完整并符合规定	3	3	
			部门评价按规定时间公开	2	2	
	债权债务管理（2分）	债权管理	较上年变动率	1	1	
		债务管理	债务情况	1	1	
	资产管理（2分）	卡片管理	固定资产变化与资产系统卡片变化的一致性	1	0	固定资产账面情况与资产系统情况不一致
		条码管理	固定资产条码情况	1	0	未见到相关资料
效果（10分）	履职效益（10分）	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	10	
总分				100	77.8	

附件 2:

子洲县交通运输局 2023 年整体支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	备注
投入 (23 分)	预算编制 (23 分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得 2 分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现 1 处，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算公开按照文件要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 11 项；报表完整性包括封皮、目录、16 套表。	2	
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得 0.5 分；编报数据前后一致，得 0.5 分；报表格式准确，得 1 分；每出错 1 处错误，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算编列预算数据准确，格式标准	2	
			部门预算细化性。有经济科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；有功能科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；“其他”商品服务支出占比小于等于 10%的，得 1 分；大于 10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表 6）	2	
			部门预算的及时性。部门预算编报按县财政局要求完成的，得 1 分；按法定进行公开的，得 1 分，否则不得分。	部门预算编报各环节按时完成报送的	2	
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况	2	
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；绩效目标资金填报准确，得 2 分；绩效目标指标明确，量化准确，得 2 分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣 0.5 分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况	6	

		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于95%，得满分；到位率小于95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%	7	
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%–85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率–85%]÷[95%–85%]×分值。	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的，得满分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%–15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=（15%–结转结余率）÷（15%–5%）×分值。 结转结余率=（本年度结转结余数/本年收入合计数）×100%	4	
			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%–15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=（15%–结转结余率）÷（15%–5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数–上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数×100%	5	

过程 (67分)		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于100%的，得1分，否则得0分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率，评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=（部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数）×100%	1	
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于15%之间的，得1分，否则得0分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[（本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额）÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1	
	预算执行 (28分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于0时，得满分；大于0时，得0分。	预算动态变动率：以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价。三公经费动态变动率=[（本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额）÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1	
			部门三公经费控制率小于或等于1时，得满分；控制率大于1的，得0分。	支出控制率：以部门三公经费支出数与预算数的比率，进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1	
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分，发现一个项目未开展的扣0.5分，扣完为止。	在5月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作	2	
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于95%的，得满分；执行率在70%-95%的，按公式计算得分；小于等于70%的，得0分；或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣1分，扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率，进行评价。某部门得分=（某部门预算完成率-70%）÷（95%-70%）×分值。 某部门政府采购预算执行率=（该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数）×100%	1	

	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分13项；报表完整性包括封皮、目录、9套表。	2	
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致，得1分；编报数据前后一致，得1分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门决算编列预算数据准确，格式标准。	3	
			部门决算细化性。有经济科目分类，得1分，无此分类不得分；有功能科目分类，得1分，无此分类不得分；“其他”商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）	3	
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的	2	
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况	2	
过程 (67分)	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编1人扣0.5分，扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣1分（超过三个月视为长期）。	机构改革超编不算，但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准，实有人员以发放工资表为准。	1	
		绩效监控	完成财政部门布置集中监控任务得满分	完成财政部门布置集中监控任务	1	
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完止。	完成财政部门布置集中监控任务	1	
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分，不开展不得分	按规定开展日常绩效目标监控工作	1	
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分，发现一处扣0.2分，扣完为止	绩效目标监控质量较高	2	
		制度建设	有内控制度和财务制度得1分，制度合规并且更新得1分，按制度规定运行得1分	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度，并且按制度运行，从而加强风险防控。	3	

		绩效目标的实现	全部实现绩效目标得 2 分，未实现一处扣 0.5 分，扣完为止；未公开绩效目标的，不得分。	以 2023 年网上公开的绩效目标为准	2	
		部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2	
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成	1	
			项目自评全部开展得满分，每发现一下项目扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评的全面性	1	
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定	2	
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评公开的及时性	1	
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3	
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成	2	
过程 (67 分)	债权债务管理(2 分)	债权管理	较上年变动率增减在 5% 以内得满分，增减率在 5% 以上、10% 以内得 0.5 分，否则不得分。变动率= (本年年末债权余额-年初债权余额)/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1	
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得 0.5 分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务(包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1	

	资 产 管 理 (2分)	卡片管理	2023 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得 1 分, 否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况	1	
		条码管理	2023 年固定资产条码及时更新且条码信息完整得 1 分, 发现 1 条问题扣 0.5 分, 扣完为止。	固定资产条码情况	1	
效果 (10 分)	履职效益 (10 分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门, 得 10 分; 良好等次的, 得 8 分; 一般等次的, 得 5 分; 较差等次的, 得 0 分。	以部门履职尽责目标任务完成情况和公众满意度, 评价部门履职效益。	10	
总 分					100	