

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		村级办公经费						
主管部门及代码		子洲县老君殿镇人民政府 116108310160936190		实施单位	子洲县老君殿镇人民政府			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行 数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30	30	100%	10	100%	10	
	其中：财政拨款	30	30	100%	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。			维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标	数量 指标	涉及村（居委）数 量	≥15	15	15	15	
			购买打印纸、墨粉、 水笔、打印费、报 刊费、宣传牌等各 项办公费	100%	100%	15	15	
		质量 指标	工作合格率	100%	100%	10	10	
		时效 指标	工作完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本 指标	预算成本	≤30	30	10	10	
	效益 指标	经济 效益 指标						
		社会 效益 指标	完成阵地职能任 务，提高阵地公共 服务水平，维护社 会秩序，营造良好 生产生活环境，促 进社会和谐稳定。	保证完 成	保证完成	10	10	
		生态 效益 指标						
		可持 续影 响 指 标	促进村级各项事业 持续健康发展，人 民群众安居乐业	成效明 显	成效明显	10	10	
满意 度指 标	服务对 象满 意度 指 标	涉及村民满意度	98%	96%	10	8	支付时间较迟， 部分受益对象不 满意	
总分					100	98		

村级办公经费项目 2023 年绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：依据子财发〔2023〕11号相关通知，全力推进村级办公经费。

2. 项目建设内容：维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。

(二) 项目目标

2023 年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		村级办公经费				
主管部门		子洲县老君殿镇人民政府				
资金金额		实施期资金总额：		30 万元		
		其中：财政拨款		30 万元		
		其他资金				
年度目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。			维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	涉及村（居委）数量	≥15	15	
			购买打印纸、墨粉、水笔、打印费、报刊费、宣传牌等各项办公费	100%	100%	
		质量指标	工作合格率	100%	100%	
		时效指标	工作完成及时率	100%	100%	
		成本指标	预算成本	≤30	30	
效益指标	经济效益指标					

	社会效益指标	完成阵地职能任务，提高阵地公共服务水平，维护社会秩序，营造良好生产生活环境，促进社会和谐稳定。	保证完成	保证完成	
	生态效益指标				
	可持续影响指标	促进村级各项事业持续健康发展，人民群众安居乐业	成效明显	成效明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	涉及村民满意度	98%	96%	支付时间较迟，部分受益对象不满意

1. 总体目标：维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。

2. 年度目标：维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。

二、项目资金使用及管理情况

(一) 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）总投入情况分析。

村级办公经费属于财政资金，资金共投入 30 万元。

(二) 财政资金实际使用情况分析。

此次专项经费主要用于老君殿镇村级办公经费，维持老君殿镇 14 个行政村和 1 个居委的各项工作正常开展，加强和规范村级办公经费的使用管理，提高使用效率，保障经费的收支合理合法，圆满完成任务所需的正常运转经费。共计花费 30 万元。

(三) 资金实际执行、管理情况分析。

1. 资金到位资金按期到位，未影响项目进度。

2. 资金管理、财务管理严格按照制度执行。
3. 项目管理组织实施机构明确，管理制度健全。

(四) 项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额(万元)
1	2023-07-14	一般公共预算资金	村级办公经费	30
合计				30

三、项目评价及绩效分析

(一) 项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。

该项目绩效自评满分 100 分，自评总得分 98 分，属于“优”等级。具体情况为：

(1) 该项目年初预算 30 万元，全年执行数 30 万元，执行率为 100%，共 10 分，得 10 分；

(2) 产出指标数量指标：涉及行政村（居委）数量 15 个，实际涉及行政村（居委）数量 15 个，共 15 分，得 15 分；

数量指标：购买打印纸、墨粉、水笔、打印费、报刊费、宣传牌等各项办公费 100%，实际购买打印纸、墨粉、水笔、打印费、报刊费、宣传牌等各项办公费 100%，共 15 分，得 15 分；

(3) 质量指标：工作合格率 100%，实际工作合格率 100%，共 10 分，得 10 分；

(4) 时效指标：工作完成及时率 100%，实际工作完成及时率 100%，共 10 分，得 10 分；

(5) 成本指标：预算成本 ≤ 30 万元，实际 30 万元，控制良好，共 10 分，得 10 分；

(6) 社会效益指标：完成阵地职能任务，提高阵地公共服务水平，维护社会秩序，营造良好生产生活环境，促进社会和谐稳定，保证完成。实际完成阵地职能任务，提高阵地公共服务水平，维

护社会秩序，营造良好生产生活环境，促进社会和谐稳定，共 10 分，得 10 分；

(7) 可持续影响指标：促进村级各项事业持续健康发展，人民群众安居乐业成效明显。实际促进村级各项事业持续健康发展，人民群众安居乐业成效明显。共 10 分，得 10 分；

(8) 服务对象满意度指标：涉及村民满意度 $\geq 98\%$ ，完成 96%，共 10 分，得 8 分。失分原因是：支付时间较迟，部分受益对象不满意。

(二) 项目资金调整情况。

下达资金主要用于村级办公经费项目，无资金调整情况。

(三) 项目管理情况。

项目有相关的资料计划、公示、合同、发票、预决算、验收，有相应的项目管理制度：子政发【2017】19 号《子洲县财政专项扶贫资金管理办法》的通知，《子洲县财政专项扶贫资金项目公示公告制度实施细则》（子政扶办发【2018】45 号）。

四、存在问题与改进措施

(一) 存在问题

村级办公经费资金于 7 月份发放，发放时间较迟，不够及时，未能完全达到受益群众满意度。

(二) 改进措施

今后将对补助资金严格管理，及时发放，提高群众满意度。

五、自评小组

评价人员	姓名	职称/职务	单位	签字
	刘伟	镇长	老君殿镇人民政府	刘伟
	惠勇	干部	老君殿镇人民政府	惠勇
	刘娜	干部	老君殿镇人民政府	刘娜
	加翠翠	干部	老君殿镇人民政府	加翠翠

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：

2023年8月21日

