

2023 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子 洲 县 财 政 局 （章）

被评价单位名称：中 共 子 洲 县 委 组 织 部

评审起止时间：2024 年 3 月 18 日至 2024 年 6 月 30 日

目录

摘 要	- 1 -
• 部门概述	- 1 -
• 评价结论	- 1 -
• 绩效分析	- 1 -
• 存在问题	- 1 -
• 经验教训和建议	- 1 -
一、 部门基本情况	- 3 -
（一）部门概况	- 3 -
二、 部门绩效目标及实现情况	- 4 -
（一）部门职能、职责	- 4 -
（二）部门当年工作任务	- 8 -
（三）部门整体支出绩效目标及完成情况	- 21 -
三、 评价思路	- 21 -
（一）评价思路及关注点	- 21 -
（二）评价方法	- 21 -
（三）评价过程	- 23 -
四、 评价依据	- 24 -
五、 指标体系	- 25 -
（一）评价指标的构建思路及分值公布	- 25 -
六、 评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析	- 26 -

（一）评价结论	26	—
（二）评价结论与自评评价等级的差异分析	26	—
（三）绩效分析	28	—
七、存在问题和建议	32	—
（一）存在的问题	32	—
（二）建议和改进措施	33	—

摘 要

• 部门概述

中共子洲县委组织部是县委工作机关，为正科级，加挂县公务员局、县委老干部局、县直属机关工作委员会、县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会牌子。核定本部门人员编制 37 人，其中行政编制 23 人、事业编制 14 人；实有人员 35 人，其中行政 21 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 7 人。

• 评价结论

中共子洲县委组织部整体支出绩效重点评价综合得分 84.86 分，等级为“良好”

• 绩效分析

主要从投入、过程、效果三方面进行分析。投入情况综合评价满分为 23 分，评价得分 19.86 分；过程情况综合评价满分为 67 分，评价得分 55 分；效果情况综合评价满分为 10 分，评价得分 10 分。

• 存在问题

绩效目标申报质量不高、未按照要求绩效自评工作、未进行 2023 年的账务结算工作。

• 经验教训和建议

加大绩效业务管理力度、规范财务管理、尽快对 2023 年的账务进行结算。

中共子洲县委组织部 2023 年度部门整体

支出绩效重点评价报告

根据子洲县人民政府印发的《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号），以及子洲县财政局印发的《部门(单位)整体绩效评价办法》（子财发【2021】90号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）文件精神，子洲县财政局于 2024 年 3 月 18 日至 2024 年 6 月 30 日对中共子洲县委组织部 2023 年度部门整体支出绩效进行重点评价。现将重点评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

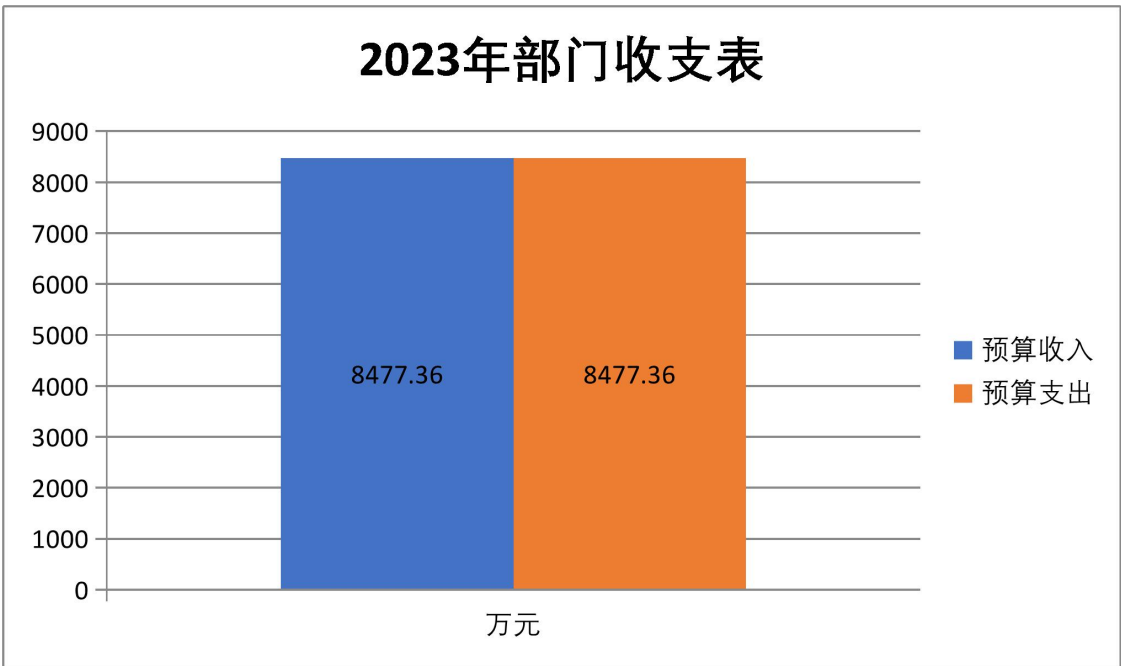
中共子洲县委组织部是县委工作机关，为正科级，加挂县公务员局、县委老干部局、县直属机关工作委员会、县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会牌子。核定本部门人员编制 37 人，其中行政编制 23 人、事业编制 14 人；实有人员 35 人，其中行政 21 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 7 人。

（二）部门管理制度

中共子洲县委组织部制定了财务岗位轮岗制度和内部控制评价与监督制度以及符合本单位实际情况的财务管理制度。

（三）部门预算资金

2023 年预算收入 8477.36 万元,支出 8477.36 万元,2023 年资金支付率为 100%。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

1.贯彻落实党的干部路线、方针、政策，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔考核干部的规定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。

2.对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提

出调整配备的意见和建议；抓好领导班子的思想作风建设；负责办理县委向县人大推荐干部的工作；办理县委管理干部的考核任免、审批手续；承办乡镇组织员、宣传员、纪检干部、工青妇等群众团体、人武干部调整调动事宜。

3.负责全县党政机关、企事业单位领导班子、领导干部的考核工作。

4.制定全县干部队伍建设规划，负责后备干部队伍建设和培训选拔年青干部工作。

5.贯彻落实党的组织工作的路线、方针和政策；对全县各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责向上推荐典型，安排整顿后进党组织。

6.负责全县直属机关党组织建设工作。指导县直各单位党组织搞好党的思想、组织、作风和制度建设，做好对党员的管理和教育工作；指导县直各单位党组织进行换届和选举工作；按照县委的授权审批县委、政府各单位和独立科级企事业单位党组织设置；审批县委、政府各单位兼职党支部书记；负责审批接收新党员；审批职权内党员干部违纪处分；指导各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督；负责组织党员干部的培训；对所属机关基层党组织贯彻执行《中国共产党农村基层组织工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》的情况进行督促检查。

- 7.负责全县党员的管理、教育和发展党员的宏观指导。
- 8.对全县干部培训教育工作进行规划，并组织实施，负责县委管理干部的集中培训工作。
- 9.负责全县人才工作的综合协调、检查指导和调查研究，参与制定实施全县人才工作政策和培训计划等；加强人才工作宏观指导，统筹推进各类人才队伍建设；指导和参与相关人才奖项工作的评选、表彰工作，协调各有关单位制定引进人才的计划；负责全县各类人才的培养、选拔、引进及人才库的建立、维护和管理等工作。
- 10.负责全县干部监督工作，研究制定干部监督的有关规定，县委管理的领导干部及党群系统一般干部的有关问题。
- 11.协助管理省、市驻子洲科级单位领导班子和领导干部。
- 12.负责党员、干部的来信来访工作。
- 13.负责向市委组织部报送党员和干部的统计工作；负责县委管理干部及党群系统干部的档案管理工作。
- 14.负责县委管理的领导干部和党群系统一般干部的工资管理工作。
- 15.负责全县组织史资料征编工作。
- 16.负责干部离岗、退休管理工作，办理县委和组织部管理干部的退休审批手续。
- 17.负责全县老干部管理工作。负责贯彻执行党和国家老

干部工作方针、政策，研究拟定我县有关离休干部工作的政策规定；全面落实离休干部的政治待遇，组织离休干部学习党的路线、方针和政策，做好思想政治工作，加强离休干部党支部建设，做好离退休干部党委工作；督促检查落实离休干部生活待遇，协助有关单位制定完善落实离休干部“两费”保障机制和共享改革成果机制，使离休干部“老有所养”、“老有所医”；围绕党的中心工作，组织离休干部在“两个文明”建设中继续发挥作用；做好与人社、劳动社保、财政、卫健等单位的老干部协调工作；做好全县离休干部教育工作，组织指导离休干部开展形式多样、健康有益的文化和体育健身活动，创建老干部活动室，做好老年大学教育教学管理工作，丰富活跃他们的精神文化生活；搞好业务培训，提高各单位老干部工作人员的思想和政策水平；管理全县离退休干部的信息库，负责老干部信访和外地来子洲老干部的接待等工作；指导离休干部的丧事处理和对离休干部遗属的照料工作。

18.负责全县年度目标责任考核工作。提出年度考核指标和实施办法；对目标任务完成情况进行经常性的督促检查；组织实施年度考核工作，对年度目标任务、领导班子、领导干部和工作人员进行考核；协调有关单位定期召开联席会议，研究解决考核工作中的具体问题；对考核结果的运用、考核等次的评定提出意见和建议。

19.负责全县公务员管理工作。拟定全县公务员以及参照公务员法管理单位工作人员的职位分类、考试录用、职务任免、竞争上岗、培训教育、交流回避、考核奖惩、申诉控告、辞职辞退等有关制度、办法并组织实施；承办全县公务员的定级、调任、转任和挂职锻炼等具体事宜；拟定全县公务员行为规范、职业道德建设、能力和作风建设制度并组织实施；承担全县公务员信息统计管理工作。

20.负责全县党员电化教育和远程教育工作的。

21.负责全县非公有制经济组织和社会组织党的建设工作。

22.负责全县党费收缴、管理和使用工作。

23.完成县委和市委组织部交办的其他任务。

（二）部门当年工作任务

2023年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，也是实施“十四五”规划承上启下的关键之年，谋划好2023年组织工作意义重大、责任重大。全县组织工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，扎实践行新时代党的建设总要求和党的组织路线，认真贯彻《中国共产党组织工作条例》，全面落实全国、全省、全市组织部长会议以及县委十八届五次全会的安排部署，大力弘扬伟大建党精神和延安精神，坚持稳字当头、

稳中求进的工作总基调，以推动高质量发展为主题，以党的政治建设为统领，以服务“三个年”活动为牵引，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，着力完善人才引育留用体制机制、夯实现代化建设的党建基础、打造高素质干部队伍、加强组织部门自身建设等工作，立足县域实际，突出标准成效，推动全县组织工作水平再上台阶，为子洲经济社会高质量发展提供坚强组织保证。

1.全面加强党的政治建设。全县各级党组织和党员、干部要深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，不断增强各级党组织的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力。坚持和加强党对各领域基层党组织的领导，进一步理顺体制、完善机制，确保党中央的决策部署和上级党组织的工作要求得到贯彻落实。强化基层党组织在同级其他各类组织中的领导地位，聚焦制约各级基层组织开展工作的痛点难点堵点问题，突出解决一批党的领导落实到基层的“中梗阻”问题，全力推动党的全面领导贯穿到底。坚持将认真学习贯彻落实党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、新修订《党章》和《习近平谈治国理政》一二三四卷等列为学习的首要内容。

2.推动干部教育培训提质增效。坚持不懈用习近平新时

代中国特色社会主义思想凝心铸魂，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，组织实施党的创新理论学习教育计划，推动党的创新理论武装走深走实。紧扣党的二十大精神 and 全县十八届五次全会工作部署，制定2023年全县党员干部教育培训计划，按照干部管理权限组织实施教育培训，分层分类开展贯彻新发展理念助推高质量发展教育培训，针对党政一把手、年轻干部、农村基层干部、党务工作者、人才工作者等培训对象，重点开展优化营商环境、助力乡村振兴、加强基层治理、人才素质提升等19个专题培训班，着力补齐能力短板，增强党员干部政治判断力、政治领悟力、政治执行力。着眼用好“345”模式，加大点名调训力度，着力提升教育培训的针对性和实效性。

3.扎实推进抓党建促乡村振兴。深入贯彻抓党建促乡村振兴战略，坚持“全域推进、重点突破”的思路，在“巩固、优化、提升”上下功夫，推动形成一批有看头、有说头、能推广、可复制的理论成果、实践成果、制度成果，努力打造一批全国全省有影响的基层党建精品、亮点和典型。推进“星级创建、追赶超越”活动，持续抓好软弱涣散村党组织整顿工作，推动基层党组织建设全面进步、全面过硬。落实村党组织书记备案管理制度，持续推进村干部学历提升工程，全面推进村党组织书记和村委会主任“一肩挑”工作，并通过法定程序使村党组织书记担任村级集体经济组织、合作经济

组织负责人。开展“村党组织书记素质提升”行动，将村党组织书记培训纳入干部教育培训规划，有计划安排村党组织书记到先进村挂职锻炼或外出考察学习。落实《关于源头培养村干部后备力量“341”工程的实施意见》，建立村（社区）后备力量“蓄选育管用”培养体系和动态机制，每个行政村至少储备4名稳定的后备力量。探索建立村干部待遇补贴与村集体经济收益挂钩制度。抓好基层党组织“四档”建设工作，规范村级干部管理。推动驻村第一书记、工作队“六管、六谈、四激励”机制落实落地，常态化开展巡回督导、关心关爱等工作，对驻村第一书记和工作队员进行压茬轮换，分层分级进行岗前培训和岗位培训常态化，形成协同高效的驻村帮扶工作格局。

4.全面提升各领域党建工作质量。坚持书记抓党建工作机制，优化党建述职评议考核方式，压实基层党建工作责任，结合实际推进各领域党建工作。机关党建要坚持“围绕中心、建设队伍、服务群众”的原则，积极探索“创树基层党建品牌”工作机制，总结推广“五度”工作法，选树一批作风优作用好的“标杆党员”和标准化、规范化的“标杆党支部”，指导新建2个机关党建示范点，推动机关党建工作与业务工作深度融合、相互促进。城市社区党建要加强网格化管理模式和网格管理队伍建设，深化“双报到”“双考双评”机制，进一步夯实“五级五长”责任，推广“五心”为民工作法，

开展“城市党建大提升”行动和“一社区一品牌”活动，充分发挥街道党工委的核心作用和社区党组织的战斗堡垒作用。非公经济组织和社会组织党建要深化“双建双促”活动，持续开展“评星晋级、争创双强”，关爱服务好新业态、新就业群体，努力实现非公和社会组织党的组织和党的工作全覆盖。行业党建要加强思想政治引领、助推深化改革，发挥好党组织在推动教改、医改过程中的领导作用，完善党组织领导的中小学校长负责制，强化公立医院党的建设，坚持党建工作管理体制与深化“双培养”机制、现代医院管理制度建设紧密结合，同步规划、同步推进。

5.严肃党内政治生活。进一步贯彻落实《中共中央关于加强党的政治建设的意见》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，严格落实“三会一课”、民主生活会等基本制度，拓展提升“主题党日+”活动，健全组织生活指导督导制度，确保党支部活动有内涵、有监管、有成效。

6.抓好党员队伍建设和教育管理质量。要严格实行发展党员“四制一编码”工作机制，将政治标准放在首位，实行全程责任追究制，扎实开展党员档案专项整治行动，确保发展党员工作的严肃性、规范性。各级党组织要制定和落实好发展党员计划，农村党组织要建立常态化党员发展机制，党员发展指标优先向党建工作突出和3年以上未发展党员的党组织倾斜。深化党员“三类五星”评定管理，构建流动党员

“四个双向”管理体系，发挥流出地和流入地党组织协同管理作用。坚持把对党员干部内部监督和外部监督有机结合起来，建立以单位党组织管理为主，纪检监察、组织人事部门、社区党组织管理为辅的党员干部“八小时外”管理体系。运用好“五步工作法”，加大对违规违纪党员处罚力度，规范民主评议党员程序，依规严肃处置不合格党员。开展“年轻干部孵化”行动，实施“优秀年轻党员干部培养计划”，重视发现储备年轻干部，持续开展调研研判和无任用推荐，建立健全优秀年轻干部库，着力建设过硬接班人队伍。严格落实《中国共产党党员教育管理工作条例》，聚焦基层党建、乡村振兴、社会治理等重点任务，落实党员教育培训五年规划，抓好分级分类党员培训工作。有序推动党代表常任制和党代会常任制试点工作，加强党代表工作室的建设，充分发挥联系服务作用。

7.推进支部联建和党建示范点建设。实施“基层党建品牌建设提升年”活动，总结推广“三同九联”等党建工作模式，各乡镇（街道）党（工）委至少打造1个涉及“五大振兴”的党建品牌，以点带面，推动基层党建工作由重规范向创特色转变。加快推进抓党建促乡村振兴综合服务中心建设，形成“一总多分，多点支撑”的工作格局，充分发挥办理服务、消费帮扶、工作交流功能，高质量推进子洲中学（人类工程师）和县人民医院（白衣天使）等党建示范点建设，

全面助力乡村振兴。

8.树立鲜明用人导向。严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，牢固树立基层一线导向、担当实干导向、专业素质导向，大力选拔基层经验丰富、专业知识扎实、解决问题能力突出、群众口碑良好的干部。扎实细致做好领导班子和领导干部综合研判，开展无任用推荐，深入了解干部的政治品行、理论水平、工作实绩等情况，做到底子清楚、心中有数，防止班子配备、干部选任“急拿现用”“一将难求”。大胆提拔使用项目建设、生态环保、乡村振兴、安全稳定等领域敢于担当、表现突出的干部，营造以实绩论英雄、凭实绩用干部的浓厚氛围。

9.培养使用年轻干部。建立 35 周岁以下年轻干部信息库，使年轻干部成为干部队伍中的新鲜“血液”，优化干部队伍结构，持续对年轻干部进行“精心修剪”。要坚持培养为重、以用为本，通过公开选拔、轮岗交流、苏陕协作跟班、挂职锻炼等方式对年轻干部进行墩苗培养，提高年轻干部的素质和能力。要切实将年龄、学历、性别、政治面貌、结构比例作为使用干部的重要指标，主动识别优秀年轻干部，切实推动干部梯队化建设。

10.加强干部监督管理。要认真落实中央关于加强对“一把手”和领导班子监督的《意见》，盯紧重点领域、关键环节。要坚持“凡提四必”，扎实做好任前事项报告制度、选

人用人专项检查等工作，严格落实个人有关事项报告和抽查核实制度。要健全规范领导干部家属从业办法，深入推进“裸官”治理，细化领导干部与民营经济人士交往正负面清单，推动“八小时内外”监督管理有机融合，经常性开展干部监督信息研判，以零容忍态度查处问题。规范领导干部出国（境）管理，完善来信、来访、来电等信访举报机制，常态化开展提醒函询诫勉谈话，努力为党员干部锻造“正气之身”。要健全干部诬告澄清保护机制，为受到不实举报的干部澄清正名，激励干部新担当新作为。要从严规范人事档案管理，制定干部人事档案数字化技术实施计划，持续推行干部人事档案管理制度，提升档案管理队伍专业化水平，实现档案管理精细高效。

11.改进目标责任考核。修订《子洲县年度目标责任考核评价实施办法》，落实《子洲县党政机关及事业单位工作人员日常考核实施办法（试行）》，打好日常考核、年度考核、专项考核、任期考核“组合拳”。坚持以“考事”来“考人”，进一步分解和细化考核指标内容，加大工作实绩考核。聚力市县重点工作，突出重点项目任务，进一步优化设置考核指标，引导各单位找准位置、定好目标，跟进督促指标任务高质量完成。强化考核结果运用，推动形成能者上、优者奖、庸者下、劣者汰的正确导向。修订完善“三项机制”实施办法，对党政干部鼓励激励、能上能下的情形进一步予以明确。

12.加强公务员队伍建设。坚持党管干部原则，突出政治标准，注重基层导向，统筹推进公务员队伍建设，不断优化公务员队伍结构，推进公务员分类管理改革，科学规划进入规模比例，做好从优秀村（社区）干部中招录乡镇（街道）公务员工作。加大乡镇公务员招录比例，推动年轻干部资源向基层倾斜。落实好公务员法及配套法规，建立完善任职备案、职级晋升、调任审批等制度落实。切实做好公务员招录、分配、初任培训、考核、登记等日常管理工作。统筹推进公务员职务职级并行与事业单位管理岗位职员等级晋升工作，充分调动各层级、年龄段公务员干事创业的积极性。

13.优化机构编制管理。坚持党管机构编制原则，认真贯彻《中国共产党机构编制工作条例》，统筹用好编制资源，在控制总量的基础上，优先保障经济民生重点领域。做好教育、卫生等行业体制改革中涉及的机构编制调整工作，继续推进公立医院编制总量管理，健全完善中小学教职工编制管理城乡区域统筹、动态调整机制。加强机构编制实名制管理。严格执行机构限额、领导职数、编制种类和总量等规定，加强编制使用审核，不断强化机构编制“关口”前置作用。实行乡镇编制“专编专用”，严格管控部门随意从乡镇借调工作人员。

14.扎实开展干部作风能力提升年活动。以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神为指导，认真学习

习近平总书记来陕重要讲话重要指示，聚焦落实省第十四次党代会、市第五次党代会、县第十八次党代会精神，紧扣县委县政府布置的中心工作、重点任务、重大项目，以“五抓五比五提升”为抓手推进干部作风能力提升。释放大抓效能强烈信号，引导广大干部转变工作作风，提升机关效能建设，紧紧抓住创新“第一引擎”，抓住自身优势，找准新的方向，以大抓创新发展为突破，用观念创新促全县经济社会快速发展，用良好作风提高为人民服务的质量和水平。

15.做好老干部工作。聚焦精准服务管理工作，完善干部荣誉退休制度，组织引导老干部发挥作用，加强“银龄聚荣耀子洲”品牌建设。完善困难帮扶机制，落实好离退休干部政治待遇和生活待遇。加强离退休干部党支部规范化、标准化建设。持续深化“双五”创建和“六联六送六必看”活动，充分发挥“五好”老干部（党员）的示范引领作用。提高老年大学教育质量和管理水平，力争创建省级示范老年大学，探索老年大学向社区乡镇延伸，启动老君殿老年大学分校。加强信息化服务平台建设，智慧助老。

16.稳步构建灵活高效机制。深入实施人才强县战略，扎实构建“五环”人才工作体系，完善人才引进、培养、评价、使用、流动、激励政策体系，健全县委人才工作领导机制、人才工作者培训机制、人才激励帮扶机制、人才安居保障机制。结合县域经济社会大局需要，做好人才发展规划，制定

年度工作要点，明确人才引进、培养、使用等目标任务，将具体工作任务细化分解到各个单位，结合各单位工作职能分别提出阶段性时间进度安排，推动人才工作落实落地。组织县委人才工作领导小组成员单位分管领导、各乡镇及重点企业的人才工作者、县级专家人才，开展人才工作者专题培训班，进一步提升各级人才工作者队伍专业化水平。

17.重点突破引才体制机制。聚焦全县农业产业急需紧缺人才，从源头上把好公务员、事业单位招聘入口关，抓好“体制内”人才的引进。坚持“不求所有、但求所用”，加强“柔性引才”方面的制度建设和相关保障，采取“引、考、招、聘”等办法，鼓励引导更多农民工和高校毕业生返乡创新创业，持续构建“以优势产业吸引优秀人才，以优秀人才提升优势产业”的引才聚才格局。持续深化高层次人才引进工作，推行“产业+人才”双链融合招商引才，紧紧把人才链镶嵌到产业链上。分类组织在外工作子洲籍人才通过交流座谈、建言献策等形式，推动全县经济社会高质量发展。积极鼓励和引导专技人才向基层一线流动，形成人才扎根基层、服务基层、聚力基层的良好局面。

18.大力打造育才良好环境。完善人才培养体系，以实用为导向打造子洲创新促进中心和人才驿站等人才培养服务平台，打造一站式人才服务中心，努力打造“有温度”的人才工作环境，增强人才的归宿感。通过创建评选市县人才引

领乡村示范点，发挥引领作用，在各领域培育更多优秀人。实施村级后备人才“雏雁”工程，从本村致富能手、外出务工经商返乡人员、本乡本土大学毕业生、退役军人（自主就业）“四类人员”中培养选拔一批参与乡村振兴和村级社会治理的优秀后备人才。持续实施人才振兴“双百”计划，选派全县优秀农业专家和优秀技术人员到高校进行培训。推进高素质农民培育工程，按照“科技兴农、人才强农”的战略要求，以培养造就现代农业生产经营管理者队伍为目标，培育新型职业农民和高素质农民，提升基层人才能力素质。持续开展“驼城之光”专技人才培养推荐工作，选派各领域专业技术人才到国内高等院校跟岗学习。

19.积极探索用才方法思路。坚持“人尽其才、才尽其用”，深入开展人才经验交流、技术洽谈等活动，充分“服务人才、凝聚人才、激活人才”。持续优化领导干部联系专家和优秀人才制度，把政治吸纳、政治引领贯穿人才培养、使用全过程。加大对各类人才的表彰力度，注重对在全县经济社会发展中有重大贡献、重大影响、重大创新的各类优秀人才的激励，鼓励引导各类优秀人才向基层一线流动。完善人才县管乡用、下沉到村机制，推动县乡人才统筹使用。持续优化更新县乡村三级人才信息库，按照区域发展、产业信息、行业类型，实现人才信息动态管理、精准共享、精确使用，进一步盘活人才资源。

20.深化理论武装,创建学习型模范机关。以理论学习“强筋壮骨”,坚持周例会重点学、线上线下同步学、阶段工作会议结合学等学习模式,系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想,跟进学习中省市县有关组织工作最新精神。以党性锻炼“修身立德”,带头落实“三会一课”等制度,常态化开展主题党日活动,深入推进清廉机关建设,把稳政治思想“方向舵”。以政治历练“淬火提纯”,持续抓好思想政治教育,引导组工干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”,牢记“国之大者”。

21.提升能力素质,创建实干型模范机关。坚持“老带新”“传帮带”,通过部领导、业务骨干力量与年轻干部结对,帮助年轻组工干部补齐政策理论、业务水平“短板”,突破处理复杂问题方法不够、能力不足“瓶颈”。扎实开展“业务大讲堂”活动,集中利用每周部机关学习例会,组织各业务口人员进行业务辅导,培养一专多能的干部队伍,确保每名组工干部熟悉组工业务,掌握组工动态。

22.强化内部管理,创建效率型模范机关。落实《关于加强部机关制度建设的通知》,加强机关管理,规范工作程序,提升工作效率,提高人员业务水平,树立机关工作人员服务意识、发展意识、责任意识,有效提升组工干部精神面貌,推动机关作风建设新变化、新突破,确保机关有序高效运行。

23.转变干部作风,创建纪律型模范机关。认真履行全面

从严治党主体责任和“一岗双责”，带头落实中央八项规定及其实施细则精神，敦促组工干部以服务群众为出发点，引导广大组工练就“勤快严实精细廉”的优良作风，保持谦虚谨慎的工作态度，不断提升干部群众满意度，以自身清、自身正、自身硬维护组织部门的良好形象。

（三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过对中共子洲县委组织部提供的年度工作总结、其他相关材料及实地评价情况等进行分析中共子洲县委组织部2023年度部门整体支出绩效目标主要有，全面工作的开展，保障人员经费正常发放，保障单位日常工作正常开展，全面完成年初目标计划。绩效目标全部完成，绩效完成率100%。

三、评价思路

（一）评价思路及关注点

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：张胜强

主评人员：武腾飞

工作人员：封志壮、曹丽、王舒、刘婷、李慧

（二）评价方法

财政支出的重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、账本结合与实地查看、定量分析

与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162 号）进行评价。

1.前期准备

（1）组成绩效重点评价工作组，制定绩效重点评价工作方案；

（2）走访相关政府职能部门，了解现行整体绩效评价方法与资金管理、资产管理的具体做法，听取他们对整体支出绩效重点评价体系设立的意见和建议，履职情况直接引用了子洲县考核办对各部门年度工作的考核指标；

（3）对绩效重点评价指标体系进行研究，制定整体支出绩效重点评价指标体系。

2.组织绩效重点评价

（1）组织绩效重点评价方案的实施；

（2）对工作组人员进行业务分工；

（3）通过查看预算单位部门报送的相关资料，再查看子洲县人民政府门户网站公开的财务信息，形成工作底稿初稿；

（4）实地走访被评价部门，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料，并经过集中汇审，形成工作底稿定稿。

3.分析总结并撰写绩效重点评价报告

(1) 进行数据分析，提出绩效重点评价报告的初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

(2) 所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的《中共子洲县委组织部 2023 年度部门整体支出绩效重点评价报告》。

(3) 《中共子洲县委组织部 2023 年度部门整体支出绩效重点评价报告》送中共子洲县委组织部，并要求对相关问题进行整改。

(三) 评价过程

1.设计指标(3.10—3.17)：根据实际情况，设计出科学、合理的绩效评价指标体系。

2.下发文件(3.18)：通过召开会议，给中共子洲县委组织部下发《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》(子财发【2024】162 号)文件，并给予业务指导。

3.收集资料(3.19—4.19)：中共子洲县委组织部于 4 月 19 日前按要求报送 2023 年科目余额表、财务制度、工作总结等相关资料。

4.组织评价(4.20—5.16)：召开评价小组会议，根据所收集的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

5.撰写报告(5.19—5.31)：根据评价结果和评价过程客

观真实地撰写评价报告。

6.组内初审（6.1—6.8）：组长组织组内业务人员对评价底稿和报告进行会审，共同商讨。

7.单位审核（6.9—6.15）：单位全体业务人员集中会审，进一步完善评价报告初稿，并形成报告定稿。

8.送达报告（6.16—6.30）：将撰写好的报告送达被评价部门，说明报告情况并征求被评价单位的意见，真实性通过后要求其建立整改台帐并报送整改结果，并且对评价的所有资料进行整理归档。

四、评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》。
- 2.《中华人民共和国会计法》。
- 3.《行政单位会计制度》。
- 4.《行政单位财务规则》。
- 5.《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）
- 6.《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）
- 7.《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）
- 8.《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）

9.《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）

10.《子洲县财政局关于开展2024年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）

11.《中共子洲县委 子洲县人民政府关于表彰2022年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2024】1号）

12.2022年部门预决算信息、2023年预算

13.县财政局2023年度资金下达指标台账

14.2023年度科目余额表等有关财务资料。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值公布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩4个一级指标，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益6个二级指标，在此基础上细化分解了20个三级指标。

1.投入：主要考核中共子洲县委组织部预算编制方面的内容。依据考核内容分为1个二级指标，细化为3个三级指标，从7个方面进行考核，共23分。

2.过程：主要考核中共子洲县委组织部预算执行、预算管理、债权债务管理和资产管理四方面的内容。依据考核内容分为4个二级指标，细化为16个三级指标，从32个方面进行考核，共67分。

3.效果：以考核办 2023 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，1 个三级指标，从考核办对中共子洲县委组织部的责任考核情况 1 个方面进行考核，共 10 分。

4.奖惩：主要考核是否有严重违规违纪现象和所获得的奖励，共计 30 分。

（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

中共子洲县委组织部 2023 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 84.86 分，等级为“良好”。

（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

中共子洲县委组织部 2023 年度未开展绩效自评，2023 年度整体支出绩效重点评价得分 84.86 分，评价等级为“良好”重点评价的主要方式：

1.评分体系

重点评价指标体系包括投入、过程、效果 3 个一级指标和预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益 6 个二级指标；自评指标体系包括投入、过程、产出、效果 4 个一级指标和预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益 6 个二级指标。

2.评价内容

绩效重点评价内容包括部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理和年度目标 20 个三级指标，绩效自评内容包括在职人员控制数、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算调整率、支付进度、资金结余、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率、公务卡刷卡率、资产管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、《政府工作报告》目标任务完成情况、重点工程和重大项目建设完成情况、单位职能工作、经济效益、社会效益、社会公众或服务对象满意度 21 个三级指标。

3.重点评价主要扣分点如下：

一是投入方面通过对预算编制、绩效目标、年初预算到位率进行分析，重点评价扣 3.14 分，重点评价主要扣分点为部门预算绩效目标编制和年初预算到位率方面。

二是过程方面通过对预算执行、预算管理、债权债务管理和资产管理进行分析，重点评价扣 12 分，重点评价主要扣分点为公用经费控制率、事前评估、绩效监控、资产管理等方面。

4.2023 年度重点评价与上年度重点评价的差异

中共子洲县委组织部本次评价等级为良好，上年评价等级为良好，等次较上年无变化。

（三）绩效分析

投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 19.86 分（占该项满分值的 86.3%）。具体情况分析如下：

1.部门预算

预算完整性：预算公开内容完整，共 2 分，得 2 分；

预算准确性：预算公开信息内容准确，共 2 分，得 2 分；

预算细化性：经济科目、功能科目分类准确，得 1 分；商品和服务支出预算 695.38 万元，其他商品和服务支出预算 652.88 万元，其他科目占比= $652.88 \div 695.38=94\% > 10\%$ ，扣 1 分，共 2 分，得 1 分；

预算及时性：部门预算编制各环节按时完成；应得 2 分，实得 2 分。

整改完成情况：各项整改按时整改完成；应得 2 分，实得 2 分。

2.绩效目标：部门进行了项目和整体绩效目标编制，且资金填报准确；基层组织建设经费、党建红旗集群示范点建设经费数量指标不合理、成本指标未细化；扣 2 分，共 6 分，得 4 分。

3.年初预算到位率：2023 年指标下达金额 5188.99 万元，2023 年预算调整 357.09 万元，年初预算到位率 = $(5188.99 - 357.09) \div 5188.99 = 93\% < 95\%$ ， $93\% \div 95\% \times 7 = 6.86$ ，共 7 分，得 6.86 分。

过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 55 分（占该项满分值的 82.1%）。具体情况分析如下：

一是预算执行方面。

1.预算完成率：2023 年财政下达资金 8477.36 万元，支出 8477.36 万元，预算完成率 100%，共 12 分，得 12 分。

2.结转结余资金控制率：2023 年结转结余控制率控制率：2023 年财政下达资金 8477.36 万元，支出 8477.36 万元，无结余，共 4 分，得 4 分；2023 年结转结余变动率：2023 年

年初结余 0 万元，年末结余 0 万元，无变动，共 5 分，得 5 分。

3.公用经费控制率：2022 年公用经费预算 36.95 万元，决算支出 153.07 万元控制率= $153.07 \div 36.95 > 100\%$ ，扣 1 分，共 1 分，得 0 分；2021 年公用经费决算支出 106.64 万元，公用经费变动率= $(153.07-106.64) \div 106.64=44\% > 15\%$ ，扣 1 分，共 1 分，得 0 分。

4.三公经费控制率：2022 年三公经费预算 0 万元，支出 0 万元，无预算无支出，共 1 分，得 1 分；2023 年三公经费预算 0 万元，2022 年预算 0 万元，无变动，共 1 分，得 1 分。

5.财政支出事前绩效评估：2023 年党建红旗集群行动、党员远程教育运维经费、红色美丽村庄建设项目、村级阵地功能提升及维修经费等专项项目未进行事前绩效评估，扣 2 分，共 2 分，得 0 分。

6.政府采购预算执行率：2023 年无政府采购预算，无采购行为，共 1 分，得 1 分。

二是预算管理方面。

1.部门决算：

部门决算完整性：部门决算公开完整，共 2 分，得 2 分；

部门决算准确性：决算公开信息准确，共 3 分，得 3 分；

部门决算细化性：有功能科目和经济科目分类。商品服务支出 153.07，其他商品服务支出 9.2 万元， $9.2 \div 153.07=6\%$

小于 10%，共 3 分，得 3 分；

部门决算及时性：决算公开及时，共 2 分，得 2 分。

整改及时性：在财政部门规定时间完成了整改任务，共 2 分，得 2 分。

2.财政供养人员：单位编制 56 人，实有 55 人，未超编，共 1 分，得 1 分。

3.绩效监控：在规定时间内按时间要求完成了绩效目标监控任务；共 2 分，得 2 分；单位未开展日常绩效监控，扣 1 分，共 1 分，得 0 分；绩效监控质量：绩效监控质量较高，共 2 分，得 2 分；绩效监控应得 5 分，实得 4 分。

4.制度建设：部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度，并且按制度运行，从而加强风险防控，应得 3 分，实得 3 分。

5.绩效目标的实现：中共子洲县委组织部 2023 年度部门整体支出绩效目标主要有，保障人员经费正常发放、保障单位日常工作正常开展、完成市县下达的目标任务；绩效目标全部完成，绩效完成率 100%。应得 2 分，实得 2 分。

6.部门绩效评价：

整体绩效自评情况：未进行自评公开，共 2 分，得 0 分；

整体绩效自评公开情况：未进行自评公开，共 1 分，得 0 分。

项目自评的全面性：未进行自评公开，共 1 分，得 0 分。

项目自评的质量：未进行自评公开，共 2 分，得 0 分。

项目自评公开的及时性：未进行自评公开共 1 分，得 0 分。

部门评价情况：部门评价质量较好，共 3 分，得 3 分。

部门评价公开情况：部门评价按时公开；应得 2 分，实得 2 分。

三是债权债务管理方面。

1. 债权管理：部门无债权情况；应得 1 分，实得 1 分。

2. 债务管理：部门无债务情况；应得 1 分，实得 1 分。

四是资产管理方面。

1. 卡片管理：固定资产卡片数与账面数一致，共 1 分，得 1 分；

2. 条码管理：2023 年固定资产条码及时更新且条码信息完整，共 1 分，得 1 分。

效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%），具体情况分析如下：

履职效益。部门年度县委目标责任考核结果为“良好”，应得 10 分，实得 10 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1. 预算绩效管理方面存在的不足。主要体现在两方面，一是绩效目标申报质量不高机构编制实名制网络建设及维护费，机构编制政策宣传及编制工作表册印制费，机构改革

及人才招聘经费，等项目成本指标未细化且时效指标不明确。二是未按照要求绩效自评工作。

2.财务管理方面存在的不足。主要体现在中共子洲县委截止评价日期未进行 2023 年的账务结算工作。

（二）建议和改进措施

根据本次评价过程中发现的问题，提出以下整改建议。

1、**加大绩效业务管理力度。**严格落实绩效管理制度，认真学习绩效相关文件知识，提升绩效目标编制水平，同时开展绩效自评工作。

2、**规范财务管理。**尽快对 2023 年的账务进行结算。

附件 1：《中共子洲县委组织部 2023 年度整体支出绩效评价得分表》

附件 2：《中共子洲县委组织部 2023 年度整体支出绩效评价指标体系表》

附件 1：

中共子洲县委组织部 2023 年度整体支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
投入 (23 分)	预算编制 (23 分)	部门预算	2	2
			2	2
			2	1
			2	2
			2	2
		绩效目标	6	4
		年初预算到位率	7	6.86
过 程 (67 分)	预算执行 (28 分)	预算完成率	12	12
		结转结余资金控制率	4	4
			5	5
		公用经费控制率	1	0

			1	0
过 程（67 分）	预算执行 （28 分）	三公经费控制率	1	1
			1	1
		财政支出事前绩效评估	2	0
		政府采购预算执行率	1	1
	预算管理（35 分）	部门决算	2	2
			3	3
			3	3
			2	2
			2	2
	过程 （67 分）	预算管理（35 分）	财政供养人员	1
绩效监控			1	1
			1	1
			1	0
			2	2

		制度建设	3	3
		绩效目标的实现	2	2
过程（67分）	预算管理（35分）	部门绩效评价	2	0
			1	0
			1	0
			2	0
			1	0
			3	3
			2	2
	债权债务管理（2分）	债权管理	1	1
		债务管理	1	1
	资产管理（2分）	卡片管理	1	1
		条码管理	1	1
效果 （10分）	履职效益 （10分）	年度目标	10	10
奖惩	有严重违规违纪（20分）			

	奖励	发现问题及时整改（4分）		
		部门评价（4分）		0
		获得市级以上政府奖励（2分）		
总 分			100	84.86

附件 2:

中共子洲县委组织部 2023 年度整体支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23 分)	预算编制 (23 分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 11 项; 报表完整性包括封皮、目录、16 套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 0.5 分; 编报数据前后一致, 得 0.5 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出现 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门预算编列预算数据准确, 格式标准	2
			部门预算细化性。有经济科目分类, 得 0.5 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 0.5 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 1 分, 扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制, 得 1 分; 进行部门项目绩效目标编制, 得 1 分; 绩效目标资金填报准确, 得 2 分; 绩效目标指标明确, 量化准确, 得 2 分, 绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止(未有	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况	6

			专项资金的，得满分）。		
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于 95%，得满分；到位率小于 95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%	7
过 程 (67 分)	预算执行 (28 分)	预算完成率	预算完成率大于等于 95%的，得满分；完成率小于等于 85%的，得 0 分；完成率在 95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于 5%的，得满分；结转结余率大于或等于 15%的，得 0 分；结转结余率在 5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=（15%—结转结余率）÷（15%-5%）×分值。 结转结余率=（本年度结转结余数/本年收入合计数）×100%	4

			结转结余变动率小于或等于 5%的，得满分；大于或等于 15%的，得 0 分；在 5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=（15%—结转结余率）÷（15%-5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=（本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数）÷上年度累计结转结余数 ×100%	5
		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的，得 1 分，否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率，评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=（部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数）×100%	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的，得 1 分，否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[（本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额）÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
		三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时，得满分；大于 0 时，得 0 分。	预算动态变动率：以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价。三公经费动态变动率=[（本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额）÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
过程 (67分)	预算执行 (28分)		部门三公经费控制率小于或等于 1 时，得满分；控制率大于 1 的，得 0 分。	支出控制率：以部门三公经费支出数与预算数的比率，进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1

		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分，发现一个项目未开展的扣 0.5 分，扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95% 的，得满分；执行率在 70%-95% 的，按公式计算得分；小于等于 70% 的，得 0 分；或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分，扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率，进行评价。某部门得分=（某部门预算完成率-70%）÷（95%-70%）×分值。 某部门政府采购预算执行率=（该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数）×100%	1
	预算管理（35 分）	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整，报表齐全得 2 分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现 1 处，扣 0.5 分，扣完为止	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项；报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致，得 1 分；编报数据前后一致，得 1 分；报表格式准确，得 1 分；每出错 1 处错误，扣 0.5 分，扣完为止。	部门决算编列预算数据准确，格式标准。	3
			部门决算细化性。有经济科目分类，得 1 分，无此分类不得分；有功能科目分类，得 1 分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于 10% 的，得 1 分；大于 10% 的，不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表 6）	3
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的，得 2 分；超过时限报送的，每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况	2

过程 (67分)	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分，扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分（超过三个月视为长期）。	机构改革超编不算，但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准，实有人员以发放工资表为准。	1
		绩效监控	完成财政部门布置集中监控任务得满分	完成财政部门布置集中监控任务	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完止。	按规定时间完成绩效目标监控工作	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分，不开展不得分	按规定开展日常绩效目标监控工作	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分，发现一处扣 0.2 分，扣完为止	绩效目标监控质量较高	2
		制度建设	有内控制度和财务制度得 1 分，制度合规并且更新得 1 分，按制度规定运行得 1 分	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度，并且按制度运行，从而加强风险防控。	3
		绩效目标的实现	全部实现绩效目标得 2 分，未实现一处扣 0.5 分，扣完为止；未公开绩效目标的，不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准	2
过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止，	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2

			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣 0.2 分，扣完为止，	项目自评的全面性	1
			项目自评报告完并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止，	项目自评的质量符合规定	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评公开的及时性	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止，	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在 5%以内得满分，增减率在 5%至 10% 以内得 0.5 分，否则不得分。变动率=（本年年末债权余额-年初债权余额）/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得 0.5 分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务（包含未进账已形成的隐形债务），减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理 (2分)	卡片管理	2022 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得 1 分，否则不得分；	固定资产账面情况与资产系统情况	1
		条码管理	2022 年固定资产条码及时更新且条码信息完整得 1 分，发现 1 条问题扣 0.5 分，扣完为止。	固定资产条码情况	1

效 果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得 10 分；良好等次的，得 8 分；一般等次的，得 5 分；较差等次的，得 0 分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪（20分）		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣 20 分。		
	奖励	发现问题及时整改（4分）	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价（4分）	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分		
		获得市级以上政府奖励（2分）	每获得一次奖项的得一分，年度内同一内容只计算一次。最高得分		
总 分					100