

2023 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子 洲 县 财 政 局 （章）

被评价单位名称：子洲县双湖峪街道办事处

评审起止时间：2024 年 3 月 18 日至 2024 年 6 月 30 日

目录

摘要.....	1
一、部门基本情况.....	1
（一）部门概况.....	1
（二）部门管理制度.....	1
（三）部门预算资金.....	2
二、部门绩效目标及实现情况.....	2
（一）部门职能、职责.....	2
（二）部门当年工作任务.....	3
（三）部门整体支出绩效目标及完成情况.....	4
三、评价思路.....	7
（一）前期准备.....	7
（二）组织绩效重点评价.....	7
（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告.....	8
四、评价方法.....	8
（一）评价过程.....	8
（二）评价依据.....	9
五、指标体系.....	10
（一）评价指标的构建思路及分值分布.....	10
（二）评价等级.....	11
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析..	11
（一）评价结论.....	11

(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析.....	11
(三) 绩效分析.....	13
七、存在问题和建议.....	18
(一) 存在的问题.....	18
(二) 建议和改进举措.....	19

摘 要

· 部门概述

子洲县双湖峪街道办事处设置内设机构。分别是：党政综合办公室。党建工作办公室。主要承担基层党的政治建设、组织建设、宣传工作、统战工作、党风廉政建设和反腐败工作、人大、党建带群团建设等职责。城市综合管理办公室。作为街道综合执法机构，依法或受委托承担统筹协调指挥区域内各条块的管理服务和执法力量，履行辖区内城市建设、城市管理、生态环保等综合管理工作职责。社会事务办公室。平安建设和应急管理办公室。

· 评价结论

子洲县双湖峪街道办事处整体支出绩效重点评价综合得分 81.1 分，等级为“优秀”。

· 绩效分析

主要从投入、过程、效果三方面进行分析。投入情况综合评价满分为 23 分，评价得分 19.2 分；过程情况综合评价满分为 67 分，评价得分 51.9 分；效果情况综合评价满分为 10 分，评价得分 10 分。

· 存在问题

存在问题主要有以下几点：预算报表格式不准确，绩效目标编制有待提升；预算绩效管理工作有待进一步优化。

· 建议

根据以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：提高预算公开编报水平和绩效目标编制的精细化水平；提高预算绩效管理水平。

子洲县双湖峪街道办事处 2023 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

为加强部门财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2021】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于 2024 年 3 月至 2024 年 7 月对子洲县双湖峪街道办事处 2023 年度部门整体支出绩效进行重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

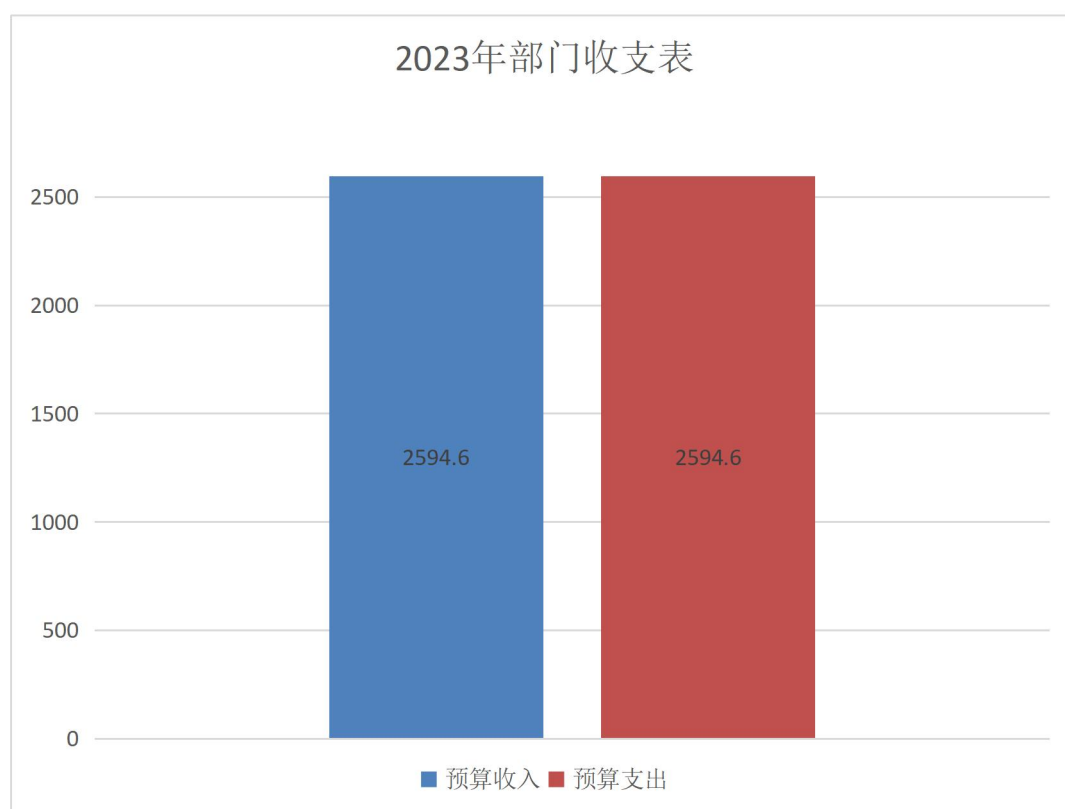
子洲县双湖峪街道办事处，单位性质：行政，经费管理方式：全预算，内设 6 个机构、下设 3 个事业单位：党政综合办公室、党建工作办公室（加挂人大工委办公室牌子）、城市综合管理办公室（加挂综合执法办公室牌子）、社会事务管理办公室（加挂民政办公室牌子）、平安建设和应急管理办公室、社区发展办公室；双湖峪街道办事处党群服务中心（加挂公共服务中心、文化综合服务站、退役军人服务站牌子）、网格化管理服务中心（加挂社会治安综合管理中心、12345 市民热线服务中心牌子）、农业农村综合服务中心。本单位在职实有人员 86 人（50 个事业编制人员、36 个行政编制人员）、37 个退休人员、46 个协管员、6 个专职人员。

（二）部门管理制度

子洲县双湖峪街道办事处为进一步规范财务行为，加强财务支出管理，促进预算管理的制度、规范化建设和内部控制的有效实施，内部管理水平，规范内部控制，特制定了《子洲县双湖峪街道办事处财务管理制度》、《子洲县双湖峪街道办事处预算管理办法》、《内部控制评价与监督制度》。

（三）部门预算资金

2023 年预算收入 2594.6 万元，预算支出 2594.6 万元。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

宣传并贯彻落实党的方针、政策和国家的法律、法规，执行本级人民代表大会的决议及上级党委、政府的决定和命令，贯彻落实上级政府的重大决策和重要工作部署。拟定和实施本办农业、农村经济发

展规划、年度计划；负责本办企业发展、企业体制改革、科技进步、经济技术协作，推动外向型经济发展；管理和指导本办农业、企业计划、财务、统计、物资、设备、技术、劳动、保险、安全生产、质量、土地管理、村乡建设、环境保护等工作；指导农业、集体经济的咨询、指导，为经济发展提供经济、技术、法律、信息服务。指导和管理本办教育、文化、科技、体育、卫生、人民调解组织建设；做好法制宣传、教育、法律服务、民间纠纷调解工作；拟定和实施本办社会治安综合治理计划，并组织、指导、协调、检查各单位工作。拟定本办民政事业发展和年度工作计划，做好定补、救灾救济扶贫、双拥、优待、抚恤、老龄、五保、残联等工作；搞好本办民兵组织建设、国防教育、民兵训练、征兵等工作；贯彻执行党和国家的计划生育方针、政策、法规，拟定本办人口与计划生育的年度计划，做好调查研究，检查督促和统计工作。编制财政预算内、预算外、自筹资金的年度预算、决算和管理，执行街道办人代会审查批准的财政收支预算和上级政府下达的收支任务，做好各项财政收入的征收管理、划解工作。建立健全各项财务会计制度，加强对本办企业、事业、行政单位财务指导管理，提高财政资金使用效益，促进经济和社会事业的协调发展。街道机构设置。根据街道职能定位，进一步整合审批、服务、执法等方面的职能和力量，按照精简、统一、效能原则，综合设置双湖峪街道党政内设机构和事业单位，实行扁平化管理。

（三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过对子洲县双湖峪街道办事处提供的年度工作总结、其他相关材料及实地评价情况等进行分析，子洲县双湖峪街道办事处2023年度部门整体支出绩效目标共3项，1.大力改善乡村发展面貌，结合我

办实际情况，持续改善工作方法、明确责任目标、全面推进乡村振兴。

2. 工资福利支出和各类津贴补贴、养老保险、职业年金等、商品服务支出、对家庭和个人补助支出。 3. 更好地履职工会职能，加强自身建设和开展业务工作。更好地为职工群众服务，开展职工教育、文化活动、体育、宣传活动以及其他活动服务，为发展我街道工会事业服务。 4. 健全组织，保障单位运行，发展高标准完成各类项目，积极发展乡村振兴。加强财务管理，进一步规范财务行为，根据以上年度财务运行情况，结合本单位实际情况，”总量控制，效益优先“，不断完善各类费用的开支，全面提高我街道财务质量。绩效目标全部完成，绩效完成率是 100%。完成情况如下：

1. 抓班子、带队伍，加强基层组织建设。以党的政治建设为统领，聚焦“两个维护”，持续深化习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来陕考察重要讲话精神学习教育，深入学习党的二十大精神，组织中心组学习 9 次，专题党课 4 次，党员干部专题教育 8 次，20 名科级领导在陕西干部网络学院培训学时超过 50 学时；严明政治纪律和政治规矩，严肃党内政治生活，认真落实民主生活会、“三会一课”“主题党日”等党内制度，积极开展民主评议党员等活动，定期跟踪指导 16 个村(居)支部党建工作，认真开展党支部述职评议考核工作。在班子自身建设上，我们建立了“横分管、纵分包”工作机制(“横分管”，就是要求每位科级干部认真研究分管工作，做分管工作的谋划者、决策者和工作落实指导者；“纵分包”，就是要求每位科级干部分包 1 个村居，明确为所包村居党建、稳定和发展的直接责任人，全权负责所分包村居各项工作的安排部署、督导落实、协调推进、信息反馈)、年轻干部多岗位锻炼工作机制(针对基层干部能

力素质多元化要求，明确要求一人多岗)、定期谈话交流机制(书记、主任定期与各位副职及村居书记主任进行谈话交流，科级干部定期与一般干部谈话交流，了解他们的工作、生活、学习情况，帮助他们解决生活中的实际困难)。通过完善工作机制，下放了权力，也传导了压力，极大地增强了全体干部的工作责任感。在村级组织建设上，深入开展了“立足岗位做贡献”两比一看活动。“两比”，即比稳定(信访纠纷化解稳定情况)、比干事(落实党工委工作部署、为群众办实事)；“一看”，就是看村容村貌和民意民风的向好变化。通过活动开展，极大地调动了各村维护稳定、扎实干事的积极性。深入开展“三个年”活动。聚焦项目建设加油干、扭住招商引资不松劲、改进干部作风不停步，推动党建与作风建设、巩固衔接、项目建设等年度中心任务深度融合、质效双升，不断续写高质量发展新篇章。

2. 持续巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。持续开展防返贫动态监测和帮扶工作，健全并完善街村干部、帮扶责任人、帮扶联系人、驻村工作队和网格员日常走访监测体系，对工作人员加强业务培训，提升监测帮扶力度。本着“应纳尽纳”原则，严防“体外循环”现象。将符合监测条件的人员及时纳入监测对象进行监测帮扶，防止新的返贫致贫现象发生。共排查农户 4743 户 13167 人，其中脱贫户 790 户 2315 人、三类户 47 户 112 人，今年纳入 8 户 21 人（3 月份纳入 1 户 4 人，4 月份纳入 2 户 6 人，8 月份纳入 1 户 1 人，9 月份纳入 1 户 4 人，10 月份纳入 3 户 6 人），现有风险未消除 8 户，已消除 34 户，均已落实帮扶措施。严格落实教育帮扶、就业帮扶、产业帮扶、光伏帮扶、小额信贷、危房改造、低保五保等政策，全面排查“五类户”住房安全、饮水等生活保障，确保脱贫攻坚成果稳定，

为乡村振兴做好群众基础。排查危房3户(其中2户重建,1户维修),均已改造;全街6-15周岁在校学生2445人,其中脱贫家庭学生233人,雨露计划52人,无辍学失学学生,县内发放奖补资金24000万元。13个行政村安全饮水全部入户。曹砬、大窑塬2个村121户发展庭院经济,补助资金58.68万元。到户产业369户,补助资金50.38万元。28户三类户发放短期产业鸡仔112只。全街4个光伏电站运维管理高效到位、收益分配精准合规,今年光伏收益31.4万元,用于公益性岗位、临时劳务、奖励补助及村级公益事业建设的支出。全街共有公益性岗位36个,全部用于脱贫人口、监测对象就业,主要为村级保洁员、光伏电站管理员等,人均年增收约8000元;脱贫人口务工就业1176人,脱贫劳动力转移就业率达67%。组织172名劳动力进行实用技能培训。落实省外务工交通补贴,兑付资金4.75万元。

3. 开展人居环境集中排查整改,全面落实。街村干部带头对村内黑臭水体、建筑垃圾、卫生死角等进行集中清理。领导干部包保到村到户开展全面排查,做实做细各项整治任务,将任务具体化、责任网格化、监督常态化。在人居环境整治工作中,明确各村党支部书记为农村人居环境整治工作第一责任人,实施干部包村、村级整改、督查整改等工作措施,同时积极引导全民参与、全民行动,提高村民对环境卫生的重视程度。在县城范围内大力推进“煤改气”项目,对散煤销售和燃煤使用进行综合整治。累计清理农村生活垃圾580吨、畜禽粪便等农业生产废弃物16吨、边沟6公里,街村环境再次提升。不断健全秸秆禁烧巡查、宣传工作机制,发挥巡逻员作用,加强环境保护。完成摸排污水管道及排污口,全力保障水质环境。

4. 加强社会治理，做好综治维稳。强化人员培训，提升社区工作者综合素质。开展社区“两委”班子届中分析工作，深入了解各社区“两委”班子运行情况。对原划分的网格进一步优化、整合，原 46 个网格调整为 51 个，并按照“一格一员”的标准配备网格员 54 人。网格优化调整后，进一步健全《网格员的管理办法》等机制，以制度保障工作落实，确保网格化管理真正落实下去、取得实效，为提升城市管理水平，推进“筑堡工程”打下坚实基础。聚焦安全生产，深入开展排查整治。严格落实安全生产“党政同责、一岗双责”制度，针对危险化学品、消防安全、道路交通、燃气安全、防溺水等方面全方位开展 36 次安全生产大检查，对企业和重点场所进行定期监督管理，全办安全生产形势稳定。组建应急队伍，制定并完善度汛方案和山洪灾害预案，全面落实防汛责任。迅速应对旱情，及时采取水泵抽水措施保障灌溉保苗及群众用水。深化平安乡镇建设，拓宽“雪亮工程”覆盖面，进一步完善立体化、现代化、信息化社会治安防控体系，严厉打击各类违法犯罪行为。不断完善矛盾纠纷排查化解机制，坚持“领导开门接访、带案下访”常态化、制度化，持续推进“四重”信访矛盾化解攻坚，依法解决群众合理诉求，充分发挥人民调解委员会作用，形成科学有效的利益协调机制，实现政府治理和社会调节、村民自治良性互动，成功化解张怀升、汪继兰信访积案。大力创新发展新时代“枫桥经验”，坚持“五治融合”，探索总结“1234 社会治理机制”，市域社会治理试点工作通过省委政法委验收；“1223 应急管理机制”，基层应急管理体系和能力建设选入全省典型案例。

5. 抓民生、强保障，社会事业稳步发展。持续把增进民生福祉作为工作的出发点和落脚点，用心用情办好民生实事。强化公共服务实

效。切实推进“首问负责、一次性告知、限时办结、延时服务”等六项制度，继续细化45项事权清单、服务“菜单”。关心关爱困难群体。城乡居民医疗保险参保率达到96%；6044名居民参加养老保险，2966人享受待遇，发放养老保险金64万余元；老龄现有2804名发放补贴104余万元；残疾863人，发放补贴33余万元；全街道城镇低保对象454户845人，农村低保对象260户329人，发放低保金补助资金912.8万余元，特困供养40户43人，发放补助及生活保障金46万余元，保障了弱势群体的基本生活。

6.履行管党治党政治责任，落实全面从严治党主体责任。坚决扛起管党治党“第一责任人”责任，全面贯彻落实全面从严治党主体责任部署要求，坚决扛起全面从严治党的政治责任和主体责任，全年共召开4次会议研究部署全面从严治党工作，听取班子成员党风廉政建设工作汇报6次。始终坚持重点工作亲自部署、重大问题亲自过问、重要事项亲自协调、重要案件亲自督办。按照《关于新形势下党内政治生活的若干准则》要求，落实了民主生活会、组织生活会和三会一课等制度。党委班子带头召开了专题民主生活会，通过多种形式征求到对党委班子及成员意见建议12条，全部整改到位。16个村（社区）党支部全部召开了专题组织生活会，19名科级领导干部全部参加了双重组织生活。组织开展了深入学习贯彻党的十八届六中全会精神专题研讨班，19名领导干部参加了学习研讨，撰写心得体会30余篇。严格落实纪工委书记不分管或承担其他工作。坚持把查办案件作为党风廉政建设和反腐败工作的重中之重，全力支持街道纪工委开展工作。共查处案件8件，其中给予开除党籍2人，政务警告3人，党内警告2人，留党察看两年1人。谈话提醒2人次，主动约谈32人次。

7. 围绕重点，深挖特色亮点出成效以“三个年”活动促进工作大落实。以高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年“三个年”活动为抓手，深入践行“1333”党建工作思路，党工委书记履行作风建设主体责任，围绕县委、县政府部署要求，立足全办干部作风实际，聚焦基层民生、干部能力，全面抓实抓细活动开展。抓乡村振兴落地见效，以“1轴1寨1示范2园3沟4片区”总体规划和“党组织引领、党员带头、农户参与”基本思路，以点带面发展红葱、黄芪、肉牛等特色主导产业，统筹“庭院经济”有利契机打造曹砭村-大窑塬村-宋家沟村8公里旅游观光采摘示范带，为共同富裕打牢“四梁八柱”。抓项目建设优化营商环境，以“支部深入项目中、党旗飘在工地上”为抓手，主要领导谋划审定各项重点工作任务，片长负总责、村支部书记为第一责任人的项目协调推动模式，完成城区子洲县一小涉地群众安置房、新安沁园项目建设和城西新区综合开发、姚家砭建材市场项目前期准备工作，农村各片区均落地基础设施建设、生态环境等重点项目，高质量项目为群众“安居梦、富裕梦、幸福梦”注入强劲活力。抓政务服务提升效能，全面规范工作人员行为，实行一次性告知制、服务双岗制、网上远程帮办制，对群众申请事项办理进度、办结率、满意度等全面考评，并将结果作为窗口或干部评优评先的重要依据，着力提升服务效能。办理民政、卫生健康、社会保障等各类服务事项1000余项，办结率达100%，群众满意度100%。打造城市品牌党建试点。在双湖街社区打造“五心聚力 善行惠民”党建品牌，常态化开展为群众办实事活动，结合“双报到”工作，访民情、解民忧，开展志愿服务活动共62次，把党群服务中心打造成服务群众的窗口，化解矛盾的阵地，干群活动的中心。优化网格增强城市治

理效能。按照“全域覆盖、边界清晰、无缝衔接、规模适度、人户适中、方便管理、相对稳定”等原则，对原有网格进行“豆腐块”模式优化整合，调整为 51 个，配备网格员 54 人。制定《网格员的管理办法》，以制度保障工作落实，确保网格化管理真正落实下去、取得实效，为提升城市管理水平，推进“筑堡工程”打下坚实基础。防范化解重大风险。成功拆除双湖峪村第十小队、姚家砭村和砖瓦厂违建。成功化解汪继兰、张怀升、闫锡治等人员信访案件。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：张胜强

主评人员：曹 丽

工作人员：封志壮 王舒 刘婷 李慧 武腾飞

工作思路如下：

（一）前期准备

1. 确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2. 收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3. 制定评价指标。单位内部召开会议，根据收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4. 汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施

方案。

5. 召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1. 依据《关于开展 2024 年部门整体支出绩效评价实施方案》附件 1，根据被评价单位实际情况及所收集到的材料，制定对应的评价方案；

2. 对工作组人员进行业务分工；

3. 根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门 and 年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县人民政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4. 实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1. 数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2. 集中讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3. 送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、账本结合与实地查看、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县双湖峪街道办事处整体支出绩效评价指标体系表》进行

评价。

（一）评价过程

1. 下发文件（3.18）：下发《子洲县财政局关于开展2024年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）文件，并给予业务指导。

2. 设计指标（3.20—4.23）：根据实际情况，设计出科学、合理的绩效评价指标体系。

3. 收集资料（4.23—5.20）：子洲县人大常委会办公室于5月20日前按要求报送2023年科目余额表、财务制度、工作总结等相关资料。

4. 组织评价（5.21—5.31）：召开评价小组会议，根据所收集的材料和评价指标进行科学、公正地评价，分析形成初步底稿。

5. 组内初审（6.1—6.10）：组长组织组内业务人员对评价底稿进行会审，共同商讨。

6. 单位审核（6.11—6.18）：全体业务人员集中会审，综合分析形成底稿定稿。

7. 撰写报告（6.18—6.21）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8. 送达报告（6.24—6.26）：将撰写好的报告送达被评价部门，说明报告情况并征求被评价单位的意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

9. 整理归档（6.26—6.30）：对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》。

2. 《中华人民共和国会计法》。
3. 《行政单位会计制度》。
4. 《行政单位财务规则》。
5. 《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）
6. 《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）
7. 《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）
8. 《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）
9. 《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）
10. 《子洲县财政局关于开展2024年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2024】162号）
11. 《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰2023年度目标责任考核优秀单位的决定》（子考发【2024】1号）。
12. 2022年、2023年部门决算。
13. 2021年、2022年部门决算。
14. 县财政局2023年度资金下达指标台账。
15. 2023年科目余额表等有关财务资料。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值公布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果3个一级指标，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益6个二级指标，在此基础上细化分解了20个三级指标。

1. 投入: 主要考核子洲县双湖峪街道办事处预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标, 细化为 3 个三级指标, 从 7 个方面进行考核, 共 23 分。

2. 过程: 主要考核子洲县双湖峪街道办事处预算执行、预算管理、债权债务管理和资产管理四方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标, 细化为 16 个三级指标, 从 32 个方面进行考核, 共 67 分。

3. 效果: 以考核办 2023 年度目标责任考核情况的通报为依据, 评价部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标, 1 个三级指标, 从考核办对子洲县双湖峪办事处的责任考核情况 1 个方面进行考核, 共 10 分。

(二) 评价等级

本次评价采用百分制, 各级指标依据其指标权重确定分值, 评价人员根据评价情况对各项指标进行评分, 最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级: 优秀(得分 ≥ 90 分); 良好(80分 $\leq$ 得分 < 90 分); 一般(70 $\leq$ 得分 < 80 分); 较差(得分 < 70 分)。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

(一) 评价结论

子洲县双湖峪街道办事处 2023 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 81.1 分, 等级为“一般”。

(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县双湖峪街道办事处 2023 年度部门整体支出绩效自评得分 95 分, 自评等级为“优秀”, 2023 年度整体支出绩效重点评价得分 81.1 分, 评价等级为“优秀”。重点评价与自评结果存在差异的主

要原因：

1、评分体系存在差异

一方面，绩效自评较绩效重点评价多出的三级指标分别为：重点支出安排率、资金使用合规性、公务卡刷卡率、固定资产利用率；而绩效重点评价较绩效自评多出的三级指标分别为：绩效目标、公用经费控制率、财政支出事前绩效评估、绩效监控、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、年度目标、有严重违规违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得上级政府奖。另一方面，由于评分体系中指标分值权重的不同，从而导致评价结果的得分有差异，自评侧重的是职责履行和履职效益两方面，而重点评价侧重的是预算和绩效方面的管理。

2、评价过程的差异

绩效自评由本部门对本年度的工作任务完成情况进行自我评价，评价过程中没有进行横纵向比较，认为本部门本年度工作做得比较到位。而绩效重点评价由财政部门通过上下年度和部门之间进行对比，并结合组织部年度考核等因素进行评价，评价过程更为严谨。

3. 2023 年度重点评价与上年度重点评价得分差异

上年度整体支出绩效重点评价得分 74.74 分，2023 年度整体支出绩效重点评价得分 81.1 分，从两年度得分情况来看，该部门整改的力度较大，相对进步较缓。

（三）绩效分析

投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 19.2 分（占该项满分值的 83%）。预算编制具体情况分析如下：

1. 部门预算：共 10 分，得 9 分

1.1 部门预算的完整性：共 2 分。预算公开文字叙述完整，报表齐全，应得 2 分，实得 2 分。

1.2 部门预算的准确性：共 2 分。编报数据上下年度一致，应得 0.5 分，实得 0.5 分；编报数据前后一致，应得 0.5 分，实得 0.5 分；报表格式准确，应得 1 分，实得 1 分。

1.3 部门预算细化性：共 2 分。有经济科目分类，应得 0.5 分，实得 0.5 分；有功能科目分类，应得 0.5 分，实得 0.5 分；其他商品和服务支出=190.3 万元，商品和服务支出=210.3 万元，“其他”科目占比= $190.3 \div 210.3 \times 100\% = 90\% > 10\%$ ，应得 1 分，实得 0 分。

1.4 部门预算的及时性：共 2 分。按时进行公开，应得 1 分，实得 1 分。

1.5 在财政部门规定时间完成整改任务：共 2 分。在财政部门规定时间完成整改任务，应得 2 分，实得 2 分。

2. 绩效目标：共 6 分，得 5 分。

进行部门整体绩效目标编制，指标不完整，未细化，应得 1 分，实得 0 分；进行部门项目绩效目标编制，应得 1 分，实得 1 分；绩效目标资金填报准确，应得 2 分，实得 2 分；项目绩效目标编制合理，量化准确，应得 2 分，实得 2 分。

3. 年初预算到位率：共 7 分，得 5.2 分。

2023 年公共财政拨款收入决算数=1996.63 万元，2023 年调整指标资金合计=583.82 万元，2023 年公共财政拨款收入预算数=1996.63-583.82=1412.81 万元，年初预算到位率= $1412.81 \div 1996.63 \times 100\% = 89\% < 95\%$ ，按公式计算， $71\% \div 95\% \times 7 = 5.2$ ，应得 7 分，实得

5.2 分。

过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 51.9 分（占该项满分值的 77%）。具体情况分析如下：

一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得分 25 分。

1. 预算完成率：共 12 分，得 0 分。

2023 年预算支出合计数=2594.6 万元，2023 年预算收入合计数=2594.6 万元，预算完成率= $2594.6 \div 2594.6 \times 100\% = 100\% > 95\%$ ，应得 12 分，实得 12 分。

2. 结转结余资金控制率：共 9 分，得 9 分。

2023 年结转结余数=3.2 万元，2023 年预算收入合计数=2594.6 万元，结转结余率= $0 < 5\%$ ，应得 4 分，得 4 分；2023 年累计结转结余数=3.1 万元，2022 年累计结转结余数=3.2 万元，结转结余变动率= $0 < 5\%$ ，应得 5 分，实得 5 分。

3. 公用经费控制率：共 2 分，得 0 分。

2022 年公用经费支出决算数=2061.78 万元，2022 年公用经费支出预算数=12 万元，公用经费控制率= $2061.78 \div 12 \times 100\% = 17181.5\% > 100\%$ ，应得 1 分，实得 0 分；2021 年公用经费支出决算数=1388.8 万元，公用经费动态变动率= $【(2061.78 - 1388.8) \div 1388.8】 \times 100\% = 48\% > 15\%$ ，应得 1 分，实得 0 分。

4. 三公经费控制率：共 2 分，得 1 分。

2023 年三公经费预算数 7 万元，2022 年三公经费预算数 3 万元，三公经费动态变动率= $【(7 - 3) \div 3】 \times 100\% = 1.3 > 0$ ，应得 1 分，实得 0 分；2022 年三公经费支出数 3 万元，三公经费控制率为 0，应得

1 分，实得 1 分。

5. 财政支出事前绩效评估：共 2 分，得 2 分。

应开展事前绩效评估项目个数=10 个，实际开展事前绩效评估项目个数=10 个，应得 2 分，实得 2 分。

6. 政府采购预算执行率：共 1 分，得 1 分。

无预算无采购得，应得 1 分，实得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得分 24.9 分。

1. 部门决算：共 12 分，得 9 分

1.1 部门决算的完整性：共 2 分。决算公开文字叙述完整，报表齐全，但表得顺序有误，应得 2 分，实得 1.5 分。

1.2 部门决算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度一致，应得 1 分，实得 1 分；编报数据前后一致，应得 1 分，实得 1 分；报表模版有误，应得 1 分，实得 0.5 分。

1.3 部门决算细化性：共 3 分。有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；其他商品和服务支出=0 万元，商品和服务支出=69.3 万元，“其他”科目占比=0<10%，，应得 1 分，实得 1 分。

1.4 部门决算的及时性：共 2 分。部门决算及时公开，应得 2 分，实得 2 分。

1.5 在财政部门规定时间完成整改任务：共 2 分。未在规定时间内完成整改任务，应得 2 分，实得 0 分。

2. 财政供养人员：共 1 分，得 1 分。

编制人员 58 人，实有人员 58 人，应得 1 分，实得 1 分。

3. 绩效监控：共 5 分，得 4.5 分。

完成财政部门布置集中监控任务，应得 1 分，实得 1 分；按规定

时间完成绩效目标监控工作，应得 1 分，实得 1 分；按规定开展日常绩效目标监控工作，应得 1 分，实得 1 分；绩效目标监控报表和报告质量较底，应 2 分，实得 1.5 分。

4. 制度建设：共 3 分，得 3 分。

有合理、规范的内控制度和财务制度，能及时更新，并按制度运行，应得 3 分，实得 3 分。

5. 绩效目标的实现：共 2 分，得 2 分。

2023 年子洲县双湖峪街道办事处工作任务主要有：1. 大力改善乡村发展面貌，结合我办实际情况，持续改善工作方法、明确责任目标、全面推进乡村振兴。2. 工资福利支出和各类津贴补贴、养老保险、职业年金等、商品服务支出、对家庭和个人补助支出。3. 更好地履职工会职能，加强自身建设和开展业务工作。更好地为职工群众服务，开展职工教育、文化活动、体育、宣传活动以及其他活动服务，为发展我街道工会事业服务。4. 健全组织，保障单位运行，发展高标准完成各类项目，积极发展乡村振兴。加强财务管理，进一步规范财务行为，根据以上年度财务运行情况，结合本单位实际情况，”总量控制，效益优先“，不断完善各类费用的开支，全面提高我街道财务质量；绩效目标全部实现，应得 2 分，实得 2 分。

6. 部门绩效评价：共 12 分，得 5.4 分

6.1 整体绩效自评情况：共 2 分。整体支出自评报告完整，打分严谨，但部门整体支出绩效评价等次及绩效完成情况分析有模板字样，职责履行和履职效益未细化，应得 2 分，实得 1.4 分。

6.2 整体绩效自评公开情况：共 1 分。整体绩效自评未按规定时间公开应得 1 分，实得 0 分。

6.3 项目自评的全面性：共 1 分。绩效自评项目个数=19 个，应进行绩效自评的项目总个数=9 个，应得 1 分，实得 0 分。

6.4 项目自评的质量：共 2 分。项目自评报告符合规定，应得 2 分，实得 2 分。

6.5 项目自评公开的及时性：共 1 分。项目绩效自评未按规定时间公开，应得 1 分，实得 0 分。

6.6 部门评价情况：共 3 分。部门评价报告完整并且符合规定，未见专项资金绩效目标，绩效分析不到位，应得 3 分，实得 2 分。

6.7 部门评价公开情况：共 2 分。部门评价在 5 月 17 日公开，应得 2 分，实得 0 分。

三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得分 1 分。

1. 债权管理：共 1 分，得 0 分。

2023 年年初其他应收款=5.45 万元，2023 年年末其他应收款=6.35 元，变动率= $(6.35-5.45) \div 5.45=16.5\% > 10\%$ ，应得 1 分，实得 0 分。

2. 债务管理：无债务管理，应得 1 分，实得 1 分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得分 1 分。

1. 卡片管理：共 1 分，得 0 分。

2023 年固定资产账面数增加 67.7 万元，资产系统增加 64.2 万元；账面固定资产变化与资产系统卡片变化不一致，应得 1 分，实得 0 分。

2. 条码管理：共 1 分，得 1 分。

2023 年固定资产条码及时更新且条码信息完整，应得 1 分，实得 1 分。

效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%），具体情况分析如下：

履职效益。部门年度县委目标责任考核结果为“优秀”，共 10 分，得 10 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1. 预算报表格式不准确，绩效目标编制有待提升。

（1）其他商品和服务支出=190.3 万元，商品和服务支出=210.3 万元，“其他”科目占比 90%。

（2）部门整体绩效目标编制，指标不完整，未细化。

2. 预算绩效管理工作有待进一步优化

（1）部门整体支出绩效评价等次及绩效完成情况分析有模板字样，职责履行和履职效益未细化。

（2）整体绩效自评未按规定时间公开。

（二）建议和改进措施

1. 提高预算公开编报水平和绩效目标编制的精细化水平。

加强业务人员日常培训及与财政部门的沟通力度，进一步增强业务人员的责任意识，准确使用预算报表，并进一步加强绩效目标编制水平，所设定的绩效目标须符合“指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配”四个要求。

2. 提升预算绩效管理水平。

根据《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73 号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）、

《子洲县财政局关于开展 2023 年度部门（单位）整体支出绩效自评的通知》（子财发【2024】75 号）、《子洲县财政局关于开展 2023 年度部门（单位）财政专项资金绩效自评的通知》（子财发【2024】74 号）文件精神，在规定时间内及时公开整体支出和项目自评报告，并根据项目实际情况确定单位自评指标的权重。项目自评总分是 100 分，原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

附件 1：《子洲县双湖峪街道办事处 2023 年整体支出绩效评价得分表》

附件 2：《子洲县双湖峪街道办事处 2023 年整体支出绩效评价指标体系表》

附件 1:

子洲县双湖峪街道办事处 2023 年整体支出绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	扣分依据
投入 (23 分)	预算编制 (23 分)	部门预算	部门预算的完整性	2	2	
			部门预算的准确性	2	2	
			部门预算细化性	2	1	“其他”占比=90% > 10%
			部门预算的及时性	2	2	
			在规定时间内完成整改任务	2	2	
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	5	指标不完整，未细化
过程 (67 分)	预算执行 (28 分)	预算完成率	预算完成率	12		完成率 76%
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	
			结转结余变动率	5	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	控制率 17181%
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率 48%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	0	变动率 1.3%
			部门三公经费控制率	1	1	
		财政支出事前绩效评估	在规定时间内全面开展	2	2	
		政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1	
	预算管理 (35 分)	部门决算	部门决算的完整性	2	1.5	顺序有误
			部门决算的准确性	3	2.5	报表模板有误
			部门决算的细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	2	
			在规定时间内完成整改任务	2	2	
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	1	
		绩效监控	完成财政部门布置监控任务	1	1	
			按规定时间完成绩效目标监控工作	1	1	

			按规定开展日常绩效目标监控工作	1	1	
			绩效目标监控表和报告质量	2	1.5	质量较低
		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	3	
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2	
		部门绩效评价	整体支出自评报告完整并符合规定	2	1.4	有模板字样,职责履行和履职效益未细化
			整体绩效自评按规定时间公开	1	1	
			项目自评全部开展	1	1	
			项目自评报告完整并符合规定	2	2	
			项目绩效自评按规定时间公开	1	1	
			部门评价报告完整并符合规定	3	2	绩效分析不到位,未见评价体系表
			部门评价按规定时间公开	2	0	5月17日公开
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率	1	0	年初与年末债务余额变动率 16.5%
		债务管理	债务情况	1	1	
	资产管理 (2分)	卡片管理	固定资产变化与资产系统卡片变化的一致性	1	1	
		条码管理	资产使用率	1	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	10	
总分				100	75.1	

附件 2:

子洲县双湖峪街道办事处 2023 年整体支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	备注
投入 (23 分)	预算编制 (23 分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得 2 分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现 1 处，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算公开按照文件要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 11 项；报表完整性包括封皮、目录、16 套表。	2	
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得 0.5 分；编报数据前后一致，得 0.5 分；报表格式准确，得 1 分；每出错 1 处错误，扣 0.5 分，扣完为止。	部门预算编列预算数据准确，格式标准	2	
			部门预算细化性。有经济科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；有功能科目分类，得 0.5 分，无此分类不得分；“其他”商品服务支出占比小于等于 10%的，得 1 分；大于 10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表 6）	2	
			部门预算的及时性。部门预算编报按县财政局要求完成的，得 1 分；按法定进行公开的，得 1 分，否则不得分。	部门预算编报各环节按时完成报送的	2	
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日，扣 0.2 分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况	2	
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；绩效目标资金填报准确，得 2 分；绩效目标指标明确，量化准确，得 2 分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣 0.5 分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况	6	

		年 初 预 算 到 位 率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于 95%，得满分；到位率小于 95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%	7	
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预 算 完 成 率	预算完成率大于等于 95%的，得满分；完成率小于等于 85%的，得 0 分；完成率在 95%–85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率–85%]÷[95%–85%]×分值。	12	
		结 转 结 余 资 金 控 制 率	结转结余率小于或等于 5%的，得满分；结转结余率大于或等于 15%的，得 0 分；结转结余率在 5%–15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=（15%–结转结余率）÷（15%–5%）×分值。 结转结余率=（本年度结转结余数/本年收入合计数）×100%	4	
			结转结余变动率小于或等于 5%的，得满分；大于或等于 15%的，得 0 分；在 5%–15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=（15%–结转结余率）÷（15%–5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数–上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数 ×100%	5	

过程 (67分)	预算执行 (28分)	公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于100%的,得1分,否则得0分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率,评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=(部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数)×100%	1	
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于15%之间的,得1分,否则得0分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[(本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额)÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1	
		三公经费控制率	动态变动率等于或小于0时,得满分;大于0时,得0分。	预算动态变动率:以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价.三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1	
			部门三公经费控制率小于或等于1时,得满分;控制率大于1的,得0分。	支出控制率:以部门三公经费支出数与预算数的比率,进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1	
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分,发现一个项目未开展的扣0.5分,扣完为止。	在5月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作	2	
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于95%的,得满分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分;或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣1分,扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率,进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%	1	

	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整,报表齐全得2分;发现编报数据不齐全或有错误的,发现1处,扣0.5分,扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分13项;报表完整性包括封皮、目录、9套表。	2	
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致,得1分;编报数据前后一致,得1分;报表格式准确,得1分;每出错1处错误,扣0.5分,扣完为止。	部门决算编列预算数据准确,格式标准。	3	
			部门决算细化性。有经济科目分类,得1分,无此分类不得分;有功能科目分类,得1分,无此分类不得分;“其他”商品服务支出占比小于等于10%的,得1分;大于10%的,不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目;“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表6)	3	
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的,得2分;超过时限报送的,每超1个工作日,扣0.2分,扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的	2	
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日,扣0.2分,扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况	2	
过程 (67分)	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编1人扣0.5分,扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣1分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算,但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准,实有人员以发放工资表为准。	1	
		绩效监控	完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务	1	
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分,每推迟一天扣0.2分,扣完止。	完成财政部门布置集中监控任务	1	
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分,不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作	1	
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分,发现一处扣0.2分,扣完为止。	绩效目标监控质量较高	2	
		制度建设	有内控制度和财务制度得1分,制度合规并且更新得1分,按制度规定运行得1分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度,并且按制度运行,从而加强风险防控。	3	

		绩效目标的实现	全部实现绩效目标得 2 分，未实现一处扣 0.5 分，扣完为止；未公开绩效目标的，不得分。	以 2023 年网上公开的绩效目标为准	2	
		部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2	
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成	1	
			项目自评全部开展得满分，每发现一下项目扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评的全面性	1	
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定	2	
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评公开的及时性	1	
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3	
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成	2	
过程 (67分)	债权债务管理(2分)	债权管理	较上年变动率增减在 5% 以内得满分，增减率在 5% 以上、10% 以内得 0.5 分，否则不得分。变动率=(本年年末债权余额-年初债权余额) /年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1	
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得 0.5 分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务(包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1	

	资产管理 (2分)	卡片管理	2023年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分,否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况	1	
		条码管理	2023年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分,发现1条问题扣0.5分,扣完为止。	固定资产条码情况	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门,得10分;良好等次的,得8分;一般等次的,得5分;较差等次的,得0分。	以部门履职尽责目标任务完成情况和公众满意度,评价部门履职效益。	10	
总分					100	