

2023 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子 洲 县 财 政 局 （ 章 ）

被评价单位名称：中国共产党子洲县委员会党校

评审起止时间：2024 年 3 月 18 日至 2024 年 6 月 30 日

目录

摘要	I
一、部门基本情况	1 -
(一) 部门概况	1 -
(二) 部门管理制度	2 -
(三) 部门预算资金	2 -
二、部门绩效目标及实现情况	2 -
(一) 部门职能、职责	2 -
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完 成情况	2 -
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况	4 -
三、评价思路	8 -
(一) 前期准备	8 -
(二) 组织绩效重点评价	9 -
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告	9 -
四、评价方法	10 -
(一) 评价过程	10 -

(二) 评价依据	- 11 -
五、指标体系	- 13 -
(一) 评价指标的构建思路及分值分布	- 13 -
(二) 评价等级	- 13 -
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析	- 14 -
(一) 评价结论	- 14 -
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析	- 14 -
(三) 绩效分析	- 16 -
七、存在问题和建议	- 25 -
(一) 存在的问题	- 25 -
(二) 建议和改进举措	- 26 -

摘要

· 部门概述

中国共产党子洲县委员会党校是全额财政拨款的一级预算单位。主要负责培训及轮训副乡科级以下党员领导干部和后备干部，基层党员干部；承办县委和县政府举办的专题研讨班；围绕我县出现的新情况新问题开展科学研究，承担县委和政府下达的调研任务：开展马克思主义中国化最新成果的理论宣传，开展党的路线、方针、政策的宣传；完成县委、县政府及上级文联交办的其他工作。根据单位职责，单位内设办公室岗、项目管理岗和财务岗。

· 评价结论

中国共产党子洲县委员会党校 2023 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 85.5 分，等级为“良好”。

· 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 17.3 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 60.2 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 8 分。

· 存在问题

存在问题有以下几点：1、预决算报表编制问题；2、公用经费控制率和变动率高； 3、固定资产管理不严格。

· 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、提升预决算编制水平； 2、严格控制公用经费； 3、强化国有资产管理模式。

中国共产党子洲县委员会党校 2023 年度部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）、《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162 号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于 2024 年 3 月至 2024 年 6 月对中国共产党子洲县委员会党校 2023 年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

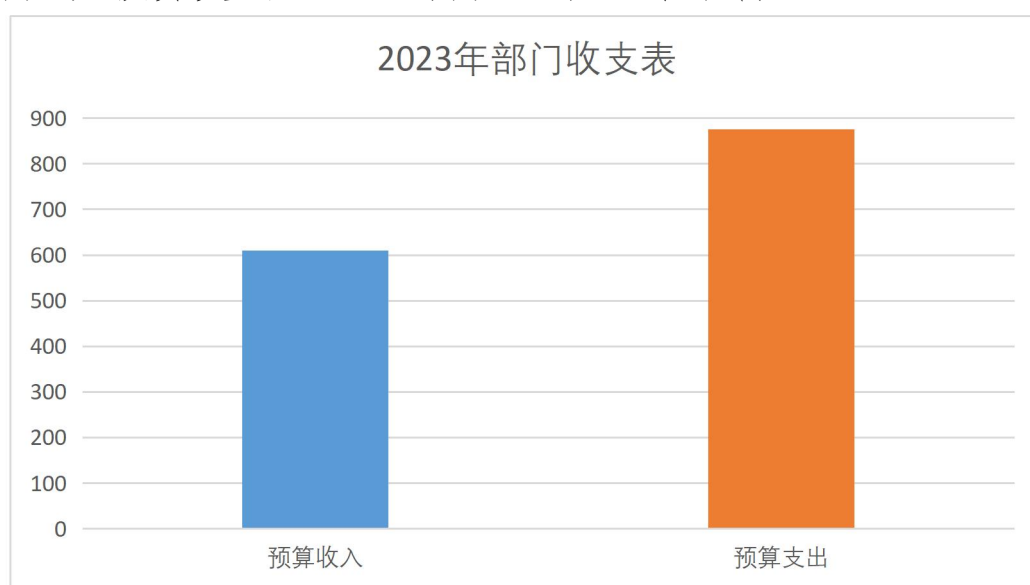
中国共产党子洲县委员会党校是全额财政拨款的一级预算单位。主要负责培训及轮训副乡科及以下党员领导干部和后备干部，基层党员干部；承办县委和县政府举办的专题研讨班；围绕我县出现的新情况新问题开展科学研究，承担县委和政府下达的调研任务；开展马克思主义中国化最新成果的理论宣传，开展党的路线、方针、政策的宣传；完成县委、政府及上级文联交办的其他工作。根据单位职责，单位内设办公室岗、项目管理岗和财务岗。

（二）部门管理制度

财务方面，中国共产党子洲县委员会党校制定了《子洲县发展改革局财务管理制度》、《中国共产党子洲县委员会党校制度汇编》；绩效方面，该部门制定了《中国共产党子洲县委员会党校绩效目标申报操作规范（试行）》、《中国共产党子洲县委员会党校预算绩效管理办法（试行）》、《中国共产党子洲县委员会党校绩效目标管理办法（试行）》等。

（三）部门预算资金

中国共产党子洲县委员会党校 2023 年预算收入 610.68 万元，预算支出 876.34 万元（含上年结转）。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

- 1、培训及轮训副乡科以下党员领导干部和、后备干部，基层党员干部；
- 2、承办县委和县政府举办的专题研讨班；
- 3、围绕我县出现的新情况新问题开展科学研究，承担县委和政府下达的调研任务；

4、开展马克思主义中国化最新成果的理论宣传，开展党的路线、方针、政策的宣传；

5、完成县委和县政府下达的其他任务。

（二）部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

（一）坚持党校姓党，强化主体班培训。按照省、市、县组织单位和上级党校对县级党校办学质量评估和规定，围绕县委、县政府年度工作目标，通过党员干部集中培训轮训，使扩大干部政治理论素养不断提高，党员干部理想信念、党性观念、宗旨意识进一步强化，思想觉悟、作风能力进一步提高，适应适应新时代，实现新目标。落实新部署的能力明显增强，履职的基本知识体系、知识结构得到改善，综合素质素养有效提升，在全县形成勤学善做、真抓实干的良好学风和工作作风。具体目标为：全年举办主体班 13 期，单位单位业务培训班不少于 3 期，累计培训轮训党员干部不少于 1000 人次。创新教学方式，增强培训效果。一是根据不同主体班次，开展内容和性质不同的教学内容。二是教学方法以讲授式为主大力向研究式和案例式为主转变，积极探索情景模拟式教学，创造条件开展现场教学。

（二）强化师资培训，狠抓调研之风。一是坚持派党校老师去中央党校、省委党校、市委党校以及其他大学充电学习，全方位提高党校老师的素质和能力。二是认真完成课题研究，组织专人负责落实，精益求精，拿出高质量的课题成

果，更好地为县委县政府当好参谋。三是积极参加市委党校组织的教学比武活动，通过教学比武查找不足，学习其他区县的优点，提高党校所有讲师的授课能力。

（三）、坚持党校姓党、严抓严管，促进党的建设全面进步。落实日常党建，促进党建工作常态化。“三会一课”制度化。坚持“主题党日活动”多元化，按照

实际情况，灵活变动，将主题党日活动与学习交流、乡村振兴、义工服务等相结合；“党费缴纳”固定化，每季度党员同志按时上缴党费；开展“党员强党性”，坚持戴党徽、亮身份、强党性不动摇。

（四）、坚持强思想、固根基，多措并举推进党风廉政建设向纵深发展。

（1）制定制度，分解责任。制定相应的党风廉政建设制度，对党风廉政建设责任进行具体分解，

切实将党风廉政建设落在实处、落在细处。

（2）狠抓党风廉政建设教育，筑牢拒腐防变的思想防线。认真组织全体教职工学习相关条例和

规章制度，背诵默写入党誓词，利用主题党日活动参观红色革命基地，增强全体教职工的政治觉悟。

（3）构建相互提醒和相互监督体系。通过召开会议讨论制定相应的监督提醒制度，完善党风廉政建设责任制，签订党风廉政建设责任书。

2、年度工作任务完成情况

（一）突出主业主课，发挥党员干部能力提升“加油站”

作用。

县委党校在教学工作中坚持以学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平在听取陕西省委省政府汇报时重要讲话精神为中心内容和首要任务，着眼于提高党员领导干部的政治觉悟、政治能力和执政本领，以坚定理想信念、增强宗旨意识和改进作风为重点，加强学员的党性修养。根据形势和任务的要求，不断充实和创新教学内容。今年举办各类培训班次 11 期，相比往年，规模和质量均有新的提高，党员干部培训主渠道作用得到进一步彰显，培训工作具体体现在“四个注重”。

（1）、注重思想建设，提升理论素养。构建理论教育和党性教育模块化教学，确保理论教育和党性教育在总课时的占比继续保持在 70%以上。在理论教育方面，把学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平在听取陕西省委省政府汇报时重要讲话精神，放在最突出位置。

（2）、注重教学改革，创新教学模式。综合运用讲授式、案例式、研讨式等教学方法，加大现场教学力度。如子洲县深化“三个年”活动基层干部依法行政暨乡村“法律明白人”能力提升培训班、子洲县党政文秘人员作风能力提升培训班、农村党员发展对象培训班、新录用公务员培训班等各类培训班次，带领学员到党史学习教育基地开展现场教学。

（3）、注重能力提升，培训更加精准。紧紧围绕中心工作，突出问题导向、实践导向，引导和帮助干部丰富专业

知识、提升专业能力、锤炼专业作风、培育专业精神。如为了提升年轻干部“以文辅政”的素质能力，打造一支政治站位高、思维能力强、文字水平高的新时代高素质专业化年轻干部队伍，举办了全县年轻干部公文写作能力提升班 2 期；为了提升基层干部依法行政能力，我们举办了 2 期子洲县深化“三个年”活动基层干部依法行政暨乡村“法律明白人”能力提升培训班。

（4）、注重送课下基层，增强教学实效。按照“量体裁衣、务实管用”的要求，立足基层特别是村级（社区）党员干部需求，选派骨干教师到县机关事业单位、学校、街道、社区等基层党组织，为基层党员干部和群众送党课。紧紧围绕党的二十大、中央一号文件、习近平在听取陕西省委省政府汇报时重要讲话精神、省市及县委的重要决策部署、“子洲红”新时代文明实践理论宣讲志愿服务活动内容进行宣讲。一年来，先后外出宣讲 38 场次，培训人数达 2100 人次。

（二）突出党建引领，发挥党校姓党“大熔炉”作用

坚持党建工作和业务工作一起谋划、一起部署、一起落实、一起检查。”以系统思维推动党建工作和业务工作深度融合，坚持围绕中心抓党建、抓好党建促业务，坚持党建工作和业务工作目标同向、部署同步、工作同力，以高质量党建引领高质量发展，使二者在融合发展中相互促进。具体以“一聚焦两依托三抓好四提升”为着力点，创新举措，压实责任，建强组织，带好队伍，以高质量党建引领推动党校高质量发展。

（三）突出重点推进迁建项目建设，打造规范化党校“主阵地”

根据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》和《全省市县党校（行政学院）办学质量评估实施办法》要求。今年4月党校迁址改扩建项目顺利开工。目前水电暖安装、填充墙及外墙已粉刷、室内刮白已经完成；新建项目地沟砌体墙已开始施工，三层顶板已浇筑、主体已封顶。力争年底主体全部完工，明年入住，为高质量项目推进年贡献党校力量。

（四）突出统筹兼顾，展现服务大局新担当

1、全力以赴，抓好驻村帮扶工作

为了落实好县委、县政府关于实现巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的决策部署，党校积极主动开展工作，因措施得力、工作有效，赢得后米脂沟村两委及村民的一致认可与好评，为党校驻村工作队赠锦旗一面。

2、强化措施，抓好“四防”工作

一是疫情防控。党校在物资储备、全面消毒、来人登记、扫码测温做到精细化常态化防控。二是防汛工作。坚持底线思维，增强风险意识，排查风险隐患，制定风险预案。三是防安全事故。提高意识，落实责任，提前排查，制定方案。四是防重大风险。提前研判，细化预案，做好常态化预防。

（三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《中国共产党子洲县委员会党校2023年部门综合预算公开》，中国共产党子洲县委员会党校2023年年初预算共下

达6项绩效目标。分别是：目标1：加强理论武装，筑牢全县人民团结奋进的思想基础；目标2：夯实意识形态责任，推动工作责任制落地落实；3：强化宣传引导，营造高质量发展的浓厚氛围；目标4：广泛践行社会主义核心价值观，提高全社会文明程度；目标5：坚定文化自信，不断繁荣子洲文艺事业和文化产业；目标6：加强党的领导，推动宣传思想不断实起来强起来，绩效目标已全部完成，完成率为100%。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组长：钟明

成员：张扬、张珂然、王润萍、王勇、张敏

主评人员：赵文文

工作思路如下：

（一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容

制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2024 年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2024】162 号附件 1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县人民政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报

告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1、收集文件（3月18日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2023年度部门及其所属单位预算公开工作的通知》（子财发〔2023〕216号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2024年部门整体

支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对中国共产党子洲县委员会党校 2023 年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益 6 个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《子洲县财政局关于做好 2023 年度部门及其所属单位预算公开工作的通知》（子财发〔2023〕216 号）。
- 4、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 5、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 6、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 7、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 8、《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162 号）。
- 9、审计报告及财政监督检查报告。
- 10、2022 年、2023 年部门预算。
- 11、2021 年、2022 年部门决算。
- 12、县财政局 2023 年度资金下达指标台账。
- 13、科目余额表等有关的财务资料。
- 14、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接

关联的文件）。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 67 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2022 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

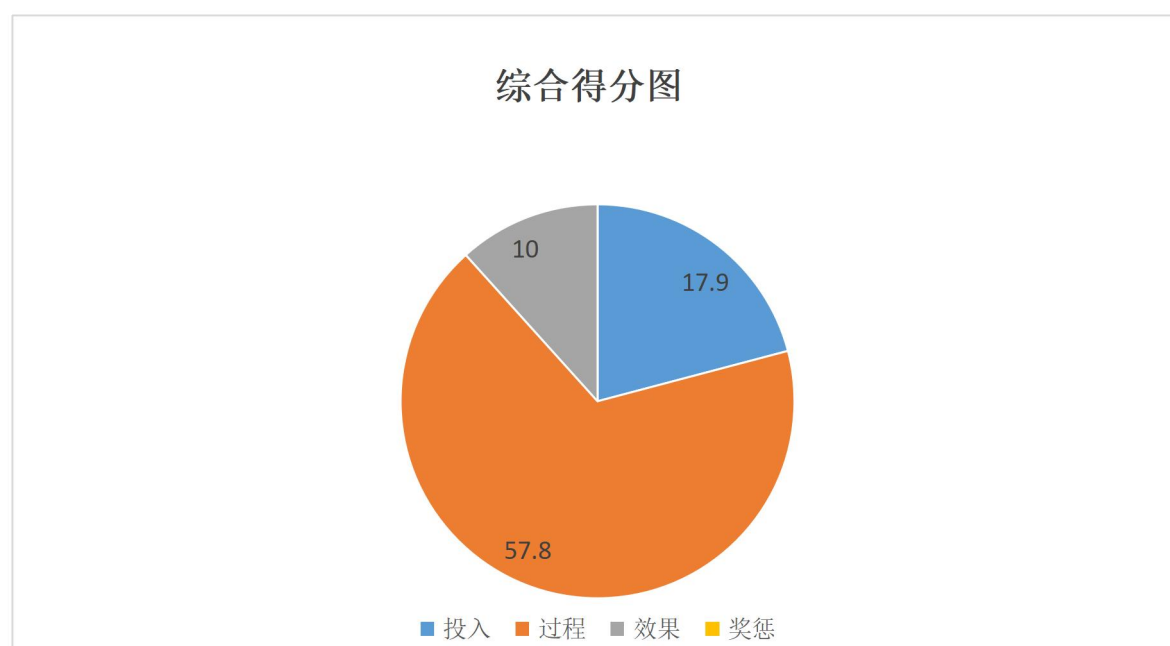
（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

中国共产党子洲县委员会党校 2023 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 85.7 分，等级为“良好”。具体情况见附件 2。



（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

中国共产党子洲县委员会党校从预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果 4 个方面）6 个方面设表分析了部门 2023

年度财政资金使用情况，同时用文字报告形式从部门概况、部门整体支出绩效实现情况、部门整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施、年度该部门单位全面实施预算绩效管理工作开展情况、绩效自评结果拟应用和公开情况 6 个方面对该部门 2023 年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

中国共产党子洲县委员会党校 2023 年度整体支出自评得分为 98 分，本次绩效重点评价得分 85.7 分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

1、评分体系存在差异

绩效自评设计了 24 个三级指标，分别为：在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算调整率、支付进度、资金结余、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率、公务卡刷卡率、资产管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、国民经济主要指标完成情况、重大项目（重点任务）建设、脱贫攻坚成果巩固及乡村振兴工作、深化改革工作、（科技、价格、粮食、油气开发工作）、经济效益、社会效益、部门年终考核效果、社会公众或服务对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估开展情况、财政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现

情况、绩效自评完整性和及时性、国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违规违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得上级政府奖。

2、评价过程的差异

绩效自评由中国共产党子洲县委员会党校成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

（三）绩效分析

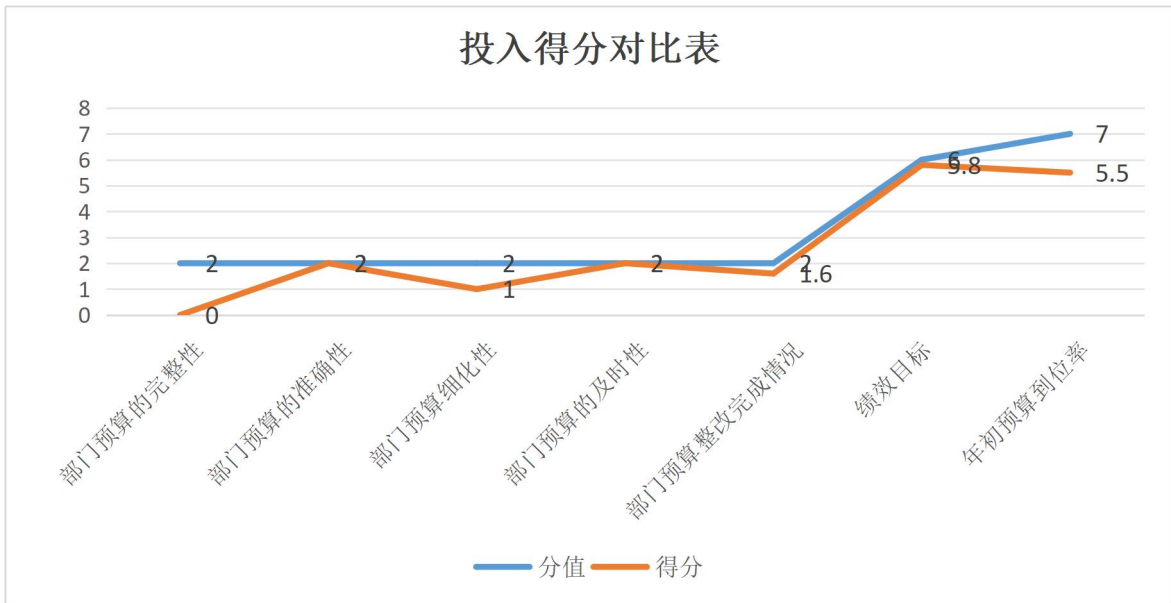
二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	17.9	26	29.8	2	0	10		85.7

1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，

重点评价得分 17.9 分（占该项满分值 77.83%）。具体情况分析如下：



（1）部门预算的完整性：共 2 分。预算单位构成表格中拟变动情况未填写；表头部分表 2 写了两次。第四部分人员结构图标不规范，得 0 分。

（2）部门预算的准确性：共 2 分。编报数据上下年度一致，得 0.5 分；编报数据前后一致，得 0.5 分；报表格式准确，得 1 分。合计得 2 分。

（3）部门预算细化性：共 2 分。有经济科目分类，得 0.5 分；有功能科目分类，得 0.5 分；其他商品和服务支出=33.96 万元，商品和服务支出=82.53 万元，“其他”占比=33.96÷82.53×100%=41.15%>10%，不得分。合计得 1 分。

（4）部门预算的及时性：共 2 分。部门预算编报按县财政局要求完成并进行法定公开，得 2 分。

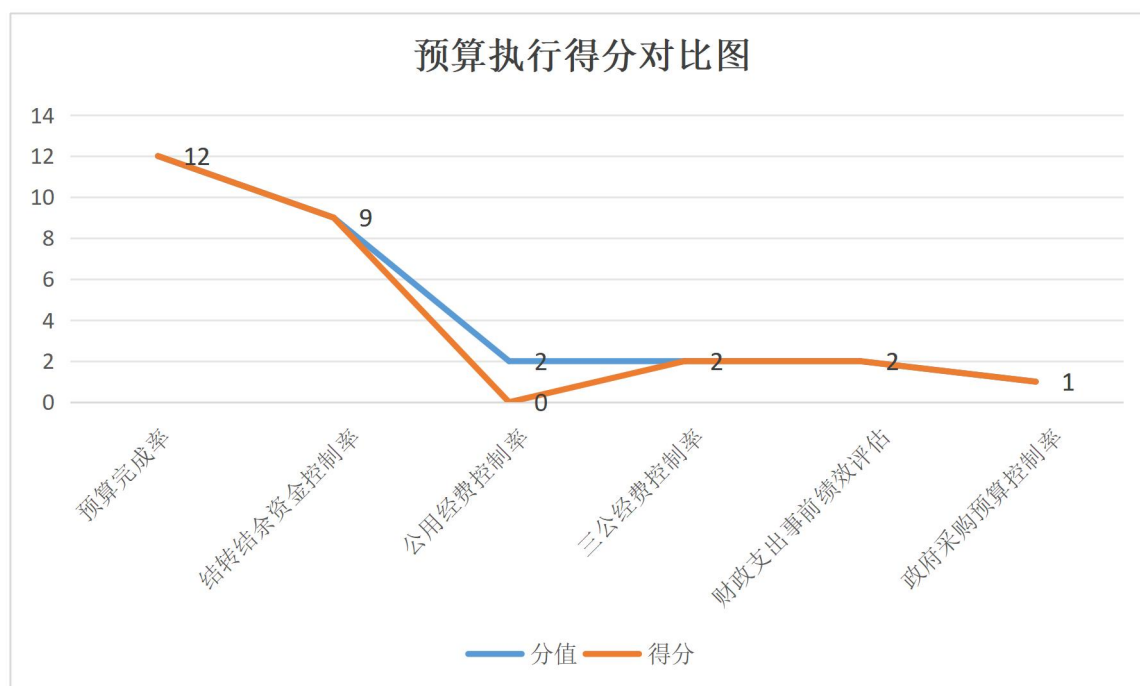
（5）部门预算整改完成情况：共 2 分。在财政部门规定时间有 2 处整改任务未完成，扣 0.4 分，得 1.6 分。

（6）绩效目标：共 6 分。进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；绩效目标资金填报准确，得 2 分；项目绩效目标编制不够准确（表 13-1 办学经费社会效益指标的指标值表述不准确；表 13-2 党校迁址项目前期费用成本指标填写不正确、数量指标未细化；表 14 成本指标未细化），扣 2 分。合计得 4 分。

（7）年初预算到位率：共 7 分。2023 年公共财政拨款收入决算数=411.1 万元，2023 年预算调整资金=36.66 万元，2023 年公共财政拨款收入预算数=411.1 万元-36.66 万元=374.44 万元，年初预算到位率=374.44 ÷ 411.1 × 100%=91.08% < 95%，按公式计算得=91.08% ÷ 95% × 7=6.7 分。

（8）2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 60.2 分（占该项满分值 89.85%）。具体情况分析如下：



一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 26 分。具体情况分析如下：

（1）预算完成率：共 12 分。2023 年预算支出合计数=876.34 万元（含上年结转），2023 年预算收入合计数=610.68 万元，预算完成率=876.34 ÷ 610.68 × 100%=143.5%>95%，得 12 分。

（2）结转结余资金控制率：共 9 分。2023 年累计结转结余数=99.63 万元，2022 年累计结转结余数=365.28 万元，2023 年结转结余数=0 万元，2023 年收入合计数=610.68 万元，结转结余率=0 ÷ 610.68 × 100%=0<5%，得 4 分；结转结余变动率=（99.63-365.28） ÷ 365.28 × 100%=-81.76%<5%，得 5 分。合计得 9 分。

（3）公用经费控制率：共 2 分。2022 年公用经费支出决算数=22.53 万元，2022 年公用经费支出预算数=20.96 万元，公用经费控制率=（22.53 ÷ 20.96） × 100%=107.49%>100%，

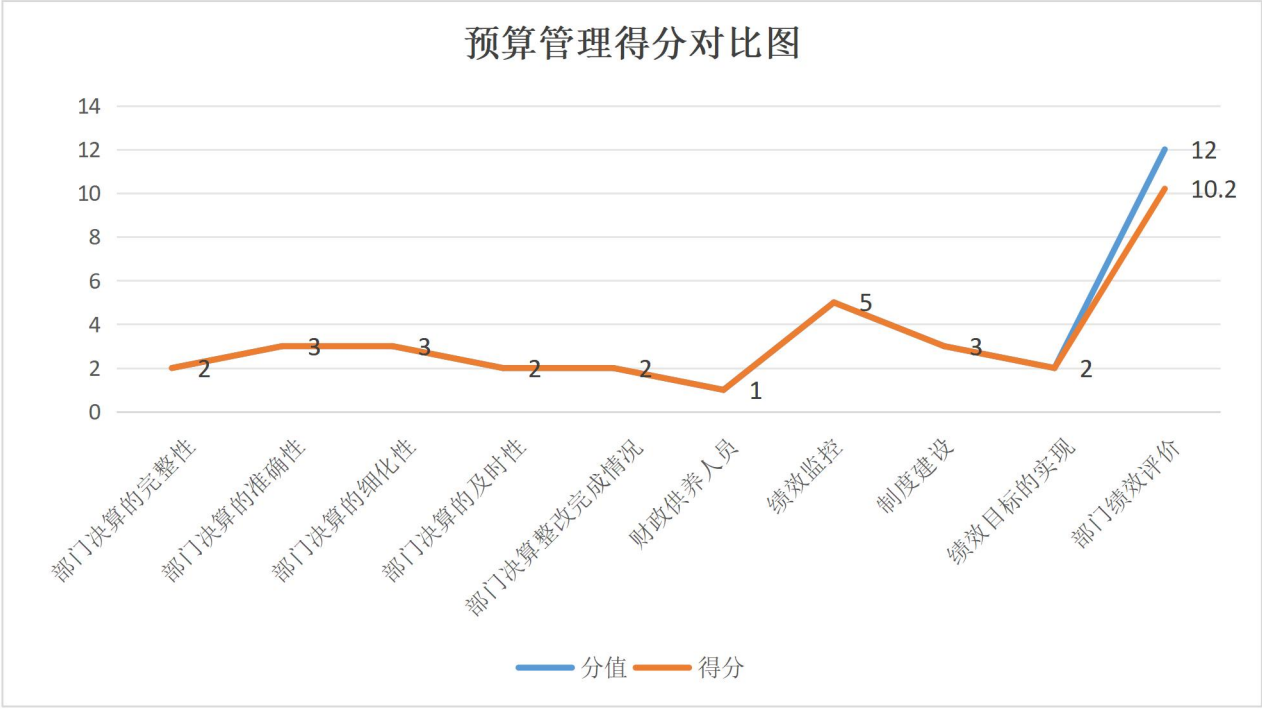
不得分；2021 年公用经费支出决算数=46.6 万元，公用经费动态变动率=【（22.53-46.6）÷46.6】×100%=-51.65%<-15%不得分。合计不得分。

（4）三公经费控制率：共 2 分。2023 年三公经费预算数=0 万元，2022 年三公经费预算数=0 万元，三公经费上下年度无变动，得 1 分；2023 年三公经费支出数=0 万元，三公经费无预算无支出，得 1 分。合计得 2 分。

（5）财政支出事前绩效评估：共 2 分。在规定的时间内所有应开展财政支出事前绩效评估的项目全部开展，得 2 分。

（6）政府采购预算执行率：共 1 分。2023 年县本级资金实际政府采购金额=0 万元，2023 年政府采购预算数=0 万元，无预算无采购，得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得 33.2 分。具体情况分析如下：



(1) 部门决算的完整性：共 2 分。决算公开文字叙述完整，报表齐全，得 2 分。

(2) 部门决算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度一致，得 1 分；编报数据处一致得 1 分；报表格式准确，得 1 分。合计得 3 分。

(3) 部门决算细化性：共 3 分。有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；其他商品和服务支出=0 万元，商品和服务支出=22.53 万元，“其他”占比= $0 \div 22.53 \times 100\% = 0\% < 10\%$ ，得 1 分。合计得 3 分。

(4) 部门决算的及时性：共 2 分。部门决算按时公开，得 2 分。

(5) 部门决算整改完成情况：共 2 分。在规定时间内按时完成整改任务得 2 分。

(6) 财政供养人员：共 1 分。部门行政编制人数 19 人，实有人数 17 人，未超编，得 1 分。

(7) 绩效监控：共 5 分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：共 1 分。完成财政部门布置集中监控任务，得 1 分。

绩效目标监控工作完成的及时性：共 1 分。按规定时间完成绩效目标监控工作，得 1 分。

日常绩效目标监控工作开展情况：共 1 分。按规定开展日常绩效目标监控工作，得 1 分。

绩效目标监控质量：共 2 分。绩效目标监控报告基本情

况表中，全年预算数、预算执行数、预算执行率、项目预算个数、项目预算金额、未开工项目个数、正在实施项目数、项目资金执行率正确，得 2 分。

（8）制度建设：共 3 分。有财务制度，有内控制度；并能及时更新；预留印鉴两人以上，出纳会计分离。制度没有细化，扣 1 分，得 2 分。

（9）绩效目标的实现：共 2 分。目标 1：保障人员工资、养老金、车补、住房公积金等正常发放。目标 2：开展培训及调研、宣讲等办学工作，提高干部思想水平。目标 3：推进改扩建党校旧址项目，提升办学环境。得 2 分。得 2 分。

（10）部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：共 2 分。整体支出自评报告完整，指标标准量化，但绩效自评表中预算调整率的扣分原因未写，打分不够严谨，扣 0.4 分，得 1.6 分。

整体支出绩效自评公开的及时性：共 1 分。整体绩效自评按时公开，共得 1 分。

项目绩效自评的全面性：共 1 分。绩效自评项目个数=3 个，应进行绩效自评的项目总个数=4 个，扣 0.2 分，得 0.8 分。

项目绩效自评报告质量：共 2 分。项目支出自评表中，办学经费和培训经费的实际完成情况与预期目标一致、自评报告中社会效益指标不合理，绩效结果分析没有细化，扣 1 分，得 1 分。

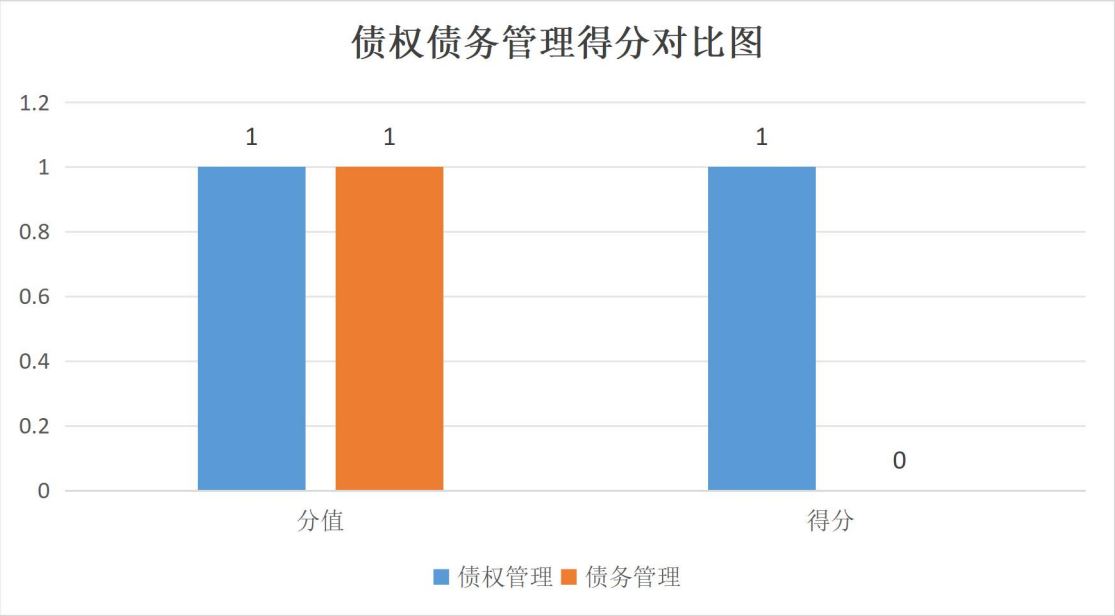
项目绩效自评公开的及时性：共 1 分。项目绩效自评按时公开，共得 1 分。

部门评价报告质量：共 3 分。部门评价报告指标体系合理，但综合评价情况及评价结论，得分 96 分，与部门评价表得分 98 分相矛盾，扣 0.2 分，得 2.8 分。

部门评价于 2024 年 4 月 29 日公开，得 2 分。

合计得 10.2 分。

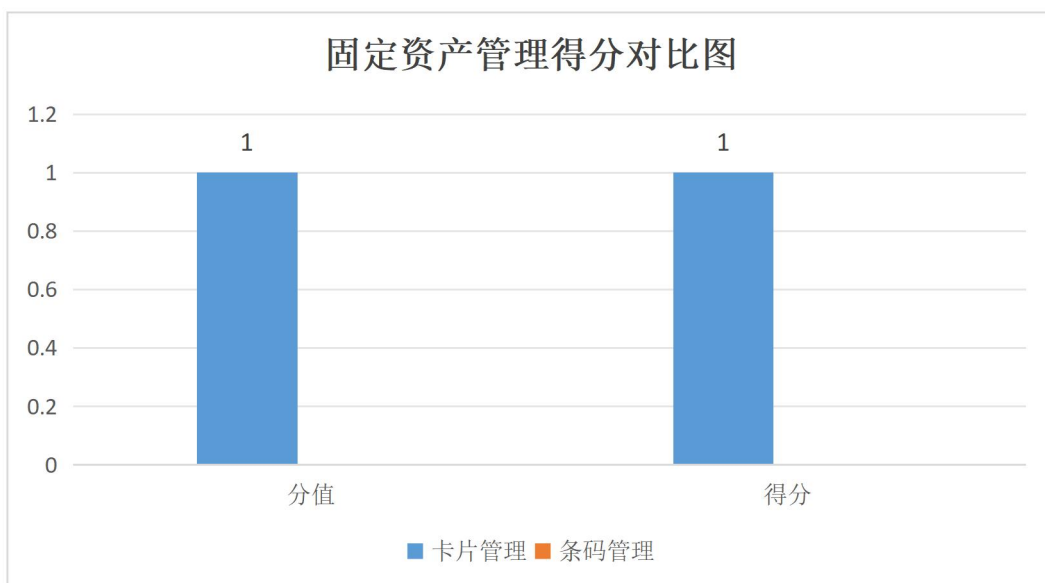
三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得 1 分。具体情况分析如下：



（1）债权管理：共 1 分。无债权得 1 分。

（2）债务管理：共 1 分。新增债务 25.39 元，得 0 分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 0 分。具体情况分析如下：

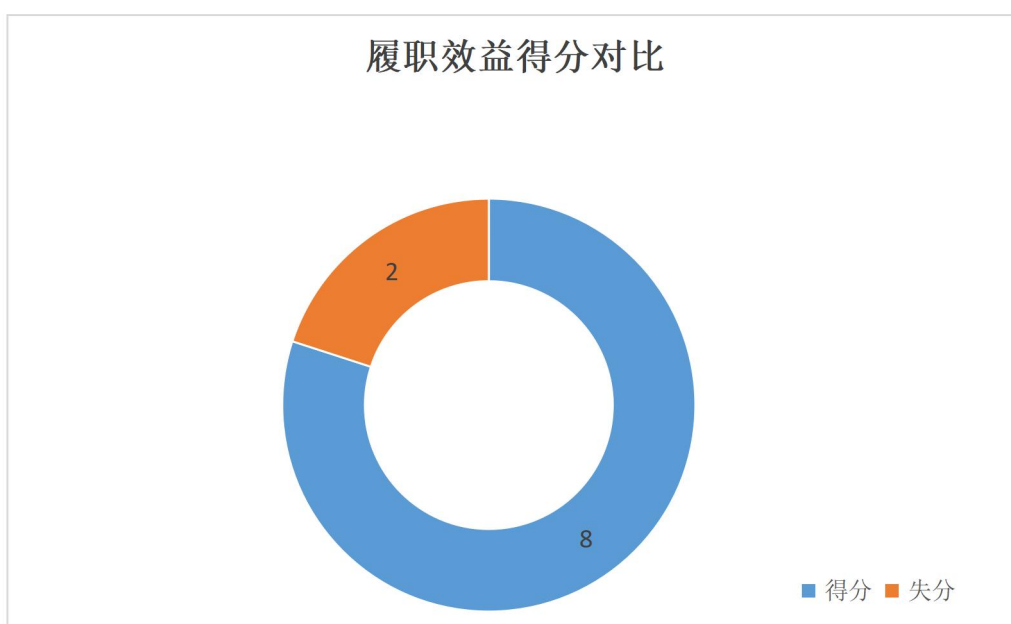


（1）卡片管理：共 1 分。2023 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化不一致，不得分。

（2）条码管理：共 1 分。未提供 2023 年固定资产条码信息，不得分。

3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%）。具体情况分析如下：



年度目标：共 10 分。年度县委目标责任考核结果评为优秀等次，得 8 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1、预决算报表编制问题。

（1）预算报表编制不准确、不够细化，未全面完成整改任务。主要表现为：①预算单位构成表格中拟变动情况未填写；表头部分表 2 写了两次，第四部分人员结构图标不规范。②其其他商品和服务支出=33.96 万元，商品和服务支出=82.53 万元，“其他”占比 41.15%>10%；③在财政部门规定时间有 2 处整改任务未完成。

（2）年初预算到位率低。主要表现为：年初预算编制不精准，调整指标资金高，从而导致年初预算到位率为 91.08%，低于规定的 95%。

2、预算执行不到位。

公用经费控制率差。主要表现为：2022 年公用经费支出决算数=22.53 万元，2022 年公用经费支出预算数=20.96 万元，公用经费控制率 = $(22.53 \div 20.96) \times 100\% = 107.49\% > 100\%$ ，不得分；2021 年公用经费支出决算数=46.6 万元，公用经费动态变动率= $[(22.53 - 46.6) \div 46.6] \times 100\% = -51.65\% < -15\%$ ，

3、固定资产管理不严格。

主要表现为：①2023 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化不一致；②未提供 2023 年固定资产条码信息。

（二）建议和改进举措

1、提升预决算编制水平。

加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级，并在财政部门规定的时间内全面完成整改任务。

2、加强预算执行力。

应该严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费只减不增。

3、强化国有资产管理模式。

认真学习《国有资产管理办法》、《政府会计制度》等相关法律法规，对于新购和划拨增加的固定资产及时在财务账目中及国有资产系统中同时登记，对于该处置的资产也要及时向国有资产事务中心申请处置，同时也及时调整账目，做好固定资产条码及时更新、信息完整等管理工作，摸清家底，建立管理台账，指定专人保管固定资产，切实做到账账相符、账实相符，防止国有资产流失，确保国有资产保值、增值。

附件 1:

中国共产党子洲县委员会党校整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得 2 分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现 1 处，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 11 项；报表完整性包括封皮、目录、16 套表。	2	0	预算单位构成表格中拟变动情况未填写；表头部分表 2 写了两次，第四部分人员结构图标不规范。
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得 0.5 分；编报数据前后一致，得 0.5 分；报表格式准确，得 1 分；每出错 1 处错误，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算编列预算数据准确，格式标准。	2	2	
			部门预算细化性。有经济科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；有功能科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于 10% 的，得 1 分；大于 10% 的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表 6）。	2	1	“其他”占比=,41.15%
			部门预算的及时性。部门预算编报按县财政局要求完成的得 1 分，按法定进行公开的得 1 分，否则不得分。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2	2	
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2	1.6	有 2 处整改任务未完成

		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；绩效目标资金填报准确，得 2 分；绩效目标指标明确，量化准确，得 2 分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣 0.5 分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6	4	项目绩效目标编制不够准确（表 13-1 办学经费社会效益指标的指标值表述不准确；表 13-2 党校迁址项目前期费用成本指标填写不正确、数量指标未细化；表 14 成本指标未细化
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于 95%，得满分；到位率小于 95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7	6.7	年初预算到位率=91.08%
		预算完成率	预算完成率大于等于 95%的，得满分；完成率小于等于 85%的，得 0 分；完成率在 95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值。	12	12	
过程 (67 分)	预算执行 (28 分)	结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于 5%的，得满分；结转结余率大于或等于 15%的，得 0 分；结转结余率在 5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×分值。	4	4	

				结转结余率=（本年度结转结余数/本年收入合计数）×100%。			
			结转结余变动率小于或等于 5%的，得满分；大于或等于 15%的，得 0 分；在 5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=（15%－结转结余率）÷（15%－5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=（本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数）÷上年度累计结转结余数 ×100%	5	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的，得 1 分，否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率，评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=（部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数）×100%	1	0	公用经费控制率=107.49%
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的，得 1 分，否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[（本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额）÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1	0	公用经费动态变动率=-51.65%

过程 (67分)	预算执行 (28分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时，得满分；大于 0 时，得 0 分。	预算动态变动率：以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价. 三公经费动态变动率=[（本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额）÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1	1	
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时，得满分；控制率大于 1 的，得 0 分。	支出控制率：以部门三公经费支出数与预算数的比率，进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1	1	
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分，发现一个项目未开展的扣 0.5 分，扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2	2	
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的，得满分；执行率在 70%-95%的，按公式计算得分；小于等于 70%的，得 0 分；或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分，扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率，进行评价。某部门得分=（某部门预算完成率-70%）÷（95%-70%）×分值。 某部门政府采购预算执行率=（该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数）×100%。	1	1	
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整，报表齐全得 2 分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现 1 处，扣 0.5 分，扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项；报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2	2	
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致，得 1 分；编报数据前后一致，得 1 分；报表格式准确，得 1 分；每出错 1 处错误，扣 0.5 分，扣完为止。	部门决算编列预算数据准确，格式标准。	3	3	

过程 (67分)			部门决算细化性。有经济科目分类，得1分，无此分类不得分；有功能科目分类，得1分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）。	3	3	
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的。	2	2	
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2	2	
	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编1人扣0.2分，扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣0.5分（超过三个月视为长期）。	机构改革超编不算，但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准，实有人员以发放工资表为准。	1	1	
		绩效监控	完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1	1	
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1	1	
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分，不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1	1	
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分，发现一处扣0.2分，扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2	2	
		制度建设	有内控制度和财务制度得1分，制度合规并且更新得1分，按制度规定运行得1分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度，并且按制度运行，从而加强风险防控。	3	3	
		绩效目标的实现	全部实现绩效目标得2分，未实现一处扣0.5分，扣完为止；未公开绩效目标的，不得分。	以2023年网上公开的绩效目标为准。	2	2	

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2	1.6	整体支出自评报告完整，指标标准量化，但绩效自评表中预算调整率的扣分原因未写，打分不够严谨
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1	1	
			项目自评全部开展得满分，每发现一下项目扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1	0.8	绩效自评项目个数=3 个，应进行绩效自评的项目总个数=4 个
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2	1	绩效评价结果没有细化分析
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1	1	
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	部门自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3	2.8	部门评价报告指标体系合理，但综合评价情况及评价结论，得分 96 分，与部门评价表得分 98 分相矛盾
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2	2	
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在 5%以内得满分，增减率在 5%至 10%以内得 0.5 分，否则不得分。变动率=（本年年末债权余额-年初债权余额）/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1	1	
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得 0.5 分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务（包含未进账已形成的隐形债务），减少部门单位的隐形债务。	1	0	有债务

	资产管理 (2分)	卡片管理	2023 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得 1 分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1	0	未提供
		条码管理	2023 年固定资产条码及时更新且条码信息完整得 1 分，发现 1 条问题扣 0.5 分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	0	未提供
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得 10 分；良好等次的，得 8 分；一般等次的，得 5 分；较差等次的，得 0 分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10	8	
奖惩	有严重违规违纪 (20 分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣 20 分。				
	奖励	发现问题及时整改 (4 分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。				
		部门评价 (4 分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。				
		获得上级政府奖 (2 分)	每获得一次奖项的得 1 分，年度内同一内容只计算一次。最高得分				
总分					100	85.50	

附件 2：中国共产党子洲县委员会党校整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	0	预算单位构成表格中拟变动情况未填写；表头部分表 2 写了两次,第四部分人员结构图标不规范。
			部门预算的准确性	2	2	
			部门预算细化性	2	1	“其他”占比=,41.15%
			部门预算的及时性	2	2	
			部门预算整改完成情况	2	1.6	有 2 处整改任务未完成
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	4	项目绩效目标编制不够准确（表 13-1 办学经费社会效益指标的指标值表述不准确；表 13-2 党校迁址项目前期费用成本指标填写不正确、数量指标未细化；表 14 成本指标未细化
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率	7	6.7	年初预算到位率=91.08%
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	
			结转结余变动率	5	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	公用经费控制率=107.49%
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率=-51.65%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	1	
			部门三公经费控制率	1	1	
		财政支出事前绩效评	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	2	

		估				
		政府采 购预算 执行率	政府采购执行率	1	1	
	预算管理（35分）	部门决 算	部门决算的完整性	2	2	
			部门决算的准确性	3	3	
			部门决算细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	2	
			部门决算整改完成情况	2	2	
		财政供 养人员	财政供养人员情况	1	1	
		绩效监 控	财政部门布置集中 监控任务完成情况	1	1	
			绩效目标监控工作 完成的及时性	1	1	
			日常绩效目标监控 工作开展情况	1	1	
			绩效目标监控质量	2	2	
		制度建 设	财务、内控制度建设 执行情况	3	3	
		绩效目 标的实 现	整体绩效目标实现 情况	2	2	
		部门绩 效评价	整体支出绩效自评 报告质量	2	1.6	整体支出自评报 告完整，指标标准 量化，但绩效自评 表中预算调整率 的扣分原因未写， 打分不够严谨
			整体支出绩效自评 公开的及时性	1	1	
			项目绩效自评的全 面性	1	0.8	绩效自评项目个数=3 个，应进行绩效自评 的项目总个数=4个
			项目绩效自评报告 质量	2	1	绩效评价结果没有细 化分析
			项目绩效自评公开 的及时性	1	1	

			部门评价报告质量	3	2.8	部门评价报告指标体系合理,但综合评价情况及评价结论,得分96分,与部门评价表得分98分相矛盾
			部门评价公开的及时性	2	2	
	债权债务管理 (2分)	债权管理	债权变动率	1	1	
		债务管理	债务变动率	1	0	有债务
	资产管理 (2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	未提供
		条码管理	固定资产条码情况	1	0	未提供
	效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	8
总分				100	85.5	