

# 2023 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：子洲县发展和改革委员会

评审起止时间：2024年3月18日至2024年6月30日

# 目录

摘要.....	1
<b>一、部门基本情况.....</b>	<b>- 1 -</b>
(一) 部门概况.....	- 1 -
(二) 部门管理制度.....	- 2 -
(三) 部门预算资金.....	- 2 -
<b>二、部门绩效目标及实现情况.....</b>	<b>- 2 -</b>
(一) 部门职能、职责.....	- 2 -
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况.....	- 8 -
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况.....	- 10 -
<b>三、评价思路.....</b>	<b>- 10 -</b>
(一) 前期准备.....	- 10 -
(二) 组织绩效重点评价.....	- 11 -
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告.....	- 11 -
<b>四、评价方法.....</b>	<b>- 12 -</b>
(一) 评价过程.....	- 12 -

(二) 评价依据 .....	- 13 -
<b>五、 指标体系 .....</b>	<b>- 14 -</b>
(一) 评价指标的构建思路及分值分布 .....	- 15 -
(二) 评价等级 .....	- 15 -
<b>六、 评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析 ....</b>	<b>- 16 -</b>
(一) 评价结论 .....	- 16 -
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析 .....	- 16 -
(三) 绩效分析 .....	- 17 -
<b>七、 存在问题和建议 .....</b>	<b>- 25 -</b>
(一) 存在的问题 .....	- 25 -
(二) 建议和改进举措 .....	- 26 -

# 摘要

## · 部门概述

子洲县发展和改革委员会是县政府工作部门，为正科级，加挂子洲县粮食和物资储备局牌子。内设文秘岗、计划岗、项目岗、基建岗、以工代赈岗、振南岗、财务岗、招投标岗、节能岗、商品成本管理岗、收费管理岗、价格管理岗、粮食购销与储粮安全管理工作岗、科技规划岗、成果专利岗、新技术产业岗、苏陕协作岗、营商环境岗、信用工作岗等岗位，下设事业单位7个，分别为子洲县油气工作服务中心、子洲县招商服务中心、子洲县粮食和物资收储中心、子洲县价格认证中心、子洲县科技推广和服务中心、子洲县重点项目服务中心、子洲县优化营商环境服务中心。

## · 评价结论

子洲县发展和改革委员会2023年度部门整体支出绩效重点评价综合得分81.33分，等级为“良好”。

## · 绩效分析

投入情况综合评价满分为23分，财政部门评价得分19.83分；过程情况综合评价满分为67分，财政部门评价得分51.5分；效果情况分综合评价满分为10分，财政部门评价得分10分。

## · 存在问题

存在问题有以下几点：1、预决算报表编制水平有待于进一步提高；2、预算控制不到位；3、部门预算绩效管理理念淡薄。

## · 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、提升预决

算公开编报水平；2、加强预算控制力；3、组织绩效岗位责任落实，提升部门绩效评价工作水平。

# 子洲县发展和改革委员会 2023 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于 2024 年 3 月至 2024 年 6 月对子洲县发展和改革委员会 2023 年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

子洲县发展和改革委员会是县政府工作部门，为正科级，加挂子洲县粮食和物资储备局牌子。内设文秘岗、计划岗、项目岗、基建岗、以工代赈岗、振南岗、财务岗、招投标岗、节能岗、商品成本管理岗、收费管理岗、价格管理岗、粮食购销与储粮安全管理工作岗、科技规划岗、成果专利岗、新技术产业岗、苏陕协作岗、营商环境岗、信用工作岗等岗位，下设事业单位 7 个，分别为子洲县油气工作服务中心、子洲县招商服务中心、子洲县粮食和物资收储中心、子洲县价格认证中心、子洲县科技推广和服务中心、子洲县重点项目服务中心、子洲县优化营商环境服务中心。部门行政编制人数 11 人，实有人数 13 人。

## （二）部门管理制度

财务方面，子洲县发展和改革委员会制定了《子洲县发展和改革委员会财务管理制度》。

## （三）部门预算资金

子洲县发展和改革委员会 2023 年预算收入 11731.28 万元，预算支出 11871.4 万元（含上年结转）。



## 二、部门绩效目标及实现情况

### （一）部门职能、职责

1、拟订并组织实施全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划；提出全县国民经济发展和优化重大经济结构的目标和政策；提出运用各种经济手段和政策的建议；受县政府委托向县人大作国民经济和社会发展计划的报告。

2、研究分析县内外经济形势和发展情况，进行宏观经济的预测、预警；研究涉及经济安全的重要问题，提出宏观调控政策建议，综

合协调经济社会发展。

3、研究全县经济体制改革和对外开放的重大问题，组织拟订综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案；提出完善社会主义市场经济体制、以改革开放促进发展的建议，指导和推进总体经济体制改革。

4、提出全县社会固定资产投资总规模；负责国家、省、市、县政府投资建设项目评估、计划安排、招标投标、项目稽查、组织验收等工作；指导和监督政策性贷款的使用方向；引导民间资金用于固定资产投资的方向；负责全县重大项目利用国外贷款和国内筹融资工作。

5、推进全县产业结构战略性调整和升级；提出国民经济重要产业的发展战略和规划。

6、研究分析全县区域经济和城镇化发展情况，提出区域经济协调发展和实施西部大开发战略的规划；负责全县经济协作的统筹协调工作。

7、研究分析国内外市场状况，负责重要商品的总量平衡和宏观调控，编制重要农产品、工业品和原材料进出口总量计划，监督计划执行情况，并根据经济运行情况对进出口总量计划进行调整；管理粮食、石油和药品等重要物资和商品的县级储备；提出现代物流业发展的战略和规划。

8、做好全县人口和计划生育、科学技术、教育、文化、卫生等社会事业与国民经济发展的衔接平衡；提出全县经济与社会协调发展、相互促进的政策，协调社会事业发展重大问题。

9、负责节能降耗有关工作，研究拟订全县资源节约综合利用规

划，提出资源节约综合利用的政策，协调生态建设和资源节约综合利用的重大问题；组织协调环保产业工作。

10、拟订并实施全县国民经济和社会发展以及经济体制改革有关规章和政策。

11、负责南北对口帮扶工作。

12、负责苏陕协作相关工作，制定帮扶规划，实施苏陕协作项目。

13、负责指导、协调、监督全县招投标工作，招投标实施方案的审批工作，组织实施全县重点建设项目和政府投资建设项目的招投标工作。

14、负责监督实施扶南、退耕还林基本口粮田、以工代赈及易地扶贫移民搬迁项目。

15、负责全县优化提升营商环境协调工作，贯彻落实上级政策、法规，起草县级相关法规、制度。

16、负责全县社会信用体系建设工作，贯彻落实上级政策法规，起草县级相关法规、制定，完成全县信用信息归集工作。

17、负责全县基建项目的审批、中省市各类投资项目的争取工作。

18、贯彻执行《价格法》，宣传、贯彻执行国家的价格法律、法规、方针、政策及省市有关价格工作的决议、决定和管理措施。

19、按照价格管理权限，制定、调整水电等工农业产品价格、部分行政事业性收费标准。

20、管理行政事业性收费，核实、备案收费许可项目，组织召开价格听证会。

21、负责管理全县价格调节基金。

22、接受司法部门委托，对涉案物品进行价格评估认证；接受社会各方面委托，开展价格评估鉴证工作。

23、接受市场主体提出的各类有形无形资产，各种商品和服务价格认证。包括国有资产、房产、地产、生产资料、生活资料、抵押、拍卖、保险理赔索赔物、服务项目等价格认证。

24、负责成本调查、审核工作，开展价格工作调查研究和经验交流。

25、面向社会为生产经营者、各类组织和公民提供价格政策法规、市场行情、价格预测等咨询服务。

26、负责县内价格举报案件的查处，对价格申诉案件进行复议；指导群众监督价格，组织开展工作。

27、指导企事业单位的价格管理工作；向企事业单位等部门提供价格咨询服务，协调有关部门之间的价格争议。

28、粮食流通体制改革的指导监督职能。

29、负责全县粮食收购资格审查。

30、研究拟订全县粮食宏观调控、总量平衡及粮食流通的中长期规划；提出粮食需求计划和收储、动用县级储备粮建议；指导全县粮食流通体制改革工作。

31、研究提出县级粮食储备规模、总体布局，并组织实施；制定全县粮食流通和储备粮管理的有关政策和规章制度并监督执行；编制全县粮食仓储和加工设施建设计划，做好管理、协调工作。

32、研究提出全县粮食计划收购、销售、进出口计划，并肩负督促实施；负责管理代储中央储粮和省级储备粮，监督检查县乡储

备库存、质量、安全。

33、负责按保护价敞开价收购农民余粮政策的贯彻执行；组织和协调国家粮食订购任务的落实；组织安排和协调保障军队粮食供应、退耕还林（草）和国家重点项目粮食供应、灾区库区移民和缺粮贫困地区的粮食供应，负责县际间粮食调拨管理。

34、协同县市场监督管理局做好粮食质量标准的管理工作；制定全县粮食储存、运输的技术规范和轮换计划，并监督执行。

35、指导并推动粮食行业的技术改造和新技术推广；负责粮食行业的对外交流与合作；承担行业统计工作。

36、贯彻执行国家财务会计和统计法规，研究制定全县粮食行业财务管理办法，管理和指导全县粮食财务工作。

37、协同有关部门指导和监督管理粮食市场。

38、贯彻执行省委、省政府和市委、市政府关于科学技术工作的方针、政策和法律、法规；研究提出全县科技发展战略和方针政策；研究科技促进经济与社会发展的重大问题，拟定全县科技发展的重大布局、优先发展领域；研究拟定地方性科学技术管理的行政规章；研究制定加强全县基础研究，高科技发展、科技创新、科技成果转化的相关政策措施。

39、组织编制全县科学技术发展中长期规划和年度计划，负责自然科学基金、科技攻关、星火、火炬、社会发展、科技合作、成果推广、重大科技产业化和软科学等计划的制定和组织实施。

40、研究提出全县科技体制改革政策、措施，指导全县科技体制改革工作，推动建立适应社会主义市场经济和科学自身发展规律的科技全新体制和机制。

41、研究提出多渠道增加科技投入的措施，优化科技资源配置，编制归口管理的科学事业费，科技三项费等有关费用的预算方案；负责全县科技条件管理工作。

42、负责全县高新技术产业化和应用技术的开发、推广工作；负责高新技术企业和产品认定的初审和申报工作，科技型中小企业创新资金项目的初审和申报工作。

43、加强农村和农业科技工作研究，会同有关部门制定促进农业新技术革命和农村科技进步的方针、政策；组织和指导农村科技产业、星火密集区，农村区域性支柱产业的科技示范与推广、科技扶贫、科技下乡工作，推动农村与农业科技进步。

44、根据《陕西省民营科技型企业条例》的规定，负责民营科技企业认定，审批和发展的管理及专业技术职称评审工作，负责科技类民办非企业单位业务管理工作。

45、研究社会发展和重大科技问题优先发展领域，贯彻可持续发展战略，组织指导涉及人口、资源、环境、医药卫生等方面的科技工作。

46、研究拟定科技人才资源的合理配置和充分发挥科技人员作用的相关政策；负责全县科技新星的选拔培训工作，协同有关部门做好优秀中青年专家选拔工作，负责全县科技培训工作。

47、指导乡镇科技管理和全县科研机构的业务工作；协同有关部门审核独立科研机构 and 县级科技学会、协会研究会。

48、负责科技宣传、科技信息、科技统计和科技期刊管理工作。

49、归口管理全县科技外事工作。

50、负责本县引进国外智力工作，拟订外国专家管理及重点聘

请外国专家项目的政策、管理办法和计划，并组织实施。

51、拟订智慧社会建设规划，并统筹协调、组织落实。

52、完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

(1) 坚持统筹发展，积极拓展产业发展空间。

(2) 坚持项目带动，激发高质量发展内生动力。

(3) 坚持协同发力，统筹推进城乡一体化发展。

(4) 坚持深化改革，激发高质量发展新动能。

2、年度工作任务完成情况

(1) 一是完成新增 300 万斤县级储备小麦入库工作；二是促进秦创原平台建设。以“一原一街多区”为抓手，以企业创新为主体，按照“3365”战略部署，狠抓创新平台建设，现已入驻黄芪研究院、人才服务中心、陕西阑珊网络信息服务有限公司、子洲县缔开科技信息咨询有限公司，为科技企业、科技人才提供有场所、有设备的创业舞台；三是发展安置点配套产业。我们聚合各类资源要素，深化三产融合发展，分别在老君殿、马蹄沟、苗家坪集中安置区建设子洲县应马安中欧国际扶贫产业园、老君殿万只超细绒山羊养殖基地和子洲县易地扶贫搬迁后续帮扶马蹄沟产业园和子洲县邻里中心；四是强化审批及钻打工作。2023 年累计钻打天然气井 31 口，其中长庆油田第二采气厂 11 口，长庆油田第四采油厂 15 口，延长气田采气五厂 6 口，无新投产油气井。

(2) 一是重点项目顺利推进。共安排重点建设项目 89 个，经

过中期调整，实际安排重点建设项目 74 个，总投资 54.7 亿元，年度计划投资 32.2 亿元，其中续建项目 17 个、新建（含改扩建）项目 57 个；二是小分队外出招商。为助推县域经济高质量发展，提升招商引资质量，充分利用外地企业在科技、信息、资金等方面的优势，积极引进项目，组派招商小分队，由县级领导亲自带队 12 次，分别赴河北、安徽、扬州、北京、上海、杭州、深圳、甘肃、南京等地进行实地考察对接和项目洽谈。

（3）一是加强劳务协作。全年实现农村劳动力转移就业数 179 人（脱贫人口 111 人），其中省内就业 156 人（脱贫人口 89 人），赴江苏省就业 17 人（脱贫人口 16 人），其它地区就业 6 人，帮助群众就业增收；二是开展结对帮扶。开展镇、村、企业、社会组织、学校、医院等各类结对共计 22 个，其中镇级结对 4 个，村级结对 4 个，村企结对 3 个，社村结对 1 个，学校结对 6 个，医院结对 4 个，采取资金支持、捐赠物资、人才支持、走访交流等形式开展共建交流活动，共计落实结对帮扶资金 384.5 万元，结对帮扶工作迈上新台阶；三是加强人才交流。开展乡村振兴干部和专业技术人才培养工作，为我县乡村振兴事业提供坚实的人才保障。

（4）一是持续优化提升营商环境。聚焦中省市营商环境突破年要求，按照“优化流程、减少资料、压缩时限、高效服务”的工作思路，全面营造快捷、高效、规范透明的营商环境和政务服务体系，形成优化营商环境的强大合力，营造便商利商的政务服务环境、活商聚商的公平市场环境和护商安商的良好法治环境；二是招商引资成效明显。成功召开第二届子商回归大会、全国黄芪产业发展大会和国际羊绒大会，共招引项目 37 个、引资 78.93 亿元；其中合同项目

16 个、引资 20.4 亿元；协议项目 21 个，引内资 58.53 亿元、引外资项目 1 个 295 万美元；下达了《关于下达子洲县招商引资目标任务的通知》，将招商引资任务各项指标细化分解，以任务为导向，按季调度，以督查促工作，以考核促落实；委托第三方平台招商，利用其招商经验和广泛的人脉、信息资源，为我县引进大项目、带来新技术和外来资金，助推我县企业转型升级。

### （三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《子洲县发展和改革委员会 2023 年部门综合预算公开》，子洲县发展和改革委员会 2023 年年初预算共下达 4 项绩效目标。分别是：目标 1、坚持统筹发展，积极拓展产业发展空间；目标 2、坚持项目带动，激发高质量发展内生动力；目标 3、坚持协同发力，统筹推进城乡一体化发展；目标 4、坚持深化改革，激发高质量发展新动能。截止 2023 年底，绩效目标已全部完成，完成率为 100%。

## 三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组长：吴剑

成员：叶瑞、张美、张东、景斌、高智伟

主评人员：叶楠楠

工作主要思路如下：

### （一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩

效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

## （二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展2024年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2024】162号附件1），根据被评价单位实际情况及能够收集到的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

## （三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考

察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

#### 四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

##### （一）评价过程

1、收集文件（3月18日—3月31日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2023年度部门及其所属单位预算公开工作的通知》（子财发〔2023〕216号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（4月1日—4月30日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月8日—5月15日）：及时通知被评价单

位报送《子洲县财政局关于开展2024年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

## （二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对于洲县发展改革和科技局2023年度

财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益 6 个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《子洲县财政局关于做好 2023 年度部门及其所属单位预算公开工作的通知》（子财发〔2023〕216 号）。
- 4、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 5、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 6、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 7、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 8、《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162 号）。
- 9、审计报告及财政监督检查报告。
- 10、2022 年、2023 年部门预算。
- 11、2021 年、2022 年部门决算。
- 12、县财政局 2023 年度资金下达指标台账。
- 13、2023 年科目余额表等有关的财务资料。
- 14、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

## 五、指标体系

## （一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 67 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2023 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

## （二）评价等级

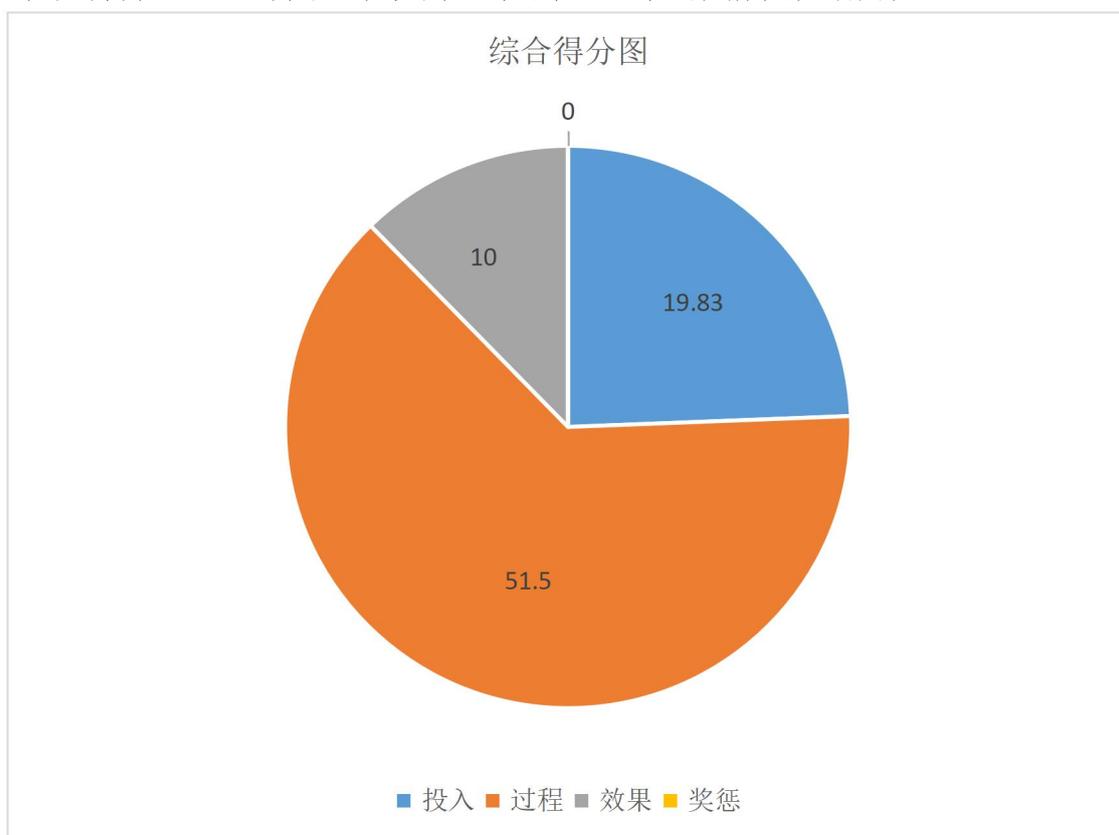
本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优

秀（得分 $\geq 90$ 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 $< 70$ 分）。

## 六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

### （一）评价结论

子洲县发展和改革委员会2023年度部门整体支出绩效重点评价综合得分81.33分，等级为“良好”。具体情况见附件2。



### （二）评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县发展和改革委员会2023年度整体支出自评得分为98分，本次绩效重点评价得分81.33分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

#### 1、评分体系存在差异

一方面，绩效自评较绩效重点评价多出的三级指标分别为：重

点支出安排率、资金使用合规性、公务卡刷卡率、固定资产利用率、国民经济主要指标完成情况、重大项目（重点任务）建设、脱贫攻坚成果巩固及乡村振兴工作、深化改革工作、（科技、价格、粮食、油气开发工作）、经济效益、社会效益、部门年终考核效果、社会公众或服务对象满意度；而绩效重点评价较绩效自评多出的三级指标分别为：绩效目标、公用经费控制率、财政支出事前绩效评估、绩效监控、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、年度目标、有严重违规违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得上级政府奖。另一方面，由于评分体系中指标分值权重的不同，从而导致评价结果的得分有差异，自评侧重的是职责履行和履职效益两方面，而重点评价侧重的是预算和绩效方面的管理。

## 2、评价过程的差异

绩效自评由本部门对本年度的工作任务完成情况进行自我评价，评价过程中没有进行横纵向比较，认为本部门本年度工作做得比较到位。而绩效重点评价由财政部门通过上下年度和部门之间进行对比，并结合组织部年度考核等因素进行评价，评价过程更为严谨。

## 3、2023 年度重点评价与上年度重点评价得分差异

2023 年度整体支出绩效重点评价得分 81.33 分，上年度整体支出绩效重点评价得分 82.15 分，从两年度得分情况来看，该部门整改的力度不大，相对进步较缓。

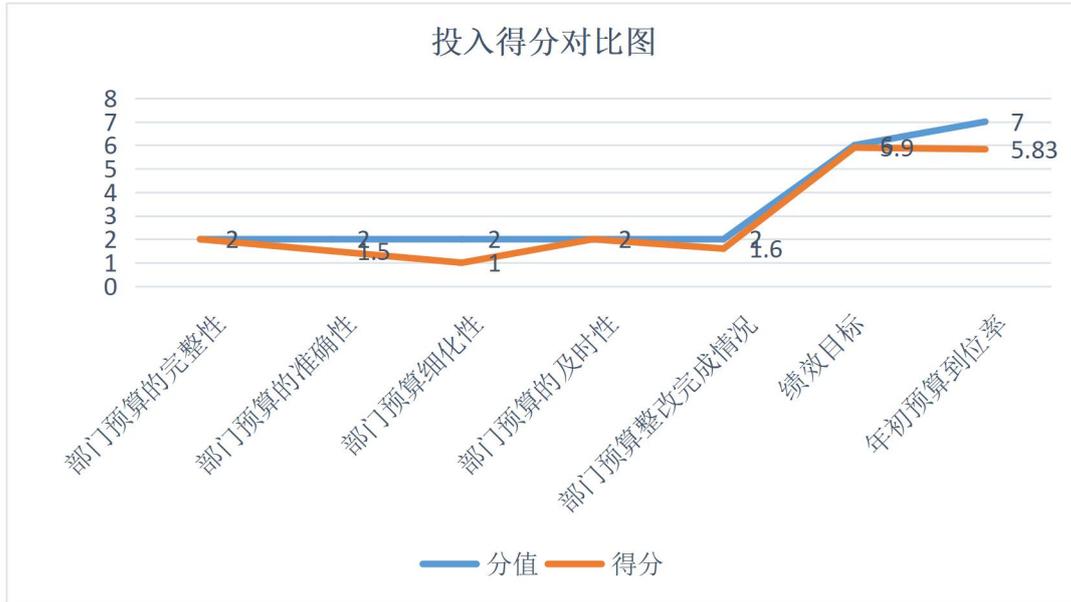
### （三）绩效分析

二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	19.83	26	24.5	1	0	10		81.33

## 1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 19.83 分（占该项满分值 86.22%）。具体情况分析如下：



（1）部门预算的完整性：共 2 分。预算公开文字叙述完整，报表齐全，得 2 分。

（2）部门预算的准确性：共 2 分。编报数据上下年度有 1 处不一致【机关运行经费安排情况说明中较上年增加 22.95 万元与表述“较上年增加 23.46 万元”不相符】，不得分；编报数据前后一致，得 0.5 分；报表格式准确，得 1 分。合计得 1.5 分。

（3）部门预算细化性：共 2 分。有经济科目分类，得 0.5 分；有功能科目分类，得 0.5 分；其他商品和服务支出=2016.48 万元，商品和服务支出=2025.18 万元，“其他”占比= $2016.48 \div 2025.18 \times 100\% = 99.57\% > 10\%$ ，不得分。合计得 1 分。

（4）部门预算的及时性：共 2 分。部门预算编报按县财政局要求完成并进行法定公开，得 2 分。

（5）部门预算整改完成情况：共 2 分。在财政部门规定时间有

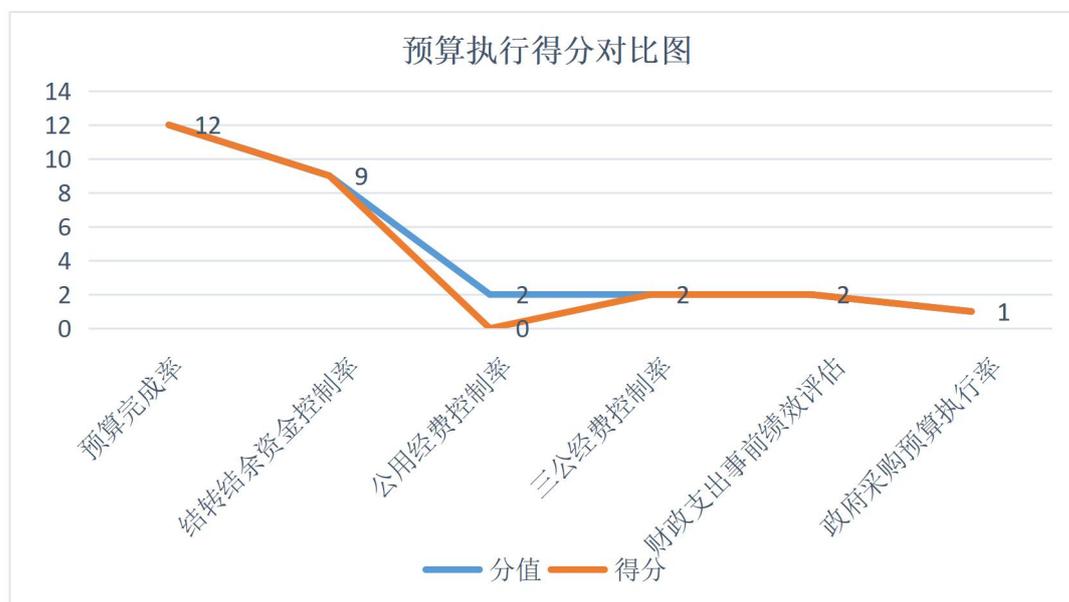
2处整改任务未完成，扣0.4分，得1.6分。

(6) 绩效目标：共6分。进行部门整体绩效目标编制，得1分；进行部门项目绩效目标编制，得1分；绩效目标资金填报准确，得2分；项目绩效目标编制有1处不完整（表13-39：一级指标“效益指标”一栏为空），扣0.1分，得1.9分。合计得5.9分。

(7) 年初预算到位率：共7分。2023年公共财政拨款收入决算数=3334.01万元，2023年预算调整资金=698.06万元，2023年公共财政拨款收入预算数=3334.01万元-698.06万元=2635.95万元，年初预算到位率=2635.95÷3334.01×100%=79.06%<95%，按公式计算得=79.06%÷95%×7=5.83分。

## 2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为67分，重点评价得分51.5分（占该项满分值76.87%）。具体分析如下：



一是预算执行方面，共28分，重点评价得26分。具体分析如下：

(1) 预算完成率：共12分。2023年预算支出合计数=11871.4

万元（含上年结转），2023年预算收入合计数=11731.28万元，预算完成率= $11871.4 \div 11731.28 \times 100\% = 101.19\% > 95\%$ ，得12分。

（2）结转结余资金控制率：共9分。2023年累计结转结余数=374.11万元，2022年累计结转结余数=497.73万元，2023年结转结余数=0万元，2023年收入合计数=11731.28万元，结转结余率= $0 \div 11731.28 \times 100\% = 0 < 5\%$ ，得4分；结转结余变动率= $(374.11 - 497.73) \div 497.73 \times 100\% = -24.84\% < 5\%$ ，得5分。合计得9分。

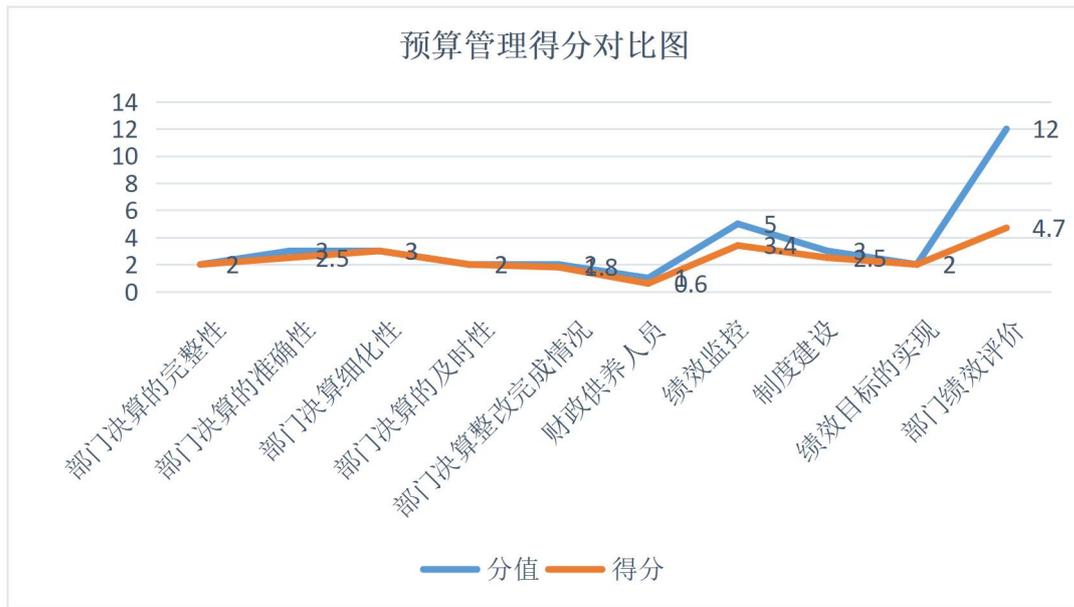
（3）公用经费控制率：共2分。2022年公用经费支出决算数=96.6万元，2022年公用经费支出预算数=34.29万元，公用经费控制率= $(96.6 \div 34.29) \times 100\% = 281.7\% > 100\%$ ，不得分；2021年公用经费支出决算数=165.16万元，公用经费动态变动率= $[(96.6 - 165.16) \div 165.16] \times 100\% = -41.51\% < -15\%$ ，不得分。合计不得分。

（4）三公经费控制率：共2分。2023年三公经费预算数=0万元，2022年三公经费预算数=0万元，三公经费上下年度无变动，得1分；2023年三公经费支出数=0万元，三公经费无预算无支出，得1分。合计得2分。

（5）财政支出事前绩效评估：共2分。在规定的时间内所有应开展财政支出事前绩效评估的项目全部开展，得2分。

（6）政府采购预算执行率：共1分。2023年县本级资金实际政府采购金额=0万元，2023年政府采购预算数=0万元，无预算无采购，得1分。

二是预算管理方面，共35分，重点评价得24.5分。具体情况分析如下：



(1) 部门决算的完整性：共 2 分。决算公开文字叙述完整，报表齐全，得 2 分。

(2) 部门决算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度一致，得 1 分；编报数据有 1 处不一致（部门人员情况：和预算公开中的不一致），扣 0.5 分，得 0.5 分；报表格式准确，得 1 分。合计得 2.5 分。

(3) 部门决算细化性：共 3 分。有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；其他商品和服务支出=0.89 万元，商品和服务支出=96.6 万元，“其他”占比= $0.89 \div 96.6 \times 100\% = 0.92\% < 10\%$ ，得 1 分。合计得 3 分。

(4) 部门决算的及时性：共 2 分。部门决算按时公开，得 2 分。

(5) 部门决算整改完成情况：共 2 分。在财政部门规定时间有 1 处整改任务未完成，扣 0.2 分，得 1.8 分。

(6) 财政供养人员：共 1 分。部门行政编制人数 11 人，实有人数 13 人，超编 2 人，扣 0.4 分，得 0.6 分。

(7) 绩效监控：共 5 分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：共 1 分。完成财政部门布置集中监控任务，得 1 分。

绩效目标监控工作完成的及时性：共 1 分。按规定时间完成绩效目标监控工作，得 1 分。

日常绩效目标监控工作开展情况：共 1 分。按规定开展日常绩效目标监控工作，得 1 分。

绩效目标监控质量：共 2 分。绩效目标监控报告基本情况表中，全年预算数、预算执行数、预算执行率、项目预算个数、项目预算金额、未开工项目个数、正在实施项目数、项目资金执行率填写有误，扣 1.6 分，得 0.4 分。

合计得 3.4 分。

(8) 制度建设：共 3 分。未提供内控制度，有财务制度；并能及时更新；预留印鉴两人以上，出纳会计分离。扣 0.5 分，得 2.5 分。

(9) 绩效目标的实现：共 2 分。目标 1：坚持统筹发展，积极拓展产业发展空间；目标 2：坚持项目带动，激发高质量发展内生动力；目标 3：坚持协同发力，统筹推进城乡一体化发展；目标 4：坚持深化改革，激发高质量发展新动能。绩效目标已全部实现，得 2 分。

(10) 部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：共 2 分。整体支出自评报告完整，指标标准量化，打分严谨合理，得 2 分。

整体支出绩效自评公开的及时性：共 1 分。整体绩效自评于 2024 年 4 月 23 日公开，不得分。

项目绩效自评的全面性：共 1 分。绩效自评项目个数=14 个，应进行绩效自评的项目总个数=21 个，不得分。

项目绩效自评报告质量：共 2 分。“苗家坪镇蔡家沟村村组道路硬化工程”项目支出自评表总分设置成 110 分，效益指标和满意度指标实际完成值填写错误；“子洲县苗家坪镇蔡家沟村产业道路建设”项目支出自评表总分设置成 110 分，效益指标和满意度指标实际完成值填写为区域值错误；有 6 个项目绩效自评报告无绩效结果分析。扣 1 分，得 1 分。

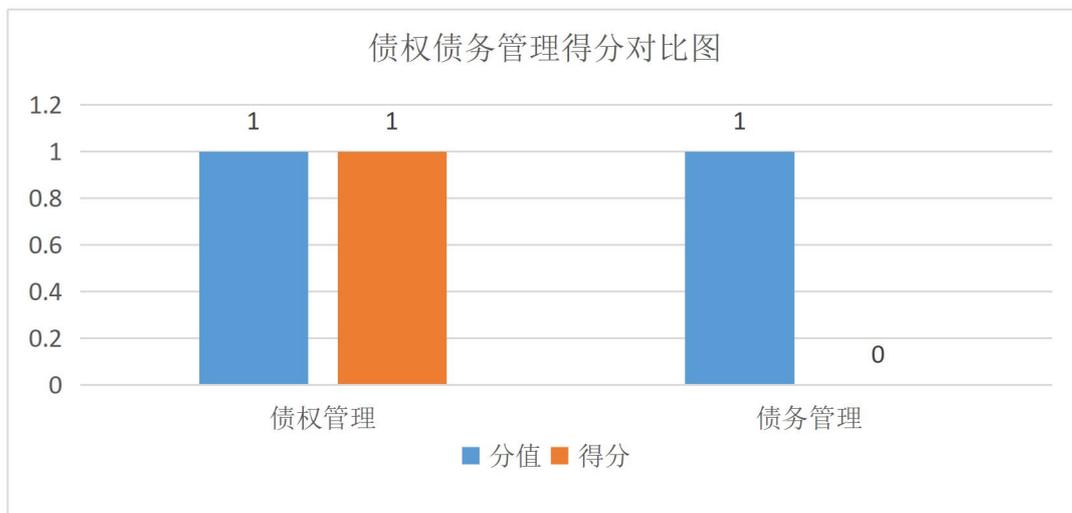
项目绩效自评公开的及时性：共 1 分。项目绩效自评于 2024 年 4 月 23 日公开，不得分。

部门评价报告质量：共 3 分。部门评价报告无评价指标体系；项目概况无资金使用情况说明。扣 1.7 分，得 1.3 分。

部门评价公开的及时性：共 2 分。部门评价于 2024 年 5 月 8 日公开，扣 1.6 分，得 0.4 分。

合计得 4.7 分。

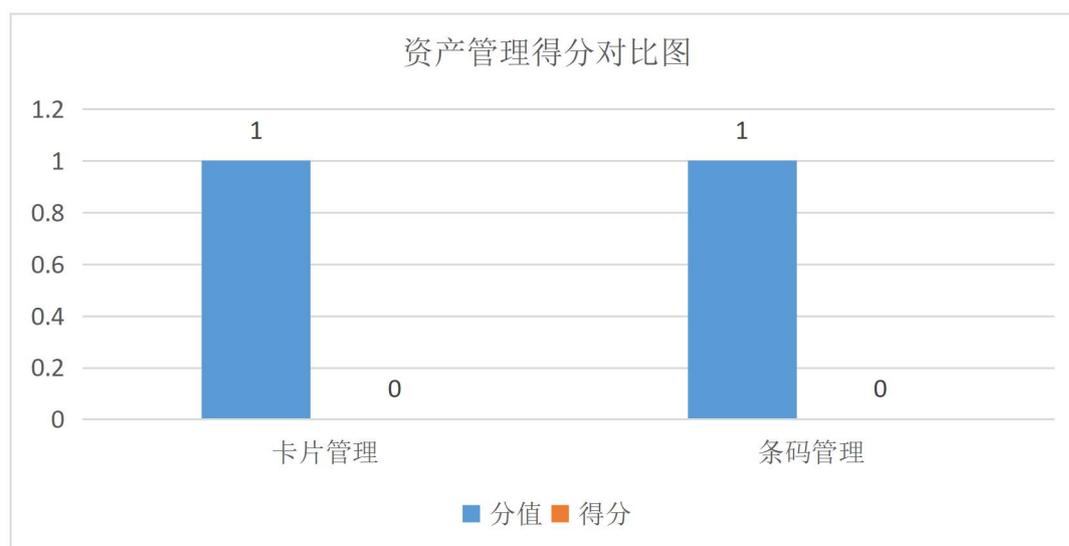
三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得 1 分。具体情况分析如下：



(1) 债权管理：共 1 分。2023 年年末预付账款=414.66 万元，2023 年年末债权余额=414.66 万元；2023 年年初预付账款=623.7 万元，2023 年年初债权余额=623.7 万元。变动率=  $(414.66-623.7) \div 623.7 = -33.52\% < 5\%$ ，得 1 分。

(2) 债务管理：共 1 分。2023 年年末应付账款=105.48 万元，2023 年年末债务余额=105.48 万元；2023 年年初应付账款=61.3 万元，2023 年年初债务余额=61.3 万元。2023 年年末债务余额>2023 年年初债务余额，不得分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 0 分。具体情况分析如下：

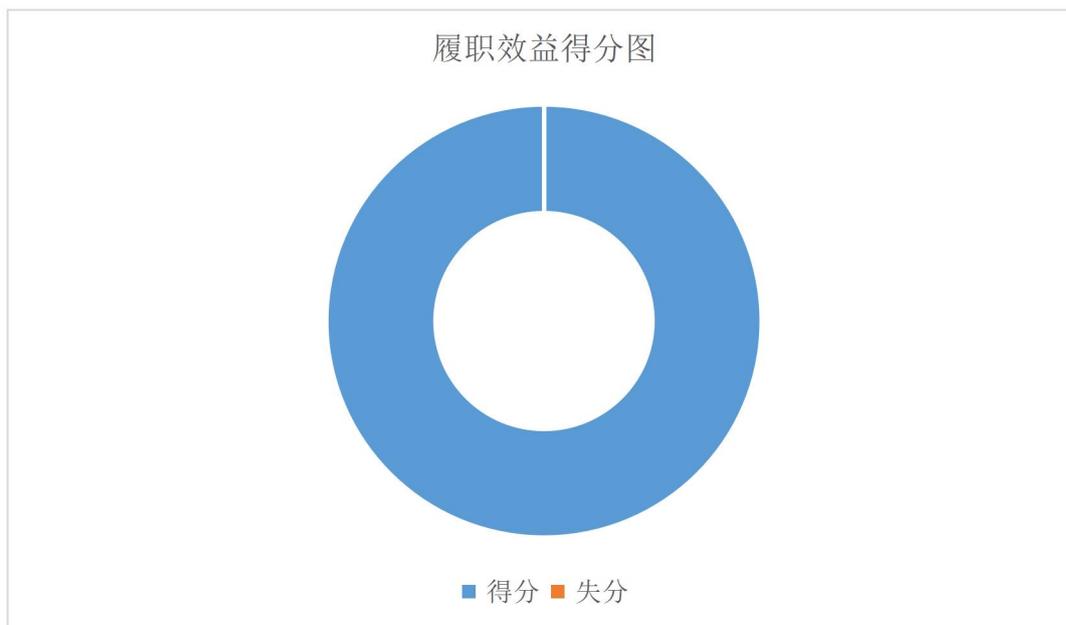


(1) 卡片管理：共 1 分。2023 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化不一致，不得分。

(2) 条码管理：共 1 分。未提供 2023 年固定资产条码信息，不得分。

### 3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%）。具体情况分析如下：



年度目标：共 10 分。2023 年度县委目标责任考核结果评为优秀等次，得 10 分。

## 七、存在问题和建议

### （一）存在的问题

#### 1、预决算报表编制水平有待于进一步提高。

（1）预算报表编制不准确、不够细化，未全面完成整改任务。主要表现为：①机关运行经费安排情况说明中较上年增加 22.95 万元与表述“较上年增加 23.46 万元”不相符；②在表 6（部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目））中，其他商品和服务支出为 2016.48 万元，商品和服务支出为 2025.18 万元，“其他”科目占比达到 99.57%，远大于规定的 10%；③在财政部门规定时间有 2 处整改任务未完成。

（2）决算报表编制不准确，未全面完成整改任务。主要表现为：①部门人员情况：和预算公开中的不一致；②在财政部门规定时间有 1 处整改任务未完成。

#### 2、预算控制不到位。

公用经费控制率差。主要表现为：2022年公用经费支出决算数为96.6万元，2022年公用经费支出预算数为34.29万元，公用经费控制率高达281.7%；2021年公用经费支出决算数为165.16万元，公用经费动态变动率为-41.51%，小于-15%。

### 3、部门预算绩效管理理念淡薄。

#### (1) 绩效监控质量不高。

主要表现为：绩效目标监控报告基本情况表中，全年预算数、预算执行数、预算执行率、项目预算个数、项目预算金额、未开工项目个数、正在实施项目数、项目资金执行率填写有误。

#### (2) 部门绩效评价不到位。

主要表现为：①整体绩效自评、项目绩效自评于2024年4月23日公开；②绩效自评项目个数为14个，应进行绩效自评的项目总个数为21个；③项目绩效自评报告：“苗家坪镇蔡家沟村村组道路硬化工程”项目支出自评表总分设置成110分，效益指标和满意度指标实际完成值填写错误；“子洲县苗家坪镇蔡家沟村产业道路建设”项目支出自评表总分设置成110分，效益指标和满意度指标实际完成值填写为区域值错误；有6个项目绩效自评报告无绩效结果分析；④部门评价报告：无评价指标体系；项目概况无资金使用情况说明；⑤部门评价于2024年5月8日公开。

### (二) 建议和改进举措

#### 1、提升预决算公开编报水平。

加强业务人员财务知识的学习和培训及与财政部门的沟通力度，进一步增强业务人员的业务能力和责任意识，提升其预决算信息编报的实操能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相

关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级，并在财政部门规定的时间内全面完成整改任务。

## 2、加强预算控制力。

应该严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费只减不增，切实加强预算的控制能力，做到“先预算后支出、无预算不支出”。

## 3、组织绩效岗位责任落实，提升部门绩效评价工作水平。

根据《子洲县预算绩效运行监控管理暂行办法》（子财发【2020】261号）、《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）等相关文件精神，端正绩效评价态度，健全绩效评价常态化机制，增强部门及资金使用单位绩效意识，做到绩效评价工作由专职人员负责，并加强学习，进一步提高绩效评价站位和效能，切实提升部门绩效评价工作的质量和水平。

附件 1:

## 子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得 2 分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现 1 处，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 11 项；报表完整性包括封皮、目录、16 套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得 0.5 分；编报数据前后一致，得 0.5 分；报表格式准确，得 1 分；每出错 1 处错误，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算编制预算数据准确，格式标准。	2
			部门预算细化性。有经济科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；有功能科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于 10%的，得 1 分；大于 10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表 6）。	2
			部门预算的及时性。部门预算编报按县财政局要求完成的得 1 分，按法定进行公开的得 1 分，否则不得分。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；绩效目标资金填报准确，得 2 分；绩效目标指标明确，量化准确，得 2 分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣 0.5 分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于 95%，得满分；到位率小于 95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于 95%的，得满分；完成率小于等于 85%的，得 0 分；完成率在 95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85]÷[95%-85]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于 5%的，得满分；结转结余率大于或等于 15%的，得 0 分；结转结余率在 5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结转结余数减去年初结转结余数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=（15%—结转结余率）÷（15%-5%）×分值。 结转结余率=（本年度结转结余数/本年收入合计数）×100%。	4
			结转结余变动率小于或等于 5%的，得满分；大于或等于 15%的，得 0 分；在 5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=（15%—结转结余率）÷（15%-5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数 ×100%。	5

		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的，得 1 分，否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率，评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=（部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数）×100%。	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的，得 1 分，否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[（本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额）÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
过程 (67分)	预算执行 (28分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时，得满分；大于 0 时，得 0 分。	预算动态变动率：以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价。三公经费动态变动率=[（本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额）÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时，得满分；控制率大于 1 的，得 0 分。	支出控制率：以部门三公经费支出数与预算数的比率，进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分，发现一个项目未开展的扣 0.5 分，扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的，得满分；执行率在 70%-95%的，按公式计算得分；小于等于 70%的，得 0 分；或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分，扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率，进行评价。某部门得分=（某部门预算完成率-70%）÷（95%-70%）×分值。 某部门政府采购预算执行率=（该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数）×100%。	1
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整，报表齐全得 2 分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现 1 处，扣 0.5 分，扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项；报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致，得 1 分；编报数据前后一致，得 1 分；报表格式准确，得 1 分；每出错 1 处错误，扣 0.5 分，扣完为止。	部门决算编制预算数据准确，格式标准。	3
部门决算细化性。有经济科目分类，得 1 分，无此分类不得分；有功能科目分类，得 1 分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于 10%的，得 1 分；大于 10%的，不得分。			决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表 6）。	3	
部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的，得 2 分；超过时限报送的，每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。			部门决算编报各环节按时完成报送的。	2	
		在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2	
过程 (67分)	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分，扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分（超过三个月视为长期）。	机构改革超编不算，但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准，实有人员以发放工资表为准。	1
		绩效监控	完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分，不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分，发现一处扣 0.2 分，扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2
		制度建设	有内控制度和财务制度得 1 分，制度合规并且更新得 1 分，按制度规定运行得 1 分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度，并且按制度运行，从而加强风险防控。	3
绩效目标的实现	全部实现绩效目标得 2 分，未实现一处扣 0.5 分，扣完为止；未公开绩效目标的，不得分。	以 2023 年网上公开的绩效目标为准。	2		

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率在5%至10%以内得0.5分，否则不得分。变动率=(本年年末债权余额-年初债权余额)/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得0.5分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务(包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理(2分)	卡片管理	2023年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1
条码管理		2023年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分，发现1条问题扣0.5分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪(20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。		
	奖励	发现问题及时整改(4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价(4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。		
		获得上级政府奖(2分)	每获得一次奖项的得1分，年度内同一内容只计算一次。最高得分		
总分					100

附件 2：子洲县发展改革和科技局整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	2	
			部门预算的准确性	2	1.5	编报数据上下年度有1处不一致
			部门预算细化性	2	1	“其他”占比=99.57%
			部门预算的及时性	2	2	
			部门预算整改完成情况	2	1.6	有2处整改任务未完成
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	5.9	表13-39：一级指标“效益指标”一栏为空
	年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率	7	5.83	年初预算到位率=79.06%	
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	
			结转结余变动率	5	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	公用经费控制率=281.7%
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率=-41.51%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	1	
			部门三公经费控制率	1	1	
	财政支出事前绩效评估	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	2		
	政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1		
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性	2	2	
			部门决算的准确性	3	2.5	编报数据有1处不一致
			部门决算细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	2	
			部门决算整改完成情况	2	1.8	有1处整改任务未完成
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	0.6	超编2人
		绩效监控	财政部门布置集中监控任务完成情况	1	1	
			绩效目标监控工作完成的及时性	1	1	
			日常绩效目标监控工作开展情况	1	1	
			绩效目标监控质量	2	0.4	绩效目标监控报告基本情况表中有8处填写有误
		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	2.5	未提供内控制度
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2	
		部门绩效评价	整体支出绩效自评报告质量	2	2	
			整体支出绩效自评公开的及时性	1	0	2024年4月23日公开
			项目绩效自评的全面性	1	0	绩效自评项目个数=14个，应进行绩效自评的项目总个数=21个
			项目绩效自评报告质量	2	1	有5处错误或不完整
	项目绩效自评公开的及时性		1	0	2024年4月23日公开	
	部门评价报告质量		3	1.3	部门评价报告无评价指标体系；项目概况无资金使用情况说明	
	部门评价公开的及时性		2	0.4	2024年5月8日公开	
	债权债务管理 (2分)	债权管理	债权变动率	1	1	
		债务管理	债务变动率	1	0	年末债务余额>年初债务余额
资产管理 (2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	不一致	
	条码管理	固定资产条码情况	1	0	未提供	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	10	
总分				100	81.33	