

2022 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：子洲县畜牧兽医局

评审起止时间：2023年5月11日至2023年6月30日

目录

摘要	I
一、部门基本情况	- 1 -
(一) 部门概况	- 1 -
(二) 部门管理制度	- 1 -
(三) 部门预算资金	- 2 -
二、部门绩效目标及实现情况	- 2 -
(一) 部门职能、职责	- 2 -
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成 情况	- 2 -
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况	- 6 -
三、评价思路	- 7 -
(一) 前期准备	- 7 -
(二) 组织绩效重点评价	- 8 -
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告	- 8 -
四、评价方法	- 8 -
(一) 评价过程	- 9 -

(二) 评价依据	- 10 -
五、指标体系	- 11 -
(一) 评价指标的构建思路及分值分布	- 12 -
(二) 评价等级	- 12 -
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析	- 13 -
(一) 评价结论	- 13 -
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析	- 13 -
(三) 绩效分析	- 15 -
七、存在问题和建议	- 25 -
(一) 存在的问题	- 25 -
(二) 建议和改进举措	- 26 -
附件 1:	- 26 -
附件 2:	- 26 -

摘要

· 部门概述

子洲县畜牧兽医局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室岗、财务岗、项目管理岗、党建岗和 17 个基层兽医站，下设事业单位 3 个，分别为畜牧技术推广站、动物疫病预防控制中心、动物卫生监督所。

· 评价结论

子洲县畜牧兽医局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 71.2 分，等级为“一般”。

· 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 16 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 47.2 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 8 分。

· 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算报表编制问题；2、预算执行不到位；3、决算报表编制问题；4、绩效监控不到位；5、部门绩效评价不到位；6、债务管理不足；7、固定资产管理不严格。

· 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、提升预决算编制水平；2、加强预算执行力；3、严格执行绩效目标监控；4、严格执行部门绩效评价；5、加强债务管理；6、强化国有资产管理模式。

子洲县畜牧兽医局 2022 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于2023年5月至2023年6月对子洲县畜牧兽医局2022年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

子洲县畜牧兽医局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室岗、财务岗、项目管理岗、党建岗和17个基层兽医站，下设事业单位3个，分别为畜牧技术推广站、动物疫病预防控制中心、动物卫生监督所。单位编制人数7人，实有人员7人。

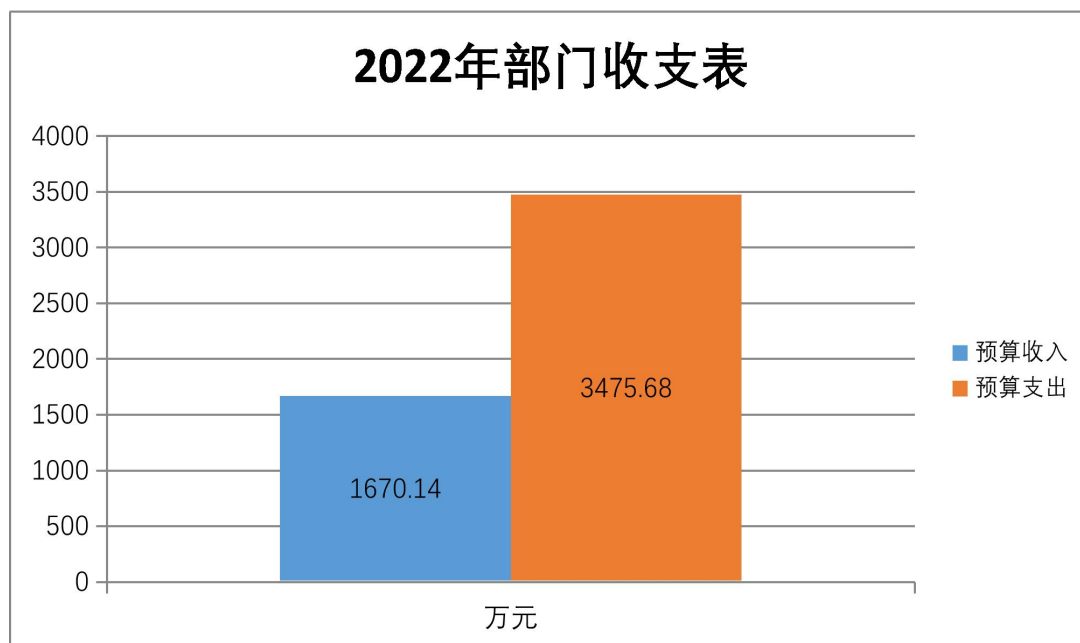
截止2022年底，子洲县畜牧兽医局使用固定资产1637.51万元，固定资产累计折旧1236.23万元，固定资产净值401.28万元。

（二）部门管理制度

子洲县畜牧兽医局制定了符合本部门实际的《子洲县畜牧兽医局机关财务制度》、《子洲县畜牧兽医局内控制度》。

（三）部门预算资金

子洲县畜牧兽医局 2022 年预算收入 1670.14 万元，预算支出 3475.68 万元。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

1、贯彻执行中省市县有关畜牧兽医工作的路线、方针、政策、法规，结合畜牧业“三法五条例”和我县实际，制定全县现代畜牧业发展中长期规划、年度计划，同时研究制定全县每年畜牧业发展工作方案，做好组织实施工作。

2、依法对全县畜禽防疫、动物检疫、兽医卫生监督、种畜禽等业务工作实施管理，配合有关部门打击兽医饲料生产销售中的假冒伪劣行为，保护消费者的合法权益。

3、按照现代畜牧业项目申报、立项、验收等程序，认真落实好畜牧业项目投资及其申报等工作。协同县财政部门落实好中省市下达的畜牧业专项资金，同时负责全县畜牧业生产工作。

4、负责收集县内、外畜牧业的经济和市场信息，分析、预测、跟踪市场动态，引导畜牧业健康发展，确保畜牧业生产经营者的合法权益。同时做好畜牧业统计工作。

5、组织和指导全县畜牧系统干部职工及养殖户，做好畜禽新品种、新技术应用与推广、同时做好畜禽疫病预防饲养管理等培训工作。

6、协同有关部门做好畜产品安全监管工作，确保全县人民吃上“放心肉”、喝上“放心奶”。

7、负责局属各单位劳动工资、目标责任以及领导干部的管理，负责全县畜牧系统干部职工的职称评审和培训工作。做好乡镇（街道办、便民服务中心）畜牧兽医站人才队伍的建设。

8、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

2022年新建万只羊场2个，200只以上杜泊良种羊扩繁场2个，1000只以上超细绒山羊良种扩繁场2个；500只以上标准化规模养羊场4个，200只以上家庭牧场6个，家庭适度规模养殖场户50户；巩固提升肉羊、超细绒山羊养殖

专业乡镇 2 个、专业村 4 个、专业户 80 户以上。建设肉牛专业村 2 个、专业户 20 户以上，建设肉牛专业村 2 个、专业户 20 户以上，20 头以上肉牛场 8 个，家庭适度规模养殖场户 30 户。新建 500 头以上规模养猪场 5 个，万只鸡场 1 个，5000 只以上兔场 1 个，林麝养殖场 2 个；建设 50 头以上鹿场和鸵鸟场各 2 个，200 头以上野猪场 1 个。种植紫花苜蓿、甜高粱、燕麦草等优质牧草 1 万亩，青贮黄贮农作物秸秆 5 万吨。新建冷储车间 1 座，引进生产冷鲜冻羊肉、牛肉 3000 吨、副产品等熟食制品 1500 吨的深加工生产线一条；建成后可实现羊子屠宰和冷鲜肉精细加工销售，以及羊肉熟食加工销售等业务。指导应马安中德扶贫产业园建设续建项目。建设功能完善的科技大楼，配套实验室、防疫中心及其设备；建设办公楼、羊绒博物馆、羊绒分梳加工区、职工宿舍及餐厅等，种植有机牧草种植 1 万亩。建立科学的管理体系，培育形成独具地方特色的产业基地。

2、年度工作任务完成情况

(1) 畜禽规模持续扩张。

截止 11 月底，全县羊子饲养量 71.5 万只(其中湖羊 29.4 万只，超细绒山羊 19.5 万只)，生猪饲养量 20.4 万头，家禽饲养量 63.9 万只，肉牛饲养量 3.79 万头，奶牛饲养量 430 头，肉类总产量 19500 吨、禽蛋产量 6340 吨、奶类 2580 吨，年绒产量 240 吨。累计人工种草保留面积达 66 万亩。累计各类畜禽规模养殖场 380 个，其中养殖龙头企业 12 个、村集体养殖场 135 个、万只超细绒山羊养殖基地 11 个、1000

只以上超细绒山羊扩繁场 2 个、杜泊、湖羊良种羊扩繁场各 2 个，杜湖二元杂交母羊场 10 个，500 头以上猪场 70 个，50 头以上肉牛场 48 个万只鸡场 7 个、5000 只以上兔场 4 个、梅花鹿场 3 个、蛇鸟场 4 个。建成年屠宰量 30 万只(万头)牛羊定点屠宰场和奶牛养殖小区各 1 个。预计年底全县畜牧业产值达 7.6 亿元以上，占到大农业总产值的 25%。

(2) 重点项目持续引领。

①畜牧产业化建设项目。建成万只羊场 2 个，200 只以上杜泊良种羊扩繁场 2 个，1000 只以上超细绒山羊良种扩繁场 2 个；500 只以上标准化规模养羊场 4 个，200 只以上家庭牧场 6 个，家庭适度规模养殖场户 50 户，巩固提升肉羊、超细绒山羊养殖专业乡镇 2 个、专业村 4 个、专业户 81 户。建成肉牛专业村 2 个、专业户 20 户以上，20 头以上肉牛场 8 个，家庭适度规模养殖场户 30 户。建成 500 头以上规模养猪场 5 个，50 头以上鹿场 2 个，蛇鸟场 4 个，200 头以上野猪场 1 个，在建林麝养殖场 2 个。

②应马安中德扶贫产业园建设项目。建设功能完善的科技大楼，配套实验室、防疫中心及其设备；建设办公楼、羊绒博物馆、羊绒分梳加工区、职工宿舍及餐厅等，种植有机牧草 1 万亩。建立科学的管理体系，培育形成独具地方特色的产业基地。以上建设内容土地手续省级已批复，县上规划委员会已批复此项目规划方案。目前，土地正在履行招拍挂程序。

③奶牛养殖小区配套设施建设项目。建成现浇混凝土排

洪渠 197.33 米，现浇混凝土排水渠 453 米，浆砌红砖边沟 47 米，现浇混凝土硬化路肩 39 平方米，浆砌红砖挡墙 20.68 立方米，钢筋混凝土盖板 1 米*1 米的规格 293 米，钢格栅网片 1 米*1 米的规格，120 块。该项目建成有效解决排污问题。

④省级现代农业园区创建项目。10 月上旬，市农业农村局高级农艺师杨子波一行到陕西应马安养殖有限公司指导省级现代农业园区创建工作。10 月 25 日，张县长安排我局牵头，带领农业农村局、乡村振兴局、财政局等部门实地对项目进行初验。截止目前，项目施工进度达总创建工程量的 60%，预拨付资金 500 万元。

⑤肉羊产业集群建设项目(2022 年至 2024 年)三年建设任务,争取中央资金 2000 万元，其中 2022 年下达资金 600 万元，已制定了 2022 年县级实施方案。目前肉羊产业大数据平台建设项目已启动政府采购程序,有机肥厂建设项目正在设备安装中，预计 12 月底建成，标准化规模养殖示范工程、生态循环绿色发展工程等项目正在建设当中。

(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《子洲县畜牧兽医局 2022 年部门综合预算公开》，子洲县畜牧兽医局 2022 年年初预算共下达 4 项绩效目标。分别是：目标 1、新建杜泊良种羊 200 只；目标 2、超细绒山羊良种 \geq 1000 只；目标 3、养殖专业户数 \geq 80 户；目标 4、技术指次数 \geq 400 次。截止 2022 年底，绩效目标已全部完成，完

成率为 100%。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：胡进

成 员：武腾飞、叶楠楠、张东、景斌、高智伟

主评人员：张美

工作主要思路如下：

（一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2023 年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2023】201 号附件 1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门 and 年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效

评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1、收集文件（5月4日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对子洲县畜牧兽医局2022年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《行政单位会计制度》。

- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《子洲县财政局关于做好 2022 年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202 号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复 2021 年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459 号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 11、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）。
- 12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰 2022 年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2023】14 号）。
- 13、2021 年、2022 年部门预算。
- 14、2020 年、2021 年部门决算。
- 15、县财政局 2022 年度资金下达指标台账。
- 16、科目余额表等有关的财务资料。
- 17、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 67 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2022 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

（二）评价等级

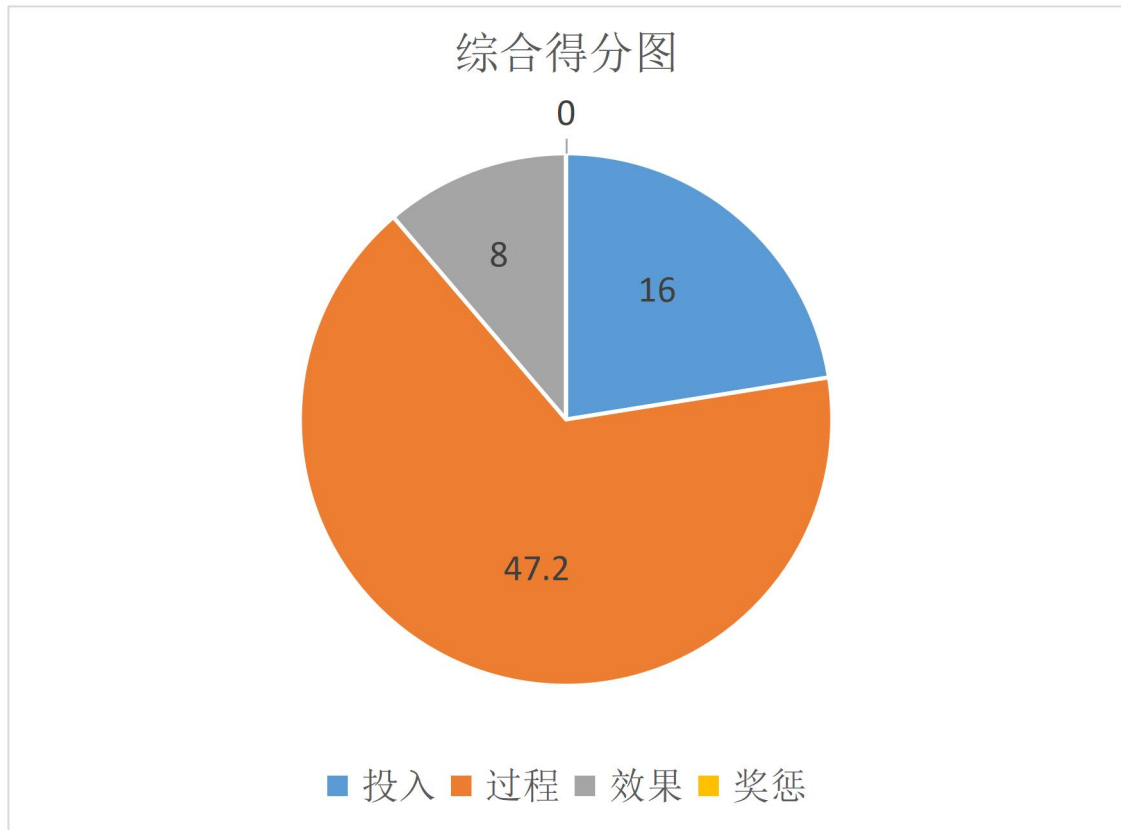
本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分

由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq$ 得分 < 90 分）；一般（ $70 \leq$ 得分 < 80 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

子洲县畜牧兽医局 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 71.2 分，等级为“一般”。具体情况见附件 2。



（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县畜牧兽医局从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果 4 个方面）5 个方面设表分析了部门 2022 年度财政资金使用情况，

同时用文字报告形式从部门概况、部门整体支出绩效实现情况、部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况 5 个方面对该部门 2022 年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

子洲县畜牧兽医局 2022 年度整体支出自评得分为 100 分，本次绩效重点评价得分 71.2 分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

1、评分体系存在差异

绩效自评设计了 21 个三级指标，分别为：在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算调整率、支付进度、资金结余、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率、公务卡刷卡率、管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、《政府工作报告》重点工程和重大项目建设完成情况、单位职能工作、经济效益、社会效益、生态效益、社会公众或服务对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估开展情况、财政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自评完整性和及时性、国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目

标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违法违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得市级以上政府奖励。

2、评价过程的差异

绩效自评由子洲县畜牧兽医局成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

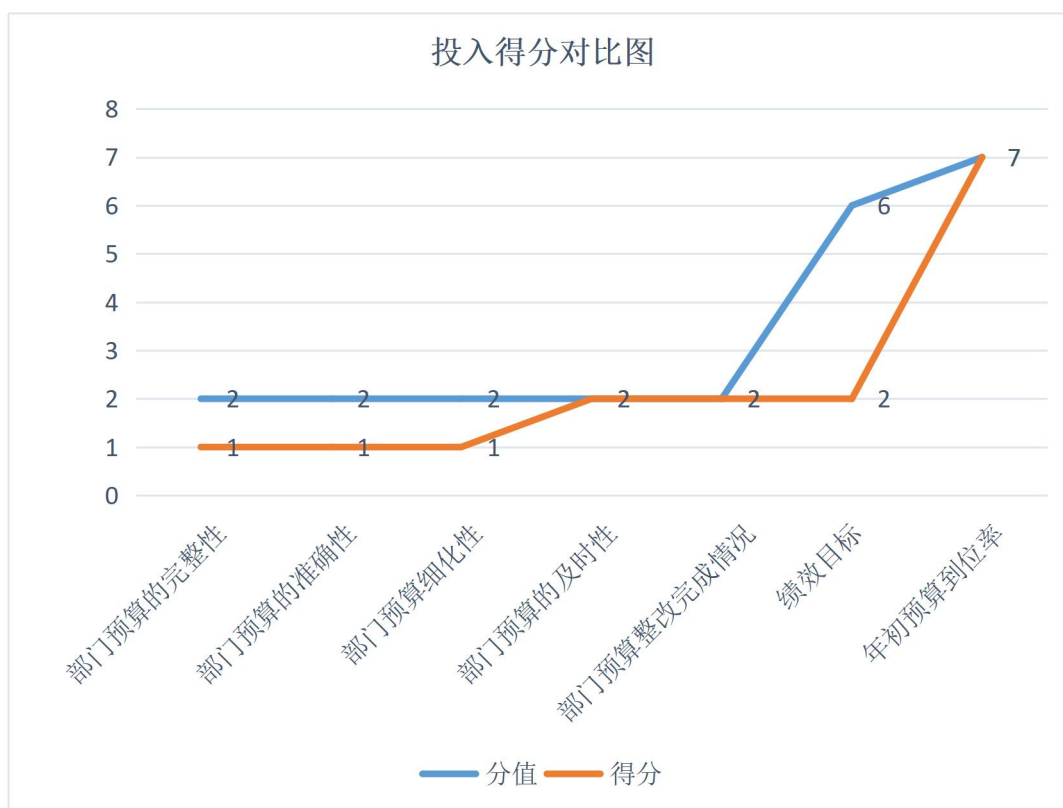
（三）绩效分析

二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	16	27	19.2	1	0	8		71.2

1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 16 分（占该项满分值 69.57%）。具体情况分析如下：



(1) 部门预算的完整性：人员构成图错误；报告第五部分，支出构成中有大量收入项目。扣1分，共2分，得1分。

(2) 部门预算的准确性：上下年度对比一致，得0.5分，上下文对比一致，得0.5分；报表有序数列（模板要求删除），报表封面与模板不一致，扣1分。共2分，得1分。

(3) 部门预算细化性：有经济科目分类，得0.5分；有功能科目分类，得0.5分；表6商品和服务支出360.81万元，其中其他商品和服务支出353.43万元，“其他”占比= $353.43 \div 360.81 = 97.95\% > 10\%$ ，扣1分。共2分，得1分。

(4) 部门预算的及时性：该部门预算编报各环节按时

完成，共 2 分，得 2 分。

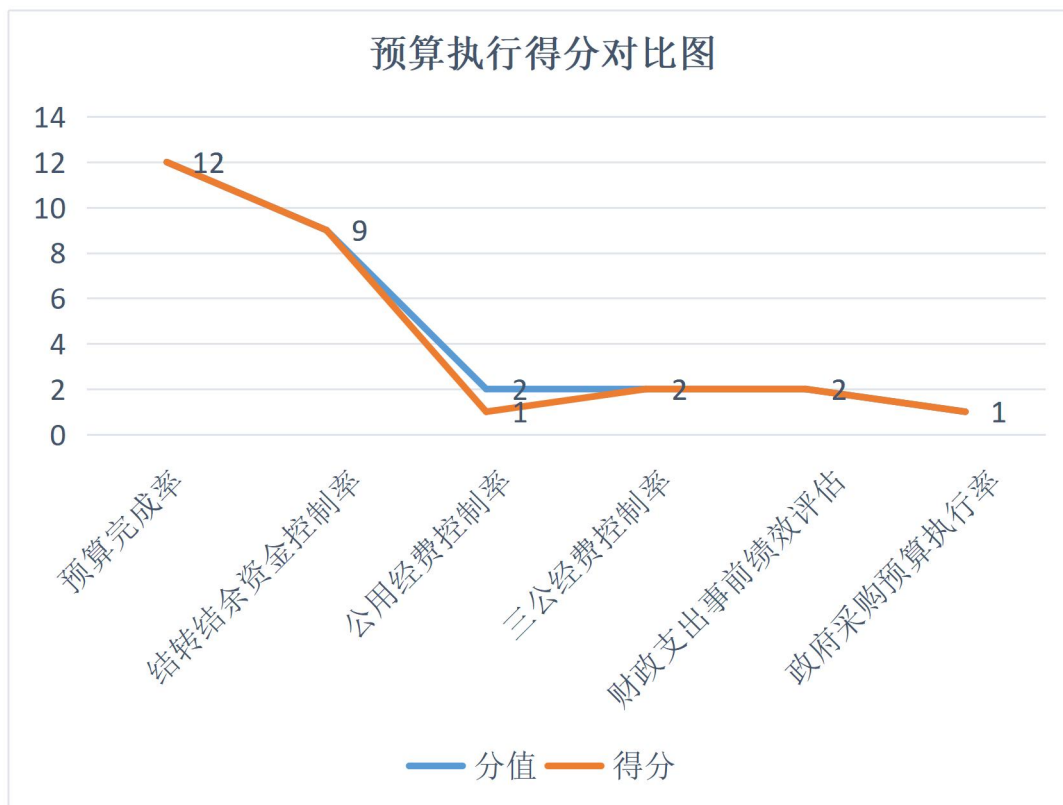
(5) 部门预算整改完成情况：该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 绩效目标：进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；办公大楼维修维护项目数量指标与质量指标不对应，缺少效益指标；非洲猪瘟、春秋季节重大动物防疫等物资储备及资金储备项目成本指标未细化，经济效益指标未量化；三川口镇湖羊基地智慧畜牧超细绒山羊养殖基地饲草产品加工牛羊肉及副产品深加工项目前期费项目数量指标设置不明确；工会经费(上解部分) 0.2 万元，缺少数量指标和质量指标，效益指标设置不合理；上年短缺经费项目数量指标未量化，效益指标设置不合理；食叶草试验种植经费项目经济效益指标缺少指标值；表 15 部分内容显示不全；表 15 中人员经费支出、公用经费支出、专项业务经费支出金额错误，扣 4 分。共 6 分，得 2 分。

(7) 年初预算到位率：2022 年公共财政拨款收入决算数=516.96 万元，2022 年调整指标资金=0 万元，2022 年公共财政拨款收入预算数=516.96-0=516.96 元，年初预算到位率= $516.96 \div 516.96 \times 100\% = 100\%$ ，共 7 分，得 7 分。

2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 47.2 分（占该项满分值 70.45%）。具体情况分析如下：



一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 27 分。具体情况分析如下：

(1) 预算完成率：2022 年预算支出合计数=3475.68 万元（含上年结转结余），2022 年收入合计数=1670.14 万元，预算完成率=3475.68÷1670.14×100%=208%，共 12 分，得 12 分。

(2) 结转结余资金控制率：2021 年累计结转结余数=2022.44 万元，2022 年累计结转结余数=258.94 万元，2022 年结转结余数=0 万元，2022 年收入合计数=1670.14 万元，结转结余率=0÷1670.14×100%=0<5%，得 4 分；结转结余变动率=(258.94-2022.44)÷2022.44×100%=-87%<5%，得 5 分。共 9 分，得 9 分。

(3) 公用经费控制率：2021 年公用经费支出决算数

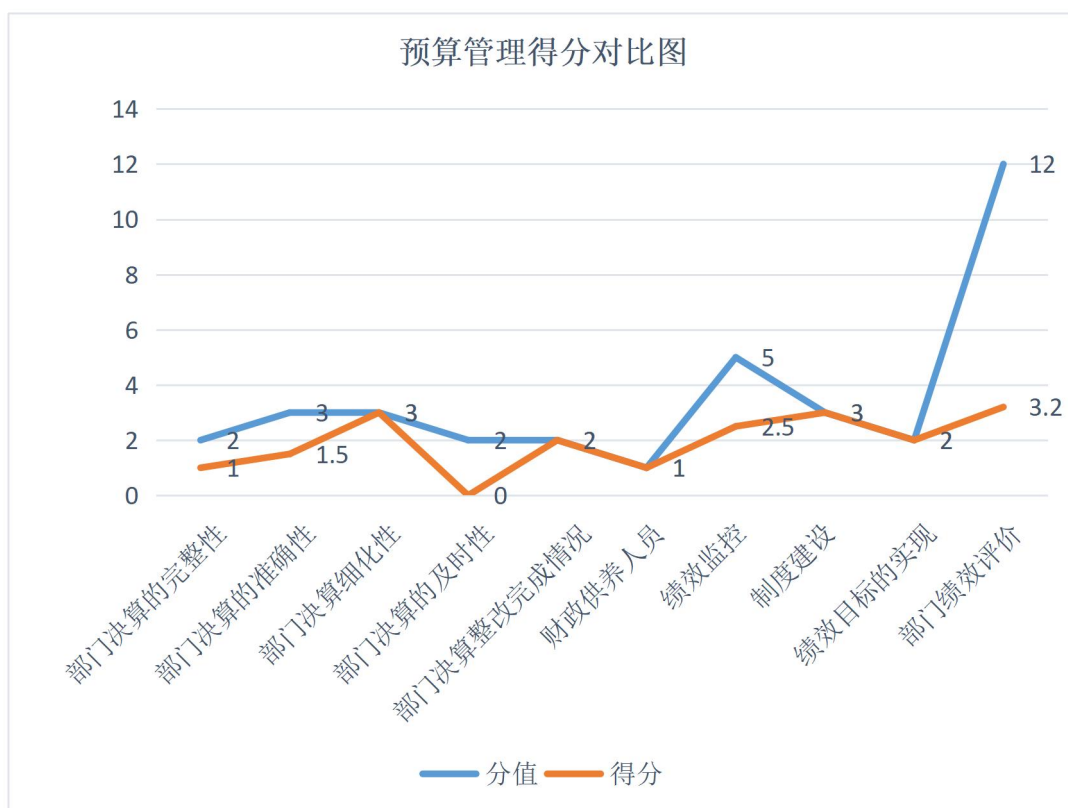
=35.68 万元，2021 年公用经费支出预算数=132.48 万元，公用经费控制率= $35.68 \div 132.48 \times 100\% = 27\% < 100\%$ ，得 1 分；2020 年公用经费支出决算数=73.74 万元，公用经费动态变动率= $(35.68-73.74) \div 73.74 \times 100\% = -52\% < -15\%$ ，不得分。共 2 分，得 1 分。

(4)三公经费控制率：2021 年三公经费预算数=9 万元，2022 年三公经费预算数=0 万元，三公经费动态变动率= $(0-9) \div 9 \times 100\% = 0$ ，得 1 分；2022 年三公经费支出数=0 万元，三公经费控制率= $0 \div 9 \times 100\% = 0$ ，得 1 分。共 2 分，得 2 分。

(5) 财政支出事前绩效评估：2022 年 5 月我县开展事前绩效评估工作以来，所有应开展事前绩效项目全部开展，共 2 分，得 2 分。

(6) 政府采购预算执行率：2022 年县本级资金实际政府采购金额=0 万元，2022 年政府采购预算数=0 万元，无预算无采购，共 1 分，得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得 19.2 分。具体情况分析如下：



(1) 部门决算的完整性：表 7 公务用车购置及运行维护费小计金额错误；预算绩效情况说明中缺少对具体项目内容的描述。扣 1 分，共 2 分，得 1 分。

(2) 部门决算的准确性：部门人员情况中退休人员数与人员机构图不一致；一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明人员经费的基本工资与表 6 不一致；一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明人员经费的奖金编码与表 6 不一致。扣 1.5 分，共 3 分，得 1.5 分。

(3) 部门决算细化性：有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；表 6 中商品和服务支出 35.68 万元，其中其他商品和服务支出 0 万元，“其他”占比= $0 \div 35.68 = 0\% < 10\%$ ，得 1 分。共 3 分，得 3 分。

(4) 部门决算的及时性：该部门决算公示迟于规定时

间，扣 2 分，共 2 分，不得分。

(5) 部门决算整改完成情况：该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 财政供养人员：部门编制人数 7，实有人数 7 人，不超编，共 1 分，得 1 分。

(7) 绩效监控：共 5 分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：该部门进行了绩效目标集中监控，共 1 分，得 1 分。

绩效目标监控工作完成的及时性：该部门按时报送财政部门绩效目标监控，共 1 分，得 1 分。

日常绩效目标监控工作开展情况：该部门进行了项目绩效目标监控，未进行整体绩效目标监控，扣 0.5 分，共 1 分，得 0.5 分。

绩效目标监控质量：办公大楼维修维护项目绩效目标监控表中绩效目标完成情况监控未按规定填写绩效目标，无法得知该项目在报告期的实际执行情况，扣 2 分，共 2 分，不得分。

合计得 2.5 分。

(8) 制度建设：有内控制度和财务制度；并能及时更新和执行。共 3 分，得 3 分。

(9) 绩效目标的实现：①新建杜泊良种羊 200 只；②超细绒山羊良种 \geq 1000 只；③养殖专业户数 \geq 80 户；④技术指次数 \geq 400 次；⑤监管标准化屠宰企业 1 个；⑥新增人工种植草地 50 亩；⑦聘用专家 4 人。到 2022 年底已全部实

现，共 2 分，得 2 分。

（10）部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：部门（评价）或单位（评价）未统一（部门和单位同时存在）；自评表中产出和效果未细分；单位概况中单位性质未描述，人员情况描述不清，资产情况未描述；缺少单位履职总体目标；缺少单位年度整体支出绩效目标；缺少预算绩效管理开展情况；缺少履职完成情况；缺少履职效果情况，缺少社会公众对部门评测情况；绩效分析不到位，缺少数据依据；主要问题与评分表不一致，如该部门提出年初预算不到位问题在评分表总并未扣分；发现问题与整改意见不统一；缺少绩效自评结果拟应用和公开情况。扣 2 分，共 2 分，不得分。

整体支出绩效自评公开的及时性：整体自评报告于 2023 年 4 月 2 日公开，扣 0.4 分，共 1 分，得 0.6 分。

项目绩效自评的全面性：项目 17 个，自评完成 9 个，8 个未完成，扣 1 分，共 1 分，不得分。

项目绩效自评报告质量：办公大楼维修维护项目中，自评表实际完成情况不详细，全年执行数错误，全年执行率缺少“%”，时效指标实际完成值未到时间点，数量指标设计不合理；项目基本情况介绍不明确；缺少项目建设内容；年度目标不明确；缺少项目资金总投入情况分析；缺少财政资金实际使用情况分析；缺少资金实际执行、管理情况分析；项目绩效目标完成情况及绩效经过分析不到位；项目管理情况与存在问题不符。扣 2 分，共 2 分，不得分。

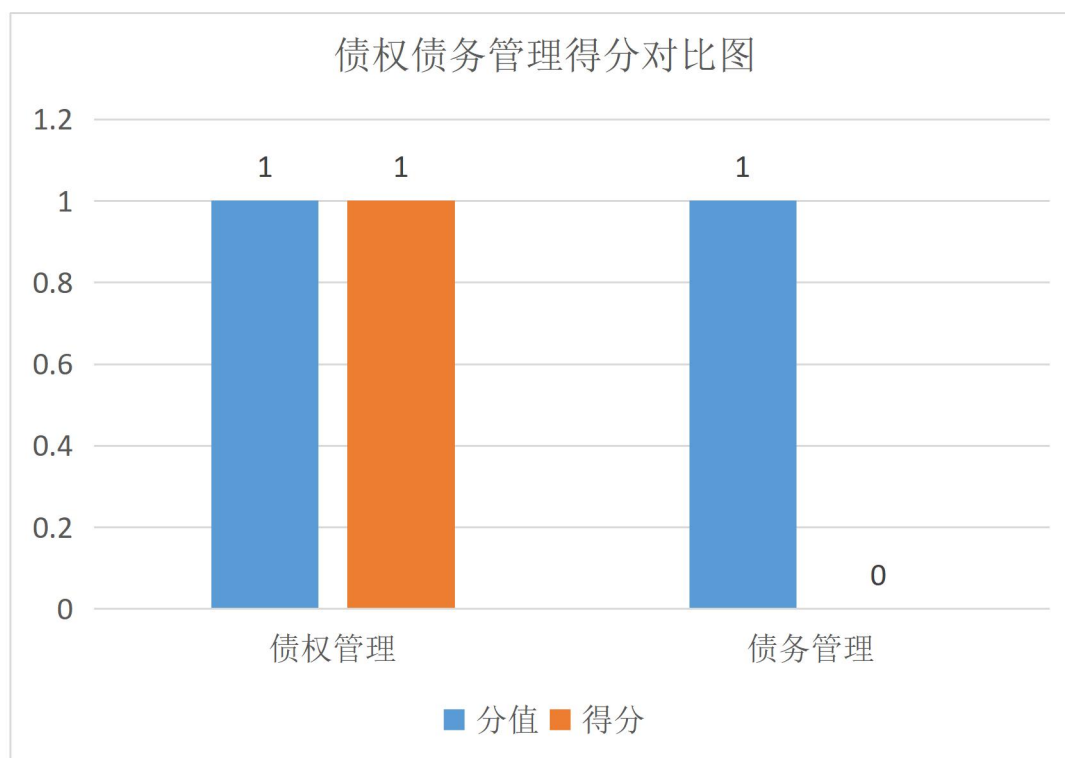
项目绩效自评公开的及时性：项目自评报告于2023年4月2日公开，扣0.4分，共1分，得0.6分。

部门评价报告质量：项目概况所写内容与该项目无关；缺少项目建设内容；项目绩效目标所写内容与该项目无关；绩效评价等级描述与评价等级表不一致；指标体系表中立项依据文件不充分；资金使用合规性全年目标值设定不准确；管理制度健全性全年完成值中制定了《司法局内控制度汇编》；指标体系中分值分布与评价表中分值分布不一致。扣1.6分，共3分，得1.4分。

部门评价公开的及时性：2023年6月7日公示，扣1.4分，共2分，得0.6分。

合计得3.2分。

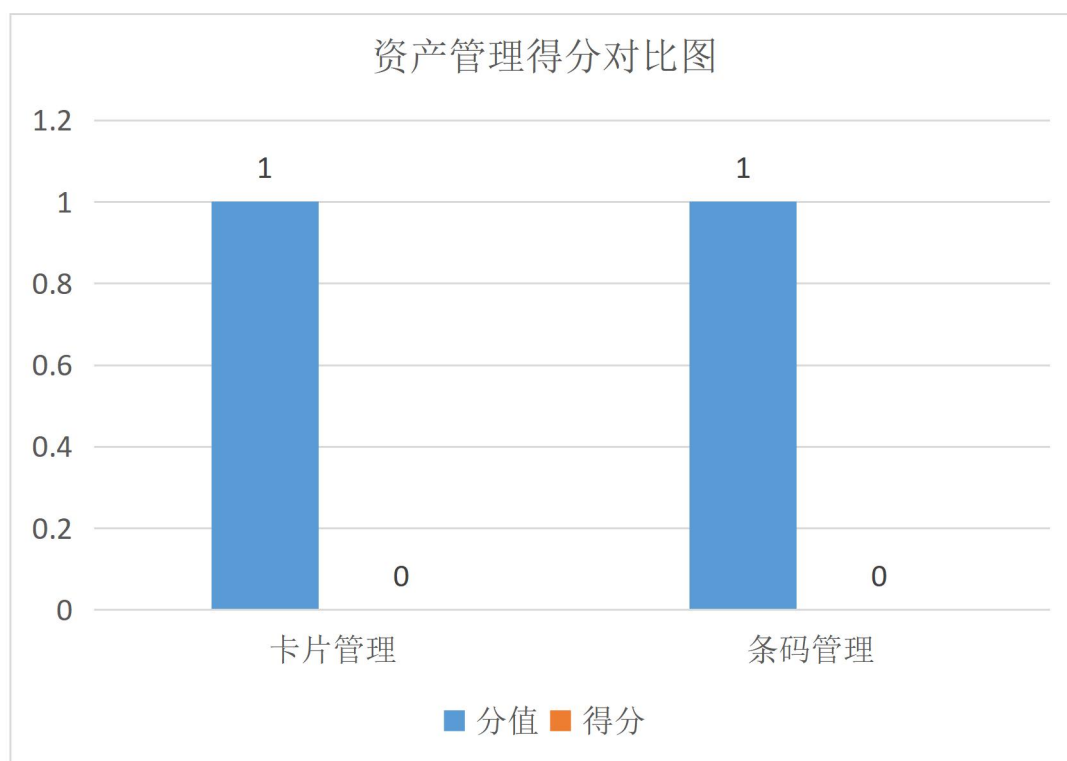
三是债权债务管理方面，共2分，重点评价得1分。具体情况分析如下：



(1) 债权管理：2022 年末债权余额=0.12 万元，2022 年初债权余额=200.12 万元，变动率= $(0.12-200.12) \div 200.12 = -100\% < 5\%$ ，共 1 分，得 1 分。

(2) 债务管理：2022 年末债务余额=18.78 万元，2022 年初债务余额=0.5 万元， $0.5 < 18.78$ ，扣 1 分，共 1 分，不得分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 0 分。具体情况分析如下：



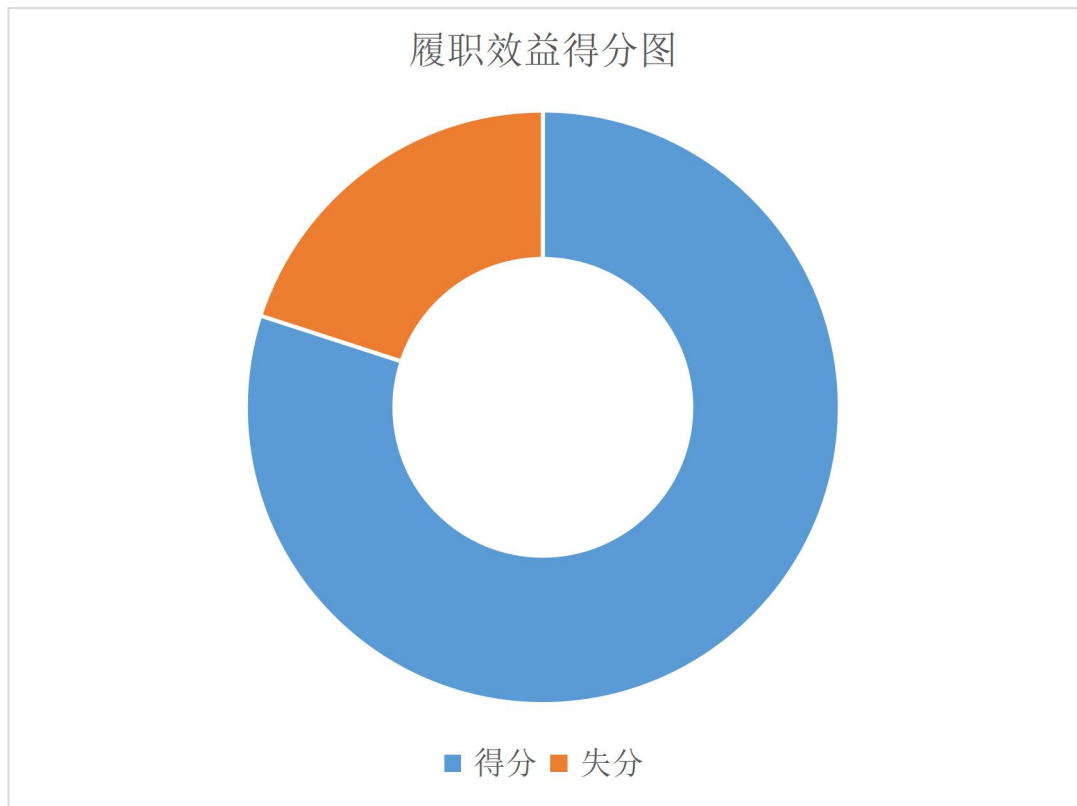
(1) 卡片管理：2022 年账面固定资产与系统固定资产变化不一致，扣 1 分，共 1 分，不得分。

(2) 条码管理：2022 年入账固定资产未开展条码化管理，扣 1 分，共 1 分，不得分。

3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，

重点评价得分 8 分（占该项满分值的 80%）。具体情况分析如下：



年度目标：年度县委目标责任考核结果评为良好等次，共 10 分，得 8 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1、预算报表编制问题。

（1）预算报表编制不完整、不准确、不够细化。

（2）绩效目标编制不完整、未量化、不合理、不准确。

2、决算报表编制问题。

决算报表编制不完整、不准确，公开不及时。

3、绩效监控不到位。

4、部门绩效评价不到位。

（二）建议和改进举措

1、提升预决算编制水平。

加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级，并且对编制好的决算按规定时间及时完成公开。

2、加强预算执行力。

严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费只减不增。

3、严格执行绩效目标监控。

按照财政部关于建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算管理机制，根据《子洲县预算绩效运行监控管理暂行办法》（子财发【2020】261号）文件要求，对部门（单位）的绩效运行进行跟踪监控，认真做好绩效目标监控工作。

4、严格执行部门绩效评价。

加强绩效评价相关文件学习，认真领会《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）等相关文件精神，端正绩效评价态度，切实做好绩效评

价工作，提高绩效自评报告质量，做到项目应评尽评，项目自评率达到 100%，并且将其按规定时间及时完成公开。

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）文件精神，健全绩效评价常态化机制，增强部门及资金使用单位绩效意识，进一步提高绩效评价站位和效能，切实做好部门评价工作，做到部门评价报告完整、全面、准确，并且将其按规定时间及时完成公开。

5、加强债务管理。

财务人员要严格遵守和执行国家的财经法规，按照相关会计制度及财务规则的要求，管理好单位的债务和会计核算工作。做到每年都对债务进行清理、核对，避免国有资产流失。

6、强化国有资产管理模式。

认真学习《国有资产管理办法》、《政府会计制度》等相关法律法规，对于新购和划拨增加的固定资产及时在财务账目中及国有资产系统中同时登记，对于该处置的资产也要及时向国有资产事务中心申请处置，同时也及时调整账目，做好固定资产条码及时更新、信息完整等管理工作，摸清家底，建立管理台账，切实做到账账相符、账实相符，防止国有资产流失，确保国有资产保值、增值。

附件 1:

子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分11项；报表完整性包括封皮、目录、16套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得0.5分；编报数据前后一致，得0.5分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门预算编制预算数据准确，格式标准。	2
			部门预算细化性。有经济科目分类，得0.5分，无此分类不得分；有功能科目分类，得0.5分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）。	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣1分，扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得1分；进行部门项目绩效目标编制，得1分；绩效目标资金填报准确，得2分；绩效目标指标明确，量化准确，得2分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣0.5分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6
年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于95%，得满分；到位率小于95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7		
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85]÷[95%-85]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的，得满分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×分值。 结转结余率=(本年度结转结余数/本年收入合计数)×100%。	4
			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数×100%。	5

		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率, 评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=(部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数)×100%。	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[(本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额)÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
过程 (67 分)	预算执行 (28 分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时, 得满分; 大于 0 时, 得 0 分。	预算动态变动率: 以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价. 三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时, 得满分; 控制率大于 1 的, 得 0 分。	支出控制率: 以部门三公经费支出数与预算数的比率, 进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分, 发现一个项目未开展的扣 0.5 分, 扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的, 得满分; 执行率在 70%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于 70%的, 得 0 分; 或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率, 进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。 某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%。	1
	预算管理 (35 分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项; 报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算编制预算数据准确, 格式标准。	3
			部门决算细化性。有经济科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)。	3
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
	过程 (67 分)	预算管理 (35 分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分, 扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算, 但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准, 实有人员以发放工资表为准。
绩效监控			完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分, 每推迟一天扣 0.2 分, 扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分, 不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分, 发现一处扣 0.2 分, 扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2
制度建设			有内控制度和财务制度得 1 分, 制度合规并且更新得 1 分, 按制度规定运行得 1 分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度, 并且按制度运行, 从而加强风险防控。	3
绩效目标的实现	全部实现绩效目标得 2 分, 未实现一处扣 0.5 分, 扣完为止; 未公开绩效目标的, 不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准。	2		

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率增减率在5%至10%以内得0.5分，否则不得分。变动率= (本年年末债权余额-年初债权余额)/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得0.5分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务 (包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理 (2分)	卡片管理	2022年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1
条码管理		2022年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分，发现1条问题扣0.5分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪 (20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。		
	奖励	发现问题及时整改 (4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价 (4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。		
	获得市级以上政府奖励 (2分)	每获得一次奖项的得1分，年度内同一内容只计算一次。最高得分			
总分					100

附件 2：子洲县畜牧兽医局整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	1	文字部分 2 处错误
			部门预算的准确性	2	1	报表多出序号列、封皮与模板不一致
			部门预算细化性	2	1	占比大于 10%
			部门预算的及时性	2	2	
			部门预算整改完成情况	2	2	
	绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	2	绩效目标编制不完整、未量化、不合理、不准确	
	年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率	7	7		
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	
			结转结余变动率	5	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	1	
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率=-52%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	1	
			部门三公经费控制率	1	1	
	财政支出事前绩效评估	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	2		
	政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1		
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性	2	1	2 处错误
			部门决算的准确性	3	1.5	3 处错误
			部门决算细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	0	公示迟于规定时间
			部门决算整改完成情况	2	2	
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	1	
		绩效监控	财政部门布置集中监控任务完成情况	1	1	
			绩效目标监控工作完成的及时性	1	1	
			日常绩效目标监控工作开展情况	1	0.5	无整体绩效监控
			绩效目标监控质量	2	0	监控报告质量差
		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	3	
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2	
		部门绩效评价	整体支出绩效自评报告质量	2	0	整体自评质量差
			整体支出绩效自评公开的及时性	1	0.6	4月2日公开
			项目绩效自评的全面性	1	0	17个项目，自评公开9个
	项目绩效自评报告质量		2	0	项目自评质量差	
	项目绩效自评公开的及时性		1	0.6	4月2日公开	
	部门评价报告质量		3	1.5	部门评价报告质量差	
	部门评价公开的及时性	2	0.6	6月7日公开		
	债权债务管理(2分)	债权管理	债权变动率	1	1	
		债务管理	债务变动率	1	0	年末债务大于年初
	资产管理(2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	账面和系统数据不一致
		条码管理	固定资产条码情况	1	0	未开展条码化管理
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	8	良好
总分				100	71.2	