

子洲县财政局双湖峪财政和统计所

2024 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2024 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2024 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1、正确贯彻党和国家财经方针、政策，严格执行财经制度及各项财务管理制度，建设发展型、共享型、绩效型、法治型、服务型“五型”财政，提高科学化、精细化管理水平，为国理财，为民服务，打通财政资金监管“最后一公里”。

2、编制执行年度预决算，对本乡镇（街道）财力进行综合平衡

3、负责组织和管理的乡镇（街道）财政收入和支出，完成年度收入计划，严控一般性支出。

4、负责财政惠民惠农补贴资金的核实、管理、公示；建立财政惠民惠农补贴资金“一卡通”管理新机制，提高资金运行效率和质量

5、负责监督管理乡镇（街道）财政资金，提高资金使用效益。

6、负责监管脱贫攻坚、乡村振兴、美丽乡村、村集体经济等资金；对国有资产、集体财产和债权债务进行监督管理。

7、承担乡镇（街道）单位财务管理工作，负责做好村级财务监督服务，做好财务公开工作，接受群众监督。

8、负责实施对乡镇（街道）行政事业单位及村级集体经济组织的“资金、资产、资源”三资代理工作。

9、负责管理本乡镇（街道）非税收入资金。

10、及时办理乡镇（街道）政府机关工作人员的医疗保险及住房公积金缴存及调整手续，做好人事工资调整工作。

11、承担村级“一事一议”财政奖补资金管理职责，牵头组织项目实施、监督项目建设、参与项目验收等工作。

12、负责日常政府统计工作和数据处理、数据分析等工作。

13、负责各专业报表的催报、审核、上报、查询、汇总等工作。

14、根据统计业务需要，整理统计数据，负责经济运行分析报告的撰写工作。

15、按照部门要求准时参加统计会议和培训，完成部门要求的各类调查工作。

16、承担其他各类财政奖补政策的宣传和落实工作。

17、承办县财政局及乡镇（街道）党委、政府交办的其它工作。

（二）机构设置

根据子洲县财政局双湖峪财政和统计所的职责，子洲县财政局双湖峪财政和统计所设置2个内设机构。分别是：财政所办公室、统计所办公室。

二、2024 年度部门工作任务

(一) 加强对 2024 年项目类资金的监管。对于纳入乡镇财政预算管理的项目资金，乡镇财政要加强预算管理，按照预算编制要求细化项目预算编制，严格审核申报项目的真实性，明确绩效目标，对符合要求的项目纳入年度预算。项目预算执行过程中，要确保资金及时拨付到位，并对项目实施进度进行跟踪管理，督促加快资金支出进度。项目完成后，要及时配合有关站所进行评审验收，开展绩效评价，以绩效管理促进项目资金的精准使用和监管。乡镇财政根据县级财政的委托，配合做好项目资金跟踪管理等相关监管工作。

(二) 加强对 2024 年到人到户的补助（贴）类资金的监管。乡镇财政要认真落实省财政厅等十六部门《关于进一步加强财政惠民补贴资金“一卡通”管理的通知》有关要求，重点对惠民补贴的基础信息管理、公示公告等关键环节进行监管。要对居民基础信息实行动态管理，制定新增或变更人员基本信息和银行卡号的具体操作流程，及时进行更新、补充、完善，确保信息准确、真实、完整。要配合乡镇有关站所，对上报的补贴对象、标准和金额进行审核。要严格执行公示公告制度，对举报的案例有重点的进行现场调查、核实。

(三) 加强 2024 年镇村财务管理。乡镇财政要逐步建立和完善乡镇基本支出定员定额管理，严格乡镇财政支出和会计核算管理。要在村集体资金所有权、资金使用权、财务审批权、

民主监督权和经营收益权不变的前提下，依据有关法律法规，建立健全管理制度，规范村财乡代管、委托代理服务等方式。同时要加强村级会计委托代理服务机构的监管，及时查处和纠正代理程序不规范、代理手续不健全、制度执行打折扣等问题，确保村级财务管理依法依规、平稳有序运行。

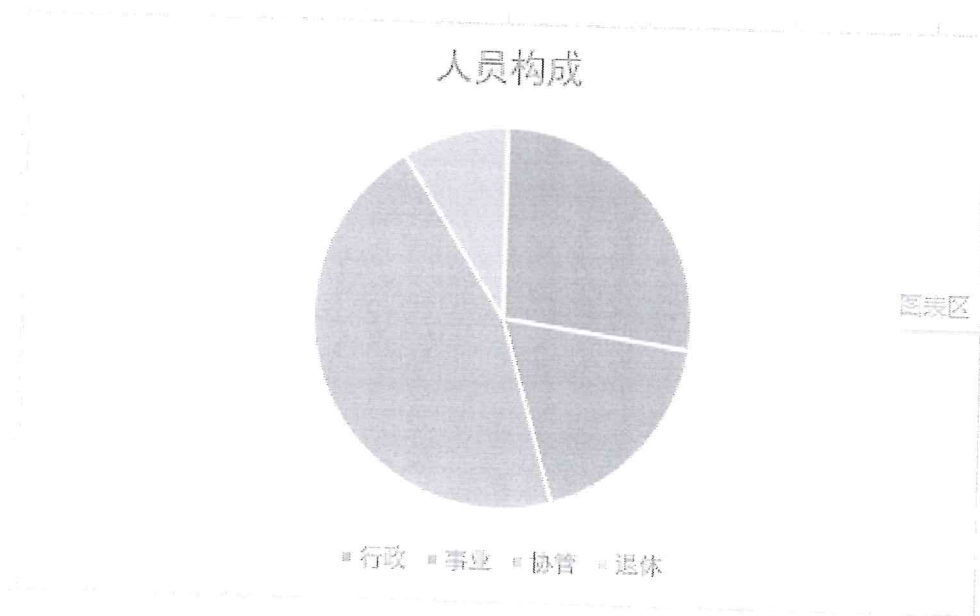
三、部门预算单位构成

纳入本部门 2024 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	子洲县财政局双湖峪财政和统计所	无变动

四、部门人员情况说明

截止 2023 年底，本部门人员编制 5 人，其中行政编制 3 人、事业编制 2 人；实有人员 10 人，其中行政 3 人、事业 2 人、协管员 5 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 收支情况

五、2024 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 3 万元，其中一般公共预算拨款收入 3 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年相同。本部门当年预算支出 3 万元，其中一般公共预算拨款支出 3 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、上级补助支出 0.00 万元、事业支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、对附属单位上缴支出 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他支出 0.00 万元，较上年相同。

(二) 财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 3 万元，其中一般共预算拨款收入 3 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00

万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年相同。本部门当年财政拨款支出 3 万元，其中一般公共预算拨款支出 3 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、上级补助支出 0.00 万元、事业支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、对附属单位上缴支出 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他支出 0.00 万元，较上年相同。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年本部门当年一般公共预算拨款支出 3 万元，较上年相同。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2023 年本部门当年一般公共预算支出 3 万元，其中：

（1）事业运行(2010650)3 万元，较上年相同。

3、支出按经济科目分类的明细情况

2023 年本部门当年一般公共预算支出 3 万元，其中：
商品和服务支出(302)3 万元，较上年相同。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本部门当年一般公共预算支出 3 万元，其中：

机关商品和服务支出(502)3万元，较上年相同。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无2023年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2023年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无2023年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2024年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元。其中：因公出国(境)经费0万元，较上年增加0万元(0%)，增加的主要原因是本年无因公出国(境)经费支出；公务接待费0万元，较上年增加0万元(0%)，增加的主要原因是本年无公务接待费支出；公务用车运行维护费0万元，较上年增加0万元(0%)，增加的主要原因是本年无公务用车运行维护费；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元(0%)，增加的主要原因是本年无公务用车购置费。

本部门无2022年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2023 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2023 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2024 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2023 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

本部门无 2023 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 3 万元，与上年相等。

本部门无 2023 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表 **(具体部门预算公开报表)**

表6

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
		十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
		十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
		十三、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
		十四、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
				对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00