

子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价 ☒

自评项目名称：人事档案管理经费

自评项目单位：子洲县人力资源和社会保障局

项目主管部门：子洲县人力资源和社会保障局

项目单位法人代码：116108310160931333

评价工作组负责人：姜伟（签章）

联系人：常艳

联系电话：15389578166

评价时间：2024年3月16日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		人事档案管理经费补贴						
主管部门及代码		115001			实施单位	人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年执行数	全年执行率	分值	执行率	得分
		年度资金总额	14	14	100%	10	100%	10
		其中：财政拨款	14	14	100%	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	做好全县企事业人员档案管理工作，便于查阅，提高工作效率				建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业人员档案管理服务水平			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标	数量指标	档案管理份数	≥6000 份	完成全部任 务	20	20	
		质量指标	资金合规率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时效性	2023 年 全年	全年	10	10	
		成本指标	预算控制数	≤14 万	完成全部任 务	10	10	
	效益 指标	社会效益 指标	提高查阅率	≥10%	≥10%	20	20	
		可持续影 响指标	可持续性	≥10 年	明显降低	10	10	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	受益群众满意度	≥92%	90%	10	5	受益服务对象满 意率没达到指标
总分						100	95	

人事档案管理经费项目 2023 年绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：做好全县企事业单位人员档案管理工作，便于查阅，提高工作效率。

2. 项目建设内容：建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业单位人员档案管理服务水平。

（二）项目目标

2023 年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称			人事档案管理经费补贴			
主管部门			人力资源和社会保障局			
资金金额			实施期资金总额:	14		
			其中: 财政拨款	14		
			其他资金			
年度目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	做好全县企事业人员档案管理工作, 便于查阅, 提高工作效率			建立健全我县人事档案公共服务体系, 通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力, 加强服务干部意识等一系列工作举措, 提升企事业人员档案管理服务水平		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成因原和改进措施
	产出指标	数量指标	享受交通补助人数	≥2400	100%	
		质量指标	资金使用合格率	100%	100%	
		时效指标	补贴发放时间	全年	全年	
		成本指标	补贴发放时间省外务工一次性交通补贴≤500元	完成全部任务	完成全部任务	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	降低外出就业人员出行成本	明显降低	明显降低	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益服务对象满意度	≥95%	92%	

1. 总体目标：做好全县企事业人员档案管理工作，便于查阅，提高工作效率。

2. 年度目标：建立健全我县人事档案公共服务体系，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务干部意识等一系列工作举措，提升企事业人员档案管理服务水平。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）总投入情况分析。

该项目总预算资金 14 万，全部来源于财政预算资金，没有增减年初的预算，共使用 14 万元，无结余。

（二）财政资金实际使用情况分析。

资金使用过程严格遵守市县两级规定的使用范围使用，不存在任何资金的挤占挪用现象。

（三）资金实际执行、管理情况分析。

支付过程严格遵守本单位项目资金使用条例的规定。

（四）项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额（万元）
1	2023-12-11	人事档案管理经费	档案室档案盒等办公用品	0.0001
2	2023-12-11	人事档案管理经费	事业单位人事管理培训差旅费	0.063
3	2023-12-11	人事档案管理经费	人力资源市场大楼十一月办公电费	0.5207
4	2023-12-11	人事档案管理经费	办公维修费用	0.1375
5	2023-12-11	人事档案管理经费	档案室档案盒等办公用品	0.7728
6	2023-11-13	人事档案管理经费	档案室滑动档案柜组件建设及维护费用	0.6
7	2023-08-26	人事档案管理经费	制度牌等办公用品费用	0.9825
8	2023-08-07	人事档案管理经费	文件柜等办公用品	0.1786
9	2023-08-07	人事档案管理经费	办公用品	1.0073

10	2023-07-24	人事档案管理经费	办公用品	1.0049
11	2023-07-21	人事档案管理经费	档案管理办公用品	1.172
12	2023-06-12	人事档案管理经费	电脑等办公用品	1.23
13	2023-05-07	人事档案管理经费	档案室办公用品	0.6832
14	2023-11-13	人事档案管理经费	档案室滑动档案柜组件建设及维护费用	4
合 计				14

三、项目评价及绩效分析

（一）项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。我单位 2023 年人事档案管理经费补贴支出绩效自评总分 100 份，得 95 分，等级为“优”。

自评主要涉及项目执行率指标、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标和服务对象满意度指标等 10 个方面，具体如下：

执行率指标共 10 分，得分 10 分；数量指标方面共 20 分，得分 20 分；质量指标共 10 分，得分 10 分；时效指标共 10 分，得分 10 分；成本指标共 10 分，得分 10 分；社会效益指标共 20 分，得分 20 分；受益服务对象满意度共 10 分，得分 5 分。主要原因是受益服务对象还有提升满意率。

（二）项目资金调整情况。无资金调整情况。

（三）项目管理情况。我局已制定相关制度，有单位负责人全面审核项目执行情况，副局长具体监督实施过程，各司其职。

四、存在问题与改进措施

(一) 存在问题 基本不存在问题，主要失分原因是受益服务对象还有提升满意率。

(二) 改进措施 以后尽力宣传到位，提前做好准备工作。

五、自评小组

	姓名	职称/职务	单 位	签字
评价 人 员	姜伟	局长	子洲县人力资源和社会保障局	姜伟
	钟保卫	副局长	子洲县人力资源和社会保障局	钟保卫
	薛天祥	副局长	子洲县人力资源和社会保障局	薛天祥
	张锐	副科级	子洲县人力资源和社会保障局	张锐
	常艳	副科级	子洲县人力资源和社会保障局	常艳

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：

2024年3月17日