

子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价 ✓

自评项目名称：人事档案管理费

自评项目单位：子洲县人力资源和社会保障局

项目主管部门：子洲县人力资源和社会保障局

项目单位法人代码：116108310160931333

评价工作组负责人：姜伟 （签章）

联系人：姜伟

联系电话：18191297376

评价时间：2025 年 3 月 7 日

项目支出绩效自评表
(2024) 年度

项目名称	人事档案管理费							
主管部门及代码	子洲县人力资源和社会保障局			实施单位	子洲县人力资源和社会保障局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年执行数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	100.00	10	100.00	10	
	其中：财政拨款		10	100.00	-	100.00		
	其他资金			0.00	-	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	人事档案管理费，建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业单位档案管理服务水平。				人事档案管理费，建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业单位档案管理服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	档案管理份数	≥6000 份	6000	12.5	12.5	
		质量指标	档案保存完整率	=100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	档案保存及时率	=100%	100%	12.5	12.5	
		成本指标	档案管理单位成本	≤10 万元	10	12.5	12.5	
	效益指标	社会效益指标	提高查阅率	≥10%	10%	15	15	
		可持续影响指标	档案保存可持续性	≥10 年	8	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对档案管理满意度	≥92%	90%	10	9		
	总分					100	99	

一、项目概况

（一）项目基本情况、建设内容

项目基本内容：做好全县企事业单位人员档案管理工作，便于查阅，提高工作效率

（二）项目目标

人事档案管理费，建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业单位人员档案管理服务水平。

2024 年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		人事档案管理费				
主管部门		子洲县人力资源和社会保障局				
资金金额		年度资金总额	10			
		其中：财政拨款	10			
		其他资金				
		年初设定目标			全年实际完成情况	
		人事档案管理费，建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业单位人员档案管理服务水平。			人事档案管理费，建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业单位人员档案管理服务水平。	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	档案管理份数	>=6000 份	6000	

		质量指标	档案保存完整率	=100%	100%	
		时效指标	档案保存及时率	=100%	100%	
		成本指标	档案管理单位成本	<=10 万元	10	
	效益指标	社会效益指标	提高查阅率	>=10%	10%	
		可持续影响指标	档案保存可持续性	>=10 年	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对档案管理满意度	>=92%	90%	

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金

该项目资金来源于本县级财政预算 10 万元,全年实际共使用 10 万元,年末无结余。

（二）财政资金实际使用情况分析

该资金项目全部用于管理全县企事业人员档案。

（三）资金实际执行、管理情况分析

项目在世时过程中严格按照预算文件开展工作,不存在挪用资金问题。

（四）项目资金主要用于以下方面：

支付日期	资金性质	用途	支付金额（万元）
20204.1-12	一般公共预算资金	人事档案管理费	10

合计	10
----	----

三、项目评价及绩效分析

（一）项目绩效目标完成情况与绩效结果分析

该项目自评满分 100 分，自评总得分 99 分，属于“优秀”等级。

具体情况为：1、数量指标 完成率 100%，共 12.5 分，得 12.5 分。2、质量指标 档案保存完整率 100%，共 12.5 分，得 12.5 分。3、时效指标 档案保存及时率 100%，共 12.5 分，得 12.5 分。4、成本指标 完成率 100%，共 12.5 分，得 12.5 分。5、社会效益指标 完成率 96%，共 15 分，得 15 分。6、可持续影响指标 档案保存可持续性 完成率 100%，共 15 分，得 15 分。7、服务对象对档案管理满意度 90%，共 10 分，得 9 分。

（二）项目资金调整情况

项目无资金调整。

（三）项目管理情况

项目管理规范，实施效果明显。

四、存在问题与改进措施

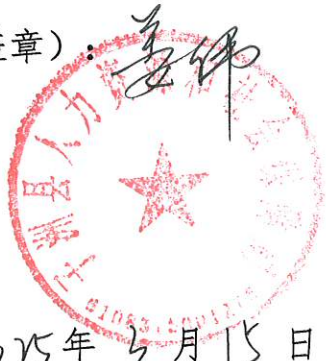
（一）存在问题：

无。

(二) 改进措施:

无。

五、自评小组

姓名	职称/职务	单位	签字
姜伟	局长	子洲县人力资源和社会保障局	姜伟
薛天祥	副局长	子洲县人力资源和社会保障局	薛天祥
纪岩	副局长	子洲县人力资源和社会保障局	纪岩
张锐	主任	子洲县人力资源和社会保障局	张锐
常艳	财务	子洲县人力资源和社会保障局	常艳
项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：  2015年6月15日			