

# 子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价  项目完成结果评价

自评项目名称：仲裁案件档案管理及办案宣传费

自评项目单位：子洲县劳动人事争议仲裁院

项目主管部门：子洲县人力资源和社会保障局

项目单位法人代码：12610831684787763J

评价工作组负责人：封志刚（签章）

联系人：马云瑞

联系电话：13571245048

评价时间：2024年3月22日

项目支出绩效自评表  
(2023 年度)

|                |   |                      |                |  |                                       |      |    |                               |
|----------------|---|----------------------|----------------|--|---------------------------------------|------|----|-------------------------------|
| 项目名称           |   | 仲裁案件档案管理及办案宣传费       |                |  |                                       |      |    |                               |
| 主管部门及代码        |   | 子洲县人力资源和社会保障局 115001 |                | 实施单位   | 子洲县劳动人事争议仲裁院                          |      |    |                               |
| 项目资金<br>(万元)   |   | 年初预<br>算数            | 全年执行<br>数      | 全年执行率  | 分值                                    | 执行率  | 得分 |                               |
|                | 年度资金总额  | 2                    | 2              | 100%   | 10                                    | 100% | 10 |                               |
|                | 其中：财政拨款   | 2                    | 2              |  | —                                     |      | —  |                               |
|                | 其他资金  |                      |                |  | —                                     |      | —  |                               |
| 年度<br>总体<br>目标 | 预期目标  |                      |                | 实际完成情况   |                                       |      |    |                               |
|                | 全部案件档案整理存档完善，宣传劳动者相关权益法律法规，有力地维护了劳动者和用人单位的合法权益，促进了劳动关系的和谐稳定 |                      |                | 受理劳动纠纷案件 23 起的案卷档案卷宗，全部得到完整的保存归档；发放《劳动仲裁维权手册》《工伤保险知识问答手册》《劳动法》《劳动仲裁法》共计 3 万余册。 |                                       |      |    |                               |
| 绩效<br>指标       | 一级<br>指标  | 二级指标                 | 三级指标           | 年度指<br>标值  | 实际完成值                                 | 分值   | 得分 | 未完成原因分析                       |
|                | 产出<br>指标<br>30  | 数量指标                 | 卷宗数量           | 全部   | 23 起                                  | 5    | 5  |                               |
|                |   |                      | 发放宣传资料         | 3 万册   | 3 万余册                                 | 5    | 5  |                               |
|                |   | 质量指标                 | 档案整理、保存<br>完成率 | 100%   | 100%                                  | 8    | 8  |                               |
|                |   | 时效指标                 | 法定时效、宣传<br>时间  | 法定时<br>效完成<br>整理归<br>档、春<br>秋两季<br>分别宣<br>传                                    | 法定时效完<br>成整理归<br>档、春秋两<br>季分别宣传<br>一次 | 8    | 8  |                               |
|                | 成本指标  | 预算控制数                | 2 万元           | 2 万元   | 4                                     | 4    |    |                               |
|                | 效益<br>指标<br>40  | 社会效益<br>指标           | 档案整理保存查<br>阅   | 查阅方<br>便度  | 没有系统，<br>查阅不方便                        | 10   | 8  | 资金有限，没有<br>档案管理电子系<br>统       |
|                |   |                      | 宣传覆盖率          | 县域内<br>重点企<br>业及所<br>有劳动<br>者  | 春秋两季分<br>别对全县及<br>各乡镇进行<br>政策宣传       | 20   | 15 | 宣传未得到更加<br>深入，大部分村<br>子未能得到传宣 |
|                |   | 可持续影<br>响指标          | 档案资料完好率        | ≥99  | 100%                                  | 10   | 10 |                               |
|                | 满意度<br>指标 30  | 服务对象<br>满意度指<br>标    | 满意度            | 100%   | 100%                                  | 30   | 30 |                               |
| 总分             |   |                      |                |  | 100                                   | 93   |    |                               |

# 仲裁案件档案管理及办案宣传费项目

## 2023 年绩效自评报告

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：全部案件档案整理存档完善，宣传劳动者相关权益法律法规，有力地维护了劳动者和用人单位的合法权益，促进了劳动关系的和谐稳定

2. 项目建设内容：受理劳动纠纷案件 23 起的案卷档案卷宗，全部得到完整的保存归档；发放《劳动仲裁维权手册》《工伤保险知识问答手册》《劳动法》《劳动仲裁法》共计 3 万余册。

#### (二) 项目目标

### 2022 年专项业务经费（项目）绩效完成表

|        |   |          |          |  |                 |            |
|--------|---|----------|----------|--|-----------------|------------|
| 项目名称   | 仲裁案件档案管理及办案宣传费  |          |          |  |                 |            |
| 主管部门   | 子洲县人力资源和社会保障局   |          |          |  |                 |            |
| 资金金额   | 实施期资金总额：  |          | 2 万元     |  |                 |            |
|        | 其中：财政拨款   |          | 2 万元     |  |                 |            |
|        | 其他资金  |          |          |  |                 |            |
| 年度目标   | 年初设定目标  |          |          | 全年实际完成情况   |                 |            |
|        | 全部案件档案整理存档完善，宣传劳动者相关权益法律法规，有力地维护了劳动者和用人单位的合法权益，促进了劳动关系的和谐稳定 |          |          | 受理劳动纠纷案件 23 起的案卷档案卷宗，全部得到完整的保存归档；发放《劳动仲裁维权手册》《工伤保险知识问答手册》《劳动法》《劳动仲裁法》共计 3 万余册。 |                 |            |
| 年度绩效指标 | 一级指标  | 二级指标     | 指标内容     | 年度指标值  | 全年完成值           | 未完成因原和改进措施 |
|        | 产出指标<br>30  | 数量指标     | 卷宗数量     | 全部   | 23 起            |            |
|        |   |          | 发放宣传资料   | 3 万册   | 3 万余册           |            |
|        |   | 质量指标     | 档案整理、保存完 | 100%   | 100%            |            |
|        |   | 时效指标     | 法定时效、宣传时 | 法定时效完成整理   | 法定时效完成整理        |            |
| 效益指标   | 社会效益指标  | 档案整理保存查阅 | 查阅方便度    | 没有系统，查阅不方便   | 资金有限，没有档案管理电子系统 |            |

|       |           |         |               |                     |                       |
|-------|-----------|---------|---------------|---------------------|-----------------------|
|       |           | 宣传覆盖率   | 县域内重点企业及所有劳动者 | 春秋两季分别对全县及各乡镇进行政策宣传 | 宣传未得到更加深入,大部分村子未能得到传宣 |
|       | 可持续影响指标   | 档案资料完好率 | ≥99           | 100%                |                       |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度     | 100%          | 100%                |                       |

## 二、项目资金使用及管理情况

该项目总预算资金 2 万元，全部来源于财政预算资金，没有增减年初的预算，共使用 2 万元，无结余。资金使用过程严格遵守市县两级规定的使用范围使用，不存在任何资金的挤占挪用现象。支付过程严格遵守本单位项目资金使用条例的规定。

（四）项目资金主要用于以下方面：

| 序号 | 支付日期       | 资金性质   | 用途    | 支付金额（元）   |
|----|------------|--------|-------|-----------|
| 1  | 2023-05-16 | 一般公共预算 | 宣传资料费 | 6,400.00  |
| 2  | 2023-11-14 | 一般公共预算 | 宣传资料费 | 13,600.00 |
| 合计 |            |        |       | 20000.00  |

## 三、项目评价及绩效分析

（一）项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。我单位 2023 年仲裁案件档案管理及办案宣传费支出绩效自评得 93 分，等级为“优”。

自评主要涉及项目数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标生态效益指标、可持续影响指标和服务对象满意度指标等 9 个方面，具体如下：

数量指标方面共 10 分，得 10 分；质量指标方面共 8 分，得 8 分；时效指标方面共 8 分，得 8 分；成本指标方面共 4 分，得 4 分；社会效益指标方面共 30 分，得 23 分；可持续影响指标方面共 10 分，得 10 分；服务对象满意度指标方面共 30 分，得 30 分。主要失分原因是没有档案管理电子系统，查阅档案不方便；由于疫情影响，宣传未得到更加深入，大部分村子。

（二）项目资金调整情况。无资金调整情况。

(三) 项目管理情况。无。

#### 四、存在问题与改进措施

(一) 存在问题 基本不存在问题，主要失分原因是没有档案管理电子系统，查阅档案不方便；宣传未得到更加深入，大部分村子。

(二) 改进措施 争取得到资金支持，引进档案管理电子系统，加大宣传力度，深入广大农村，保障每一位劳动者的合法权益。

#### 五、自评小组

| 评价人员 | 姓名  | 职称/职务 | 单位     | 签字  |
|------|-----|-------|--------|-----|
|      | 封志刚 | 院长    | 子洲县仲裁院 | 封志刚 |
|      | 任红梅 | 副院长   | 子洲县仲裁院 | 任红梅 |
|      | 马云瑞 | 工作人员  | 子洲县仲裁院 | 马云瑞 |

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：

封志刚



2024年 3月 22日