

子洲县 2024 年度单位整体支出 绩效自评报告

单位名称：

子洲县信访局

评价机构：

单位评价组

报告日期：2025 年 2 月 6 日

子洲县财政局（制）

一、整体支出绩效自评表

(2024 年度)

单位名称			子洲县信访局									
年度 主 要 任 务 完 成 情 况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他资 金	总额	财政 拨款	其他 资金			
	人员经费	人员工资福利支出	完成	172.0 6	172.06	0	172.0 6	172.0 6	0	—	100%	—
	公用经费	日常办公	完成	6.32	6.32	0	6.31	6.31	0	—	100%	—
	项目经费	信访维稳	完成	170.5 8	170.58	0	170.5 8	170.5 8	0	—	100%	—
	金额合计			348.9 6	348.96	0	348.9 6	348.9 6	348.9 6	10	100%	10
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1：保障在职及退休人员工资福利支出； 目标 2：保障单位日常办公经费支出； 目标 3：对重大信访事项督查督办；宣传信访相关政策及群众工作；化解信访积案，维护社会稳定。						人员工资福利支出按时发放到位，日常工作有效开展。成功化解信访件 12 件，信访接待人次超 800 人次，信访宣传活动 10 多次，宣传人数超 1000 人。					
年 度 绩 效	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 (50 分)	数量指标	在职人员数量			10 人		10 人		4	4	
			化解积案数量			≥10 件		12 件		6	6	

效 指 标 完 成 情 况		质量指标	工资发放准确率	100%	100%	5	5
			来访人员接待率	100%	100%	10	10
		时效指标	工资发放及时率	100%	100%	3	3
			积案化解率	≥80%	78%	4	3
			信访人员滞留率	≤70%	15%	3	3
		成本指标	人员经费	≤172.06 万元	172.06 万元	5	5
			单位日常运行支出	≤6.31 万元	6.31 万元	5	5
			运营经费及工会经费	≤170.58 万元	170.58 万元	5	5
	效益指标 (30 分)	经济效益指标					
		社会效益指标	信访案件办结率	≥95%	90%	15	10
		生态效益指标					
		可持续影响指标	政府公信力	提升	提升	15	15
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指 标	受益人满意度	≥95%	92%	10	5
总分						100	89

二、评价小组			
姓 名	职务/职称	单 位	签 字
景荣	局长	信访局	景荣
高涛	副局长	信访局	高涛
高锐	副局长	信访局	高锐
评价组组长（签字）：景荣			
2025 年 2 月 24 日			

部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签章）：



景荣

2015年 2月 24日

三、评价报告

（一）单位概况

1、单位性质、人员及资产等基本情况。

本单位为行政单位，本单位人员编制7人，其中行政编制7人、事业编制0人；实有人员10人，其中行政8人，事业2人。单位管理的退休人员5人。

2、当年单位履职总体目标、根据县委县人大县政府等制定的工作任务。

2024年，我们将全面贯彻落实中省市信访工作决策部署和县委、县政府工作要求，坚持人民至上，坚持稳字当头，积极营造良好的社会环境。一是打基础，推进信访问题源头治理。全面开展信访问题源头治理行动，推动乡镇信访联席会议机制实体化运行，实行乡镇信访工作考核评级制度，推进信访工作“四有五无”乡镇创建，进一步提升基层防范化解矛盾能力，推动初信初访办理质效不断提高，越级上访逐步下降。二是清旧账，推进信访积案化解。落实重点信访案件县级领导包抓化解责任，统筹各方资源，综合运用政策、法律、经济、行政等手段，多渠道、多方式寻求解决问题的途径，确保中省的三批交办信访积案彻底化解。三是提质效，提升初信初访办理质量。严格落实信访首办责任，纵深推进联合接访机制建设，压实首接首办责任，强化“接诉即办”，切实提高一次性化解率和群众满意率，确保全县基础业务始终保持全市第一方阵。四是持续推动《信访工作条例》的学习宣传贯彻工作。借鉴新时代“枫桥经验”“浦江经验”，常态化推动领导干部接访约访下访。深入基层，深入群众，密切关注事关群众切实利益的焦点、难点问题，大力开展矛盾纠纷源头治理调研工作，确保信访问题化解在基层、消除在萌芽状态。五是全面开展信访工作法治化试点工作。坚持一手抓解决问题，一手抓依法处置，依法维护群众权益、规范信访秩序，促进法治化信访工作落地见效，维护社会和谐稳定。六是抓落实，完善信访督考机制。联合纪检、组织、政法和县委、县政府督查室开展联合督查，以责任落实推进全县信访工作高质量发展。

3、当年单位年度整体支出绩效目标。

人员经费方面：保障在职及退休人员的工资福利支出，确保工资按时、准确发放。

公用经费方面：保障单位日常办公经费支出，以维持单位的正常运转。

项目经费方面：通过信访维稳工作，对重大信访事项进行督查督办，宣传信访相关政策及群众工作，化解信访积案，维护社会稳定。

4、单位预算绩效管理开展情况。

本单位高度重视预算绩效管理工作，在预算编制阶段，根据年度工作任务和目标设定绩效指标，明确各项经费的预期产出和效益。在预算执行过程中，对各项经费的使用进行监控，确保资金使用合规、合理，并按照绩效目标的要求推进各项工作。年度结束后，对整体支出进行绩效自评，全面评估各项绩效指标的完成情况，总结经验教训，为下一年度预算绩效管理工作提供参考。

5、当年单位预算及执行情况。

资金来源：预算资金总额为 348.96 万元，全部为财政拨款，无其他资金来源。

资金使用：人员经费 172.06 万元、公用经费 6.31 万元、项目经费 170.58 万元，执行数与预算数一致，分别用于人员工资福利支出、日常办公和信访维稳工作。

资金结余情况：预算执行率达到 100%，无资金结余。

（二）单位整体支出绩效实现情况

1、产出指标完成情况：从单位工作方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

数量指标：在职人员数量达到 10 人，与年度指标值一致；化解积案数量达到 12 件，超过年度指标值（ ≥ 10 件）。

质量指标：工资发放准确率和来访人员接待率均达到 100%，完成目标任务。

○ 时效指标：工资发放及时率为 100%，积案化解率实际为 78%（年度指

标值 $\geq 80\%$ ），信访人员滞留率实际为 15%（年度指标值 $\leq 70\%$ ），整体在时效指标方面基本达到要求，积案化解率稍低于指标值。

成本指标：人员经费为 172.06 万元、单位日常运行支出为 6.31 万元、运营经费及工会经费为 170.58 万元，均未超过各自设定的预算上限。

2、履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）方面反映单位履职效果的实现情况或有助于这方面效益的实现。

社会效益指标：信访案件办结率实际为 90%（年度指标值 $\geq 95\%$ ），对维护社会稳定和解决群众信访问题起到一定作用，但未完全达到预期目标。

可持续影响指标：在提升政府公信力方面有积极影响，达到了预期目标。

3、社会公众或服务对象满意度由部门组织社会民意测评得出。

服务对象满意度指标中，受益人满意度实际为 92%（年度指标值 $\geq 95\%$ ），表明服务对象对信访局工作整体较为满意，但未达到预定指标值。

（三）单位整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析

1、评价结论。

根据整体支出绩效评价指标体系的评分结果，本部门 2024 年度整体支出绩效评价得分为 89 分，评价等次为“良好”。

2、绩效分析：分析失分原因，为什么没完成规定的工作任务和约定的绩效目标。

在服务对象满意度指标方面失分较多，主要原因是在信访接待和处理过程中，可能存在部分群众对信访结果不够满意，或者在信访接待的细节方面未能完全满足群众期望，如接待环境的舒适度、对信访问题解释的详细程度等方面还有待进一步提高。

（四）单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

1、主要问题及原因分析

依据绩效自评结果来看，目前我单位存在的主要问题有：服务对象满意度有待提高；信访接待工作的精细化程度不足。究其原因：(1)信访工作面临的问题复杂多样，部分信访问题难以在短期内彻底解决，导致部分群众满意度不高。(2)

在信访接待工作中，工作人员的业务能力和服务意识还有待进一步提升，对信访工作的细节把控不够到位。

2、改进的方向和具体措施

加强信访工作人员的培训，提高业务能力和服务意识，注重接待细节，如优化接待环境、加强与群众的沟通交流、及时反馈信访处理进度等，以提升群众对信访工作的满意度。

（五）年度该部门单位全面实施预算绩效管理工作开展情况

本单位在 2024 年度全面实施预算绩效管理工作，涵盖预算编制、执行和评价的全过程。在预算编制阶段，结合部门职能和年度工作任务，设定明确、可衡量的绩效目标和指标；在预算执行过程中，加强对资金使用的监控，确保资金使用与绩效目标相一致；年度结束后，按照规定的评价方法和指标体系，对整体支出进行绩效自评，形成绩效评价报告，并将评价结果作为下一年度预算编制和调整的重要依据，同时对发现的问题及时整改，不断提高预算绩效管理水平。

（六）绩效自评结果拟应用和公开情况

（1）将绩效自评结果作为下一年度预算编制的重要参考依据，合理调整预算安排，优化资金分配，提高资金使用效益。根据绩效自评结果，针对存在的问题制定改进措施，加强内部管理，提升工作绩效。

（2）公开情况 按照相关规定，本部门拟将绩效自评结果在本部门官方网站或政府信息公开平台上进行公开，接受社会监督，提高预算绩效管理的透明度。