

2022 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：子洲县文化和旅游文物广电局

评审起止时间：2023年5月11日至2023年6月30日

目录

摘要	1
一、部门基本情况	1
(一) 部门概况	1
(二) 部门管理制度	2
(三) 部门预算资金	2
二、部门绩效目标及实现情况	2
(一) 部门职能、职责	2
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完 成情况	2
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况	6
三、评价思路	7
(一) 前期准备	7
(二) 组织绩效重点评价	8
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告	8
四、评价方法	9
(一) 评价过程	9

(二) 评价依据	10
五、指标体系	12
(一) 评价指标的构建思路及分值分布	12
(二) 评价等级	13
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析	13
(一) 评价结论	13
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析	14
(三) 绩效分析	16
七、存在问题和建议	26
(一) 存在的问题	26
(二) 建议和改进举措	26
附件 1:	26
附件 2:	26

摘要

· 部门概述

子洲县文化和旅游文物广电局为县政府组成部门，正科级行政建制。根据单位职责内设综合岗、内控岗、办公室岗位、党建岗位和财务管理岗，部门下设子洲县图书馆、子洲县文化馆、子洲县广播电视转播台、子洲县文物保护所。

· 评价结论

子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 71.49 分，等级为“一般”。

· 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 17.43 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 46.06 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 8 分。

· 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算报表编制问题；2、预算执行不到位；3、决算报表编制问题；4、部门绩效评价不到位；5、债务管理不足；6、固定资产管理不严格。

· 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、提升预决算编制水平；2、提高预算执行能力；3、严格执行部门绩效评价；4、加强债务管理；5、强化国有资产管理模式。

子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于 2023 年 5 月至 2023 年 6 月对子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

子洲县文化和旅游文物广电局为县政府组成部门，正科级行政建制。根据单位职责内设综合岗、内控岗、办公室岗位、党建岗位和财务管理岗，部门下设子洲县图书馆、子洲县文化馆、子洲县广播电视转播台、子洲县文物保护所。子洲县文化和旅游文物广电局编制 77 人，实有人员 88 人，其中行政编制 9 人，实有人员 10 人，事业编制 68 人，实有人员 78 人，单位管理的离退休人员 80 人。

截止 2022 年底，子洲县文化和旅游文物广电局固定资

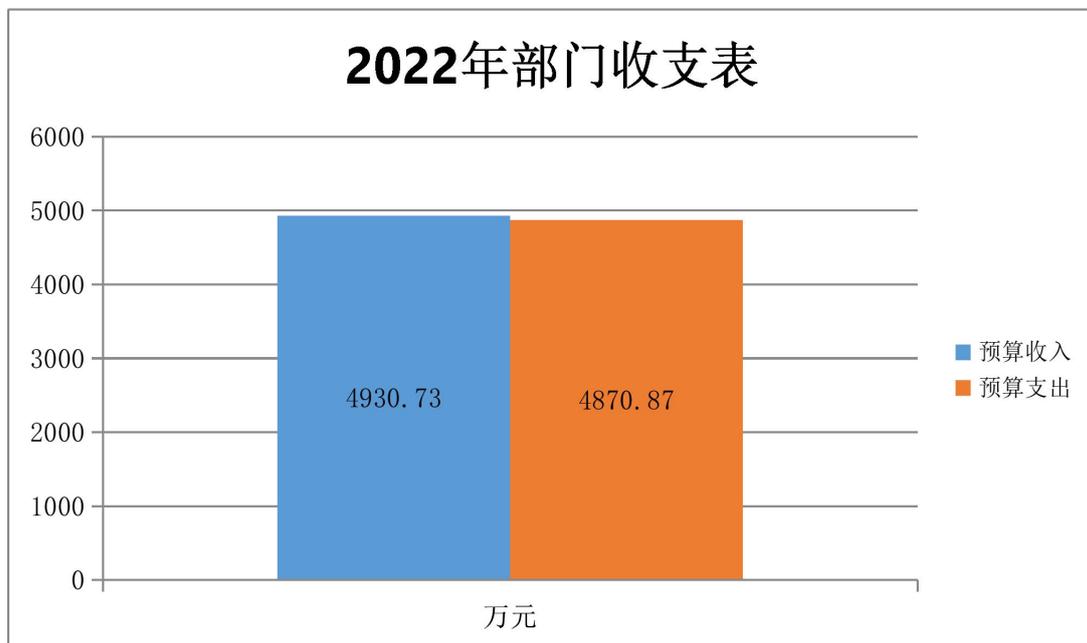
产原值 1111.85 万元，固定资产累计折旧 163.01 万元，固定资产净值 948.84 万元。

（二）部门管理制度

子洲县文化和旅游文物广电局制定了符合本部门实际的《子洲县文旅局财务管理制度》。

（三）部门预算资金

子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年预算收入 4930.73 万元，预算支出 4870.87 万元。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

1、贯彻执行中省市关于文化、旅游、文物、广播电视工作方面的法律法规和政策规定。组织拟订全县文化、旅游、文物、广播电视方面的政策、计划并组织实施。

2、统筹规划全县文化事业、文化产业、文物事业、旅

游事业、旅游产业和广播电视事业发展。组织实施文化、旅游和文物资源普查、挖掘、保护和利用工作，推进文化和旅游融合发展，推进文化和旅游体制机制改革。

3、管理全县性重大文化活动。指导全县重点文化设施建设，组织子洲旅游整体形象和重点品牌推广，促进文化产业和旅游产业对外合作和市场推广，制定全县旅游市场开发战略并组织实施，指导、推进全域旅游。

4、指导、管理全县文艺事业。指导和管理艺术创作生产和艺术研究，扶持体现社会主义核心价值观、具有导向性、代表性、示范性的文艺作品，推动文艺、文学等各门类艺术、各艺术品种发展。

5、负责全县公共文化事业。推进公共文化服务体系建设建设和旅游公共服务建设，深入实施文化惠民工程，统筹推进基本公共文化服务标准化、均等化。

6、负责全县非物质文化遗产保护工作。组织实施非物质文化遗产保护、优秀传统文化和区域特色文化的传承、普及、弘扬和振兴。

7、统筹全县文化和旅游产业规划发展工作，协调文化和旅游产业与相关产业和领域的融合发展，指导培育文化旅游新业态，推进文化产业和旅游产业发展。

8、指导全县文化和旅游市场发展，对文化和旅游市场经营进行行业监管，推进文化和旅游行业信用体系建设，依法规范文化和旅游市场。

9、研究提出全县旅游业发展战略目标，组织全县旅游

整体形象的对外宣传和重大促销活动，指导重要旅游产品的开发、利用，协调管理假日旅游；依法对全县旅游市场进行管理，查处违反旅游法规、规章的行为；受理旅游者投诉，督促、检查旅游企业对投诉的处理，维护旅游者的合法权益。

10、指导、协调全县文物工作；审核申报全县重点文物的保护、考古发掘、古建筑维修项目；监督管理文物市场，负责文物复制品管理、流散文物征集和文物鉴定工作；检查指导全县文物安全工作，推行文物安全风险等级鉴定管理，会同有关部门依法查处破坏文物、盗掘古墓葬、走私贩卖文物的案件。

11、负责推进全县广播电视与科技融合，拟订全县广播电视科技事业发展规划、政策并组织实施和监督检查。负责组织和管理全县广播电视节目传输覆盖、监测监管和安全播出，推进广播电视无线数字化覆盖和应急广播建设。负责对广播电视机构进行业务指导和行业监管，负责管理全县卫星电视广播地面接收设施，会同有关部门对网络视听节目服务机构进行管理；指导、监管全县性广播电视重大宣传活动和广播电视广告播放。

12、健全文化市场综合执法体制机制，拟订文化市场综合执法工作规范并监督实施。指导、监督全县文化市场综合执法工作，组织查处文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游等市场的违法行为，维护市场秩序。

13、负责拟订全县文化艺术、旅游、文物、广播电视的

人才发展规划，制定人才培训和教育计划并组织实施。负责文化、旅游、文物、广播电视系列专业技术人员的职称申报及行业教育培训管理工作。

14、完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

- (1) 创建中华散曲之乡 1 次。
- (2) 出版《大理河》4 期 5 万册以上。
- (3) 带动旅游及周边产业收入 5000 万元以上。
- (4) 进行文化市场执法 15 次以上。
- (5) 开展景区检查 20 次以上。
- (6) 文艺下乡公演 10 次以上。

2、年度工作任务完成情况

(1) 全面开展了“中华散曲之乡”创建工作。举办了多次散曲创作培训、散曲创作比赛、散曲灯谜竞猜、散曲吟诵和散曲书法展览等活动。

(2) 今年已经出版发行了《大理河》三期，第四期即将付印。

(3) 根据市政府提出的全域旅游示范市建设的总体安排，我县也对创建全域旅游示范县作了安排部署，已经编制了全域旅游总体规划。结合今年县政府的《政府工作报告》，完成了县游客集散中心前期工作，眠虎沟乡村旅游示范村建设项目已经启动实施；正在积极打造重耳川羊公社 3A 景

区。

(4) 目前，文化市场综合执法服装已配备落实到位。不断加强对全县的“网吧”、KTV、旅游景区、旅行社服务网点、书店、校外文化艺术培训机构、文物保护单位、广播电台播出内容的监督检查；持续做好文化市场各企业、场所等疫情防控工作。坚持开展校园周边文化市场专项整治，努力净化校园周边环境；加强扫黑除恶常态化斗争工作；今年，通过拉横幅、张贴海报、现场发放宣传资料等方式，在旅游景区及街道开展了“防范电信诈骗”、“打三假”、“保护知识产权”、“打击整治养老诈骗专项行动”、“美好生活，民法典相伴”、“遵守安全生产法，当好第一责任人”等宣传活动，累计发放了宣传物品 2000 余份、宣传材料 3600 余份，极大地保障了我县文化旅游市场各场所经营稳定有序。

(5) 围绕迎接、宣传、贯彻党的二十大为主题，全面铺开了各类群众文化活动；围绕庆祝李子洲诞辰 130 周年，精心策划组织系列活动。严格做好疫情防控工作，统筹开展惠民演出、戏曲进乡村等活动 90 余场；8 月份举办了“鸟与盐——牧源艺术展”，9 月份举办了“喜迎二十大·奋进新时代”书画摄影作品展等，极大地丰富了群众文化生活。

(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县人民政府门户网站财政资金预算信息模块《子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年部门综合预算公开》，子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年年初预算共下

达 4 项绩效目标。分别是：目标 1、创建中华散曲之乡 1 次；目标 2、出版《大理河》4 期 5 万册以上；目标 3、带动旅游及周边产业收入 5000 万元以上；目标 4、进行文化市场执法 15 次以上；目标 5、开展景区检查 20 次以上；目标 6、文艺下乡公演 10 次以上。截止 2022 年底，绩效目标已全部完成，完成率为 100%。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组长：胡进

成员：武腾飞、张美、叶楠楠、景斌、高智伟

主评人员：张东

工作主要思路如下：

（一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价

方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2023 年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2023】201 号附件 1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评

价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1、收集文件（5月4日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对于洲县文化和旅游文物广电局2022年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、

债权债务管理、资产管理和履职效益 6 个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《行政单位会计制度》。
- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《子洲县财政局关于做好 2022 年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202 号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复 2021 年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459 号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 11、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）。
- 12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰 2022 年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2023】14 号）。
- 13、审计报告及财政监督检查报告。
- 14、2021 年、2022 年部门预算。

- 15、2020 年、2021 年部门决算。
- 16、县财政局 2022 年度资金下达指标台账。
- 17、科目余额表等有关的财务资料。
- 18、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 67 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2022 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、

奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

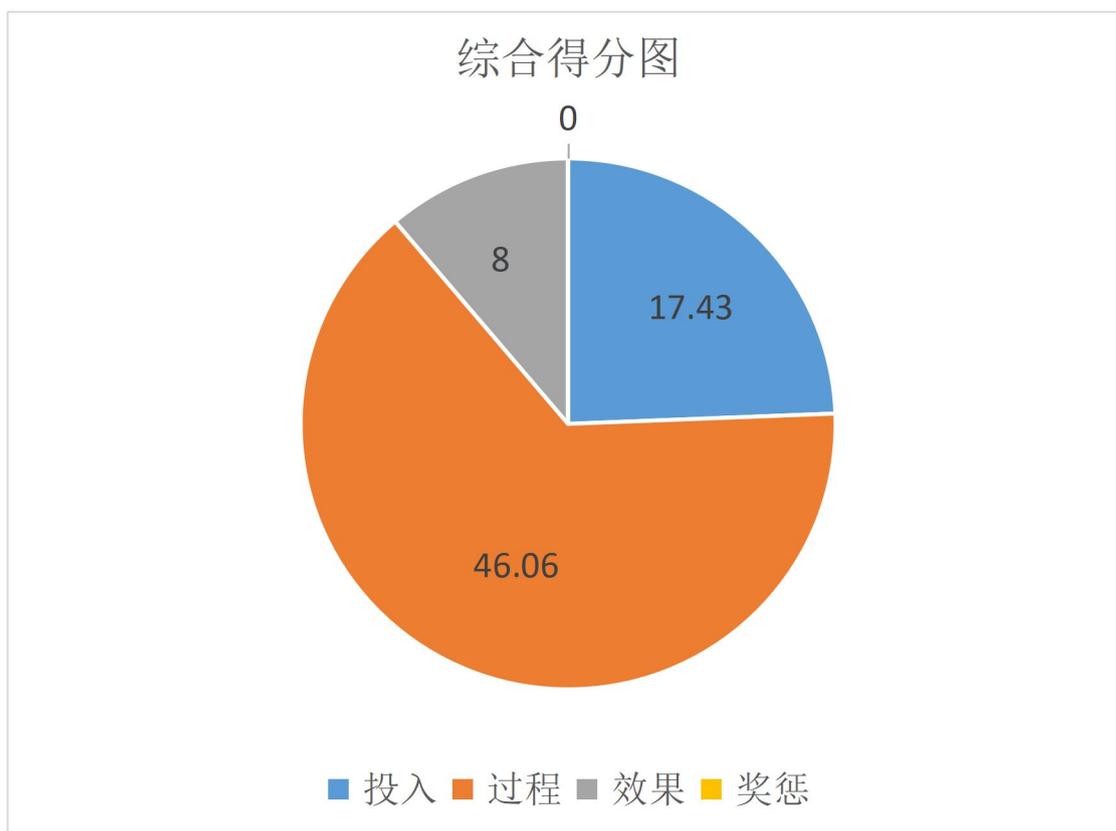
（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq$ 得分 < 90 分）；一般（ $70 \leq$ 得分 < 80 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 71.49 分，等级为“一般”。具体情况见附件 2。



（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县文化和旅游文物广电局从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果 4 个方面）5 个方面设表分析了部门 2022 年度财政资金使用情况，同时用文字报告形式从部门（单位）概况、部门（单位）整体支出绩效实现情况、部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况 5 个方面对该部门 2022 年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

子洲县文化和旅游文物广电局 2022 年度整体支出自评得分为 98.5 分，本次绩效重点评价得分 71.49 分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

1、评分体系存在差异

绩效自评设计了 17 个三级指标，分别为：在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算调整率、支付进度、资金结余、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率、公务卡刷卡率、资产管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、年度完成情况、服务对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估开展情况、财政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自评完整性和及时性、国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违法违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得市级以上政府奖励。

2、评价过程的差异

绩效自评由子洲县文化和旅游文物广电局成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、

打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

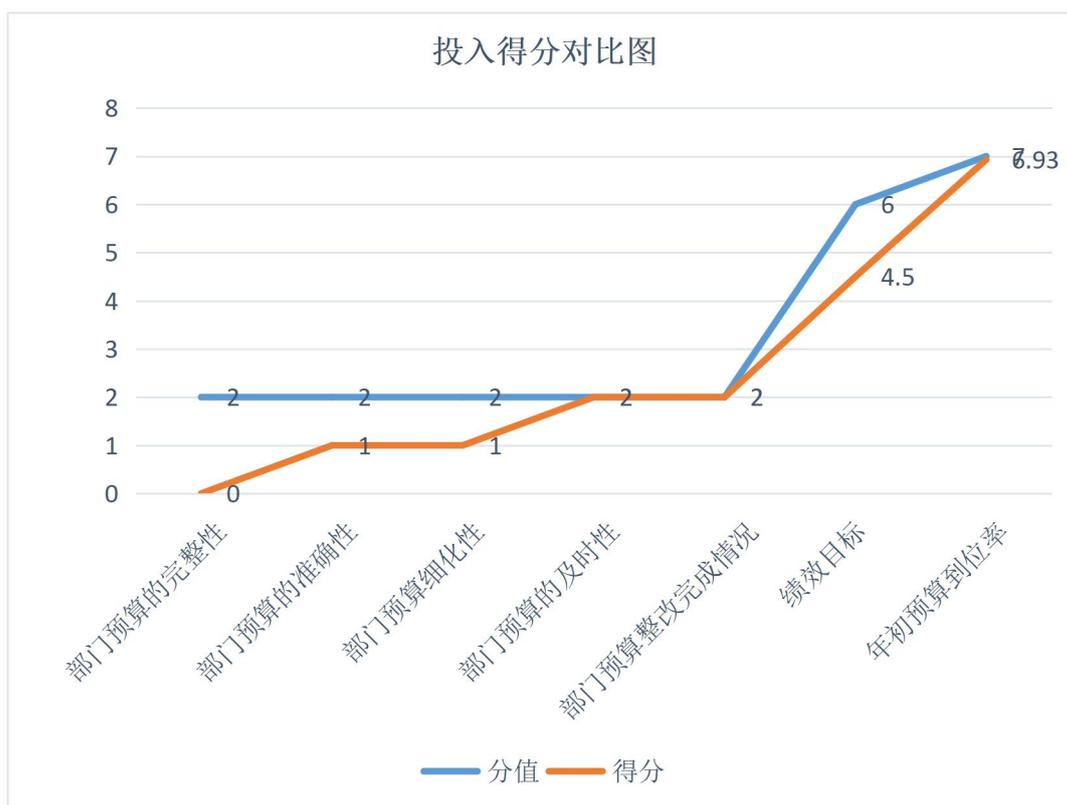
（三）绩效分析

二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	17.43	22.96	22.1	1	0	8		71.49

1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 17.43 分（占该项满分值 75.78%）。具体情况分析如下：



(1) 部门预算的完整性：共 2 分。封面未盖章；支出按功能科目分类的明细情况中缺少一般行政管理事务（2070202）、行政运行（2070801）、其他广播电视支出（2070899）、其他文化旅游体育与传媒支出（2079999）；按照政府预算支出经济分类的类级科目说明中对个人和家庭的补助科目编码使用错误；缺少对事业单位资本性补助（506）描述。扣 2 分，不得分。

(2) 部门预算的准确性：共 2 分。预算总金额较上年增减额错误；支出按功能科目分类的明细情况中行政运行（2070101）较上年增减变化情况错误。扣 1 分，得 1 分。

(3) 部门预算细化性：共 2 分。有经济科目分类，得 0.5 分；有功能科目分类，得 0.5 分；其他商品和服务支出=51.77 万元，商品和服务支出=361.38 万元，“其他”占比

= $51.77 \div 361.38 \times 100\% = 14.33\% > 10\%$ ，不得分。合计得 1 分。

(4) 部门预算的及时性：共 2 分。部门预算按时公开，得 2 分。

(5) 部门预算整改完成情况：共 2 分。在财政部门规定时间完成整改任务，得 2 分。

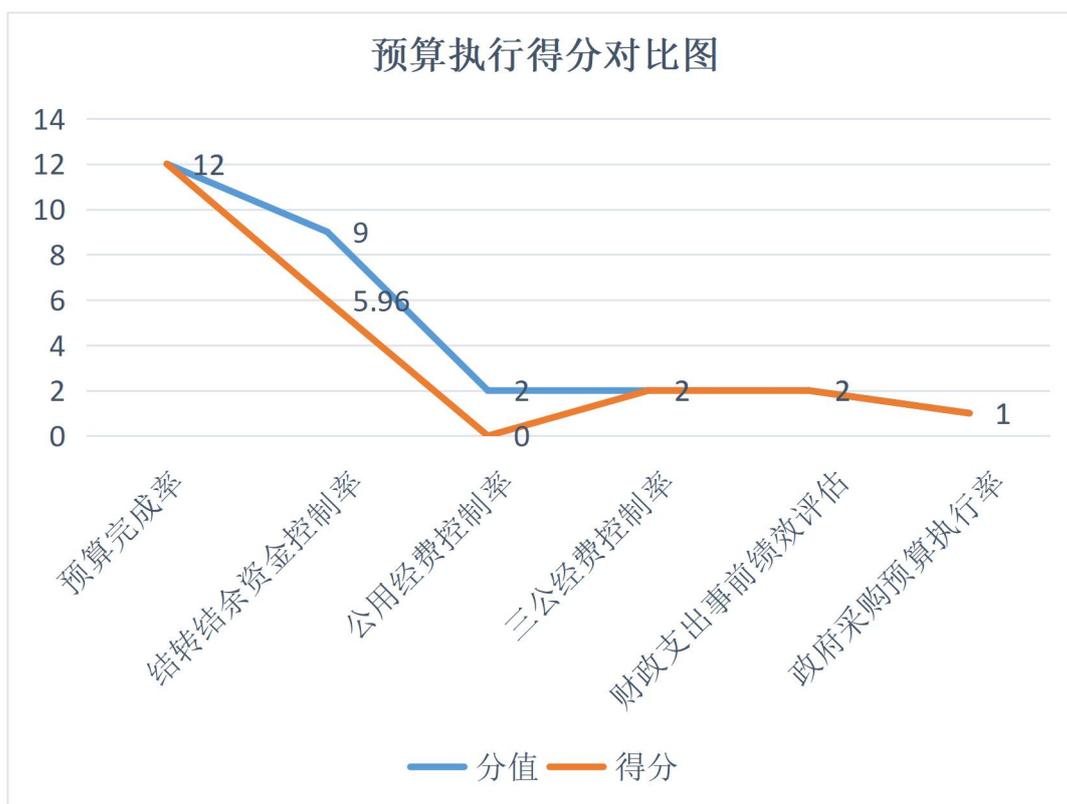
(6) 绩效目标：共 6 分。进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；绩效目标资金填报有 1 处不准确（中华散曲之乡创建金额与表 10 不一致），扣 0.5 分，得 1.5 分；项目绩效目标编制有 2 处未细化、不合理、不明确【2021 年春节氛围营造及宣传短缺经费数量指标未细分，经济效益指标不合理，总体目标不明确；2022 年春节氛围营造及宣传总体目标不明确，时效指标中（资金支出率）设置不合理，成本指标未细化，数量指标未量化】。扣 1 分，得 1 分。合计得 4.5 分。

(7) 年初预算到位率：共 7 分。2022 年公共财政拨款收入决算数=2895.93 万元，2022 年预算调整追加资金=29.5 万元+12 万元+40 万元+90 万元=171.5 万元，2022 年预算调整核减资金=0 万元，2022 年公共财政拨款收入预算数=2895.93 万元-171.5 万元=2724.43 万元，年初预算到位率= $2724.43 \div 2895.93 \times 100\% = 94\% < 95\%$ ，按公式计算得= $94\% \div 95\% \times 7 = 6.93$ 分。

2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 46.06 分（占该项满分值 68.75%）。具体情

况分析如下：



一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 22.96 分。具体情况分析如下：

(1) 预算完成率：共 12 分。2022 年预算支出合计数=4870.87 万元，2022 年预算收入合计数=4930.73 万元，预算完成率= $4870.87 \div 4930.73 \times 100\% = 98.79\% > 95\%$ ，得 12 分。

(2) 结转结余资金控制率：共 9 分。2022 年累计结转结余数=2012.91 万元，2021 年累计结转结余数=1812.08 万元，2022 年结转结余数=2012.91 万元-1812.08 万元=200.83 万元，2022 年收入合计数=4930.73 万元，结转结余率= $200.83 \div 4930.73 \times 100\% = 4.07\% < 5\%$ ，得 4 分；结转结余变动率= $(2012.91 - 1812.08) \div 1812.08 \times 100\% = 11.08\%$ ， $5\% < 11.08\% < 15\%$ ，按公式计算得 $(15\% - 11.08\%) \div (15\% - 5\%)$

×5=1.96分。合计得5.96分。

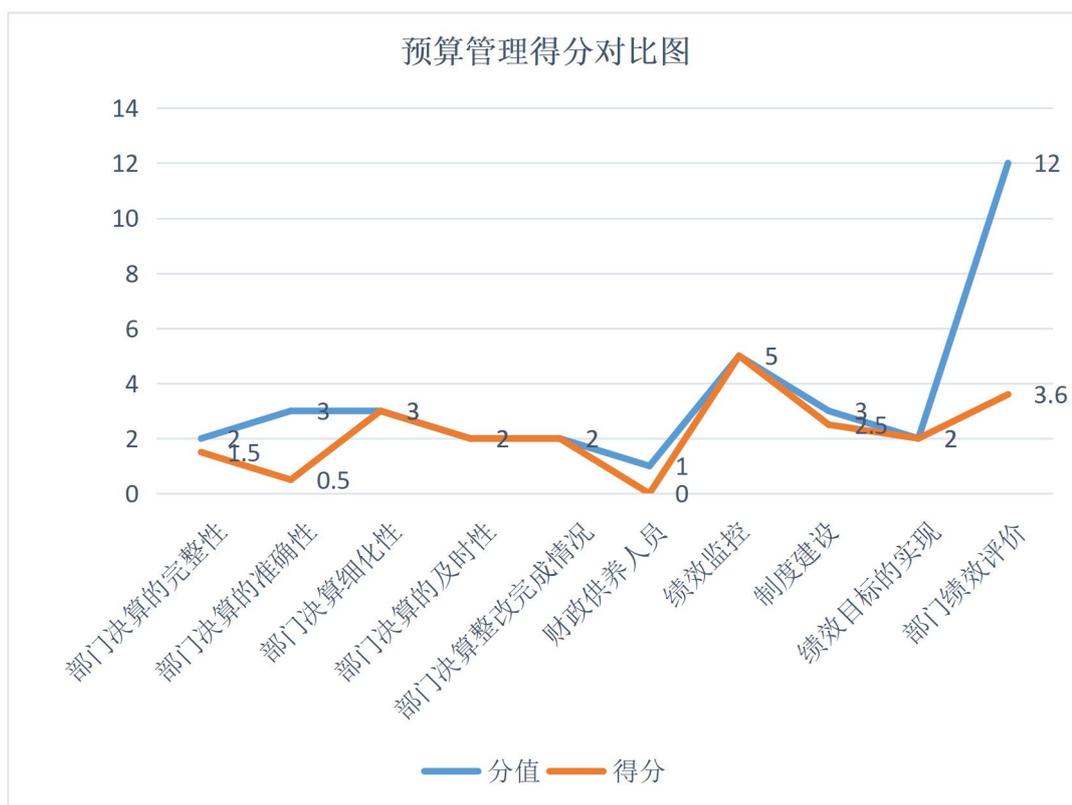
(3) 公用经费控制率：共2分。2021年公用经费支出决算数=1349.04万元，2021年公用经费支出预算数=55.76万元，公用经费控制率= $(1349.04 \div 55.76) \times 100\% = 2419.4\% > 100\%$ ，不得分；2020年公用经费支出决算数=100.23万元，公用经费动态变动率= $【(1349.04 - 100.23) \div 100.23】 \times 100\% = 1245.9\% > 15\%$ ，不得分。合计不得分。

(4) 三公经费控制率：共2分。2022年三公经费预算数=0万元，2021年三公经费预算数=0万元，三公经费上下年度无变动，得1分；2021年三公经费支出数=0万元，三公经费无预算无支出，得1分。合计得2分。

(5) 财政支出事前绩效评估：共2分。2022年5月我县开展事前绩效评估工作以来，所有应开展事前绩效项目全部开展，得2分。

(6) 政府采购预算执行率：共1分。2022年县本级资金实际政府采购金额=0万元，2022年政府采购预算数=0万元，无预算无采购，得1分。

二是预算管理方面，共35分，重点评价得22.1分。具体情况分析如下：



(1) 部门决算的完整性：共 2 分。人员构成图错误，扣 0.5 分，得 1.5 分。

(2) 部门决算的准确性：共 3 分。表 5 格式错误；表目录表 7 非空，但表 7 内容无实数；一般公共预算财政拨款支出决算情况说明中按照政府功能分类科目分解与表 5 不一致；一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明中本年度一般公共预算财政拨款基本支出额、人员经费与表 6 不一致；部门整体支出绩效自评结果中预算数和执行数与表 1 不一致。扣 2.5 分，得 0.5 分。

(3) 部门决算细化性：共 3 分。有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；其他商品和服务支出=10.63 万元，商品和服务支出=1349.04 万元，“其他”占比=10.63 ÷ 1349.04 × 100%=0.79% < 10%，得 1 分。合计得 3 分。

(4) 部门决算的及时性：共 2 分。部门决算按时公开，得 2 分。

(5) 部门决算整改完成情况：共 2 分。在财政部门规定时间完成整改任务，得 2 分。

(6) 财政供养人员：共 1 分。部门编制人数 77 人，实有人数 88 人，超编 11 人，不得分。

(7) 绩效监控：共 5 分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：共 1 分。完成财政部门布置集中监控任务，得 1 分。

绩效目标监控工作完成的及时性：共 1 分。按规定时间完成绩效目标监控工作，得 1 分。

日常绩效目标监控工作开展情况：共 1 分。按规定开展日常绩效目标监控工作，得 1 分。

绩效目标监控质量：共 2 分。绩效目标监控表和报告质量较高，得 2 分。

合计得 5 分。

(8) 制度建设：共 3 分。有财务制度，无内控制度；并能及时更新；预留印鉴两人以上，出纳会计分离。扣 0.5 分，得 2.5 分。

(9) 绩效目标的实现：共 2 分。目标 1：创建中华散曲之乡 1 次；目标 2：出版《大理河》4 期 5 万册以上；目标 3：带动旅游及周边产业收入 5000 万元以上；目标 4：进行文化市场执法 15 次以上；目标 5：开展景区检查 20 次以上；目标 6：文艺下乡公演 10 次以上。绩效目标已全部实

现，得 2 分。

(10) 部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：共 2 分。部门（评价）或单位（评价）未统一（部门和单位同时存在）；自评表指标解释不明确，无扣分或得分方式；缺少履职效益内容；2022 年履职总体目标与 2022 年预算公开中部门工作任务不一致；当年部门（单位）年度整体支出绩效目标错误（该部门写了年度工作总结）；部门（单位）预算绩效管理开展情况中出现“我所”字样；部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析中得分与自评表中得分不一致；绩效分析不到位，缺少具体数值依据。扣 1.6 分，得 0.4 分。

整体支出绩效自评公开的及时性：共 1 分。整体绩效自评于 2023 年 3 月 29 日按时公开，得 1 分。

项目绩效自评的全面性：共 1 分。绩效自评项目个数=14 个，应进行绩效自评的项目总个数=40 个，不得分。

项目绩效自评报告质量：共 2 分。大理河杂志编辑出版专项经费项目绩效自评中，自评表指标与 2022 年预算公开中绩效目标表内容不一致；项目目标的总体目标不完整；项目资金总体投入情况分析不到位；绩效分析不到位，缺少具体数值依据。扣 0.8 分，得 1.2 分。

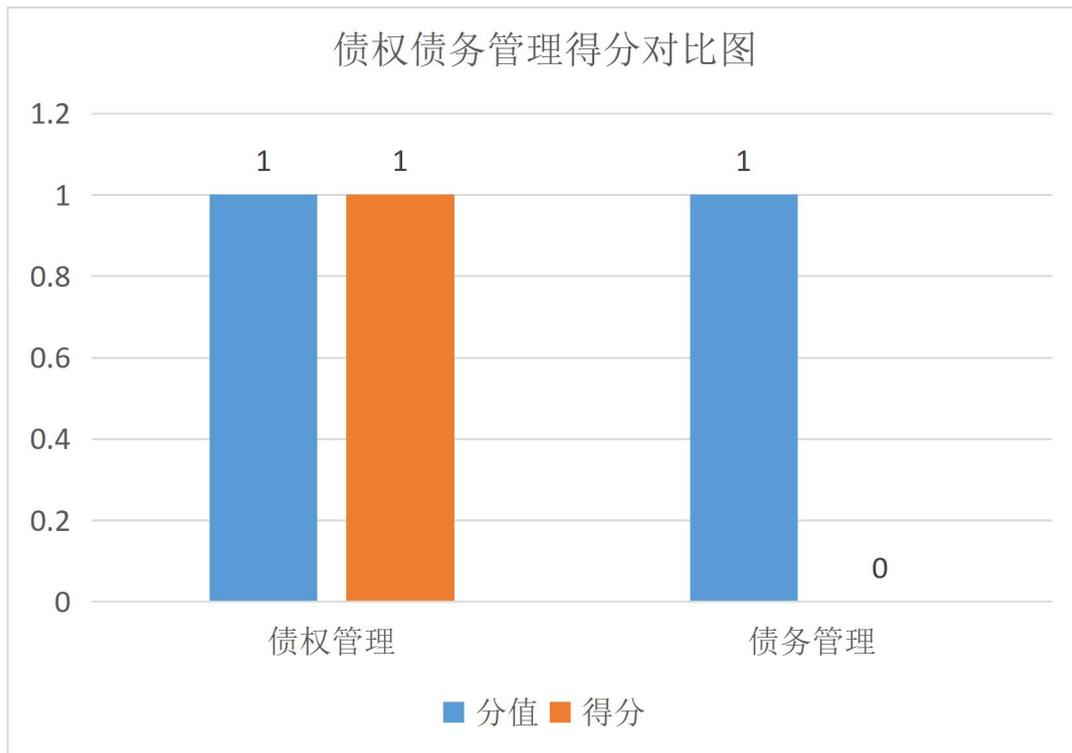
项目绩效自评公开的及时性：共 1 分。项目绩效自评于 2023 年 3 月 29 日按时公开，得 1 分。

部门评价报告质量：共 3 分。未开展部门评价工作，不得分。

部门评价公开的及时性：共 2 分。未开展部门评价工作，不得分。

合计得 3.6 分。

三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得 1 分。具体情况分析如下：

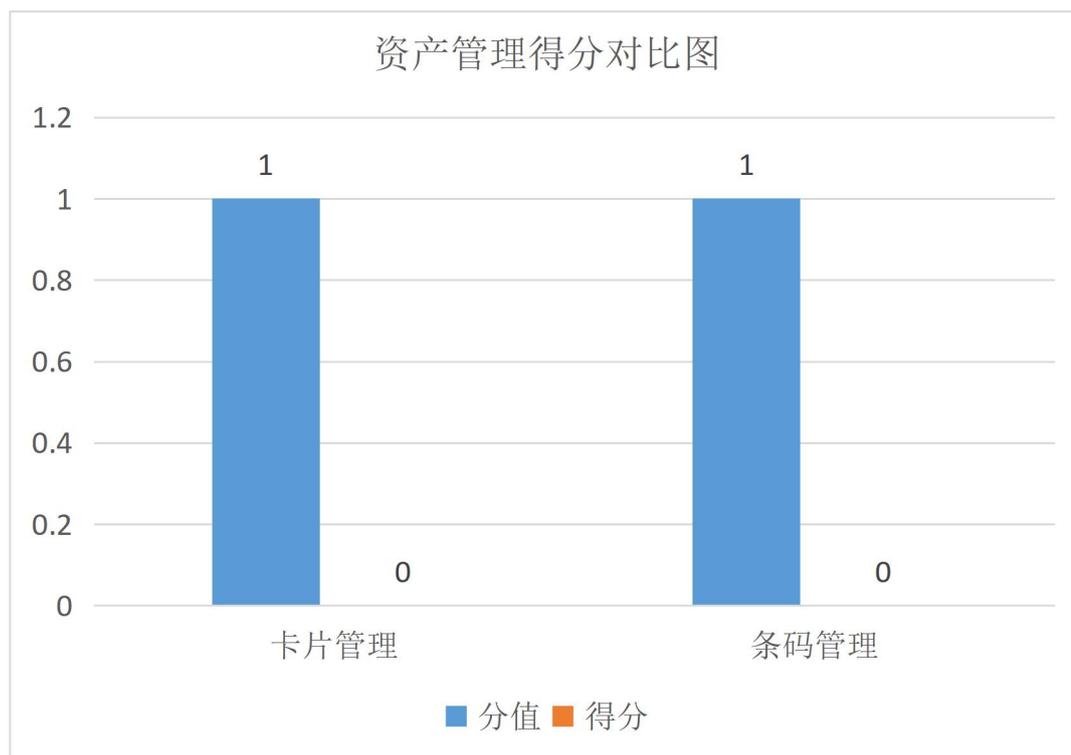


(1) 债权管理：共 1 分。2022 年年末预付账款=0.037 万元，2022 年年末其他应收款=46.99 万元，2022 年年末债权余额=0.037 万元+46.99 万元=47.027 万元；2022 年年初预付账款=0.061 万元，2022 年年初其他应收款=67.86 万元，2022 年年初债权余额=0.061 万元+67.86 万元=67.921 万元。变动率= $(47.027-67.921) \div 67.921 = -30.76\% < 5\%$ ，得 1 分。

(2) 债务管理：共 1 分。2022 年年初应付账款=36.64 万元，2022 年年初其他应付款=9.31 万元，2022 年年初债务余额=36.64 万元+9.31 万元=45.95 万元；2022 年年末应

付账款=39.94 万元，2022 年年末其他应付款=8.73 万元，2022 年年末债务余额=39.94 万元+8.73 万元=48.67 万元。2022 年年末债务余额>2022 年年初债务余额，不得分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 0 分。具体情况分析如下：

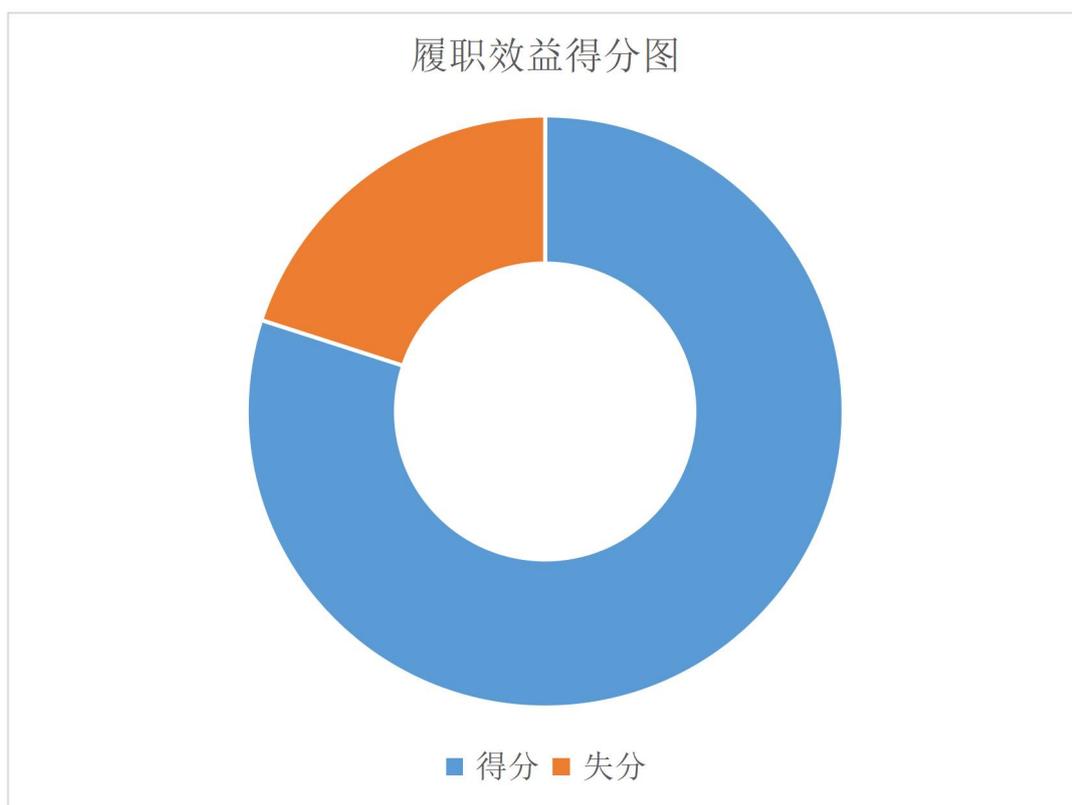


(1) 卡片管理：共 1 分。2022 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化不一致，不得分。

(2) 条码管理：共 1 分。未提供 2022 年固定资产条码信息，不得分。

3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 8 分（占该项满分值的 80%）。具体情况分析如下：



年度目标：共 10 分。年度县委目标责任考核结果评为良好等次，得 8 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

- 1、预算报表编制问题。
 - （1）预算报表编制不完整、不准确、不够细化。
 - （2）绩效目标资金填报不准确，项目绩效目标编制未细化、不合理、不明确。
- 2、部门绩效评价不到位。
- 3、固定资产管理不严格。

（二）建议和改进举措

- 1、提升预决算编制水平。
加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编

报预算数据及公开相关信息，做到预算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级。

2、提高预算执行能力。

严格按照财政部门下达的预算资金组织各项业务活动，加大资金的支付力度，提高资金的使用效益，从而减少资金的结转结余。对于公用经费控制率差的问题，应该严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费只减不增。

3、严格执行部门绩效评价。

加强绩效评价相关文件学习，认真领会《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）等相关文件精神，端正绩效评价态度，切实做好绩效评价工作，提高绩效自评报告质量，做到项目应评尽评，项目自评率达到100%。

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子

财发【2021】90号)文件精神,健全绩效评价常态化机制,增强部门及资金使用单位绩效意识,进一步提高绩效评价站位和效能,切实做好部门评价工作。

4、加强债务管理。

财务人员要严格遵守和执行国家的财经法规,按照相关会计制度及财务规则的要求,管理好单位的债务和会计核算工作。做到每年都对债务进行清理、核对,避免国有资产流失。

5、强化国有资产管理模式。

认真学习《国有资产管理办法》、《政府会计制度》等相关法律法规,对于新购和划拨增加的固定资产及时在财务账目中及国有资产系统中同时登记,对于该处置的资产也要及时向国有资产事务中心申请处置,同时也及时调整账目,做好固定资产条码及时更新、信息完整等管理工作,摸清家底,建立管理台账,切实做到账账相符、账实相符,防止国有资产流失,确保国有资产保值、增值。

附件 1:

子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分11项；报表完整性包括封皮、目录、16套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得0.5分；编报数据前后一致，得0.5分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门预算编制预算数据准确，格式标准。	2
			部门预算细化性。有经济科目分类，得0.5分，无此分类不得分；有功能科目分类，得0.5分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）。	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣1分，扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得1分；进行部门项目绩效目标编制，得1分；绩效目标资金填报准确，得2分；绩效目标指标明确，量化准确，得2分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣0.5分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于95%，得满分；到位率小于95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85]÷[95%-85]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的，得满分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=（15%-结转结余率）÷（15%-5%）×分值。 结转结余率=（本年度结转结余数/本年收入合计数）×100%。	4
			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=（15%-结转结余率）÷（15%-5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=（本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数）÷上年度累计结转结余数×100%。	5

		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率, 评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=(部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数)×100%。	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[(本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额)÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
过程 (67分)	预算执行 (28分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时, 得满分; 大于 0 时, 得 0 分。	预算动态变动率: 以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价. 三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时, 得满分; 控制率大于 1 的, 得 0 分。	支出控制率: 以部门三公经费支出数与预算数的比率, 进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分, 发现一个项目未开展的扣 0.5 分, 扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的, 得满分; 执行率在 70%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于 70%的, 得 0 分; 或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率, 进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。 某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%。	1
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项; 报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算编制预算数据准确, 格式标准。	3
			部门决算细化性。有经济科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)。	3
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
	过程 (67分)	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分, 扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算, 但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准, 实有人员以发放工资表为准。
绩效监控			完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分, 每推迟一天扣 0.2 分, 扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分, 不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分, 发现一处扣 0.2 分, 扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2
制度建设			有内控制度和财务制度得 1 分, 制度合规并且更新得 1 分, 按制度规定运行得 1 分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度, 并且按制度运行, 从而加强风险防控。	3
绩效目标的实现			全部实现绩效目标得 2 分, 未实现一处扣 0.5 分, 扣完为止; 未公开绩效目标的, 不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准。	2

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率增减率在5%至10%以内得0.5分，否则不得分。变动率=（本年年末债权余额-年初债权余额）/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得0.5分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务（包含未进账已形成的隐形债务），减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理(2分)	卡片管理	2022年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1
条码管理		2022年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分，发现1条问题扣0.5分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪(20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。		
	奖励	发现问题及时整改(4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价(4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。		
	获得市级以上政府奖励(2分)	每获得一次奖项的得1分，年度内同一内容只计算一次。最高得分			
总分					100

附件 2：子洲县文化和旅游文物广电局整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	0	有4处不完整或错误
			部门预算的准确性	2	1	有2处错误或不一致
			部门预算细化性	2	1	“其他”占比=14.33%
			部门预算的及时性	2	2	
			部门预算整改完成情况	2	2	
	绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	4.5	绩效目标资金填报有1处不准确；项目绩效目标编制有2处未细化、不合理、不明确	
	年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率	7	6.93	年初预算到位率=94%	
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	结转结余率=20.3%
			结转结余变动率	5	1.96	结转结余变动率=11.08%
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	公用经费控制率=2419.4%
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率=1245.9%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	1	
			部门三公经费控制率	1	1	
	财政支出事前绩效评估	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	2		
	政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1		
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性	2	1.5	人员构成图错误
			部门决算的准确性	3	0.5	有5处错误或不一致
			部门决算细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	2	
			部门决算整改完成情况	2	2	
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	0	超编11人
		绩效监控	财政部门布置集中监控任务完成情况	1	1	
			绩效目标监控工作完成的及时性	1	1	
			日常绩效目标监控工作开展情况	1	1	
			绩效目标监控质量	2	2	
		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	2.5	无内控制度
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2	
		部门绩效评价	整体支出绩效自评报告质量	2	0.4	有8处不完整或错误
	整体支出绩效自评公开的及时性		1	1		
	项目绩效自评的全面性		1	0	绩效自评项目个数=14个，应进行绩效自评的项目总个数=40个	
	项目绩效自评报告质量		2	1.2	有4处不完整或不一致	
	项目绩效自评公开的及时性		1	1		
	部门评价报告质量		3	0	未开展部门评价工作	
	部门评价公开的及时性		2	0		
	债权债务管理(2分)	债权管理	债权变动率	1	1	
		债务管理	债务变动率	1	0	2022年年末债务余额>2022年年初债务余额
资产管理(2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	2022年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化不一致	
	条码管理	固定资产条码情况	1	0	未提供2022年固定资产条码信息	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	8	年度县委目标责任考核结果评为良好等次
总分				100	71.49	