

# 2022 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：子洲县退役军人事务局

评审起止时间：2023年5月11日至2023年6月30日

# 目录

摘要 .....	1
<b>一、部门基本情况 .....</b>	<b>1</b>
(一) 部门概况 .....	1
(二) 部门管理制度 .....	2
(三) 部门预算资金 .....	2
<b>二、部门绩效目标及实现情况 .....</b>	<b>2</b>
(一) 部门职能、职责 .....	2
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成 情况 .....	2
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况 .....	4
<b>三、评价思路 .....</b>	<b>10</b>
(一) 前期准备 .....	10
(二) 组织绩效重点评价 .....	11
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告 .....	11
<b>四、评价方法 .....</b>	<b>11</b>
(一) 评价过程 .....	12

(二) 评价依据 .....	13
<b>五、指标体系 .....</b>	<b>15</b>
(一) 评价指标的构建思路及分值分布 .....	15
(二) 评价等级 .....	15
<b>六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析</b> <b>.....</b>	<b>16</b>
(一) 评价结论 .....	16
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析 .....	16
(三) 绩效分析 .....	18
<b>七、存在问题和建议 .....</b>	<b>27</b>
(一) 存在的问题 .....	27
(二) 建议和改进举措 .....	27
附件 1: .....	27
附件 2: .....	27

# 摘要

## · 部门概述

子洲县退役军人事务局为县政府组成部门，正科级行政建制。根据单位职责内设文秘、财务岗，移交安置、就业创业和军休服务管理岗，拥军优抚岗位，褒扬纪念岗位。部门下设子洲县退役军人服务中心。

## · 评价结论

子洲县退役军人事务局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 85.1 分，等级为“良好”。

## · 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 18.1 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 59 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 8 分。

## · 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算报表编制问题；2、预算执行不到位；3、决算报表编制问题；4、部门绩效评价不到位；5、债务管理不足；6、固定资产管理不严格。

## · 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、提升预决算编制水平；2、提高预算执行能力；3、严格执行部门绩效评价；4、加强债务管理；5、强化国有资产管理模式。

# 子洲县退役军人事务局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于 2023 年 5 月至 2023 年 6 月对子洲县退役军人事务局 2022 年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

子洲县退役军人事务局为县政府组成部门，正科级行政建制。根据单位职责内设文秘、财务岗，移交安置、就业创业和军休服务管理岗，拥军优抚岗位，褒扬纪念岗位。部门下设子洲县退役军人服务中心。子洲县退役军人事务局编制 17 人，其中行政编制 6 人，事业编制 11 人，实有人员 21 人，其中行政编制 6 人，事业编制 15 人，单位管理的离退休人员 8 人。

截止 2022 年底，子洲县退役军人事务局固定资产原值

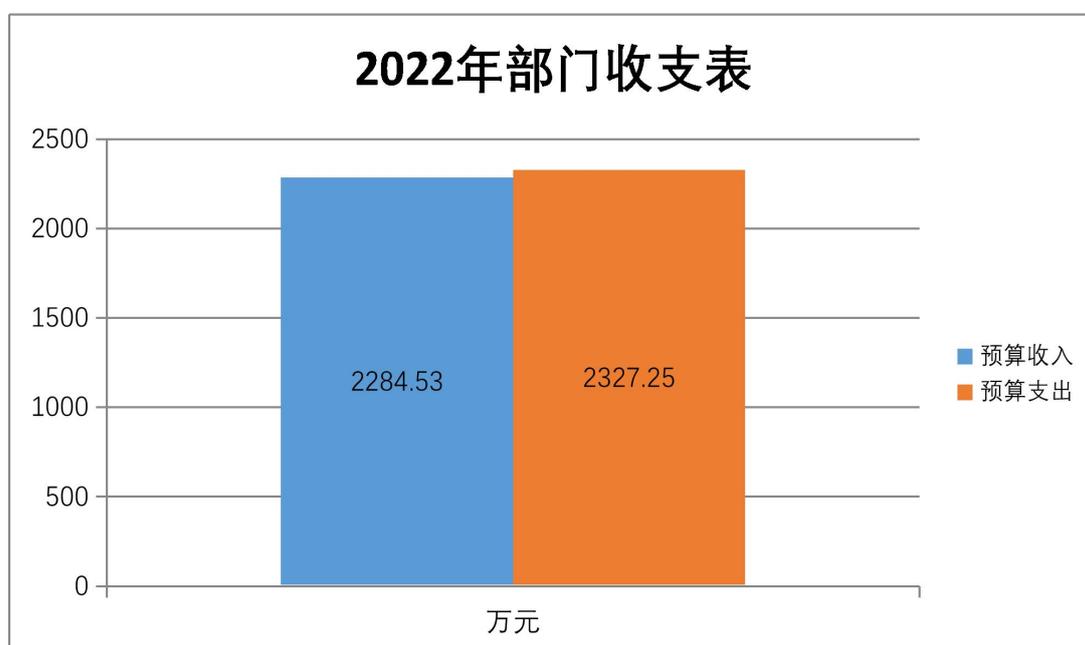
87.17 万元，固定资产累计折旧 24.67 万元，固定资产净值 62.5 万元。

## （二）部门管理制度

子洲县退役军人事务局制定了符合本部门实际的《子洲县退役军人事务局财务管理制度》。

## （三）部门预算资金

子洲县退役军人事务局 2022 年预算收入 2284.53 万元，预算支出 2327.25 万元。



## 二、部门绩效目标及实现情况

### （一）部门职能、职责

1. 贯彻落实退役军人工作的法律法规和政策规定，拟订我县退役军人思想政治、管理保障和安置优抚等工作的具体措施并组织实施，褒扬彰显退役军人为党、国家和人民牺牲奉献的精神风范和价值导向。

2. 负责全县军队转业干部、复员干部、离休退休干部、退役士兵和无军籍退休退职职工的移交安置工作和自主择业、就业退役军人服务管理工作。

3. 组织开展退役军人教育培训工作，协调扶持退役军人和随军家属就业创业。

4. 会同有关部门拟定贯彻落实退役军人特殊保障政策的具体措施并组织实施，配合做好指导退役军人党建工作。

5. 组织协调落实移交地方的离休退休军人、符合条件的其他退役军人和无军籍退休退职职工的住房保障工作，以及退役军人医疗保障、社会保险等待遇保障工作。

6. 组织开展伤病残退役军人服务管理和抚恤工作，制定有关退役军人医疗、疗养、养老等机构的规划政策并指导实施。承担不适宜继续服役的伤病残军人相关工作。

7. 组织开展全县拥军优属工作。负责现役军人、退役军人、军队文职人员和军属优待、抚恤等工作，落实国民党抗战老兵等有关人员优待政策。

8. 负责烈士及退役军人荣誉奖励、军人公墓管理维护、纪念活动等工作，依法承担英雄烈士保护相关工作，审核拟列入全县重点保护单位的烈士纪念建筑物名录，总结表彰和宣扬退役军人、退役军人工作单位和个人先进典型事迹，营造关心国防、热爱部队、崇尚军人、敬重英雄的社会氛围。

9. 指导并监督检查退役军人相关法律法规和政策措施的落实，组织开展退役军人权益维护和有关人员的帮扶援助工作。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

(1) 加强党建引领。

(2) 推进优抚定补对象服务保障和优待证发放工作。

(3) 深入做好军休、军退干部的接收服务工作。

(4) 做好退役士兵、军队转业干部的报到、接收、安置工作。

(5) 加强退伍军人的教育培训工作。

(6) 进一步促进退伍军人就业创业工作落实。

(7) 加强烈士陵园建设，弘扬革命烈士精神积极开展烈士纪念设施保护工作。

(8) 全力开展省级“双拥”模范县创建活动。

(9) 树先进典型，发挥好退役军人作用。

(10) 全力抓好退役军人安置遗留、信访维稳等稳控工作。

(11) 推进政策落实，维护退役军人合法权益。

(12) 加强县、乡、村三级退役军人服务中心、服务站建设。

2、年度工作任务完成情况

(1) 加强党建引领，抓好机关建设认真学习贯彻党的十九大及历次全会精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，坚决把党的领导落实到退役

军人事务工作领域各方面各环节。落实机关学习制度，加强党章党规和业务知识学习，不断提升服务水平。开展局、服务中心人员与现役、退役军人困难家庭结对帮扶，坚持全面从严治党，突出党的政治纪律和政治规矩教育，从严落实意识形态工作责任制和党风廉政建设主体责任、监督责任，严格落实中央八项规定，务实作风建设。推动党史学习教育常态化、长效化，落实“三项机制”，坚持“三重一大”各项集体决策，保持为民务实清廉的良好形象。

(2) 推进优抚定补对象服务保障和优待证发放工作全县信息采集系统录入 6183 名退役军人，其中优抚定补对象 1462 名，根据中央和省、市工作要求，及时足额将政策规定的定补金发放到优抚对象手中，确保中、省政策执行到位。同时全面做好下半年全县优抚对象年度确认工作和 2022 年我县退役军人及其他优抚对象建档立卡和优待证申领发放工作。

(3) 深入做好军休、军退干部的接收服务工作

严格按政策，积极主动协助部队，做好军退干部接收工作，在工资、住房、医疗等方面，积极协调有关部门，按政策保障其相关待遇。

(4) 做好退役士兵、军队转业干部的报到、接收、安置工作做好 2022 年退役士兵和转业士官的接收工作，及时发放义务兵一次性经济补助金；严格按照《退役军人安置条例》、《退役军人保障法》落实安置政策，规范接收程序，积极协调争取安置岗位，保障其在规定时间内，及时上岗。

(5) 加强退伍军人的教育培训工作按照《国家建立学历教育和职业技能培训并行并举的退役军人教育培训体系》，积极宣传、引导 退役军人学历再提高，学识再提升。会同县人社局、县职教中心，针对退役军人的意愿和市场的需要，双项并举，制定切实可行的职业技能培训计划，分期、分批次培训退伍军人，进一步提升退伍军人就业本领。

(6) 进一步促进退伍军人就业创业工作落实退役军人就业创业政策，抓好技能培训，以市场为导向，增强培训的实用性；与人社部门合作组织好退役军人专场招聘会，拓展就业领域，积极与企业协调工作岗位，为退役士兵提供高质量就业岗位。与县农商行、邮储银行大力开展“拥军贷”发放工作，简化贷款发放流程，为退役军人创业助力。

(7) 加强烈士陵园建设，弘扬革命烈士精神积极开展烈士纪念设施保护工作，争取中、省、市资金，抓好烈士陵园项目建设，充分发挥我县 烈士陵园青少年革命教育基地作用；继续撰写本县籍革命英烈事迹系列编纂工作，讲好子洲红色故事； 做好清明祭扫、“9.30”烈士纪念日公祭活动，在全县上下形成铭记革命先烈，向革命先烈学习的浓厚氛围，积极弘扬社会正能量。

(8) 全力开展省级“双拥”模范县创建活动目前，因我县县域环境、经济条件等因素，还不具备申请创建省级双拥模范县城条件，但是自我局成立以来，始终把双拥工作纳入重要议事日程，全力营造我县“双拥”的浓厚氛围，取得了较好效果。2022年，我局将严格按照省上标准，结合我县

实际，制定出台《子洲县创建陕西省双拥模范县 实施方案》，明确各部门职责、任务，高标准、严要求，全面铺开我县“双拥模范县城”创建工作。县、乡、村退役军人事务部门联动，通过举办大型文艺晚会、节目，印发宣传画册、大型固定标语等多形式，用心、用力加大“双拥”宣传力度；与县人武部做好为现役军人送立功喜报、送慰问金活动，持续开展“情系边海防官兵”拥军优属活动，让军人安心驻守边防，激发子弟兵献身国防、建功军营 的政治热情；做好“八一”、春节慰问驻地部队，走访现役军人家庭、慰问重点优抚对象，开展困难 退役军人家庭关心关爱活动，切实为他们解决生活中遇到的困难；同时大力开展“双拥运动八十周年”系列活动，推动成立爱国拥军促进会，深入学习宣传王友民同志拥军事迹，建立示范性的社会化拥军“十个一”场所，用实际行动营造军民鱼水一家亲的社会氛围，在全县形成尊崇军人、关爱军属的良好风尚。

（9）树先进典型，发挥好退役军人作用开展“最美退役军人”“最美拥军人物”等先进典型评选，激励退役军人永葆军人本色，积极发挥自身作用，在经济社会发展主战场建功立业。大力开展“退役军人志愿服务队”建设，推荐优秀退役军人任职村（居）“两委”，服务农村经济发展，带领农民致富奔

小康。

（10）全力抓好退役军人安置遗留、信访维稳等稳控工作我县退役军人安置遗留问题时间跨度大、历史欠账大，十

分复杂。前期我局全力开展信访化解工作，主动变上访为下访，进村入户为重点人员宣讲政策，通过看望慰问等方式让重点人员感受到党和政府的关怀。目前，我县 13 名企业下岗退役士兵讨论安置遗留问题经县政府组织涉及单位召开专题会议，作出由人社部门牵头，退役军人事务局及相关人员主管单位配合解决信访问题的决定，我局在做好相关人员的稳控工作的同时，积极督促相关单位尽快推进化解。对农村籍 60 周岁以上退役军人群体上访事件，落实属地管理，加强与重点人员的感情交流，积极做好稳控，并根据退役军人事务局信访应急预案，与镇村加强联系，随时掌握上访人上访苗头。目前，我县两类重点人员情况基本稳定，白玉贵个人信访问题也得到化解。下一步，我局将严格贯彻执行《信访工作条例》，按照政策，一把尺子量到底，变上访为下访，主动上门服务，开诚布公，屈膝谈心，讲解有关政策，积极热情化解矛盾和问题，学习运用新时代“桥枫经验”，主动参与法治宣传，加大涉军信访普法教育力度，努力把信访问题化解在早、化解在小、化解在基层。配合人社等部门，积极推进我县安置遗留信访问题化解工作，主动担当，积极作为，不断遏增量、减存量、防变量，持续用力做好稳控工作，为我县退役军

人事务工作的深入推进创造良好会环境。

(11)、推进政策落实，维护退役军人合法权益在党员主题活动日、宪法宣传日、全民安全教育日等重要节日，通过宣传展板、微信公众号、发放宣传单等多种方式，深入

学习宣传贯彻《中华人民共和国退役军人保障法》等法律法规，持续推进“法律政策落实年”活动，提高社会关爱军人、尊崇军人职业意识，切实维护军人合法权益，鼓励引导退役军人积极投身县域经济发展建设中，为我县经济社会发展做出应有的贡献。

(12)、 加强县、乡、村三级退役军人服务中心、服务站建设

1.着力推进示范中心(站)创建工作。按照全国示范型服务中心(站)建设要求，进一步压实工作责任，加快推进全县服务示范型中心(站)建设，做到场所建设规范、人员管理规范、接待服务规范、运行保障规范，着力打造“退役军人之家”。建立镇、村(居)基层退役军人信息网络，推进网格化管理，提升工作效能和服务质量。

2.加强业务培训提升服务能力。邀请业务专家举办业务知识培训班；通过定期安排基层服务站人员到县服务中心跟班学习等方式，实现全员培训，不断提高基层人员的服务能力和服务水平。

### (三) 部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《子洲县退役军人事务局2022年部门综合预算公开》，子洲县退役军人事务局2022年年初预算共下达4项绩效目标。分别是：目标1、保障部门人员的工资发放正常和日常运行管理；目标2、开展双拥、春节走访、部队慰问等工作；目标3、为优待抚恤对象提供生活补助等；目标4、烈士纪念

设施维修维护和烈士褒扬工作的有效落实，绩效目标已全部完成，完成率为 100%。

### 三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组长：胡进

成员：武腾飞、张美、叶楠楠、景斌、高智伟

主评人员：张东

工作主要思路如下：

#### （一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及

确定联系人联系方式。

## （二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2023 年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2023】201 号附件 1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

## （三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

## 四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合

的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

### （一）评价过程

1、收集文件（5月4日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据

所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台帐并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

## （二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对子洲县文化和旅游文物广电局2022年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。

- 3、《行政单位会计制度》。
- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《子洲县财政局关于做好 2022 年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202 号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复 2021 年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459 号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 11、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）。
- 12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰 2022 年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2023】14 号）。
- 13、审计报告及财政监督检查报告。
- 14、2021 年、2022 年部门预算。
- 15、2020 年、2021 年部门决算。
- 16、县财政局 2022 年度资金下达指标台账。
- 17、科目余额表等有关的财务资料。
- 18、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接

关联的文件)。

## 五、指标体系

### (一) 评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 67 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2022 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

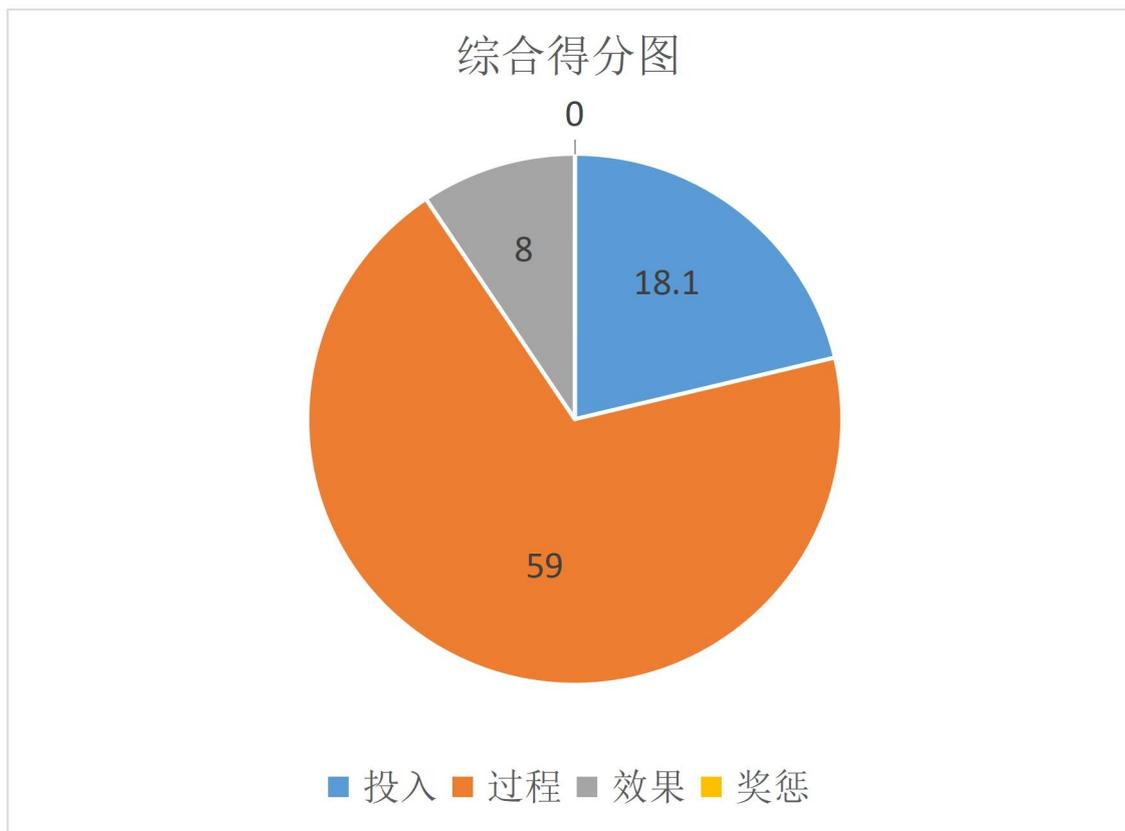
### (二) 评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 $\geq 90$ 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 $< 70$ 分）。

## 六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

### （一）评价结论

子洲县退役军人事务局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 85.1 分，等级为“良好”。具体情况见附件 2。



### （二）评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县退役军人事务局从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果 4 个方面）5 个方面设表分析了部门 2022 年度财政资金使用情况，同时用文字报告形式从部门（单位）概况、部门（单位）整体支出绩效实现情况、部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况 5 个方面对该部门 2022 年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

子洲县退役军人事务局 2022 年度整体支出自评得分为 97 分，本次绩效重点评价得分 85.1 分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

#### 1、评分体系存在差异

绩效自评设计了 17 个三级指标，分别为：在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算调整率、支付进度、资金结余、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率、公务卡刷卡率、资产管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、年度完成情况、服务对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估开展情况、财政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自

评完整性和及时性、国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违法违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得市级以上政府奖励。

## 2、评价过程的差异

绩效自评由子洲县退役军人事务局成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

## （三）绩效分析

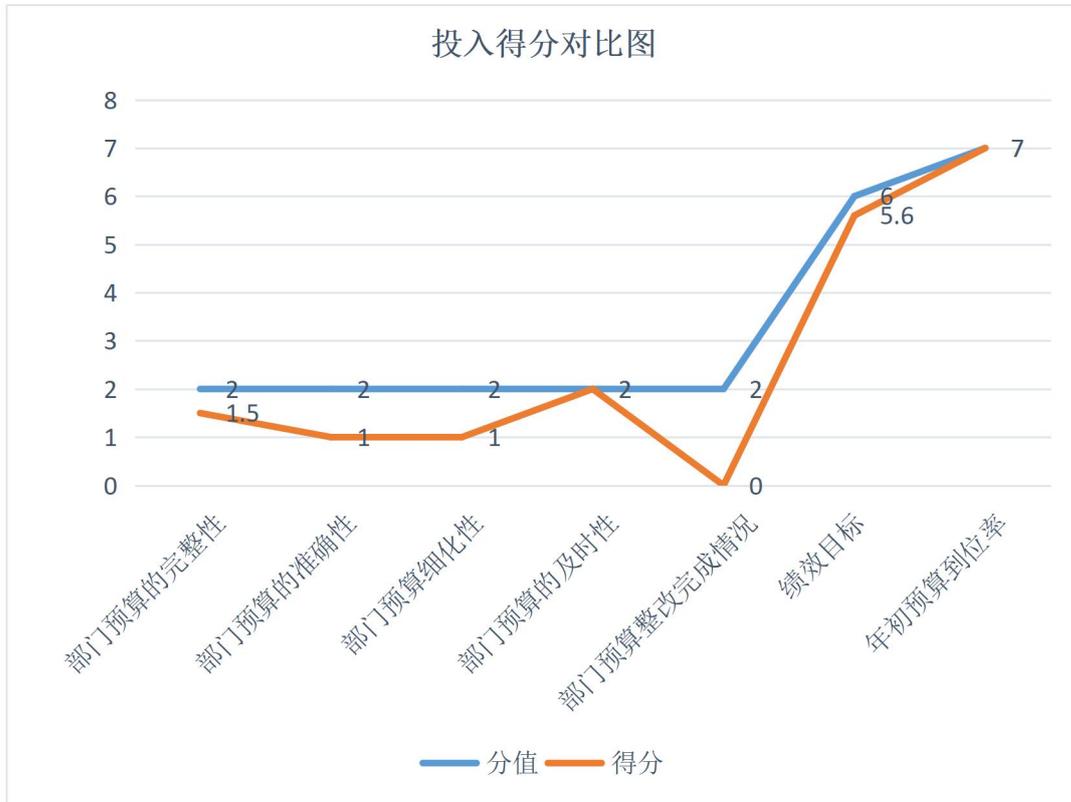
二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	18.1	24	33	1	1	8		85.1

### 1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，

重点评价得分 18.1 分（占该项满分值 78.69%）。具体情况分析如下：



（1）部门预算的完整性：共 2 分。封面未盖章，扣 0.5 分。得 1.5 分。

（2）部门预算的准确性：共 2 分。表五表六顺序反了，表五多出项目简介，扣 1 分。得 1 分。

（3）部门预算细化性：共 2 分。其他商品和服务支出=24 元，商品和服务支出=144.3 万元，“其他”科目占比=24 ÷ 144.3 × 100%=16.6% > 10%，扣 1 分。得 1 分。

（4）部门预算的及时性：共 2 分。部门预算按时公开，得 2 分。

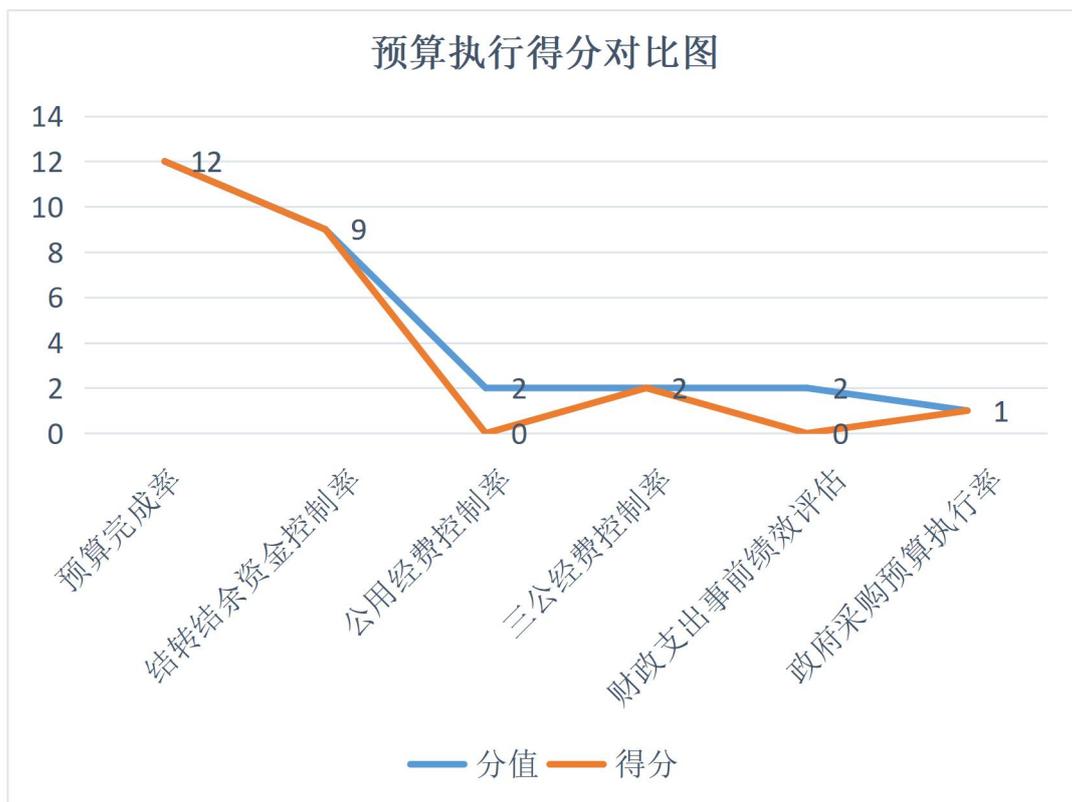
（5）部门预算整改完成情况：共 2 分。在财政部门规定时间未完成整改任务，扣 2 分。得 0 分。

(6) 绩效目标：共 6 分。表 14-1 时效指标不够精准、表、表 14-8 总体绩效目标编制不明确，扣 0.4 分。合计得 1.6 分。

(7) 年初预算到位率：共 7 分。2022 年公共财政拨款收入决算数=692.68 万元，2022 年公共财政拨款收入预算数=692.68 万元，年初预算到位率=692.68 ÷ 692.68 × 100%=100%<95%，得 7 分。

## 2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 59 分（占该项满分值 88.05%）。具体情况分析如下：



一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 24 分。具体情况分析如下：

(1) 预算完成率：共 12 分。2022 年预算支出合计数=2327.25 万元（含上年结转），2022 年预算收入合计数=2284.53 万元，预算完成率= $2327.25 \div 2284.53 \times 100\%=101\%>95\%$ ，得 12 分。

(2) 结转结余资金控制率：共 9 分。结转结余资金控制率：2022 年累计结转结余数 434.2 万元，2021 年累计结转结余数 745.1 万元，2021 年财政拨款收入数 2284.53 万元，结转结余率= $(434.2-745.1) \div 2284.53 \times 100\%=-13.6\%<5\%$ ，共 4 分，得 4 分；结转结余变动率= $(434.2-745.1) \div 745.1 \times 100\%=-41.7\%<5\%$ ，共 5 分，得 5 分。合计得 9 分。

(3) 公用经费控制率：共 2 分。2021 年公用经费支出决算数 105.88 万元，2021 年公用经费支出预算数=8.59 万元，公用经费控制率= $(105.88 \div 8.59) \times 100\%=1232\%>100\%$ ，得 0 分；2020 年公用经费支出决算数=39.1 万元，公用经费动态变动率= $[(105.88-39.1) \div 39.1] \times 100\%=170\%>15\%$ ，不得分。合计不得分。

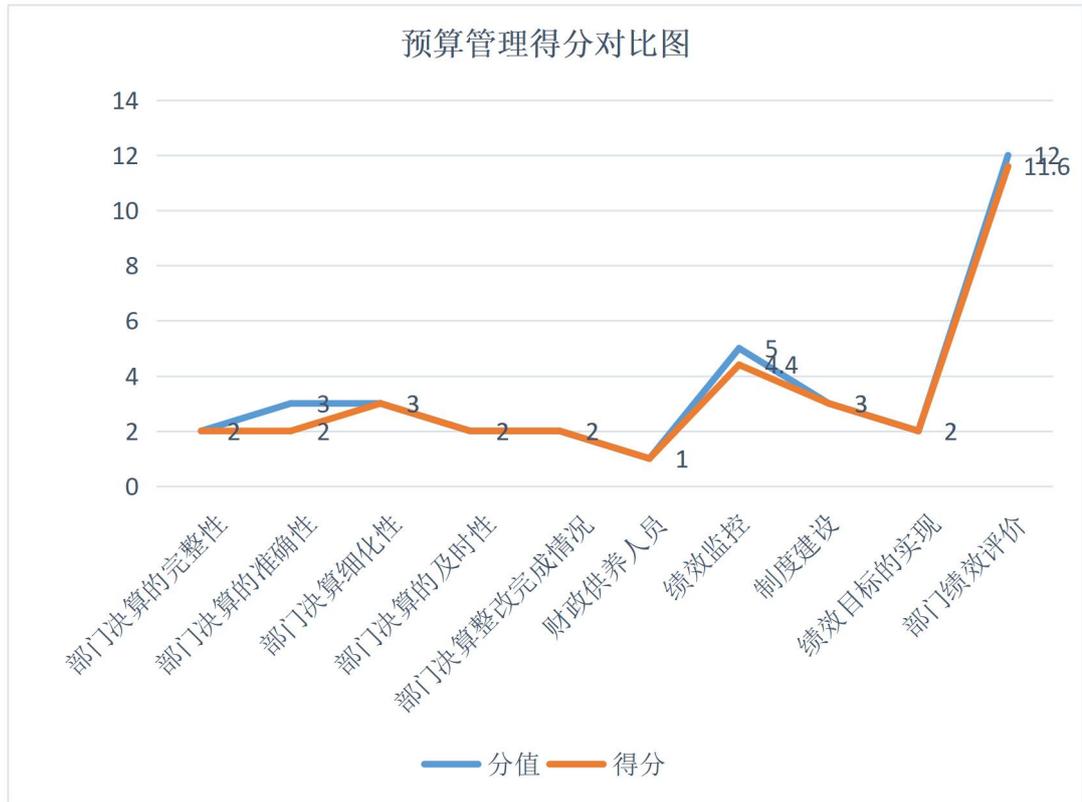
(4) 三公经费控制率：共 2 分。2022 年三公经费预算数 0 万元，2021 年三公经费预算数 0 万元，得 1 分；2021 年三公经费决算数为 0 万元，得 1 分。合计得 2 分。

(5) 财政支出事前绩效评估：共 2 分。2022 年 5 月我县开展事前绩效评估工作以来，在规定时间内未开展事前绩效评估，得 0 分。

(6) 政府采购预算执行率：共 1 分。2022 年县本级资

金实际政府采购金额=0 万元，2022 年政府采购预算数=0 万元，无预算无采购，得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得 33 分。具体情况分析如下：



(1) 部门决算的完整性：共 2 分。部门决算公开按照文件模板要求进行，得 2 分。

(2) 部门决算的准确性：共 3 分。政府功能没按照(类、款、项)进行细化，三公经费没有预、决算应写清楚主要原因是什么，扣 1 分，得 2 分。

(3) 部门决算细化性：共 3 分。有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；其他商品和服务支出=0.9 元，商品和服务支出=105.88 万元，“其他”科目占比=0.9 ÷ 105.88 × 100%=0.85% < 10%，得 1 分。合计得 3 分。

(4) 部门决算的及时性：共 2 分。部门决算按时公开，得 2 分。

(5) 部门决算整改完成情况：共 2 分。在财政部门规定时间完成整改任务，得 2 分。

(6) 财政供养人员：共 1 分。局机关行政编制 6 人，事业编 11 人，武装部转隶人员 7 人，协管 2 人，军休人员 5 人，实有人 31 人，得 1 分。

(7) 绩效监控：共 5 分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：共 1 分。完成财政部门布置集中监控任务，得 1 分。

绩效目标监控工作完成的及时性：共 1 分。按规定时间完成绩效目标监控工作，得 1 分。

日常绩效目标监控工作开展情况：共 1 分。按规定开展日常绩效目标监控工作，得 1 分。

绩效目标监控质量：共 2 分。绩效目标监控质量较低，得 1.4 分。

合计得 4.4 分。

(8) 制度建设：共 3 分。有内控制度和财务制度，能及时更新，并按制度运行，得 3 分。

(9) 绩效目标的实现：共 2 分。保障部门人员的工资发放正常和日常运行管理；开展双拥、春节走访、部队慰问等工作；为优待抚恤对象提供生活补助等；烈士纪念设施维修维护和烈士褒扬工作的有效落实；绩效目标全部实现，得 2 分。

(10) 部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：共 2 分。整体支出自评报告完整，指标合理，但模板上的字样未删除，扣 0.4 分。得 1.6 分。

整体支出绩效自评公开的及时性：共 1 分。整体绩效自评于 2023 年 3 月 29 日按时公开，得 1 分。

项目绩效自评的全面性：共 1 分。绩效自评项目个数=14 个，应进行绩效自评的项目总个数=14 个，项目自评全部开展，得 1 分。

项目绩效自评报告质量：共 2 分。项目自评的质量符合规定，得 2 分。

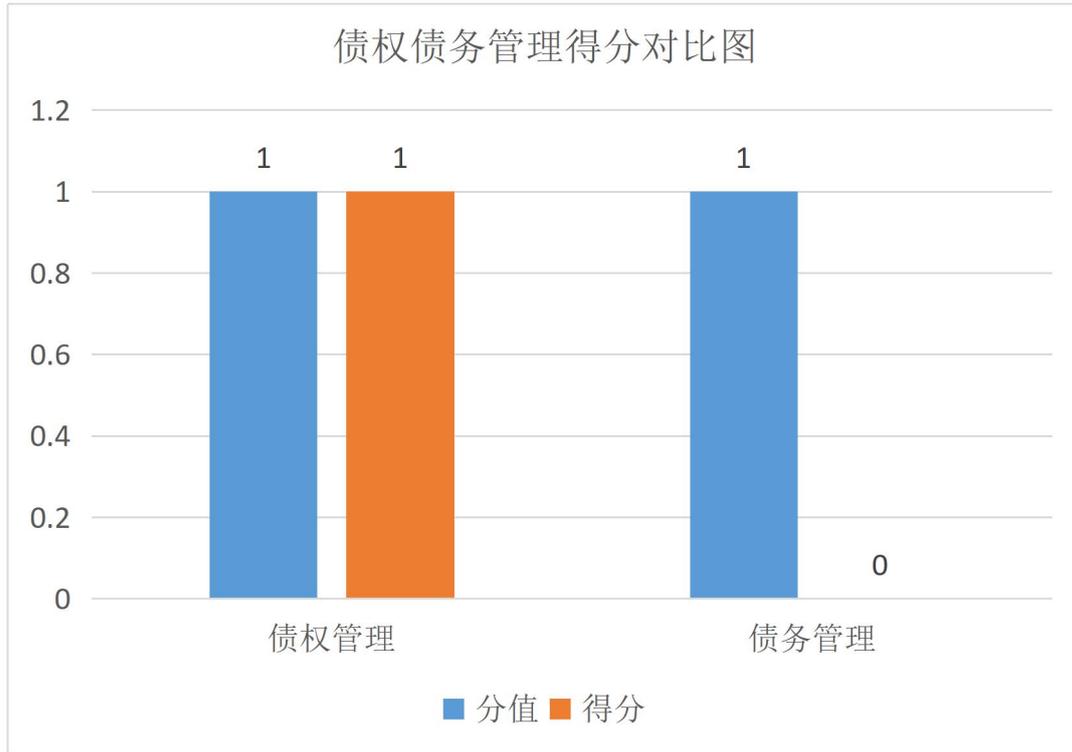
项目绩效自评公开的及时性：共 1 分。项目绩效自评于 2023 年 3 月 29 日按时公开，得 1 分。

部门评价报告质量：共 3 分。开展部门评价工作，得 3 分。

部门评价公开的及时性：共 2 分。开展部门评价工作，得 2 分。

合计得 11.6 分。

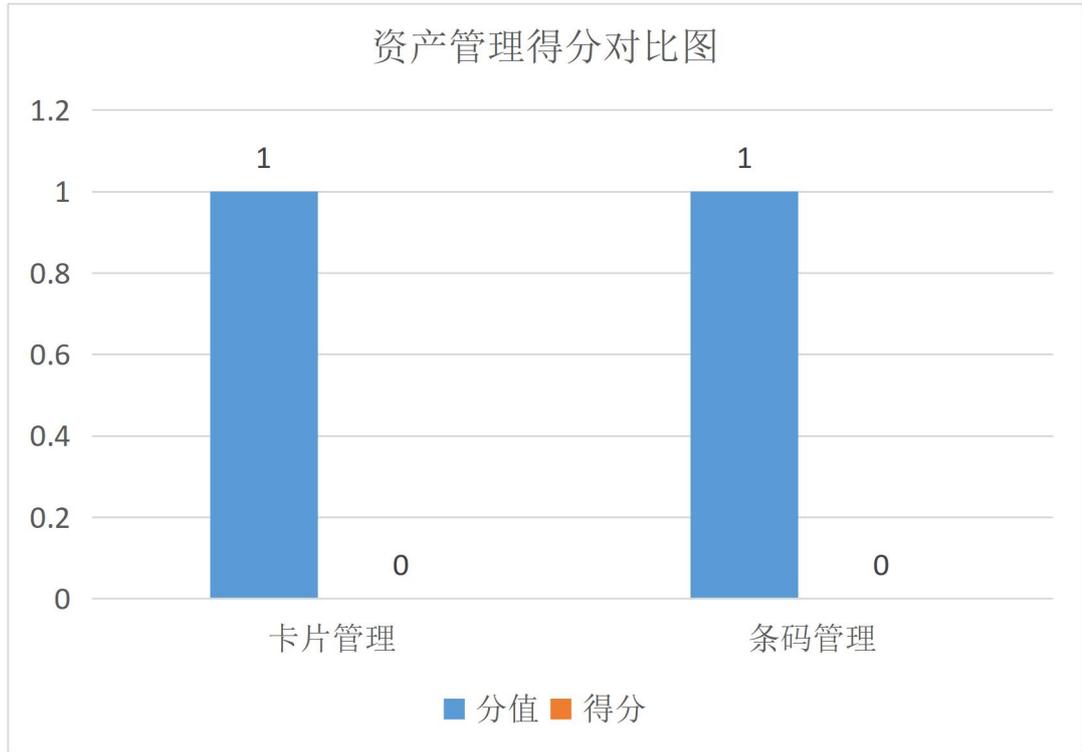
三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得 1 分。具体情况分析如下：



(1) 债权管理：共 1 分。2022 年年初其他应收款 0 万元，2022 年年末其他应收款 0 万元，得 1 分。

(2) 债务管理：共 1 分。2022 年年初应付款 0 万元，2022 年年末应付款 2.67 万元，年初与年末债务余额变动，不得分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 0 分。具体情况分析如下：



(1) 卡片管理：共 1 分。2022 年固定资产账面数=87.17 万元，资产系统数=62.5 万元，不一致，不得分。

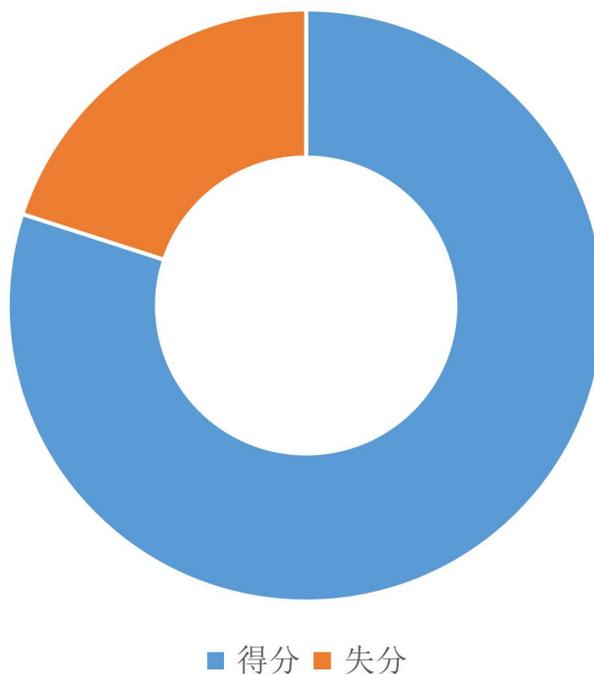
(2) 条码管理：共 1 分。2022 年固定资产条码及时更新且条码信息完整，得 1 分。

合计得分 1 分。

### 3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 8 分（占该项满分值的 80%）。具体情况分析如下：

履职效益得分图



年度目标：共 10 分。年度县委目标责任考核结果评为良好等次，得 8 分。

## 七、存在问题和建议

### （一）存在的问题

#### 1、预算报表编制问题。

（1）预算报表编制不完整、不准确、不够细化、整改不及时。

（2）绩效目标资金绩效目标编制不明确、未量化。

（2）在规定时间内未开展事前绩效评估。

#### 2、部门绩效评价不到位。

#### 3、固定资产管理不严格。

### （二）建议和改进举措

#### 1、提升预决算编制水平。

加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级。

## 2、提高预算执行能力。

严格按照财政部门下达的预算资金组织各项业务活动，加大资金的支付力度，提高资金的使用效益，从而减少资金的结转结余。对于公用经费控制率差的问题，应该严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费只减不增。

## 3、严格执行部门绩效评价。

加强绩效评价相关文件学习，认真领会《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）等相关文件精神，端正绩效评价态度，切实做好绩效评价工作，提高绩效自评报告质量，做到项目应评尽评，项目自评率达到100%。

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县

财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）文件精神，健全绩效评价常态化机制，增强部门及资金使用单位绩效意识，进一步提高绩效评价站位和效能，切实做好部门评价工作。

#### 4、加强债务管理。

财务人员要严格遵守和执行国家的财经法规，按照相关会计制度及财务规则的要求，管理好单位的债务和会计核算工作。做到每年都对债务进行清理、核对，避免国有资产流失。

#### 5、强化国有资产管理模式。

认真学习《国有资产管理办法》、《政府会计制度》等相关法律法规，对于新购和划拨增加的固定资产及时在财务账目中及国有资产系统中同时登记，对于该处置的资产也要及时向国有资产事务中心申请处置，同时也及时调整账目，做好固定资产条码及时更新、信息完整等管理工作，摸清家底，建立管理台账，切实做到账账相符、账实相符，防止国有资产流失，确保国有资产保值、增值。

附件 1:

子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分11项；报表完整性包括封皮、目录、16套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得0.5分；编报数据前后一致，得0.5分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门预算编制预算数据准确，格式标准。	2
			部门预算细化性。有经济科目分类，得0.5分，无此分类不得分；有功能科目分类，得0.5分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）。	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣1分，扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得1分；进行部门项目绩效目标编制，得1分；绩效目标资金填报准确，得2分；绩效目标指标明确，量化准确，得2分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣0.5分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于95%，得满分；到位率小于95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的，得满分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×分值。 结转结余率=(本年度结转结余数/本年收入合计数)×100%。	4
			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数×100%。	5

		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率, 评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=(部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数)×100%。	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[(本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额)÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
过程 (67分)	预算执行 (28分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时, 得满分; 大于 0 时, 得 0 分。	预算动态变动率: 以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价. 三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时, 得满分; 控制率大于 1 的, 得 0 分。	支出控制率: 以部门三公经费支出数与预算数的比率, 进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分, 发现一个项目未开展的扣 0.5 分, 扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的, 得满分; 执行率在 70%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于 70%的, 得 0 分; 或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率, 进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。 某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%。	1
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项; 报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算编制预算数据准确, 格式标准。	3
			部门决算细化性。有经济科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)。	3
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
	过程 (67分)	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分, 扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算, 但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准, 实有人员以发放工资表为准。
绩效监控			完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分, 每推迟一天扣 0.2 分, 扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分, 不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分, 发现一处扣 0.2 分, 扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2
制度建设			有内控制度和财务制度得 1 分, 制度合规并且更新得 1 分, 按制度规定运行得 1 分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度, 并且按制度运行, 从而加强风险防控。	3
绩效目标的实现			全部实现绩效目标得 2 分, 未实现一处扣 0.5 分, 扣完为止; 未公开绩效目标的, 不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准。	2

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率增减率在5%至10%以内得0.5分，否则不得分。变动率=（本年年末债权余额-年初债权余额）/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得0.5分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务（包含未进账已形成的隐形债务），减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理(2分)	卡片管理	2022年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1
条码管理		2022年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分，发现1条问题扣0.5分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪(20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。		
	奖励	发现问题及时整改(4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价(4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。		
	获得市级以上政府奖励(2分)	每获得一次奖项的得1分，年度内同一内容只计算一次。最高得分			
总分					100

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	扣分原因
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	1.5	封皮未盖章
			部门预算的准确性	2	1	表五表六顺序反了,表五多出项目简介
			部门预算细化性	2	1	大于10%
			部门预算的及时性	2	2	
			部门预算整改完成情况	2	0	未完成整改任务
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	5.6	表14-1时效指标不够精准、表14-8总体绩效目标编制不明确
	年初预算到位率	公共财政拨款收入(支出)预算到位率	7	7		
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	
			结转结余变动率	5	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	公用经费控制率 1232%
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率 170%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	1	
			部门三公经费控制率	1	1	
	财政支出事前绩效评估	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	0	未开展评估	
	政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1		
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性	2	2	
			部门决算的准确性	3	2	政府功能没按照(类、款、项)进行细化,三公经费没有预、决算应写清楚主要原因是什么
			部门决算细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	2	
			部门决算整改完成情况	2	2	
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	1	
		绩效监控	财政部门布置集中监控任务完成情况	1	1	
			绩效目标监控工作完成的及时性	1	1	
			日常绩效目标监控工作开展情况	1	1	
			绩效目标监控质量	2	1.4	绩效目标监控质量较低
		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	3	
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2	
		部门绩效评价	整体支出绩效自评报告质量	2	1.6	但模板上的字样未删除
			整体支出绩效自评公开的及时性	1	1	
			项目绩效自评的全面性	1	1	
			项目绩效自评报告质量	2	2	
			项目绩效自评公开的及时性	1	1	
部门评价报告质量			3	3		
		部门评价公开的及时性	2	2		
债权债务管	债权管理	债权变动率	1	1		

	理 (2分)	债务管理	债务变动率	1	0	
	资产管理(2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	
		条码管理	固定资产条码情况	1	1	
效 果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	8	
总 分				100	85. 1	

附件 2：子洲县退役军人事务局整体支出绩效重点评价得分情况表