

子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价 ☒

自评项目名称：工伤办档案管理费

自评项目单位：子洲县工伤保险经办机构

项目主管部门：子洲县人力资源和社会保障局

项目单位法人代码：12610831664148438J

评价工作组负责人：张权（签章）

联系人：柴航

联系电话：13772387400

评价时间：2024 年 3 月 20 日

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		工伤办档案管理费						
主管部门及代码		子洲县人力资源和社会保障局			实施单位	子洲县工伤保险经办机构		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年执行 数	全年执行率	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4	4	100%	10	100%	10
		其中：财政拨款	4	4		—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全部案件档案，档案室维护				全县参保单位及人员信息档案			
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产 出 指 标 30	数量指标	卷宗数量	全部	500 份	8	8	
		质量指标	高质量	高质量	高质量	8	8	
		时效指标	及时性	及时性	及时	8	8	
		成本指标	成本	低成本	低成本	6	6	
	效 益 指 标 40	经济效益 指标	经济性	经济	经济性	10	10	
		社会效益 指标	社会性	社会性	社会性	10	7	档案室设施不健全
		生态效益 指标	生态	生态	生态	10	7	维护工伤保险平稳运行
		可持续影 响指标	可持续性	可持续	可持续	10	7	进一步促进工伤保险
	满意度 指标 30	服务对象 满意度指 标	满意度	100%	95%	20	18	代办人报送受伤职工信 息错误导致档案信息错 误
总分						100	89	

工伤办档案管理费项目 2023 年绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：工伤办档案管理及档案室维护
2. 项目建设内容：工伤办档案管理及档案室维护

（二）项目目标

2023 年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		工伤办档案管理费				
主管部门		子洲县人力资源和社会保障局				
资金金额		实施期资金总额:	4 万元			
		其中：财政拨款	4 万元			
		其他资金				
年度目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	全部案件档案，档案室维护			69 起事故的备案，49 起工伤认定档案		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标 30	数量指标	卷宗数量	全部	49 起	
		质量指标	高质量	高质量	高质量	
		时效指标	及时性	及时性	及时	
		成本指标	成本	低成本	低成本	
	效益指标 40	经济效益指标	经济性	经济	经济性	
		社会效益指标	社会性	社会性	社会性	档案室设施不健
		生态效益指标	生态	生态	生态	维护工伤保险平稳
		可持续影响指标	可持续性	可持续	可持续	进一步促进工伤保
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%	95%	代办人报送受伤

二、项目资金使用及管理情况

该项目总预算资金 4 万元，全部来源于财政预算资金，没有增减年初的预算，共使用 4 万元，无结余。资金使用过程严格遵

守市县两级规定的使用范围内使用，不存在任何资金的挤占挪用现象。
支付过程严格遵守本单位项目资金使用条例的规定。

（四）项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额（元）
1	2023/12/22	一般公共预算	工伤办办公费	2,438.00
2	2023/12/21	一般公共预算	工伤办办公费	2,691.00
3	2023/12/21	一般公共预算	工伤办电脑2台	9,600.00
4	2023/12/20	一般公共预算	工伤办租车费	890.00
5	2023/12/19	一般公共预算	工伤办租车费	1,660.00
6	2023/12/18	一般公共预算	工伤办采购宣传桌子	180.00
7	2023/12/18	一般公共预算	工伤办电话费	2,000.00
8	2023/12/18	一般公共预算	工伤办电话费	2,000.00
9	2023/11/28	一般公共预算	订购报刊费用	393.00
10	2023/10/27	一般公共预算	工伤办办公费	2,665.00
11	2023/10/18	一般公共预算	工伤办办公费	8,283.00
12	2023/7/14	一般公共预算	工伤办办公费	7,200.00
	合 计			40,000.00

三、项目评价及绩效分析

（一）项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。我单位2023年工伤办档案专项经费支出绩效自评得89分，等级为“良好”。

自评主要涉及项目数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标生态效益指标、可持续影响指标和服务对象满意度指标等9个方面，具体如下：

数量指标方面共8分，得8分；质量指标方面共8分，得8分；时效指标方面共8分，得8分；成本指标方面共6分，得6分；经济效益指标方面共10分，得10分；社会效益指标方面共10分，得7分；生态效益指

标方面共 10 分，得 7 分，可持续影响指标方面共 10 分，得 7 分；服务对象满意度指标方面共 20 分，得 18 分。主要原因是档案管理不完善。

（二）项目资金调整情况。无资金调整情况。

（三）项目管理情况。无。

四、存在问题与改进措施

（一）存在问题 基本不存在问题，主要失分原因是档案管理不完善。

（二）改进措施 以后要尽量做到完善。

五、自评小组

评价 人 员	姓名	职称/职务	单 位	签字
	张权	副主任	子洲县工伤办	张权
	柴航	工作人员	子洲县工伤办	柴航

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：



2024年3月20日