

## 子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价      项目完成结果评价 ✓

自评项目名称：行政审批服务大厅安保物业服务项目

自评项目单位：子洲县行政审批服务局

项目主管部门：子洲县行政审批服务局

项目单位法人代码：149001

评价工作组负责人：张虎 (签章)

联系人：马一博

联系电话：15291293050

评价时间：2025 年 2 月 21 日

项目支出绩效自评表  
(2024) 年度

|          |                                                             |         |           |          |                                                             |        |       |         |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|
| 项目名称     | 行政审批服务大厅安保物业服务项目                                            |         |           |          |                                                             |        |       |         |
| 主管部门及代码  | 行政审批服务局                                                     |         |           | 实施单位     | 子洲县行政审批服务局                                                  |        |       |         |
| 项目资金（万元） |                                                             | 年初预算数   | 全年执行数     | 全年执行率    | 分值                                                          | 执行率    | 得分    |         |
|          | 年度资金总额                                                      | 35      | 35        | 100.00   | 10                                                          | 100.00 | 10    |         |
|          | 其中：财政拨款                                                     | 35      | 35        | 100.00   | -                                                           | 100.00 |       |         |
|          | 其他资金                                                        |         |           | 0.00     | -                                                           | 0.00   |       |         |
| 年度总体目标   | 预期目标                                                        |         |           |          | 实际完成情况                                                      |        |       |         |
|          | 保障办事群众和工作人员工作环境的安全，同时提供干净卫生的环境，有利于树立良好政务服务形象，充分发挥审批及政务服务职能。 |         |           |          | 保障办事群众和工作人员工作环境的安全，同时提供干净卫生的环境，有利于树立良好政务服务形象，充分发挥审批及政务服务职能。 |        |       |         |
| 绩效指标     | 一级指标                                                        | 二级指标    | 三级指标      | 年度指标值    | 实际完成指                                                       | 分值     | 得分    | 未完成原因分析 |
|          | 产出指标                                                        | 数量指标    | 物业服务保安人数  | ≥4 人     | 2                                                           | 7.16   | 3.58  |         |
|          |                                                             |         | 物业服务保洁人数  | ≥6 人     | 7                                                           | 7.14   | 7.14  |         |
|          |                                                             | 质量指标    | 物业服务质量达标率 | ≥95%     | ≥95%                                                        | 7.14   | 7.14  |         |
|          |                                                             | 时效指标    | 物业服务开展及时率 | ≥95%     | ≥95%                                                        | 7.14   | 7.14  |         |
|          |                                                             | 成本指标    | 安保服务费用    | ≤11.4 万元 | 6 万元                                                        | 7.14   | 7.14  |         |
|          |                                                             |         | 物业服务费用    | ≤23.6 万元 | 29 万元                                                       | 7.14   | 7.14  |         |
|          |                                                             |         | 物业服务总成本   | ≤35 万元   | ≤35 万元                                                      | 7.14   | 7.14  |         |
|          | 效益指标                                                        | 社会效益指标  | 办事人员投诉率   | ≤5%      | ≤5%                                                         | 30     | 30    |         |
| 满意度指标    | 服务对象满意度指标                                                   | 办事人员满意度 | ≥95%      | ≥95%     | 10                                                          | 10     |       |         |
|          | 总分                                                          |         |           |          |                                                             | 100    | 96.42 |         |

一、项目概况

（一）项目基本情况、建设内容

项目基本内容：子洲县行政审批服务局搬迁新址颐和小区，办公区域面积约 8000 m²，属于人员密集性场所，保障办事群众和工作人员工作环境的安全，同时提供干净卫生的环境，有利于树立良好政务服务形象，充分发挥审批及政务服务职能。

（二）项目目标

保障办事群众和工作人员工作环境的安全，同时提供干净卫生的环境，有利于树立良好政务服务形象，充分发挥审批及政务服务职能。

2024 年专项业务经费（项目）绩效完成表

|        |      |                                                             |          |       |                                                             |         |
|--------|------|-------------------------------------------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------|---------|
| 项目名称   |      | 行政审批服务大厅安保物业服务项目                                            |          |       |                                                             |         |
| 主管部门   |      | 行政审批服务局                                                     |          |       |                                                             |         |
| 资金金额   |      | 年度资金总额                                                      | 35       |       |                                                             |         |
|        |      | 其中：财政拨款                                                     | 35       |       |                                                             |         |
|        |      | 其他资金                                                        |          |       |                                                             |         |
| 年度目标   |      | 年初设定目标                                                      |          |       | 全年实际完成情况                                                    |         |
|        |      | 保障办事群众和工作人员工作环境的安全，同时提供干净卫生的环境，有利于树立良好政务服务形象，充分发挥审批及政务服务职能。 |          |       | 保障办事群众和工作人员工作环境的安全，同时提供干净卫生的环境，有利于树立良好政务服务形象，充分发挥审批及政务服务职能。 |         |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标                                                        | 三级指标     | 年度指标值 | 实际完成指                                                       | 未完成原因分析 |
|        | 产出指标 | 数量指标                                                        | 物业服务保安人数 | ≥4 人  | 2                                                           |         |

|  |       |           |          |        |      |
|--|-------|-----------|----------|--------|------|
|  |       | 物业服务保洁人数  | ≥6 人     | 7      |      |
|  | 质量指标  | 物业服务质量达标率 | ≥95%     | ≥95%   |      |
|  | 时效指标  | 物业服务开展及时率 | ≥95%     | ≥95%   |      |
|  | 成本指标  | 安保服务费用    | ≤11.4 万元 | 6 万元   |      |
|  |       | 物业服务费用    | ≤23.6 万元 | 29 万元  |      |
|  |       | 物业服务总成本   | ≤35 万元   | ≤35 万元 |      |
|  | 效益指标  | 社会效益指标    | 办事人员投诉率  | ≤5%    | ≤5%  |
|  | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事人员满意度  | ≥95%   | ≥95% |

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金

县财政拨款资金 35 万元，资金全部专款专用，用来物业保安租赁费。

（二）财政资金实际使用情况分析

物业保安租赁专项经费主要用于物业租赁和保安支出。全年支出 35 万元。

（三）资金实际执行、管理情况分析

此项资金主要用于物业租赁和保安支出，资金执行严格按照财务制度落实，全年支出 35 万元。

（四）项目资金主要用于以下方面：

| 支付日期       | 资金性质   | 用途     | 支付金额（万元） |
|------------|--------|--------|----------|
| 2024.10.21 | 一般公共预算 | 安保物业服务 | 29       |
| 2024.10.21 | 一般公共预算 | 安保物业服务 | 6        |
| 合计         |        |        | 35       |

### 三、项目评价及绩效分析

#### （一）项目绩效目标完成情况及绩效结果分析

子洲县行政审批服务局用于物业保安租赁专项经费绩效自评得96.42分，等级为“优”。

#### （二）项目资金调整情况

子洲县行政审批服务局关于物业保安租赁专项经费主要用于物业保安租赁支出，无资金调整情况。

#### （三）项目管理情况

子洲县行政审批服务局制定专项经费管理办法，严格按照办法执行。

### 四、存在问题与改进措施

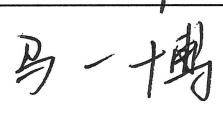
#### （一）存在问题：

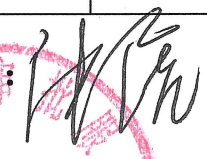
保安对于周末及节假日值班不严格，保洁卫生打扫存在不按时。

#### （二）改进措施：

及时对保安、保洁工作人员进行管理，加强对安保工作监督。

五、自评小组

| 姓名  | 职称/职务 | 单位         | 签字                                                                                  |
|-----|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 张虎  | 局长    | 子洲县行政审批服务局 |  |
| 贺晓荣 | 副局长   | 子洲县行政审批服务局 |  |
| 马一博 | 财务    | 子洲县行政审批服务局 |  |

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：



年 月 日