

部门评价报告

评价类型：☐实施过程评价

☒完成结果评价

项目名称：设备购置费

项目单位：子洲县总工会

主管部门：子洲县总工会

评价时间：2022 年 7 月 10 日至 2022 年 8 月 4 日

组织方式：☐财政部门

☐主管部门

☒项目单位

评价机构：☐第三方机构

☐专家组

☒项目单位评价组

评价单位：子洲县总工会（盖章）

上报时间：2022 年 8 月 4 日



子洲县总工会项目评价报告



一、基本情况

(一) 项目概况：设备购置费是依据子财发（2021）11号文件，为满足工作需求，提高工作效率。我会向县财政申请设备购置费经费 0.85 万元，落实下拨 0.85 万元，实际支出 0.62 万元，用于购买打印机一台，扫描仪一台。剩余资金年末财政直接核减，单位实际无结余。

(二) 项目绩效目标：

- 1.总体目标：满足工作需求，提高工作效率
- 2.年度目标：满足工作需求，提高工作效率

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的：通过绩效评价，客观地评判项目的管理绩效，同时将绩效评价结果与项目预算挂钩，为下一年度项目资金的使用提供决策参考，进一步提高专项资金的使用效益及配置效率，实现财政自愿配置效益与效率最大化。

2.绩效评价对象和范围：根据《子洲县关于开展部门评价的工作方案》文件要求，选择设备购置费项目开展部门评价。在 2021 年项目绩效目标申报表情况的基础上，对资金执行情况、进展情况、实施结果进行综合评价。



(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

(1) 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

(3) 分级分类原则。绩效评价应当根据评价对象的特点分类组织实施。

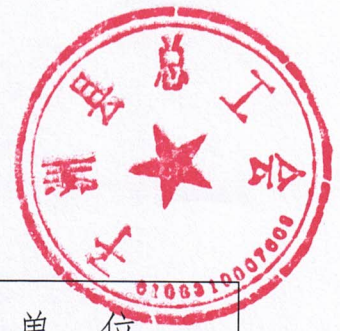
(4) 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系

项目名称	设备购置费经费				
主管部门	子洲县总工会		项目实施单位	子洲县总工会	
项目负责人			联系电话		
项目类型	经常性项目 () 一次性项目 (☒)				
计划投资额 (万元)	0.85	实际到位资金 (万元)	0.85	实际使用情况 (万元)	0.62
其中：中央财政		其中：中央财政			
省财政		省财政			
市县财政	0.85	市县财政	0.85		0.62
其他		其他			

二、绩效评价指标评分（参考）

一级指标	分值	二级指标	三级指标	全年目标值	全年完成值
决策	20	项目立项	立项依据充分性	子财发（2021）11号文件	按文件执行
			立项程序规范性	依据上述文件进行立项	按文件执行
		绩效目标	绩效目标合理性	购买设备	2台
			绩效指标明确性	是否按预算绩效执行	是
		资金投入	预算编制科学性	0.85万元	0.62万元
			资金分配合理性	是否用于购买设备	是
过程	20	资金管理	资金到位率	0.85万元	0.62万元
			预算执行率	0.85万元	0.62万元
		资金管理	资金使用合规性	是否专款专用	100%
		组织实施	管理制度健全性	是否建立专项资金管理办法	50%
			制度执行有效性	是否按制度执行	是
产出	35	产出数量	购买数量	2台	2台
		产出质量	使用年限	≥3年	100%
		产出时效	完成时间	2021年12月底前完成	2021年12月底前完成
		产出成本	投入资金	0.85万元	0.62万元
效益	25	社会效益	办公服务水平提升情况	有效提升	100%
		满意度	使用者满意度	≥98%	100%



（三）绩效评价工作过程。

1. 成立项目评价组如下：

评价 组 员	姓名	职称/职务	单 位
	刘志强	县政协党组成员 县总工会党组书记	子洲县总工会
	王玉银	正科级干部	子洲县总工会
	杜方军	正科级干部	子洲县总工会
	高东	主任科员	子洲县总工会
	苏小娥	经审主任	子洲县总工会
	姬托托	业务人员	子洲县总工会

2. 由本部门组成项目评价组对项目的实施过程及使用资金的合理性，确定实施目标的合规性和相符度进行细化打分。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

本次绩效自评满分 100 分，自评得分为 93 分，优秀等级。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目决策情况主要从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面进行评价，共 20 分，自评得分 19 分，占总分的 20%。

（二）项目过程情况。

项目过程情况主要从资金管理和组织实施两个方面进行评价，共 20 分，自评得分 19 分，占总分的 20%。

（三）项目产出情况。

项目产出情况主要从数量指标、产出质量指标、产出时效指标、产出成本指标四个方面进行评价，共 35 分，自评得分 34 分，占总分的 60%。



（四）项目效益情况。

项目效益情况从可持续影响和满意度指标两个方面进行评价，共 25 分，自评得分 21 分，占总分的 20%。

四、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

对绩效管理的认识不够深入，量化指标不够精细；项目资金专项管理制度需进一步完善，

五、有关建议

进一步加强单位财会人员对预算绩效的学习的培训，加强绩效管理，提高资金使用效益；完善项目相关管理办法及制度，提高项目资金使用管理规范性。

六、其他需要说明的问题

单位刚刚成立项目绩效评价组，对项目的绩效情况还不是很熟悉，有不足之处，会依据本年度制定的绩效评价方案进行相关政策和学习理论的学习。

部门评价表



项目名称	设备购置经费					
主管部门	子洲县总工会		项目实施单位	子洲县总工会		
项目负责人			联系电话			
项目类型	经常性项目 () 一次性项目 (√)					
计划投资额 (万元)	0.85	实际到位资金 (万元)	0.85	实际使用情况 (万元)	0.85	
其中：中央财政		其中：中央财政				
省财政		省财政				
市县财政	0.85	市县财政		0.62		
其他		其他				
二、绩效评价指标评分 (参考)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	20	项目立项	7	立项依据充分性	4	4
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	6	绩效目标合理性	4	3
				绩效指标明确性	2	2
		资金投入	7	预算编制科学性	3	3
				资金分配合理性	4	4
过程	20	资金管理	10	资金到位率	5	5
				预算执行率	5	5
		资金管理	5	资金使用合规性	5	5
				组织实施	5	管理制度健全性
		制度执行有效性	3			3
		产出	35	产出数量	10	购买数量
产出质量	10			使用年限	10	9
产出时效	5			完成时间	5	5
产出成本	10			投入资金	10	10
效益	25	可持续影响	13	办公服务水平提升情况	11	11
		满意度	12	服务对象满意度	10	10
总分	100		100		100	93
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐					
	100-90 (含) 分为优、90-80 (含) 分为良、80-70 (含) 分为中、70 分以下为差					

注：指标可参考财政部《项目支出绩效评价管理办法》中附件 2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。