

子洲县政府采购中心

2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查
部门主要负责人审签情况：已审签



目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明 九、

国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、 国有资产 占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

子洲县政府采购中心是根据《采购法》规定对全县各部门、单位购买货物、以及工程维修服务进行统一实施，统一购买

（二）内设机构。

我单位是全额财政拨款的事业单位，根据单位职责，单位内设办公室岗、财务会计、出纳、党建管理岗、档案管理岗、采购业务岗。

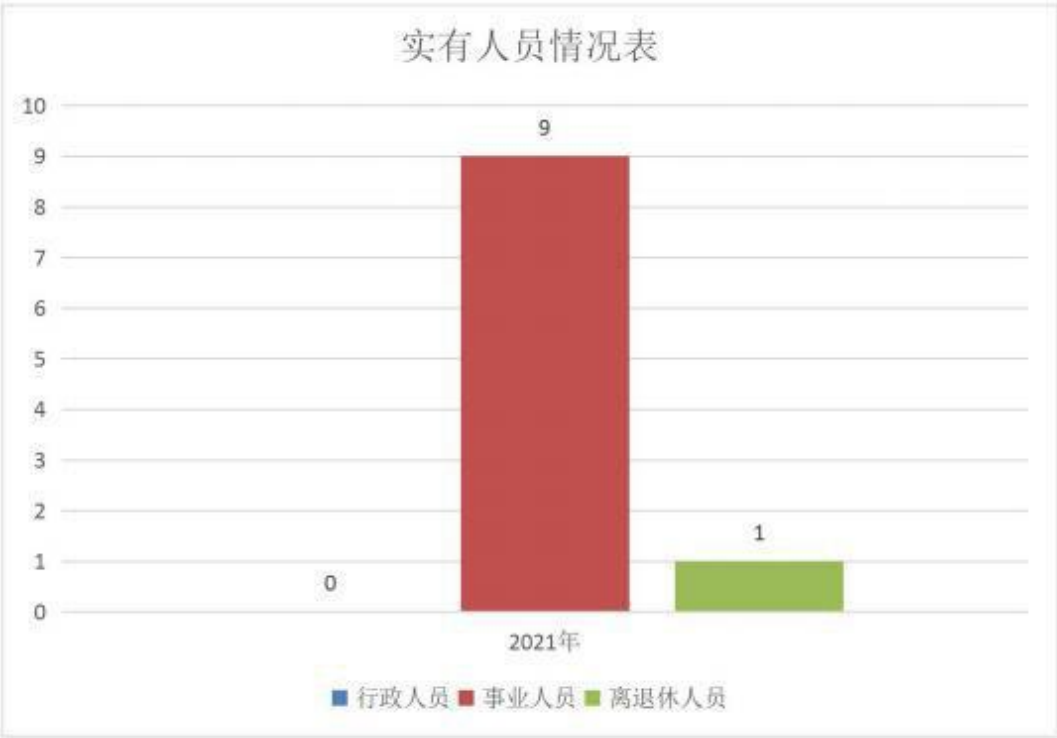
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	子洲县政府采购中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 9 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

编制部门：子洲县政府采购中心

公开01表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	102.39	1. 一般公共服务支出	102.39
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	102.39	本年支出合计	102.39
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	102.39	支出总计	102.39

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制部门：子洲县政府采购中心

公开02表
金额大位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		102.39	102.39						
201	一般公 共服务 支出	102.39	102.39						
20106	财政事 务	102.39	102.39						
2010650	事业运 行	101.79	101.79						
2010699	其 他 财政事 务支	0.6	0.6						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制部门：子洲县政府采购中心

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		102.39	101.79	0.6			
201	一般公共服 务支出	102.39	101.79	0.6			
20106	财政事务	102.39	101.79	0.6			
2010650	事业运行	101.79	101.79	0.00			
2010699	其他财政事 务支	0.6	0.00	0.6			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：子洲县政府采购中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	102.39	1. 一般公共服务支出	102.39	102.39		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	102.39	本年支出合计	102.39	102.39		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	102.39	支出总计	102.39	102.39		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：子洲县政府采购中心 公开 06 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		101. 79	98. 21	2. 86	
301	工资福利支出	98. 21	98. 21		
30101	基本工资	34. 39	34. 39		
30102	津贴补贴	13. 07	13. 07		
30107	绩效工资	22. 32	22. 32		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9. 96	9. 96		
30109	职业年金缴费	4. 98	4. 98		
30110	职工基本医疗保险缴费	2. 26	2. 26		
30112	其他社会保障缴费	0. 14	0. 14		
30113	住房公积金	8. 29	8. 29		
302	商品和服务支出	2. 86		2. 86	
30201	办公费	2. 86		2. 86	
303	对个人和家庭的补助				0. 72
30305	生活补助				0. 72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：子洲县政府采购中心

金额单位：万元

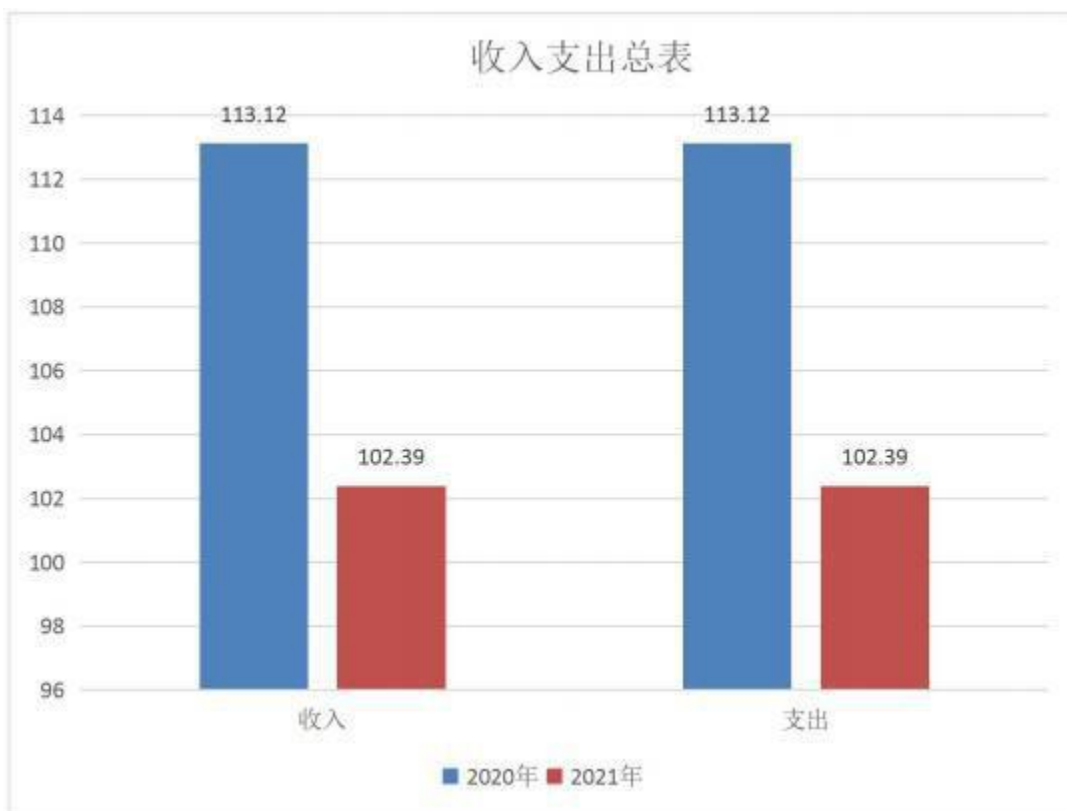
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

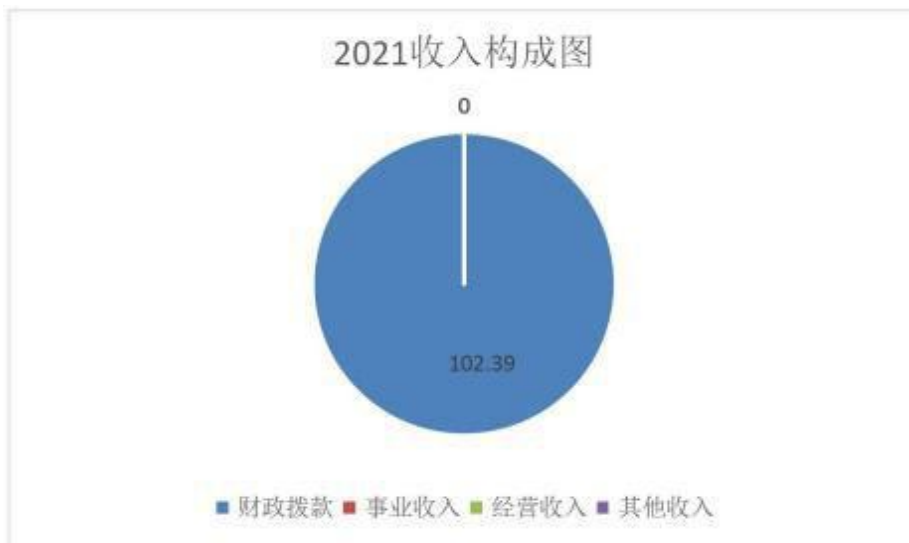
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 102.39 万元，与上年相比收、支总计减少 10.73 万元，下降 10.47%。主要是公用经费减少。



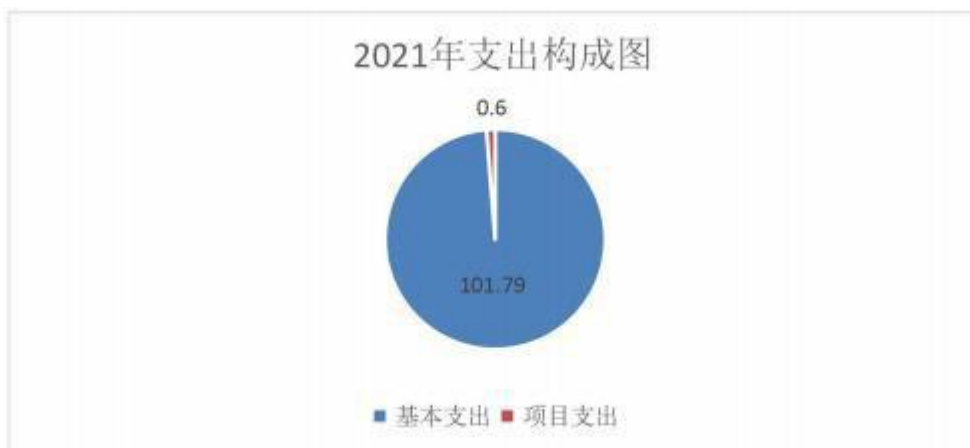
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 102.39 万元，其中：财政拨款收入 102.39 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



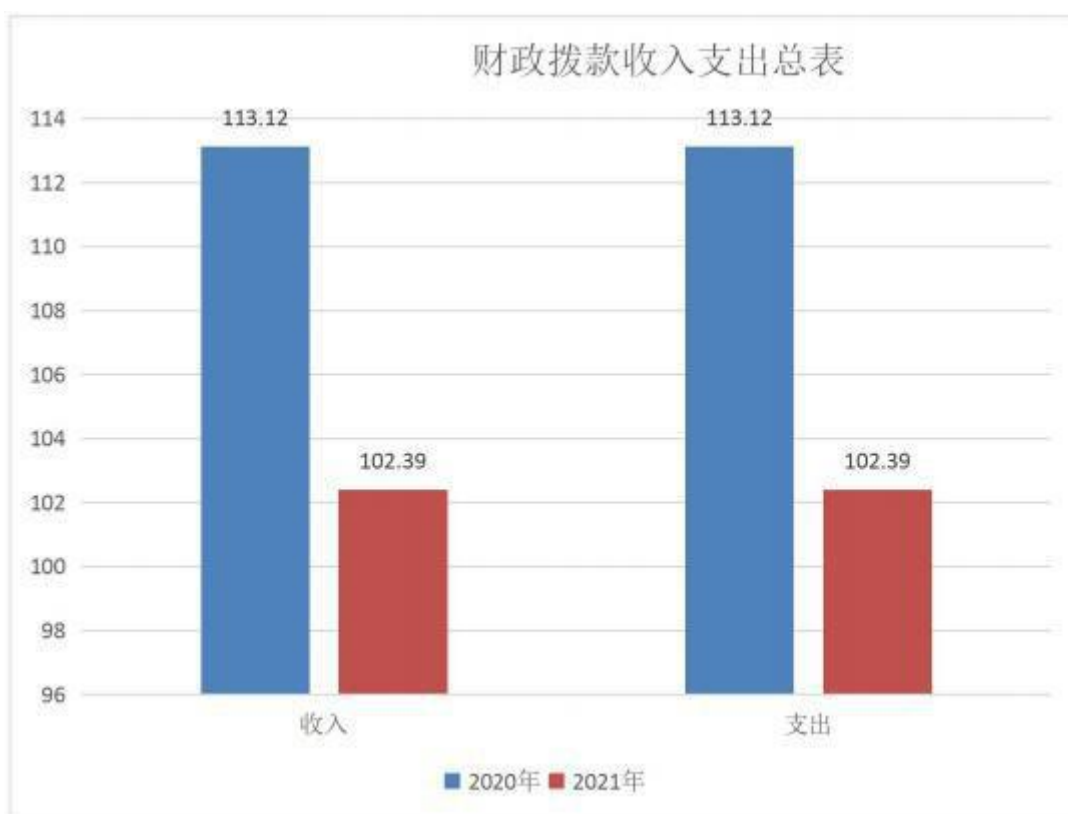
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 102.39 万元，其中：基本支出 101.79 万元，占 99.41%；项目支出 0.6 万元，占 0.59%；经营支出 0 万元，占 0%。（可用饼状图显示本年支出结构）



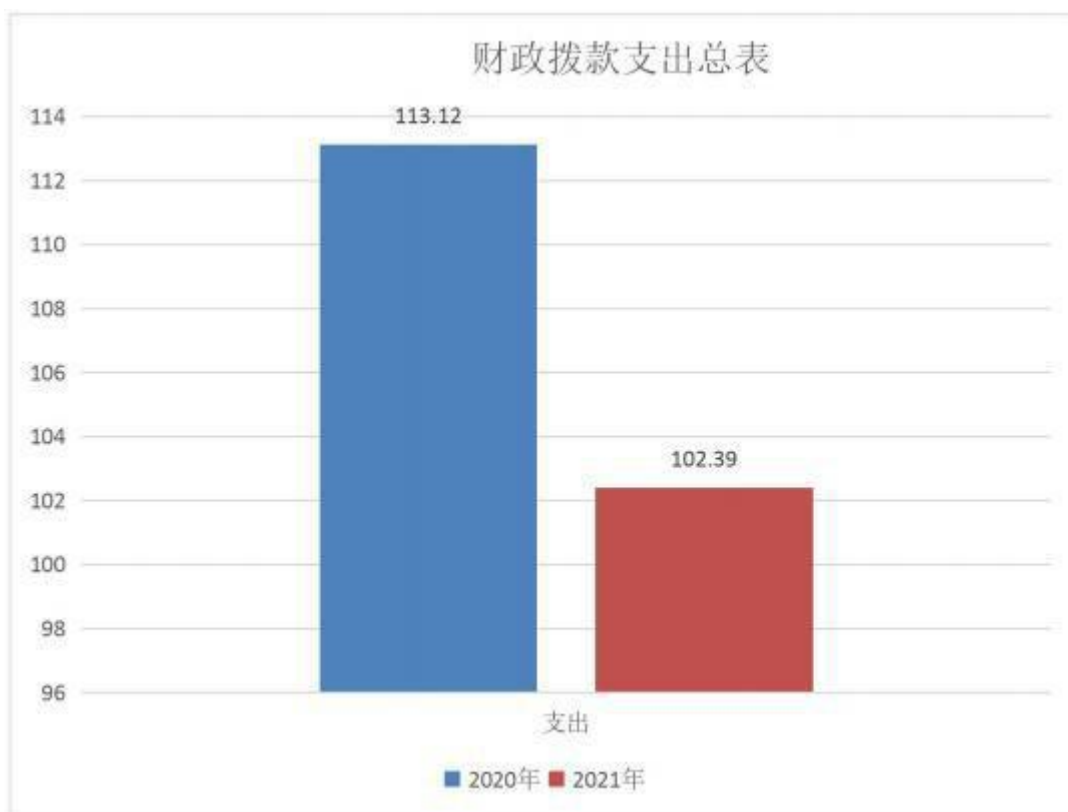
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 102.39 万元，与上年相比收、支总计减少 10.73 万元，下降 10.47%。主要原因是公用经费减少。

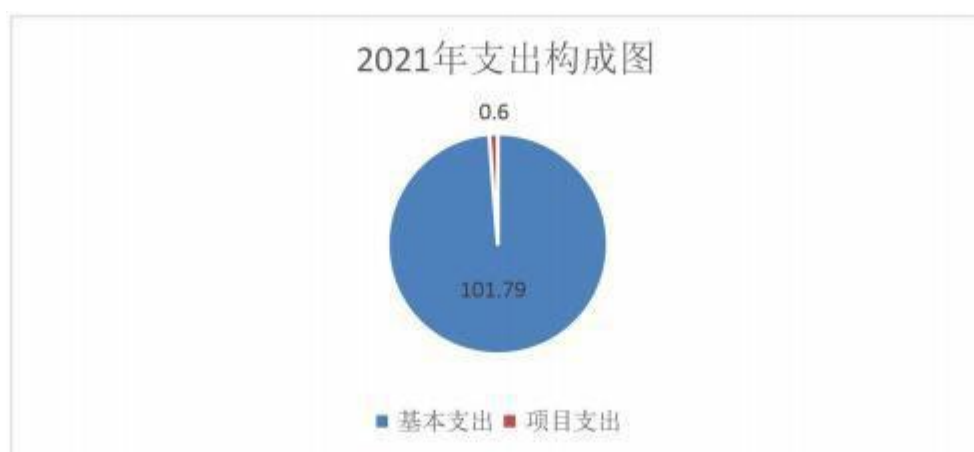


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 102.39 万元，支出决算 102.39 万元，完成预算的 100%，与上年相比，财政拨款支出减少 10.73 万元，下降 10.47%。主要原因是公用经费减少。



按照政府功能分类科目，其中：事业运行 101.79 万元，其他财政事务支出 0.6 万元。



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。
 预算 102.39 万元，支出决算 102.39 万元，完成预算的 100%。
 决算数等于预算数。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）预算 0.6 万元，支出决算 0.6 元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 102.39 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 98.98 万元，主要包括：30101 基本工资 34.39 万元、30102 津贴补贴 13.07 万元、30105 绩效工资 22.32 万元、30108 机关事业单位基本养老保险缴费 9.96 万元、30109 职业年金缴费 4.98 万元、30110 职工医疗保险 2.26 万元、30112 其他社会保障缴费 0.14 万元、30113 住房公积金 8.29 万元、30305 生活补助 0.72 万元。

（二）公用经费 2.86 万元，主要包括：30201 办公费 2.86 万

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。预算数较决算数无变化。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少 0 万元，主要原因是我单位是事业单位，没有行政运行经费预算。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算安排。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定了《子洲县政府成功过中心预算绩效管理办法》；完善了绩效管理工作机制，逐步建立健全的预算绩效管理工作机制，完善预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用的全过程预算绩效管理运行模式；明确了绩效管理职能，绩效工作主要由主要部门主要领导牵头组织、办公室负责和财务积极配合，将绩效工作贯彻到所有工作中来，从而进一步提高财政资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，我单位成立自评小组对 2021 年度财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 0.6 万元，占部门预

算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效 自评工作，从评价情况来看我单位财政资金绩效 自评工作、财政资金绩效监控工作、开展整体重点绩效评价工作和专项业务绩效评价工作等全部圆满完成。

（二）部门决算中项目绩效 自评结果。

本部门在县级部门决算 中反映专家费项经费 1 个项 目支出绩效自评结果。

1. 专家费项目经费支出绩效自评综述：全年预算数 0.6 万元，执行数 0.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标 完成情况：按照要求全面完成资金管理使用的安全性、规范性和有效性的绩效评价工作，完成率 100%。 自评得分 100 分，未发现问题。

项目支出绩效自评表
(2021 年度)

项目名称		子洲县政府采购中心专家费项目经费						
主管部门及代码		子洲县政府采购中心 185001		实施单位		子洲县政府采购中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年执行数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.6 万元	0.6 万元	100%	10	100%	10	
	其中：财政拨款	0.6 万元	0.6 万元	100%	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	公开、公平、公正的组织好政府采购项目			2021 年，子洲县政府采购中心按照政府采购法等相关政策组织好政府采购项目。				
绩	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产	数量指标 (30 分)	公开招标	≥1 次;	2 次	10 分	10 分	
			竞争性谈判	≥1 次;	9 次	8 分	8 分	
			询价采购	≥1 次	3 次	7 分	7 分	
			单一来源采购	≥1 次	0 次	3 分	3 分	
			竞争性磋商	≥1 次;	0 次	2 分	2 分	
		质量指标 (10 分)	足额投入项目活动经费;	100%	100%	10 分	10 分	
		时效指标 (10 分)	项目完成时限	2021年 12月 31 日前完成	2021 年 12 月 31 日前全部完成	10 分	10 分	
		成本指标 (10 分)	项目投入资金	0.6 万元	0.6 万元	10 分	10 分	

		社会效益指标（30分）	指标 1: 政府采购节约率	≥1%	0.95%	15分	15分	
			指标 2: 信息公开度	=100%	100%	15分	15分	
	满意度指标	服务对象满意度指标（10分）	群众满意度	≥95%	95%	10分	10分	
总 分						100分	100分	

（三）部门整体支出绩效 自评结果。

根据年度设定的绩效 目标，部门整体支出 自评得分100，全年预算数 0.6 万元，执行数 0.6 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

1、强化服务高效完成政府采购任务。我中心紧紧围绕全县经济建设大局，全方位拓展采购范围，着力培养公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识，诚信意识，严格按照陕西政府采购 目录限额标准积极认真的完成各项采购任务，有效降低 了财政支出，最大限度地发挥了财政资金的使用效率。为构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境做出了积极的贡献。

2、认真完善操作规程，确保政府采购公开、公平、公正。我中心严格按照省、市、县安排部署，实行政府采购全流程线上业务，对达到 50 万元以上的政府采购项 目按照市、县要求，进场交易，认真对待每次采购任务，在我们接到接收单后，认真的编制招标文件，及时发布招标公告，组织召开采购会议，公布中标结果，

签订政府采购合同，并配合采购人参与验收，在采购活动中，我中心严格按照政府采购法和政府采购法实施条例组织采购活动，在采购活动中做到采购的公开、公正、公平。

3、做好政府采购档案管理。我中心对实行政府采购过程中形成的包括审批表、接收单、招投标文件、采购合同、验收报告、等大量资料，按《政府采购法》规定，需长期存档的文件由专人保管，装订成册，进行登记编号，一个项目为一档案，为上级和采购人的查阅做到了有据可查，有效地防止资料流失。

4、加强学习，提高干部队伍素质，进一步完善学习制度。

(1) 组织党员干部深入学习十九大精神，中央经济工作会议，中纪委和国务院廉政工作会议精神，认真学习和开展教育实践活动，切实提高全体人员的政治理论水平，加强党员干部理想信念教育和廉政教育工作，强化廉洁自律意识，牢固思想防线，不断增强集中采购的公正性和透明度，牢固反腐制度防线。

(2) 组织全体工作人员认真学习《政府采购法》《政府采购法实施条例》，《招标投标管理办法》和政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第 74 号），政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号），政府采购质疑和投诉办法（财政部令第 94 号），财政部令 38 号文件，政府采购负面清单，通过对业务人员的不断组织学习，外出培训有效提高了干部队伍的政治业务素质。

(3) 强化帮扶工作我中心将继续按照县委、县政府、县财政局的工作部署和要求，不断深化帮扶力度，拓宽帮扶途径，增强

帮扶实效，巩固帮扶成果，以促进农民持续稳定增收为重点，继续做好“部门单位帮村，党员干部帮户”工作，进一步健全长效帮扶机制，实现农业增产、农村增效、农民增收，促进区域经济社会的协调发展。在今后的工作中，我们将认真积极的完成县委县政府交给我们的各项工作任务，我们将一如既往的做好本职工作，结合我县实际，探索适合我县政府采购工作的新方法。加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展政府采购工作，实现政府采购工作集约化，规模化，提高财政资金利用效率，规范采购行为。并在今后的工作中，进一步健全机制，规范管理，强化服务，努力使我县政府采购工作水平再上新台阶。

发现的问题及原因：通过此次自评，各项绩效目标均已实现，但工作中仍有不足之处，主要体现在群众满意度不高，因我单位工作政策性较强，加之我们宣传力度不到位，导致采购单位对我单位业务流程、政策不太了解因起的。

下一步改进措施：针对以上存在的问题，我中心以后要加大政府采购方面的政策宣传力度和范围，同时对采购工作流程进行宣传。且根据安排将自评结果在子洲县政府门户网站公开。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率≤ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计 5 分；“三公经费”>0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额〕×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 ≥90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；20%-30%（含），计 0.5 分，大于 30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	预算调整率：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%。6 月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100%为标准。“三公经费”控制率≤ 100%，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	① 已制定或具有预算资金管理办法，2 分；② 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分；③ 相关管理制度合法、合规、完整，1 分；④ 相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	

		资金使用合规性	① 支出符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；② 资金拨付有完整的审批程序和手续；③ 项目支出按规定经过评估论证；④ 支出符合部门预算批复的用途；⑤ 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	① 按规定内容公开预决算信息，1 分；② 按规定时限公开预决算信息，0.5 分；③ 基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分；④ 基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分；⑤ 基础数据信息和会计信息资料准确，0.5 分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分；每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。政府采购项目中非预算内安排的项 目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分；每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
		管理制度健全性	① 已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分；② 相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	

	资产管理 (10分)	资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	负责全县各部门、单位政府采购任务。	完成任务100%得5分，未按进度完成扣2分。	完成单位年初工作计划安排的采购预算项目	5	5	
		认真完善政府操作规程	完成任务100%得5分，每少一个扣0.5分，扣完为止。	执行好政府采购法	5	5	
		做好政府采购档案管理	完成任务100%得5分，每少一个扣0.5分，扣完为止。	完成好档案管理工作	5	5	
		负责全县的政府采购项目	完成任务100%得10分，每少一个扣2分，扣完为止。	完成好年度内各部门政府采购项目	10	10	
效果 (20分)	履职效益 (20分)	社会效益	政府采购项目按照采购法要求进行采购（执行得满分，不执行不得分）	公开、公正、公平组织好政府采购项目	6	6	
		部门年终考核效果	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。二级单位引用所属一级部门得分	2021年度县委目标责任考核情况	10	10	
		社会公众或服务对象满意度	95%及以上得4分，每减少1%扣1分，扣完为止。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人。	4	4	
总分					100	100	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。							

（四）部门重点评价项目绩效。

我单位是事业单位，没有重点项目，所以未开展部门重点评价。

第四部分 专业名词解释

- 1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
- 2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
- 3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支

出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展 目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，