

# 2022 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：中共子洲县委机构编制委员会办公室

评审起止时间：2023 年 5 月 11 日至 2023 年 6 月 30 日

# 目 录

重点评价报告 .....	- 1 -
摘要 .....	1
中共子洲县委机构编制委员会办公室 2022 年度部门整体支出绩效重点评价报告 .....	- 1 -
一、部门基本情况 .....	- 1 -
(一) 部门概况 .....	- 1 -
(二) 部门管理制度 .....	- 2 -
(三) 部门预算资金 .....	- 2 -
二、部门绩效目标及实现情况 .....	- 3 -
(一) 部门职能、职责 .....	- 3 -
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况 .....	- 4 -
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况 .....	- 16 -
三、评价思路 .....	- 16 -
(一) 前期准备 .....	- 17 -
(二) 组织绩效重点评价 .....	- 17 -
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告 .....	- 18 -
四、评价方法 .....	- 18 -
(一) 评价过程 .....	- 18 -
(二) 评价依据 .....	- 20 -
五、指标体系 .....	- 21 -
(一) 评价指标的构建思路及分值分布 .....	- 21 -
(二) 评价等级 .....	- 22 -
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析 .....	- 22 -
(一) 评价结论 .....	- 22 -
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析 .....	- 23 -
(三) 绩效分析 .....	- 25 -
七、存在问题和建议 .....	- 30 -
(一) 存在的问题 .....	- 30 -
(二) 建议和改进举措 .....	- 31 -
附件 1: .....	- 33 -

# 摘要

## · 部门概述

单位为县委机构编制委员会的办事机构，承担县委机构编制委员会日常工作。为县委工作机关，归口县委组织部管理，是全额财政拨款的一级预算单位，行政编制 9 名，其中：主任 1 名，副主任 2 名，正科级督查专员 1 名。下设行政机构 1 个，子洲县事业单位登记管理局，行政编制 6 名，其中局长 1 名，副局长 2 名。下属事业单位 1 个，子洲县机构编制信息中心，事业编制 11 名，其中主任 1 名，副主任 2 名。

## · 评价结论

中共子洲县委机构编制委员会办公室 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 78.7 分，等级为“一般”。

## · 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 15 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 53.7 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 10 分。

## · 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算报表编制问题。2、预算执行不到位。3、决算报表编制问题。4、绩效监控质量不高。5、部门绩效评价不到位。

## · 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、

提升预决算编制水平。2、提高预算执行能力。3、严格执行绩效目标监控。4、严格执行部门绩效评价。

# 中共子洲县委机构编制委员会办公室 2022 年度部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于2023年5月至2023年6月对中共子洲县委机构编制委员会办公室2022年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

本我单位为县委机构编制委员会的办事机构，承担县委机构编制委员会日常工作。为县委工作机关，归口县委组织部管理，是全额财政拨款的一级预算单位，行政编制9名，其中：主任1名，副主任2名，正科级督查专员1名。下设行政机构1个，子洲县事业单位登记管理局，行政编制6名，其中局长1名，副局长2名。下属事业单位1个，子洲县机构编制信息中心，事业编制11名，其中主任1名，副主任2名。本部门人员编制15名，事业编制11名，实

有行政人员 11 人，事业人员 6 人；改革后编制、实有人员无变化，不存在调入长期不办理调动手续的情况。

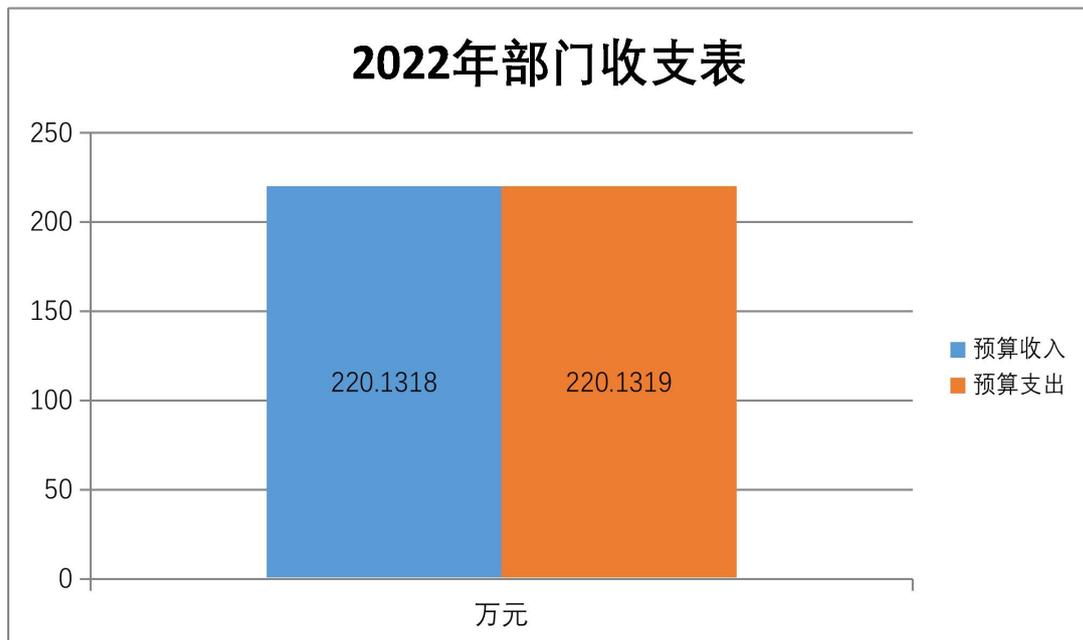
截止 2022 年底，中共子洲县委机构编制委员会办公室使用固定资产 25.0968 万元，固定资产累计折旧 13.6190 万元，固定资产净值 11.48 万元。

### （二）部门管理制度

中共子洲县委机构编制委员会办公室制定了符合本部门实际的《中共子洲县委机构编制委员会办公室财务管理制度》、《中共子洲县委机构编制委员会办公室制度汇编》、《采购管理制度》、《合同管理制度》、《预算管理制度》、《固定资产管理制度》。

### （三）部门预算资金

中共子洲县委机构编制委员会办公室 2022 年预算收入 220.1318 万元，预算支出 220.1319 万元。



## 二、部门绩效目标及实现情况

### （一）部门职能、职责

（1）贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理方面的方针、政策和法律法规；向县委、县政府提出贯彻实施意见。（2）拟订全县行政管理体制和机构改革以及机构编制的政策、规范性文件草案，统一管理全县各级党委、人大常委会、政府、政协、法院、检察院机关及人民团体机关等的机构编制工作，协调县、乡（镇）行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。（3）协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整，协调县委各部门之间、县政府各部门之间、县委各部门与县政府各部门之间的职责分工；县级部门与乡（镇）的职能配置及其调整。（4）审核县委、县政府各部门和县人大常委会机关、县政协机关、法院、检察院、人民团体和乡（镇）等机构设置、人员编制和领导职数；参与行政区划调整工作。- 4 -（5）负责全县机关和事业单位机构编制实名制管理工作；负责全县机关、参照公务员法管理事业单位及全县事业单位人员招录（聘用）和人员调动的机构编制管理审核工作。（6）与县委组织部、县财政局、县人力资源和社会保障局建立协调机制，从严控制财政供养人员的增加，严格执行机关事业单位财政供养人员增加和减少的编制使用管理规定，控制机构编制膨胀，精简机构和人员。（7）建立健全事业单位法人登记制度，指导县事业单位登记管理局组织实施事业单位登记管理工作，监督检查事业单位法人登记的执行情况。（8）

负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作；组织拟订行政审批制度改革总体规划和相关制度；衔接落实国务院、省政府、市政府取消和下放的行政审批项目等事项，推进全县行政审批制度改革工作；审核全县行政审批项目等事项并提出承接、取消、调整和保留的意见；会同有关部门（单位）对行政审批项目实行目录化动态管理，对承接、取消、调整的行政审批项目制定后续监管措施，切实加强事中事后监管。

（9）监督检查全县各级行政管理体制和机构改革以及机构编制的执行情况，并上报县委、县政府和县委编委会。（10）承办县委、县政府和县委编委会交办的其他工作。

（二）部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

#### 1、年度工作任务

2022年，县委编办将紧紧围绕县委县政府中心大局，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，构建新发展格局，精心谋划全县机构编制工作，为深入贯彻落实党的二十大会议精神提供坚实的体制机制保障。具体抓好以下几个方面的工作：

**一是坚持党管机构编制原则。**继续抓好《中国共产党机构编制工作条例》贯彻落实，准确把握新时代机构编制工作的总体目标和根本任务，紧紧围绕县委、县政府的中心工作和重点工作，谋划推进全县机构编制工作。

**二是统筹优化使用机构编制资源。**坚持“瘦身”和“健身”相结合，挖潜盘活用好编制资源，在控制编制总量的基础上，更加突出民生领域，优先保障经济发展的重点领域，

对于基础教育、医疗卫生等方面予以重点保障。积极发挥编制资源最大效能，为推动高质量发展、服务经济社会大局提供有力支撑。

**三是积极做好行业体制改革。**严格按照机构编制部门的政策要求，围绕县委、县政府发展大局，不断深化行业体制改革，做好改革中涉及的机构编制调整工作。按照省、市安排部署，继续推进创新公立医院人员总量管理。健全完善中小学教职工编制管理城乡区域统筹、动态调整机制。配合推进教育、卫生等行业体制改革。

**四是加强机构编制实名制管理。**严格执行机构限额、领导职数、编制种类和总量等规定，强化机构编制实名制管理，规范机构编制工作程序，加强编制使用审核，不断强化机构编制“关口”前置作用。加强和改进机构编制统计工作，切实摸清底数，进一步提升机构编制管理精细化规范化水平。

**五是强化事业单位登记管理。**扎实做好事业单位法人登记管理，继续优化流程、精简审核资料、提高工作效率。及时掌握事业单位法人、资产等变更情况，有针对性地开展督导检查 and 变更登记。

## 2、年度工作任务完成情况

### （一）统筹管理各类机构编制资源

今年以来，我县编办进一步加强党对机构编制的集中统一领导，全面贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》，准确把握新时代机构编制工作的总体目标和根本任务，紧紧围绕县委、县政府中心工作，坚持“瘦身”与“健身”相结

合，统筹使用各类编制资源，不断提升机构编制资源使用效益，以高质量的机构编制工作服务经济社会高质量发展。

**一是优化配置编制资源。**按照“严控总量、统筹使用、保证重点、服务发展”的思路，破除编制“一核定终身”、分配之后部门所有的观念，打破编制使用壁垒，推动跨部门调配使用，随单位职能变化相应调整编制，保证了重要部门、重要职责、重要工作编制需要。

**二是严把用编进人关口。**严格执行机关事业单位入编审核制度，按照“超编单位只出不进，满编单位先出后进，空编单位按比例进”的原则，严格执行进人用编审核制度，严把进人关口，规范机关事业单位进人用编程序，坚决杜绝超编进人、无序进人情况的发生。全年共开具控编通知单 47 份，其中行政 6 份，事业 41 份。

**三是合理安排年度招录计划。**为进一步用好、用活编制资源，我办按照“优先保障基层一线和重点行业领域用编进人需求”原则，科学编制 2022 年度机关事业单位用编进人计划。2022 年共下达招录计划 124 名，其中行政单位用编进人计划 42 名（招录公务员 32 名，公安干警 10 名），事业单位用编进人计划 82 名（事业单位招聘 40 名，特岗教师 20 名，医学定向生 10 名，全科医生 2 名，三支一扶 10 名）。

## （二）有效推进机构改革“后半篇文章”做深做实

**1、加强完善职能体系。**对有关部门职能进行了优化调整，进一步完善了政府职能体系，加快推进了机构、职能、权限、程序、责任法定化。**一是**进一步强化了县委宣传部网

络和信息安全工作职能，明确由县委宣传部承担县委网信办日常工作，同步健全完善工作协调、信息报送等工作机制。**二是在**县政府办公室加挂县智慧社会建设局牌子，将各相关部门承担的智慧社会建设工作职能整合划转至县智慧社会建设局。**三是**积极配合完成行政复议体制改革涉及机构职能调整工作，推进改革实施落地，保障法治建设事业发展。**四是为了**使档案馆更好地履行职能，调整优化县档案管理工作机制，由县委办公室1名副主任兼任县档案局局长、县档案馆馆长，理顺了档案管理机构体制。

**2、深入开展调查研究。**县委编办围绕年度重点工作，坚持带着问题去调研，深入基层找答案，真正抓实抓好调查研究工作。针对优化党政部门职能体系、深化事业单位改革“回头看”、五大领域综合行政执法改革评估、中小学校“县管校聘”、机关事业单位编外用人等重点热点问题，由班子成员带队，分组前往基层一线开展调研，通过查阅资料、召开座谈会、个别访谈等方式，详细了解具体情况，回应各单位对机构编制工作的需求和难题，为更好做好机构编制工作提供了有力保障。

**3、调整优化机构设置。**坚持优化协同高效的原则，构建运行顺畅，充满活力的组织架构，结合我县实际，对有关部门的机构设置进行了优化调整。全年新设2个事业单位（子洲县特殊教育学校、子洲县马蹄沟镇希望中学）、更名4个事业单位，加挂牌子2个。给县公安局增设网络安全保卫大队和警务督察大队2个内设机构，并对县公安局27个

内下设机构的政法专项编制进行重新核定。

**4、持续巩固体制创新。**一是**持续推进产业园区改革创新**。为进一步加强我县产业园区机构编制管理，促进园区体制机制创新，推动园区高质量发展，我办通过外出考察、实地调研、座谈交流等方式，推进园区管理机构高质量运行。在推进产业园区发展中，着力创新体制机制、激发发展活力，进一步明晰了园区党工委与管委会的职责分工，管委会与政府工作部门的权责划分，建立健全协调配合机制，形成工作合力。政府各主管部门依法依规给园区充分授权，强化园区在经济管理、投资服务和为民为企服务的职能。进一步探索创新园区用人管理机制，研究制定《子洲县深化产业园区人事和薪酬制度改革方案》，为产业园区又好又快发展提供了有力支撑和坚强保障。二是**扎实开展五大领域综合执法改革评估工作**。为进一步健全完善执法体制，促进执法队伍全面正确履职，7月上旬，县委编办按照省市统一安排，印发评估通知、明确评估指标，对县农业、交通、文化、市场监管、应急等五大领域综合执法改革工作开展自查评估。在部门深入自查的基础上，县委编办采取实地查看、座谈汇报、查阅资料等方式，对五大领域综合执法机构的机构编制管理规范、履职尽责、“三定”规定执行、编制和领导职数使用效益、机构配置效益及装备配备等情况进行了自查评估，了解工作中存在的困难，对存在的短板和问题进行反馈并提出了整改要求。三是**加强县发展改革和科技局科技创新服务能力**。为深入推进秦创原创新驱动平台建设，加快科技成果转化，明确

县发展改革和科技局主要承担秦创原创新驱动平台建设工作领导小组办公室日常工作，将县科技推广和服务中心更名为县科技发展服务中心，加挂县秦创原创新促进中心牌子，负责秦创原实体工作平台建设。

### **（三）认真做好重点领域关键环节体制机制改革**

**1、积极推进“县管校聘”。**为深化我县中小学教师队伍管理体制，推进“县管校聘”工作向纵深发展，6月底，我办会同县教体局深入全县各中小学校开展调研，积极推进“县管校聘”管理改革。根据省市有关文件精神，制定《子洲县教职工“县管校聘”编制管理办法》，建立中小学教职工编制“总量控制、动态调控”机制，县教体局在核定的总量内，统筹调配各学校编制，最大限度使用好中小学教职工编制资源，充分发挥改革对师资的均衡配置作用，激发教师队伍活力，推动我县教育事业高质量发展。

**2、扎实做好公立医院改革。**为贯彻落实上级深化医药卫生体制改革精神，进一步加强和规范公立医院机构编制管理，提高医疗服务水平和质量，全面做好公立医院人员控制总量备案管理。按照中省市关于公立医院机构编制的相关规定，结合我县实际，根据公立医院的等级层次和类型特点、床位数、门诊量等标准进行编制总量核定，制定《子洲县医共体机构编制管理办法》，科学合理配置编制资源，充分发挥编制资源的使用效益，确保最大限度地满足县域医疗和公共卫生服务需求。

**3、立足职能助力乡村振兴。**今年，县委编办充分发挥

机构编制工作在优化机构职能体系方面的重要作用，为乡村振兴提供体制机制和机构编制保障，补齐人才短板，助力我县乡村振兴工作落地、落实、落细。

**一是加强机构设置。**围绕全县乡村振兴工作重点，将县乡村振兴局 2 个下属事业单位“县扶贫开发信息监测中心”“县扶贫经济合作社”分别更名为“县防返贫信息监测中心”和“县乡村振兴互助资金服务中心”。又在各乡镇内设机构经济发展办公室加挂了乡村振兴办公室牌子，强化乡村振兴职能职责，从机构设置上为基层乡村振兴提供坚强保障，推进脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接、深度融合，形成上下贯通、一体谋划、一体推进、一体落实的体制机制，构建起乡村振兴“新格局”。

**二是加强队伍建设。**针对基层紧缺乡村振兴领域专业人才现状，今年我办为县乡村振兴局和乡镇乡村振兴办公室招录 2 名公务员和 10 名涉农专业大学生，进一步增强乡村振兴人才队伍。

**三是加强治理能力。**聚焦基层治理、党建、乡村振兴、精准脱贫等重点工作和民生事项，在全县各乡镇内设机构维护稳定办公室（社会治安综合治理委员会办公室）加挂基层社会网格化管理办公室牌子，进一步加强乡镇综合治理能力，助推乡村振兴战略快速、有序、协调发展。

#### **（四）全面做好机构编制实名制系统动态调整**

为充分发挥实名制系统的基础性作用，推动机构编制管理的科学化、规范化，我县编办依托机构编制实名制系统，在数据管理、应用等方面狠下功夫，进一步提高实名制系统服务质量，全面提升机构编制信息化水平。

**一是确定专门**

人员。在实名制系统管理工作中指定专人负责，执行保密规定，明确专人管理。明确业务办理时间节点，主动收集县委、县政府、组织、人社部门有关职务变动、人员流动等信息，使定期更新维护形成一项常态化工作。二是**规范工作流程**。认真贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》，以规范化、法定化加强实名制系统数据管理，进一步完善数据动态管理机制，对机构、编制、职数、人员发生变动的第一时间更新完善系统数据，数据入库后及时进行数据校验，确保数据准确性。三是**提升使用效能**。充分发挥实名制系统的数据支撑和决策作用，与组织、人社部门加强沟通，及时掌握招录考试等工作进展情况，积极为行政机关事业单位人员招录考试等工作提供实时信息，与财政部门加强协作，为财政预决算提供准确数据信息。同时利用实名制系统数据查询、统计、分析等功能，为县委编委决策提供数据支持。

#### **（五）扎实开展清单动态调整工作**

为进一步完善政府权责清单制度体系，推进机构改革各项后续工作落实落地见效，县委编办扎实开展清单动态调整工作，确保各部门履职有依据、用权受监督。一是**建立工作机制**。及时印发文件将“权责清单”的牵头职责调整至县委编办，明确各乡镇各部门在权责清单制度建设中的主体责任和相关部门在权责清单审核、发布、平台维护等方面的职责任务，确保工作稳而有序。二是**组建工作队伍**。建立“子洲县权责清单工作微信群”，及时推送相关信息和要求，回复相关问题，确保全县权责清单制度建设工作推进有序。要求

各相关部门明确一名分管领导具体抓，将从事政策法规研究、熟悉本部门“三定”规定的同志确定为业务人员，不得随意变更，确保工作相对稳定。三是组织专题培训。为进一步加强权责清单制度建设、提升权责清单动态管理工作水平，按照省委和市委编办的部署要求，县委编办统筹安排，努力克服疫情影响，精心组织全县48个部门单位以线上分散学习的形式开展了为期3天（11月23日—11月25日）的“陕西省权责清单制度建设”专题培训。培训结束后省委编办统一组织的线上扫码测试中，我县参训人员全部参加测试并取得了优异的成绩。通过本次权责清单培训活动，全面提升了我县各部门权责清单业务人员的综合素质，提高了全县权责清单制度建设水平。

#### **（六）规范事业单位登记管理**

今年，因受新冠肺炎疫情影响，我办简化程序，实行“不见面”“容缺办”登记赋码，结合各单位名称、法人等变化情况，及时完成统一社会信用代码赋码发证工作。通过网上提交的形式办理，充分利用电话、传真等方式受理业务，全面完成了2021年度事业单位法人年度公示工作，办理事业单位法人年度报告公示185个、变更登记46项、设立登记4个、注销登记7个、法人证书补领19个，事业单位法人年度报告网上提交通过率100%。

#### **（七）认真完成县委、县政府交办的各项工作任务**

##### **1、多措并举,加强干部作风建设**

县委编办作为党的机关，旗帜鲜明讲政治，根据县委关

于的统一部署，将作风集中整顿作为一项重要政治任务，摆在工作首位。在做好本职工作的同时，着力加强机关作风建设，保障和助推机构编制工作提质增效。一是精心部署安排，把强本领贯穿始终。按照县委的统一部署，结合机构编制工作，研究制定了《县委编办作风集中整顿实施方案》，提出了目标要求、明确了重点任务、作出了具体安排。全办党员干部对标“组织口”标准，培育“组织口”作风，“学”在前列，“干”在实处，集中学习习近平总书记关于作风建设的重要论述和中央省委市委关于作风建设的会议精神，着力提升业务能力学习，切实提高机关干部政治理论水平、业务能力本领，机关内部比、学、赶、超和锐意进取工作氛围逐渐形成。二是全面查摆问题，把抓整改落在实处。围绕问题查摆的“六个聚焦”，结合工作实际，坚持以问题为导向，深刻剖析原因，明确整改措施，制定整改举措清单，实行对账销号，扎实做好问题整改落实。三是服务发展大局，将改作风推向深处。县委编办坚持提升工作能力，增强服务保障中心大局的本领。如在“子洲县农村饮水工程服务中心”加挂“子洲县农村饮水安全水质检测中心”牌子，增加对农村规模较大集中式供水工程开展水源水、出厂水、管网末梢水水质检测，保障我县居民供水水质安全。给承担县新冠疫情定点隔离任务的苗家坪镇卫生院增加了4名事业编制，为我县打赢新型冠状病毒感染肺炎疫情阻击战提供强有力的机构编制保障。

## 2、凝心聚力，助推乡村振兴

为巩固脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴，县委编办提高政治站位，创新工作举措，强力推进单位驻村帮扶工作，取得了良好帮扶效果。一是坚持尽锐出战，配强驻村队伍。按照县委选派驻村工作队标准要求，我办对照标准、从严选派，将政治素质好、文化水平高、工作能力强的人员选为驻村帮扶工作队员。同时，让他们与单位工作完全脱勾，心无旁骛地下沉到所驻村，全身心地投入到驻村帮扶工作中，帮助村“两委”一起理思路、谋出路、走对路。二是坚持巩固提升，促进平稳衔接。持续抓好巩固脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，聚焦“两不愁、三保障”和安全饮水，对全村开展拉网式排查，逐户进行收支核算比对，特别是对已脱贫99户进行监测跟踪、服务跟进，确保稳定增收。将排查出的5户边缘易致贫户和1户突发严重困难户纳入重点监测户，责任到人，帮助监测对象想办法、找路子、解难题，全面巩固和拓展脱贫攻坚成果。三是全面推进乡村振兴。县委编办积极履行自身职责，加强对派驻第一书记和帮扶责任人的指导，不断巩固拓展脱贫攻坚成果，推进帮扶村乡村振兴工作。主要领导坚持每月到村组织召开联席会议，及时掌握工作动态，部署工作任务，指导派驻第一书记和帮扶责任人，认真履行好第一责任人的职责，转变工作作风，解决群众的实际问题，巩固拓展脱贫攻坚成果，全面推进乡村振兴。通过抓党建，抓富民产业，全面提升乡村振兴质量，在履职尽责中着力实现农业高质高效、乡村宜居宜业、农民富裕富足。

### 3、闻令而动、尽锐出战，奋力冲锋疫情防控一线

疫情就是命令，防控就是责任。面对当前疫情防控严峻形势，县委编办切实扛起疫情防控政治责任，认真贯彻落实县委县政府决策部署，第一时间组织党员干部火速下沉社区一线，集中开展摸排走访、核酸检测、防疫宣传、值班值守等疫情防控工作，以实际行动彰显编办担当。**一是下沉社区，做好核酸检测工作。**在此次疫情防控战中，县委编办自觉服从全县疫情防控工作大局，努力克服单位人员较少的困难，抽调的6名工作人员与社区工作者并肩作战，认真做好秩序维护、测温查码、信息填报、信息录入、问询指引等工作，为核酸检测工作平稳有序开展提供了坚实的保障。**二是小区防疫，值守社区防疫一线。**在设置的疫情防控值班卡口点，我办抽调的1名“街长”和2名值班人员认真做好卡口值守、信息摸排、秩序维护、生活服务等工作，对进出人员和车辆严格落实“测温、戴口罩、扫码、登记”工作，筑牢网格化管理小区的疫情防控屏障，守护好人民群众健康安全。**三是扶贫防疫，助力帮扶村防疫安全。**按照防疫工作要求，指导驻村工作队落实落细测温登记、全员核酸检测、外来返乡人员监管服务等疫情防控任务，并积极协助村“两委”做好群众健康教育和政策宣传工作，助力帮扶村疫情防控安全，为打赢疫情防控阻击战加油助力。

## 二、存在问题

一是与新形势、新任务下县委、县政府和编委的要求相比还有一定的差距，创造性地开展工作还不够；

二是对严格控制机构编制与满足事业发展之间的矛盾，

对机构编制资源配置不均衡的问题，缺乏有效的破解手段、措施和办法。

### （三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《中共子洲县委机构编制委员会办公室 2022 年部门综合预算公开》，中共子洲县委机构编制委员会办公室 2022 年年初预算共下达 5 项绩效目标。分别是：目标 1、对涉密的 2 台实名制计算机、两台彩色打印机和 1 台财政内网计算机进行网络维修维护。；目标 2、按照上级文件完成事业、街道办、司法所的机构改革以及 各类各级人才招聘；目标 3、对历年档案整理，逐步实现档案数字化，便于查阅，提高工作效率和服务对象满意度；目标 4、完成对党政事业单位机构改革汇编、控编通知单、在编 在册函的印制；目标 5、对党政、事业单位变更、注销等流程进行宣传，每年 3 月底前完成对各单位的法人年检工作；目标 6、对 2022 年-2021 年档案整理。截止 2022 年底，绩效目标已全部完成，完成率为 100%。

### 三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：钟 明

成 员：王润萍、李 慧、张柯然、曹 丽

主评人员：叶 瑞

工作思路如下：

### （一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

### （二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展2023年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2023】201号附件1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县人民政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的

信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

### （三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

## 四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

### （一）评价过程

1、收集文件（5月4日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结

果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内

内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

## （二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对中共子洲县委机构编制委员会办公室2022年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《行政单位会计制度》。
- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复2021年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）。
- 8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子

政办发【2021】27号）。

9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）。

10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）。

11、《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）。

12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰2022年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2023】14号）。

13、2021年、2022年部门预算。

14、2020年、2021年部门决算。

15、县财政局2022年度资金下达指标台账。

16、科目余额表等有关的财务资料。

17、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

## 五、指标体系

### （一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩4个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励8个二级指标，在此基础上进一步细化分解了24个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为1个二级指标，细化为3个三级指标，从

7个方面进行考核，共计23分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为4个二级指标，细化为16个三级指标，从32个方面进行考核，共计67分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门2022年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为1个二级指标，分为1个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况1个方面进行考核，共计10分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为2个二级指标，细化为4个三级指标，从4个方面进行考核。

具体指标见附件1。

## （二）评价等级

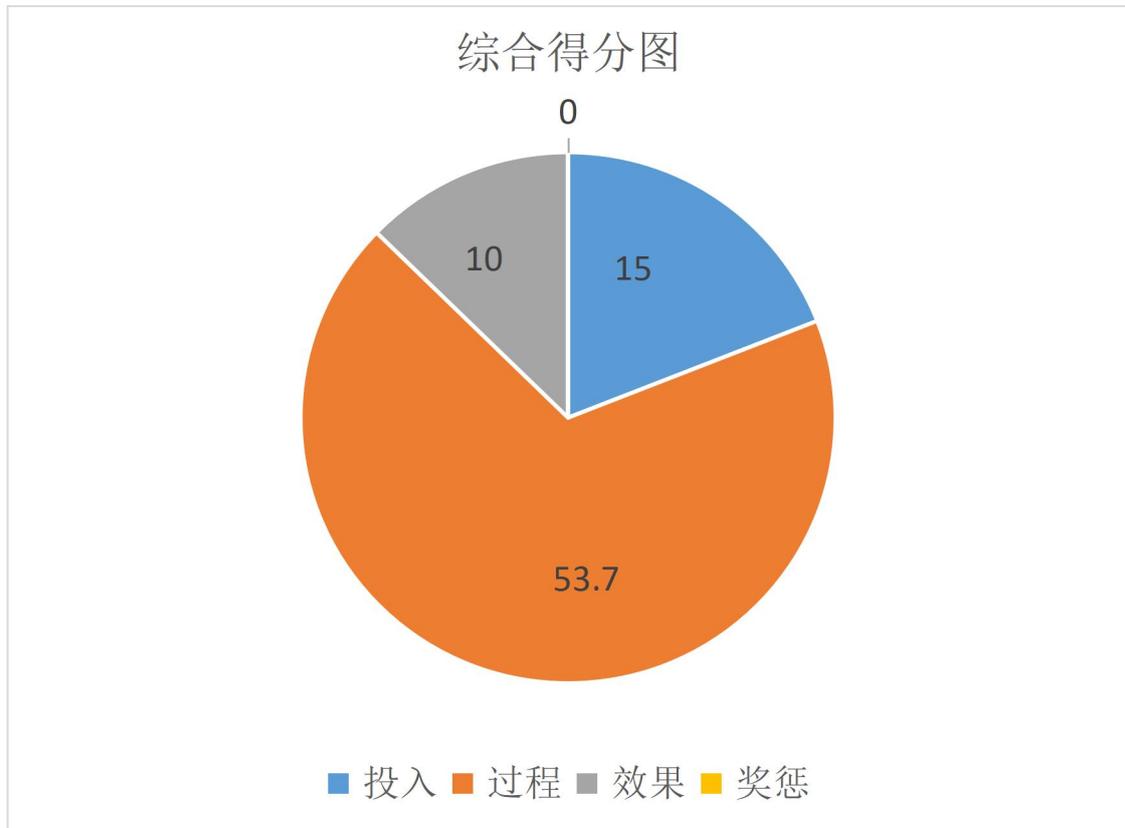
本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 $\geq 90$ 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 $< 70$ 分）。

## 六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

### （一）评价结论

中共子洲县委机构编制委员会办公室2022年度部门整

体支出绩效重点评价综合得分 78.7 分，等级为“一般”。具体情况见附件 2。



## （二）评价结论与自评评价等级的差异分析

中共子洲县委机构编制委员会办公室从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果 4 个方面）5 个方面设表分析了部门 2022 年度财政资金使用情况，同时用文字报告形式从部门概况、部门整体支出绩效实现情况、部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况 5 个方面对该部门 2022 年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

中共子洲县委机构编制委员会办公室 2022 年度整体支

出自评得分为 98 分，本次绩效重点评价得分 78.7 分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

### 1、评分体系存在差异

绩效自评设计了 16 个三级指标，分别为：预算编制的完整性、预算编制的准确性、预算细化程度、绩效目标申报完整性、核心绩效目标准确性、预算到位率、项目评价数量、评价资金数额、发放及时率、绩效完成时间、全面绩效评价的范围、项目实施后产生的效益、衔接资金的管理、开展绩效的效果、工作效益、受益对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估开展情况、财政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自评完整性和及时性、国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违法违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得市级以上政府奖励。

### 2、评价过程的差异

绩效自评由中共子洲县委机构编制委员会办公室成立

的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

### （三）绩效分析

二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	15	24	25.7	2	2	10	0	78.7

#### 1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 15 分（占该项满分值 65.22%）。具体情况分析如下：

（1）部门预算的完整性：共 2 分，2022 年预算第四部分人员情况说明错别字未纠正扣 0.5 分，2021 年三公经费支出 50 万元，文字部分未表述扣 0.5 分，得 0.5 分。

（2）部门预算的准确性：共 2 分。部门预算表 11 格式不正确扣 0.5 分，得 1.5 分。

（3）部门预算细化性：共 2 分。有经济科目分类，得 0.5 分；有功能科目分类，得 0.5 分；其他商品和服务支出=0 万元，商品和服务支出=40.52 万元，“其他”占比= $0 \div 40.52 \times 100\% = 0 < 10\%$ ，得 1 分，得 2 分。

(4) 部门预算的及时性：共 2 分。该部门预算编报各环节按时完成，共 2 分，得 2 分。

(5) 部门预算整改完成情况：共 2 分。该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 绩效目标：共 6 分。绩效目标表数量指标内容填写错误、质量指标填写错误 15 个项目 1 个整体都设计，共 17 处，扣 6 分，得 0 分。

(7) 年初预算到位率：共 7 分。2022 年公共财政拨款收入决算数=214.1318 万元，2022 年公共财政拨款收入预算数=220.1318 万元，年初预算到位率= $220.1318 \div 214.1318 \times 100\% = 103\% > 95\%$ ，得 7 分。

## 2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 53.7（占该项满分值 80.15%）。具体情况分析如下：

一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 19 分。具体情况分析如下：

(1) 预算完成率：共 12 分。2022 年预算支出合计数=220.1319 万元，2022 年预算收入合计数=220.1318 万元，预算完成率= $220.1319 \div 220.1318 \times 100\% = 100\% > 95\%$ ，得 12 分。

(2) 结转结余资金控制率：共 9 分。2022 年累计结转结余数=0.3806 万元，2021 年累计结转结余数=0.3758 万元，2022 年预算收入合计数=220.1318 万元，结转结余率=

$(0.3806-0.3758) \div 220.1318 \times 100\% = 218\% > 5\%$ ，共 4 分，不得分；结转结余变动率 =  $(0.3806-0.3758) \div 0.3758 \times 100\% = 1\% < 5\%$ ，共 5 分，得 5 分。合计得 5 分。

(3) 公用经费控制率：共 2 分。2021 年公用经费支出决算数 = 10.41 万元，2021 年公用经费支出预算数 = 11.58 万元，公用经费控制率 =  $(10.41 \div 11.58) \times 100\% = 90\% < 100\%$ ，得 1 分；2020 年公用经费支出决算数 = 21.54 万元，公用经费动态变动率 =  $【(10.41-21.54) \div 21.54】 \times 100\% = -52\%$ ，不得分，合计得 1 分。

(4) 三公经费控制率：共 2 分。2022 年三公经费预算数 = 0 万元，2021 年三公经费预算数 = 0 万元，三公经费动态变动率 =  $【(0-0) \div 0】 \times 100\% = 0$ ，得 1 分；2022 年三公经费支出数 = 0 万元，三公经费控制率 = 0，得 1 分，合计得 2 分。

(5) 财政支出事前绩效评估：共 2 分。2022 年 5 月我县开展事前绩效评估工作以来，所有应开展事前绩效项目全部开展，共 2 分，得 2 分。

(6) 政府采购预算执行率：共 1 分。政府采购执行率大于等于 95% 的，共 1 分，得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得 25.7 分。具体情况分析如下：

(1) 部门决算的完整性：共 2 分。2021 年决算第七部分格式排版错误，扣 0.5 分，得 1.5 分。

(2) 部门决算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度

一致，得1分；编报数据前后一致，得1分；2021年决算第七部分格式排版错误，决算项目自评（涉密计算机网络维护）实际完成值指标填写不规范共4处，扣2分，得1分。

（3）部门决算细化性：共3分。有经济科目分类，得1分；有功能科目分类，得1分；其他商品和服务支出=0万元，商品和服务支出=10.41万元，“其他”占比= $0 \div 10.41 \times 100\% = 0 < 10\%$ ，得1分，共3分，得3分。

（4）部门决算的及时性：共2分。部门决算未按时公开，不得分，共2分，不得分。

（5）部门决算整改完成情况：共2分。该部门按时完成财政部门要求整改内容，共2分，得2分。

（6）财政供养人员：共1分。部门编制人数26人，实有人数17人，未超编，共1分，得1分。

（7）绩效监控：共5分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：共1分。财政部门布置集中监控任务：该部门进行了绩效目标集中监控，共1分，得1分。

绩效目标监控工作完成的及时性：共1分。该部门按时报送财政部门绩效目标监控，共1分，得1分。

日常绩效目标监控工作开展情况：共1分。未见该部门日常绩效目标监控资料，共1分，得0分。

绩效目标监控质量：共2分。统一社会信用代码证登记变更年检宣传费、涉密计算机网络维护费、机构编制管理册、空编通知单、机构改革及人才招聘经费等印制费未按计划开

展工作、报告支出与监控表不符共 8 处扣 1.6 分，得 0.4 分，得 0.4 分。

合计得 3.5 分。

(8) 制度建设：共 3 分。有内控制度和财务制度得 1 分，制度合规并且更新得 1 分，按制度规定运行得 1 分，得 3 分。

(9) 绩效目标的实现：共 2 分。绩效目标全部实现。共 2 分，得 2 分。

(10) 部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：共 2 分。绩效完成情况的分析分析不细化扣 1 分，存在问题分析错误扣 1 分，共 2 分，得 0 分。

整体支出绩效自评公开的及时性：共 1 分。整体自评报告于 2023 年 3 月 28 日公开，共 1 分，得 1 分。

项目绩效自评的全面性：共 1 分。项目全部开展自评，共 1 分，得 1 分。

项目绩效自评报告质量：共 2 分。涉密计算机项目自评内容表述有误（2021 年）、数量指标与文字表述不符 2 处扣 0.4 分，得 1.6 分。

项目绩效自评公开的及时性：共 1 分。项目自评报告于 2023 年 3 月 28 日公开，共 1 分，得 1 分。

部门评价报告质量：共 3 分。本门评价体系表资金管理与组织实施指标填写错误共 2 处、部门评价表分值设置错误、得分矛盾共 2 处扣 0.8 分，得 2.2 分。

部门评价公开的及时性：共 2 分。部门评价报告于 2023 年 5 月 29 日公开，共 2 分，得 2 分。

三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得 2 分。具体情况分析如下：

(1) 债权管理：共 1 分。2022 年年末债权余额=0 万元，2022 年年初债权余额=0 万元。变动率=0<5%，得 1 分。

(2) 债务管理：共 1 分。无债务余额，共 1 分，得 1 分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 2 分。具体情况分析如下：

(1) 卡片管理：共 1 分。2022 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得 1 分，得 1 分。

(2) 条码管理：共 1 分 2022 年固定资产条码及时更新且条码信息完整，共 1 分，得 1 分。

### 3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分。具体情况分析如下：

年度目标：共 10 分。年度县委目标责任考核结果评为优秀等次，共 10 分，得 8 分。

## 七、存在问题和建议

### (一) 存在的问题

#### 1、预算报表编制问题。

预算报表编制不完整、不准确、不够细化。

#### 2、绩效目标问题。

部门整体绩效目标编制不是很规范。

3、决算报表编制问题。

决算报表编制不完整、不准确。

4、绩效监控质量不高。

主要表现为：未见日常监控资料。

## （二）建议和改进举措

1、提升预决算编制水平。

加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级，并且对编制好的决算按规定时间及时完成公开，对预算中需要整改的地方整改到位。

2、严格执行绩效目标监控。

按照财政部关于建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算管理机制，根据《子洲县预算绩效运行监控管理暂行办法》（子财发【2020】261号）文件要求，对部门（单位）的绩效运行进行跟踪监控，认真做好绩效目标监控工作，做到一张监控表对应一个报告，且监控表细化完整。

3、严格执行部门绩效评价。

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体

支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）文件精神，健全绩效评价常态化机制，增强部门及资金使用单位绩效意识，进一步提高绩效评价站位和效能，切实做好部门评价工作，做到部门评价报告完整、全面。

附件 1:

## 中共子洲县委机构编制委员会办公室整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整,报表齐全得2分;发现编报数据不齐全或有错误的,发现1处,扣0.5分,扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分11项;报表完整性包括封皮、目录、16套表。	2	0.5
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致,得0.5分;编报数据前后一致,得0.5分;报表格式准确,得1分;每出错1处错误,扣0.5分,扣完为止。	部门预算编列预算数据准确,格式标准	2	1.5
			部门预算细化性。有经济科目分类,得0.5分,无此分类不得分;有功能科目分类,得0.5分,无此分类不得分;其他商品服务支出占比小于等于10%的,得1分;大于10%的,不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目;“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表6)	2	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的,得2分;超过时限报送的,每超1个工作日,扣1分,扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的	2	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日,扣0.2分,扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况	2	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制,得1分;进行部门项目绩效目标编制,得1分;绩效目标资金填报准确,得2分;绩效目标指标明确,量化准确,得2分,绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣0.5分,扣完为止(未有专项资金的,得满分)。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况	6	0

		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于 95%，得满分；到位率小于 95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%	7	7
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于 95%的，得满分；完成率小于等于 85%的，得 0 分；完成率在 95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值。	12	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于 5%的，得满分；结转结余率大于或等于 15%的，得 0 分；结转结余率在 5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×分值。 结转结余率=(本年度结转结余数/本年收入合计数)×100%	4	0
			结转结余变动率小于或等于 5%的，得满分；大于或等于 15%的，得 0 分；在 5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数	5	5

				$\times 100\%$		
		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率, 评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率= $(\text{部门公用经费支出决算数}/\text{部门公用经费支出预算数})\times 100\%$	1	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率= $[(\text{本年度公用经费决算总额}-\text{上年度公用经费决算总额})\div\text{上年度公用经费决算总额}]\times 100\%$ 。	1	1
过程 (67 分)	预算 执行 (28 分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时, 得满分; 大于 0 时, 得 0 分。	预算动态变动率: 以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价.三公经费动态变动率= $[(\text{本年度三公经费预算总额}-\text{上年度三公经费预算总额})\div\text{上年度三公经费预算总额}]\times 100\%$ 。	1	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时, 得满分; 控制率大于 1 的, 得 0 分。	支出控制率: 以部门三公经费支出数与预算数的比率, 进行评价。三公经费控制率= $\text{三公经费支出数}\div\text{三公经费预算数}$ 。	1	1
	财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展得满分, 发现一个项目未开展的扣 0.5 分, 扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作	2	2	

		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的, 得满分; 执行率在 70%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于 70%的, 得 0 分; 或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率, 进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。 某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%	1	1
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项; 报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2	1.5
部门决算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。			部门决算编列预算数据准确, 格式标准。	3	1	
部门决算细化性。有经济科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。			决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)	3	3	
部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。			部门决算编报各环节按时完成报送的	2	2	
在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。			财政部门检查要求整改完成情况	2	1	
过程 (67分)	预算管理 (35分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分, 扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算, 但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准, 实有人员以发放工资表为准。	1	1
		绩效监控	完成财政部门布置集中监控任务得满分	完成财政部门布置集中监控任务	1	1

			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作	1	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分，不开展不得分	按规定开展日常绩效目标监控工作	1	0
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分，发现一处扣 0.2 分，扣完为止	绩效目标监控质量较高	2	0.4
		制度建设	有内控制度和财务制度得 1 分，制度合规并且更新得 1 分，按制度规定运行得 1 分	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度，并且按制度运行，从而加强风险防控。	3	3
		绩效目标的实现	全部实现绩效目标得 2 分，未实现一处扣 0.5 分，扣完为止；未公开绩效目标的，不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准	2	2
过程 (67 分)	预算管理 (35 分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止，	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2	0
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成	1	1

		项目自评全部开展得满分，每发现一下项目扣 0.2 分，扣完为止，	项目自评的全面性	1	1
		项目自评报告完并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止，	项目自评的质量符合规定	2	1.6
		项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	项目自评公开的及时性	1	1
		部门评价报告完并且符合规定得满分，每发现一处错误扣 0.2 分，扣完为止，	部门评评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3	2.2
		部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣 0.2 分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成	2	2
债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在 5%以内得满分，增减率增减率在 5%至 10%以内得 0.5 分，否则不得分。变动率= (本年年末债权余额-年初债权余额) /年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1	1
	债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得 0.5 分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务(包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1	1
资产管理 (2分)	卡片管理	2022 年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得 1 分，否则不得分；	固定资产账面情况与资产系统情况	1	1
	条码管理	2022 年固定资产条码及时更新且条码信息完整得 1 分，发现 1 条问题扣 0.5 分，扣完为止。	固定资产条码情况	1	1

效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10	10
奖惩	有严重违规违纪 (20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。			
	奖励	发现问题及时整改(4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。			
		部门评价(4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分			
		获得上级政府奖(2分)	每获得一次奖项的得一分，年度内同一内容只计算一次。最高得分			
总分					100	78.7