

2022 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：中共子洲县委政法委员会

评审起止时间：2023年5月11日至2023年6月30日

目录

摘要	I
一、部门基本情况	- 1 -
(一) 部门概况	- 1 -
(二) 部门管理制度	- 1 -
(三) 部门预算资金	- 2 -
二、部门绩效目标及实现情况	- 2 -
(一) 部门职能、职责	- 2 -
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成 情况	- 2 -
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况	- 3 -
三、评价思路	- 11 -
(一) 前期准备	- 11 -
(二) 组织绩效重点评价	- 12 -
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告	- 12 -
四、评价方法	- 12 -
(一) 评价过程	- 13 -

(二) 评价依据	- 14 -
五、指标体系	- 16 -
(一) 评价指标的构建思路及分值分布	- 16 -
(二) 评价等级	- 17 -
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析	- 17 -
(一) 评价结论	- 17 -
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析	- 18 -
(三) 绩效分析	- 19 -
七、存在问题和建议	- 28 -
(一) 存在的问题	- 28 -
(二) 建议和改进举措	- 29 -
附件 1:	- 29 -
附件 2:	- 29 -

摘要

· 部门概述

部门主要职责： 1、根据党的路线、方针、政策和县委的部署，统一政法系统各部门的思想和行动。 2、对一定时期内的政法工作作出全局性部署，并督促贯彻落实。 3、组织协调指导维护社会稳定工作。 4、检查政法部门执行法律法规和方针政策的情况，结合实际，研究制定落实党的方针、政策、 严肃执法的具体措施。 5、支持和监督政法各部门依法行使职权，指导和协调政法各部门在依法相互制约的同时密切配合、督促、推动大案、要案的查处工作，研究、协调有争议的重大、疑难案件。 6、组织、协调社会治安综合治理工作。 7、研究加强政法队伍建设和领导班子建设的措施，协助组织人事部门考察、管理政法部门的领导干部和一般干警。 8、指导各乡镇、各部门的综合治理工作和维护稳定工作。 9、办理县委和市委政法委员会交办的其他任务。

· 评价结论

中共子洲县委政法委员会 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 80.38 分，等级为“良好”。

· 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 18.78 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 49.6 分；效

果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 10 分。奖惩情况满分 2 分，得 2 分。

· 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算报表编制问题；2、预算执行不到位；3、决算报表编制问题；4、绩效监控不到位；5、项目自评率低；6、部门绩效评价不到位；7、固定资产管理不严格；8、部门评价未公开。

· 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、注重报表格式；2、提高预算执行能力；3、严格执行绩效目标监控；4、严格执行项目绩效自评；5、严格执行部门绩效评价；6、强化国有资产管理模式。

中共子洲县委政法委员会 2022 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于2023年5月至2023年6月对中共子洲县委政法委员会2022年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

中共子洲县政法委员会是县委的职能部门，是财政全额预算单位。设置12个内设岗位。分别是：文秘岗、财务岗、政工岗、执法监督岗、综治督导岗、基层社会治理岗、平安建设岗、维稳指导岗、融媒体岗、法学研究岗、反邪教协调岗、国家安全人民防线岗组成。部门编制人数14人，实有人数15人。

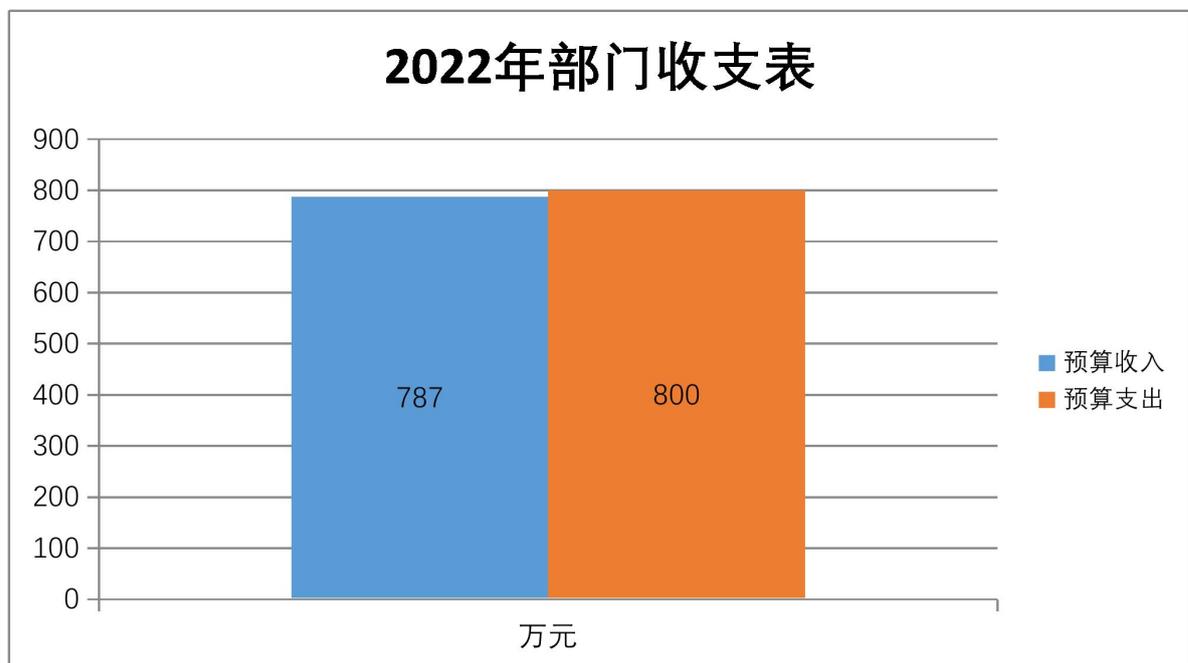
截止2022年底，中共子洲县委政法委员会使用固定资产203.93万元，固定资产累计折旧54.75万元，固定资产净值149.18万元。

（二）部门管理制度

中共子洲县委政法委员会制定了符合本部门实际的《中共子洲县委政法委员会财务管理制度》、《中共子洲县委政法委员会制度汇编》。

（三）部门预算资金

中共子洲县委政法委员会 2022 年预算收入 787 万元，预算支出 800 万元。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

1、根据党的路线、方针、政策和县委的部署，统一政法系统各部门的思想和行动。 2、对一定时期内的政法工作作出全局性部署，并督促贯彻落实。 3、组织协调指导维护社会稳定工作。 4、检查政法部门执行法律法规和方针政策的情况，结合实际，研究制定落实党的方针、政策、严肃

执法的具体措施。5、支持和监督政法各部门依法行使职权，指导和协调政法各部门在依法相互制约的同时密切配合、督促、推动大案、要案的查处工作，研究、协调有争议的重大、疑难案件。6、组织、协调社会治安综合治理工作。7、研究加强政法队伍建设和领导班子建设的措施，协助组织人事部门考察、管理政法部门的领导干部和一般干警。8、指导各乡镇、各部门的综合治理工作和维护稳定工作。9、办理县委和市委政法委员会交办的其他任务。

（二）部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

组织协调指导维护社会稳定工作；组织、协调社会治安综合治理工作；研究加强政法队伍建设和领导班子建设的措施，协助组织人事部门考察、管理政法部门的领导干部和一般干警；办理县委和市委政法委员会交办的其他任务。

2、年度工作任务完成情况

（一）坚持政治引领，党管政法迈出新步伐。一是深入贯彻落实《中国共产党政法工作条例》。县委以上率下抓落实，常委会议及时研究解决影响政法工作的关键性问题，推动落实了政治督察、综治督导、执法监督等一系列重大事项。县委政法委发挥牵头抓总、统筹协调、督办落实等作用，全面履行“十项职责任务”，制定印发《关于进一步深入学习贯彻〈中国共产党政法工作条例〉的通知》，对标市上配套措施，新出台4项制度机制，党管政法机制落地落实。

持续加大政治轮训力度，完善述职考评制度，积极支持乡镇（街道）政法委员履行职责，延伸党领导政法工作的触角。

二是强化理论武装。突出先学先行，分层分级开展系列学习党的二十大精神研讨学习、专题采访等活动，掀起学习宣传贯彻热潮。完善学习制度，制定学习计划，邀请西北政法大学等院校教授作专题讲座，承办全省“赓续红色传统，参与社会治理”学术会议，组织全县政法系统副科级以上领导干部开展以习近平法治思想、基层社会治理为重点的学习教育培训，切实提升履职能力和业务水平。

三是加强基层组织建设。以深化“六型机关”创建为抓手，扎实开展支部标准化规范化建设，常态化开展干部作风整治活动，规范执法司法行为。政法各单位充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，奋战在疫情防控、抢险救灾等不同“战场”。持续深化党史学习教育，分批次到米脂杨家沟、绥德郝家桥等革命旧址参观学习，在传承红色基因中汲取精神力量。

（二）坚持底线思维，捍卫政治安全赢得新胜利。

一是扎实开展专项行动。坚持把捍卫政治安全作为头等大事，深入贯彻总体国家安全观，持续推进“四大工程”建设，组织开展重点人员教育稳控、打击暴力恐怖、防范打击境外非政府组织渗透等 10 个专项行动，定期开展应急处突演练，未发生涉政治安全的重大不稳定案事件。加强新疆籍来子在务工人员的服务管理，扎实做好“防回流”“打派遣”工作，守住了不发生暴恐案事件的底线。

二是加强邪教组织侦查打击和教育转化工作。扎实开展邪教人员教育转化行动，印发

《防范打击邪教破坏和境外基督教渗透专项行动工作方案》《开展 2022 年维护政治安全专项行动的通知》等文件，结合“敲门行动”，定期对 36 名邪教在册人员进行回访，做到“行知动向、动知轨迹”，不断巩固法轮功人员“清零”成果。开展“4·15”全民国家安全教育日专题活动，提升全社会国家安全意识和识邪防邪意识。**三是全力整治意识形态突出问题。**认真履行对意识形态工作的全面领导，建立健全联席会议制度，将意识形态纳入年度督查检查考核，进一步夯实意识工作责任制。加强舆情监测预警，消除政治谣言和有害信息 83 条，对 2 家重点网站和 11 家网络安全重点保护单位进行备案登记，成功处置省委主要领导批示的“5.11”董某网络舆情事件，网上网下阵地管理能力不断增强。

（三）坚持服务大局，维护社会稳定展现新作为。一是**全力做好重点安保维稳工作。**在春节、全国“两会”、党的二十大、省“十七运”、子洲站火炬传递等重要时间节点、重大活动时期，制定维稳安保工作方案，启动高级别维稳工作机制，先后 50 天实行 24 小时值班和零报告制度。坚持每日调度分析研判形势，落实重大涉稳信息直报县委书记的点对点制度，共核查涉稳情报线索 75 条，落地调查 51 人次，对预警性、行动性信息，第一时间落地查人、果断处置，坚决防止风险隐患外溢上行。二是**着力防范化解风险隐患。**印发全县重大风险隐患及防范化解责任部门《通知》，明确牵头单位和责任部门，成功排查化解一批影响稳定的矛盾问题，实现群体性案（事）件零发生，社会大局持续稳定。狠抓重

点人群服务管理，对易肇事肇祸精神障碍患者、刑满释放和社区矫正、“三失人员”等 8 类重点人群，全部实行分级分类入库，落实日常服务管理举措，最大限度消除不稳定因素。加大信访积案化解工作力度，采取“一人一方案、一人一专班”措施，集中力量破案拔钉。截至目前，第二批交办的 27 件信访积案，已完成上报审核 27 件，化解进度 100%。面对全县疫情严峻形势，政法系统闻令而动，成立 34 支流调队伍，核查省市平台推送数据 6 万余条，转运人员 1901 人次，办理涉疫行政案件 3 起，妥善化解各类涉疫矛盾纠纷，筑牢疫情防控坚实防线。三是持续深化重大决策社会稳定风险评估。将推进重大决策领域的稳定风险评估作为定决策、上项目的刚性门槛，印发《2022 年度全县重大项目社会稳定风险评估的通知》，将全县 68 个重大项目纳入评估范围，全面落实评估主体责任，统筹协调推进项目稳定风险评估审批，从源头上预防了不稳定问题的发生。四是着力打击突出违法犯罪。保持对“黄赌毒”“环食药”等违法犯罪严打高压态势，今年以来，全县共立各类刑事案件 162 起，破 116 起，抓获网上逃犯 10 人，成功侦破受害群众 200 多人、涉案金额 500 多万的薛利莎特大诈骗案；批准逮捕和决定逮捕共 38 件 40 人，起诉 78 件 95 人；受理案件 3629 件，结案 3436 件，审执工作处于全市第一方阵。扎实开展打击整治养老诈骗专项行动，办理涉养老诈骗审查逮捕案件 1 件，审查起诉案件 1 件。

（四）坚持强基导向，平安建设取得新成效。一是完善

平安建设制度机制。结合实际制定“一村一干警”“红袖章”平安志愿者队伍建设、开展“八大平安”等行动方案，着力夯实平安建设基础，全县警力下沉、群防群治力量聚合、全社会参与的“大平安”格局初步形成。健全领导干部社会治安综合治理工作任前考试、实绩档案、述职、综治鉴定等工作机制，今年对两委换届人员、年度考核优秀集体和个人个人、拟提拔干部、评优树模人员实施综治鉴定 2000 余件，对拟提拔的 73 名干部进行了任前法律法规考试。**二是扎实开展社会治安防控体系建设。**全面推进社会面巡逻防控“三见警”工作，组织开展叠加式、全时空、立体化巡逻防控，严格落实定点执勤、高峰勤务、屯警街面、公安武警联勤武装巡逻“四项机制”和“1、3、5”分钟快速响应机制。在横贯 307 国道沿线和县城边界、县域边界，精准布点高清视频监控、多码联侦、人脸识别、WIFI 采集等前端设备，形成前端设施“一线两闭环”多维感知防控圈，进一步织牢织密治安防控网。**三是加大矛盾纠纷排查化解力度。**深化新时代“枫桥经验”，实践形成 5 个行业性调解组织，选聘专业人员充实人民调解员队伍，不断发展壮大人民调解力量。搭建了镇村两级矛盾纠纷调解平台，成立 274 支村级矛盾纠纷调解队伍，推广“说事堂”“说理处”等行之有效做法，实现矛盾纠纷线上线下全流程闭环式处置，全县矛盾纠纷化解率达 95%，一批矛盾纠纷化解在基层、消除在萌芽状态。**四是常态化开展扫黑除恶。**深入贯彻实施《反有组织犯罪法》，组织开展集中宣传 20 余次，开展四大行业领域专项整治，

定期排查涉及我县的4条主要交通运输线和3个工程建设项目，取缔砖厂8家，查处治安案件3起，行政拘留4人。今年以来收到的8条问题线索已全部办结，审查起诉案件1件1人。**五是多措并举提升“九率一度”**。制定印发《责任追究意见》，明确后进位次的部门和乡镇追究主要负责人、分管领导责任，明确先位次的给予政策和财政保障，先后开展6轮次专项督查，狠抓责任和措施落实。搭建建言献策互动平台，开展“两代表一委员”视察政法工作专项活动，组织向人民报告、电视访谈等活动，坚持集中宣传和日常宣传相结合，通过短信、彩铃、短视频、陕北说书等形式多样的宣传方式，持续营造浓厚氛围。

（五）坚持系统观念，基层社会治理拓展新格局。一是**注重高位推动**。县第十八次党代会提出“生态立县、产业富民、教育强基、创新驱动”四大方略，将基层社会治理现代化放在同一纬度统筹推进，成立由县委书记任组长的领导小组，将基层社会治理现代化作为党委常委会会议、政府常务会议重点研究议题。通过近年来的实践，逐步探索形成“12345”基层社会治理模式：以党建引领为核心；以促进乡村振兴、促进社会和谐为目标；以问题联治、工作联动、平安联创为抓手；以网格化管理、精细化服务、信息化支撑、创新化驱动为支撑；以政治、法治、德治、自治、智治“五治”融合为驱动。目前正在征求《方案》的意见建议，完善后将以县委县政府名义下发。二是**聚焦市域社会治理试点验收工作**。县委平安办于10月上旬对《任务分解》中的11

个板块 63 项任务和 7 项特色任务指标及负面清单进行了系统梳理、自评打分。总分 940 分，合计扣 47 分，最终得 893 分，其中未发生负面清单所列内容，不扣分。12 月 13 日市上筹备工作会召开后，全县打响攻坚战，紧扣《验收打分办法》，高标准、严要求地开展自查自评，精心组织筹备实地抽查的项目，确保顺利通过验收。三是大力推进综治中心建设运行。争取 500 余万元建设资金，将县综治中心迁移至中心广场政务大厅，设立 14 个办事窗口，占地 2600 多平米，相关单位工作人员已全部进驻开展工作。待政务大厅全部腾空后，我们将第一时间整合资源力量，统筹解决设施建设、人员入驻等重点问题，尽快实现整体运行。县委明确了乡镇党委副书记、政法委员和村支部书记兼任镇村两级综治中心主任的制度，足额保障财政经费，全县 13 个乡镇、274 个行政村（社区）综治中心的人员、场所、制度已全部进行规范。综治视联网实现县镇全覆盖，村级综治视联网按照 60% 的建设要求已全部建成。四是强化典型引领。在全省率先创新出台《关于支持县人民检察院基层检察服务站建设 促进市域社会治理的意见》，周砣镇检察服务站被市委政法委确定为市域社会治理现场观摩点。全县广泛推广裴家湾法庭“12345”枫桥式创建思路、马蹄沟派出所“一二三”工作法和吉利坪村“数字乡村”助推基层治理智能化机制等好经验好做法，群众诉求表达、利益协调、权益保障通道得到进一步规范畅通。建成 6684 人的“五级五长”队伍，“五级五长”实行平战结合制度，在应急处突事件中展现出强大战合力。

（六）坚持法治思维，法治建设实现新进步。一是依法治县全面推进。充分释放县委全面依法治县委员会效能，完善党委（党组）书记点评法治工作制度，制定《法治政府建设整改提升工作实施方案》，遴选出 1560 名“法律明白人”，组织开展 2022 年度全县公职人员法律知识考试，为实施乡村振兴战略、推进法治子洲建设提供制度和人才保障。**二是深入推进政法领域改革。**深化受立案改革和刑事案件“两统一”改革，形成全流程、全链条执法监督管理体系，评查案件 110 件，发现卷宗瑕疵问题 35 处，通过“回头看”全部进行了整改。稳步推进行政复议体制改革，办理行政应诉案件 26 件，登记发布规范性文件 4 件。健全法官员额动态管理机制，实行员额法官轮岗制度。全面落实警衔津贴新标准和“两项津补贴”，努力让干警安身、安心、安业。**三是全民法治意识不断增强。**深入开展“八五”普法宣传教育，组成宣传方阵、车队巡回宣传，组织流动宣传 100 多车次、设点宣传 50 余次，不断提高普法宣传的广度深度。扎实开展法律“七进”活动，推动普法宣传纳入全县中小学普法教育规划，积极推进法治街区、法治雕塑、项目征文与摄影大赛等工作，开发具有地方特色的法治文化阵地和文创产品。

（三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《中共子洲县委政法委员会 2022 年部门综合预算公开》，中共子洲县委政法委员会 2022 年年初预算共下达 4 项绩效目标。分别是：目标 1、见义勇为，平安建设，扫黑除恶宣

传达到 20 次以上；目标 2、宣传知晓度达到百分之百；目标 3、维护社会稳定，提高公民安全意识达到百分之百；目标 4、群众满意度达到百分之八十。截止 2022 年底，绩效目标已全部完成，完成率为 100%。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：张胜强

成 员：王勇、封志壮、张扬、张敏、赵文文

主评人员：张敏

工作主要思路如下：

（一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2023 年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2023】201 号附件 1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1、收集文件（5月4日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提

供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台帐并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对中共子洲县委政法委员会2022年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《行政单位会计制度》。
- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《子洲县财政局关于做好 2022 年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202 号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复 2021 年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459 号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 11、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）。
- 12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰 2022 年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2023】14 号）。
- 13、2021 年、2022 年部门预算。
- 14、2020 年、2021 年部门决算。
- 15、县财政局 2022 年度资金下达指标台账。
- 16、科目余额表等有关的财务资料。

17、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 67 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 53 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2022 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

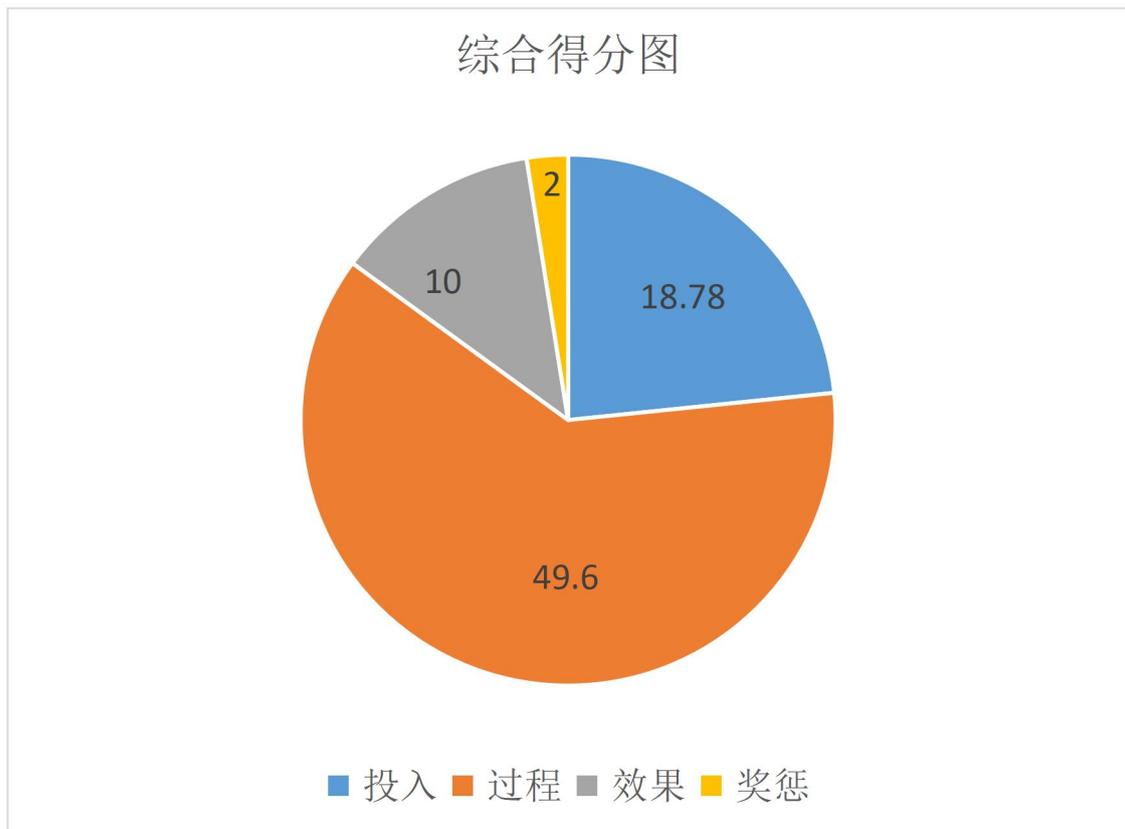
（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

中共子洲县委政法委员会 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 80.38 分，等级为“良好”。具体情况见附件 2。



（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

中共子洲县委政法委员会从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果4个方面）5个方面设表分析了部门2022年度财政资金使用情况，同时用文字报告形式从部门概况、部门整体支出绩效实现情况、部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况5个方面对该部门2022年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

中共子洲县委政法委员会2022年度整体支出自评得分为95分，本次绩效重点评价得分80.38分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

1、评分体系存在差异

绩效自评设计了22个三级指标，分别为：在职人员控制率，“三公经费”变动率，重点支出安排率，预算调整率，支付进度，资金结余，“三公经费”控制率，管理制度健全性，资金使用合规性，预决算信息公开性和完善性，政府采购执行率，公务卡刷卡率，管理制度健全性，资产管理安全性，固定资产利用率，《政府工作报告》目标任务完成情况，重点工程和重大项目建设完成情况，单位职能工作，经济效益，社会效益，生态效益，社会公众或服务对象满意度。；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估

开展情况、财政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自评完整性和及时性、国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违法违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得市级以上政府奖励。

2、评价过程的差异

绩效自评由中共子洲县委政法委员会成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

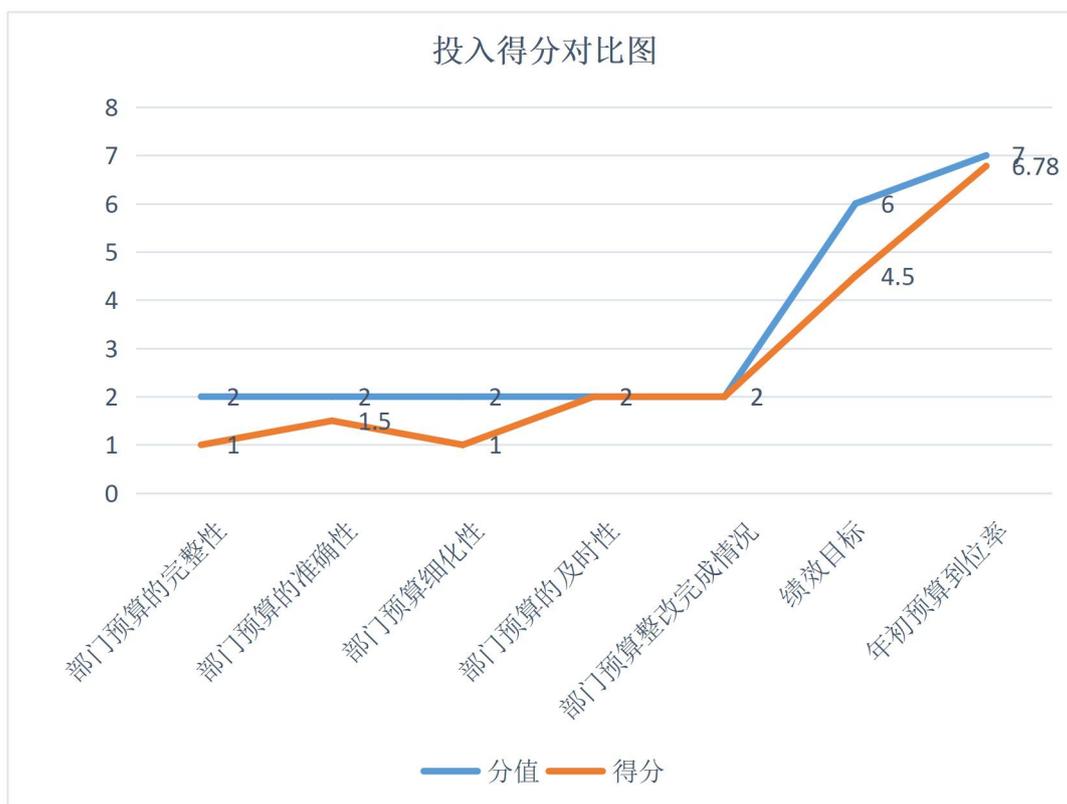
（三）绩效分析

二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	18.78	24	23.6	2	0	10	2	80.38

1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 18.78 分（占该项满分值 81.65%）。具体情况分析如下：



（1）部门预算的完整性：共 2 分。文字部分封皮和报表封皮未盖章，扣 1 分，得 1 分

（2）部门预算的准确性：共 2 分。编报部门人员数据不一致，扣 0.5 分，得 1.5 分。

（3）部门预算细化性：共 2 分。有经济科目分类，得 0.5 分；有功能科目分类，得 0.5 分；其他商品和服务支出=71 万元，商品和服务支出=82.27 万元，“其他”科目占比= $71 \div 82.27 = 0.86 \times 100\% = 86\% > 10\%$ ，不得分。得 1 分

（4）部门预算的及时性：共 2 分。该部门预算编报各

环节按时完成，共 2 分，得 2 分。

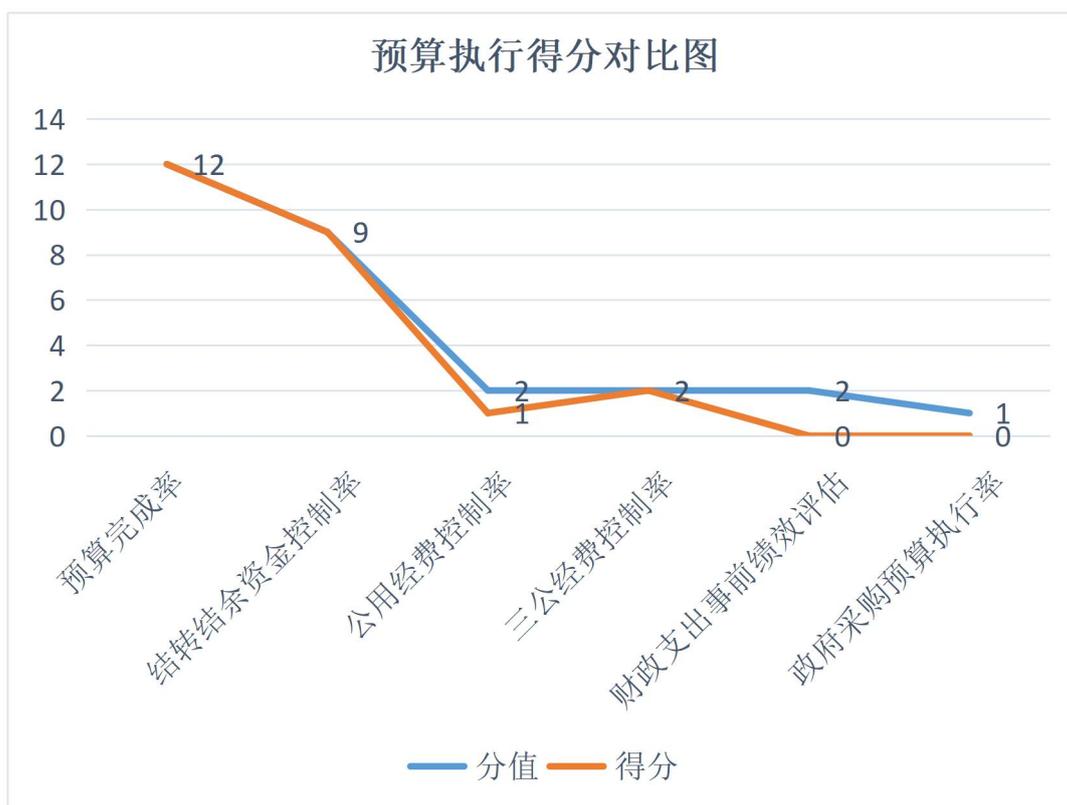
(5) 部门预算整改完成情况：共 2 分。该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 绩效目标：共 6 分。：项目总体目标编制不合理，扣 1.5 分，得 4.5 分。

(7) 年初预算到位率：共 7 分。2022 年公共财政拨款收入决算数=790.07 万元，2022 年调整指标资金=63 万元，2022 年公共财政拨款收入预算数=790.07-63=727.07 万元，年初预算到位率= $727.07 \div 790.07 \times 100\% = 92\% < 95\%$ ，初预算到位率得分 7 分， $92\% \div 95\% \times 100 \times 7 = 6.78$ ，得 6.78 分。

2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 49.6 分（占该项满分值 79.1%）。具体情况分析如下：



一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 24 分。具体情况分析如下：

(1) 预算完成率：共 12 分。预算支出合计数 800，预算收入合计数是 787，预算完成率： $800 \div 787 \times 100\% = 101\% > 95\%$ ，得 12 分。

(2) 结转结余资金控制率：共 9 分。2022 年累计结余结转数=-13.2 万元，结转结余率= $(2.7-15.9) \div 787 \times 100\% = -1.6\% < 5\%$ ，得 4 分；2022 年累计结转结余数=2.7 万元，2021 年累计结转结余数=15.9 万元，结转结余变动率= $(2.7-15.9) \div 15.9 \times 100\% = -83\% < 5\%$ ，得 5 分。合计得 9 分

(3) 公用经费控制率：共 2 分。2021 年公用经费支出决算数=27 万元，2021 年公用经费支出预算数=9.52 万元，

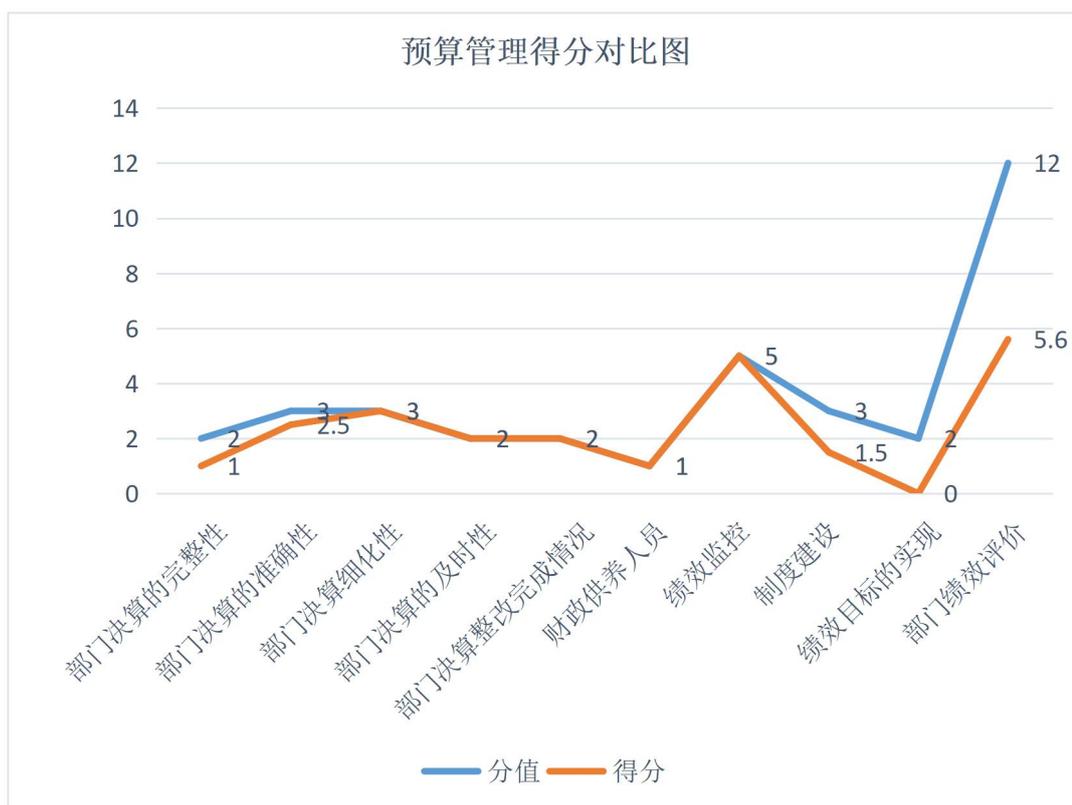
公用经费控制率= $(27 \div 9.52) \times 100\% = 283.6\% > 100\%$ ，扣 1 分；2020 年公用经费支出决算数=27 万元，公用经费动态变动率= $【(27-27) \div 27】 \times 100\% = 0\%$ ， $0\% < 15\%$ ，得 1 分

(4) 三公经费控制率：共 2 分。2022 年三公经费预算数 0，2021 年三公经费预算数 0，三公经费动态变动率为 0，得 1 分；2022 年三公经费支出数为 0，三公经费控制率为 0，得 1 分。

(5) 财政支出事前绩效评估：共 2 分。开展事前绩效项目与应开展项目名称不符，不得分。

(6) 政府采购预算执行率：共 1 分。该部门采购预算书为 0，实际采购金额为 308 万元，不得分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得 23.6 分。具体情况分析如下：



(8) 部门决算的完整性：共 2 分。表序号错误，报表格式有误，扣 1 分，得 1 分。

(9) 部门决算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度一致，得 1 分；编报数据前后一致，得 1 分；报表格式错误。扣 0.5 分，得 2.5 分。

(10) 部门决算细化性：共 3 分。有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；无“其他商品和服务支出”，得 1 分。

(11) 部门决算的及时性：共 2 分。该部门决算编报各环节按时完成，共 2 分，得 2 分。

(12) 部门决算整改完成情况：共 2 分。该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(13) 财政供养人员：共 1 分。局机关编制人数

14人，未超，得1分。

(14) (7) 绩效监控：共5分。

(15) 完成财政部门布置集中监控任务，得1分；按规定时间完成绩效目标监控工作，得1分；按规定开展日常绩效目标监控工作，得1分；所有绩效目标监控表的产出指标设置完整，得5分。

(16) 制度建设：共3分。有内控制度，制度合规并更新，按制度规定运行。没有财务制度，扣1.5分，得1.5分。

(17) 绩效目标的实现：共2分。未实现，不得分。

(10) 部门绩效评价：共12分。

整体支出绩效自评报告质量：共2分。整体支出自评报告完整，指标合理，但“职责履行”和“履职效益”两处打分不够严谨，扣0.4分，得1.6分。

整体支出绩效自评公开的及时性：共1分。4月4日完成，推迟3天，扣0.6分，得0.4分。

项目绩效自评的全面性：共1分。项目全部开展自评，共1分，得1分。

项目绩效自评报告质量：共2分。主管部门空白，评价机构未勾选，扣0.4分，得1.6分。

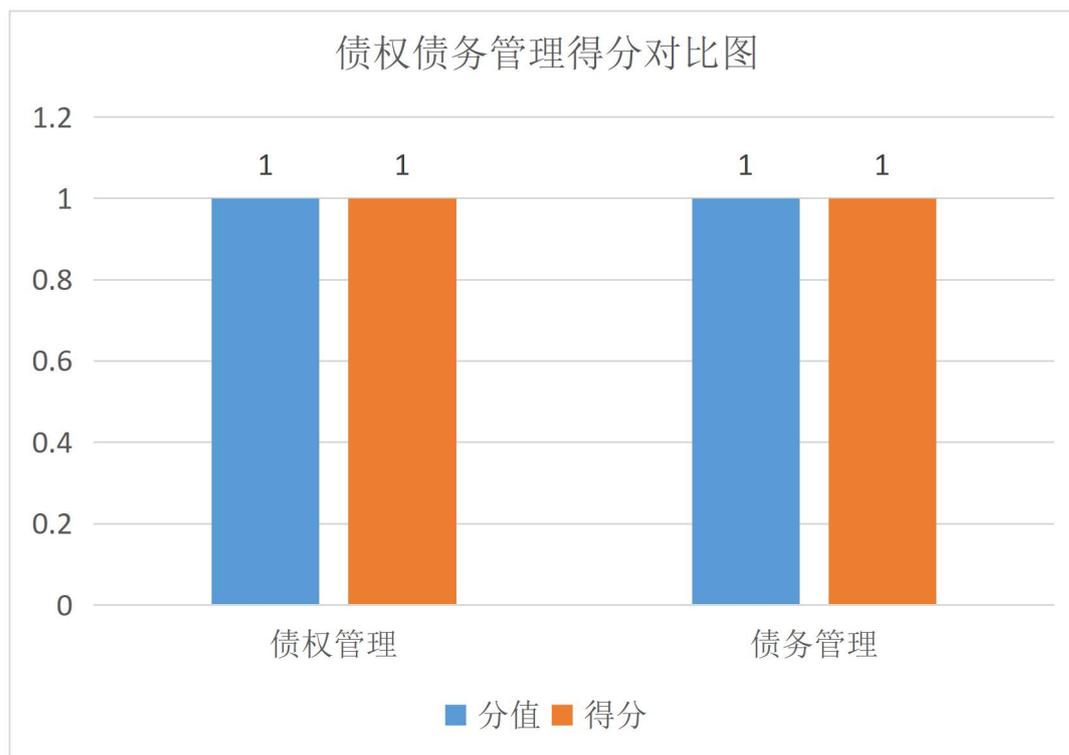
项目绩效自评公开的及时性：共1分。未公开，被得分。部门评价报告质量：共3分。部门评价未公开，共3分，得0分。

部门评价公开的及时性：共2分。部门评价未公开，共

2分，得0分。

合计得5.6分。

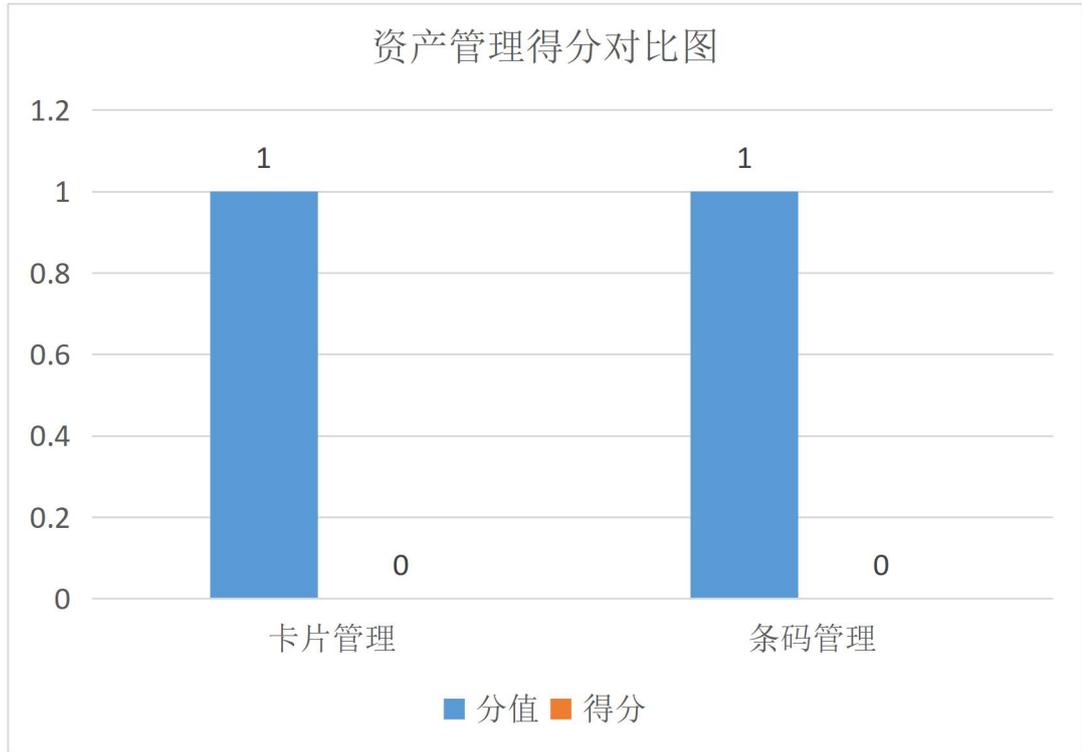
三是债权债务管理方面，共2分，重点评价得2分。具体情况分析如下：



(1) 债权管理：共1分。2022年末债权余额=5.1万元，2022年初债权余额=5.1万元，债权变动率= $(5.1-5.1) \div 5.1=0% < 5%$ ，共1分，得1分。

(2) 债务管理：共1分。2022年末债务余额=0元，2022年初债务余额=10万元，共1分，得1分。

四是资产管理方面，共2分，重点评价得0分。具体情况分析如下：

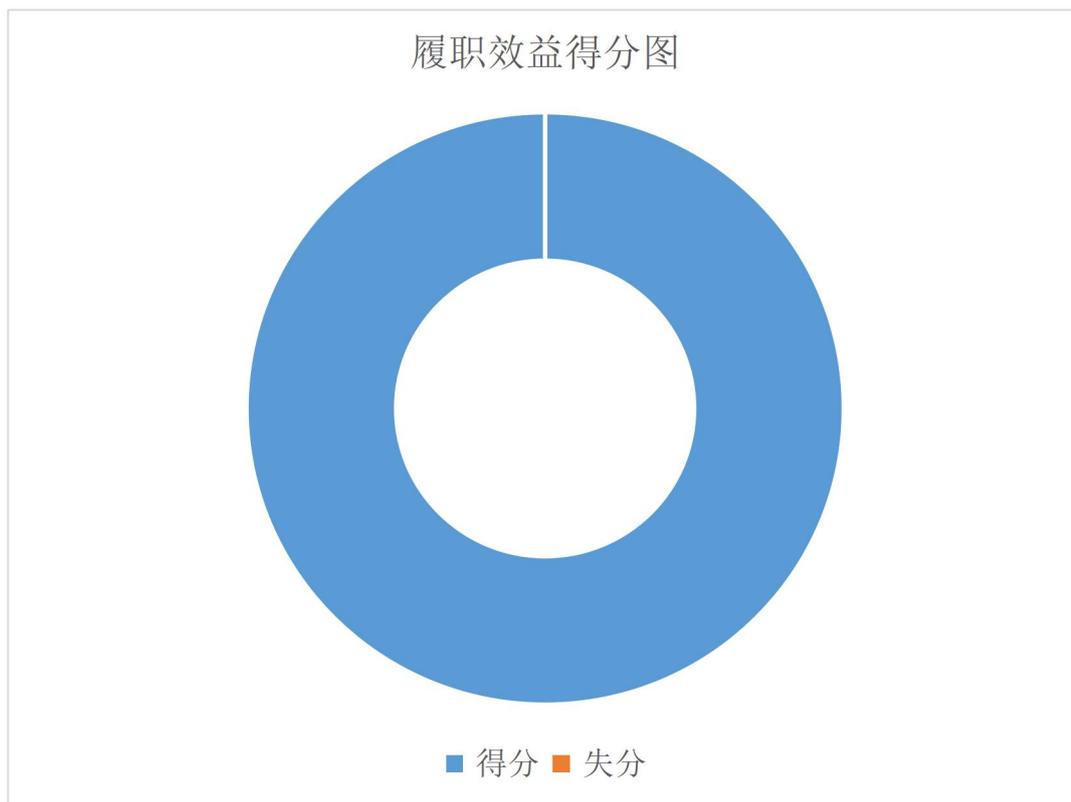


(1) 卡片管理：共 1 分。2022 年账面固定资产与系统固定资产变化不一致，共 1 分，得 0 分。

(2) 条码管理：共 1 分。2022 年入账固定资产未开展条码化管理，共 1 分，得 0 分。

3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%）。具体情况分析如下：



年度目标：共 10 分。年度县委目标责任考核结果评为优秀等次，共 10 分，得 10 分。

4、奖励情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 2 分，每获得上级政府奖得 2 分（占该项满分值的 100%）。具体情况分析如下：

获得上级政府奖，共 2 分。获得奖项 2 次，分别是：（中共榆林市委平安榆林建设（市域社会治理现代化）领导小组，榆平安组【2023】1 号文件），（中共陕西省委平安陕西建设领导小组，陕平安组【2023】3 号文件）。共 2 分，得 2 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1、预算报表编制问题。

文字部分封皮和报表封皮未盖章,编报部门人员数据不一致,其他商品和服务支出=71万元,商品和服务支出=82.27万元,“其他”科目占比= $71 \div 82.27 = 0.86 \times 100\% = 86\% > 10\%$,项目总体目标编制不合理,到位率 $(790.07 - 63) \div 790.07 \times 100 = 92\%$,分值 $92\% \div 95\% \times 100 \times 7 = 6.78$,得6.78分

2、预算执行不到位。

2021年公用经费支出决算数=27万元,2021年公用经费支出预算数=9.52万元,公用经费控制率= $(27 \div 9.52) \times 100\% = 283.6\% > 100\%$,开展事前绩效项目与应开展项目名称不符,该部门采购预算数与实际采购金额不符。

3、决算报表编制问题。

表序号错误,报表格式有误,没有财务制度,绩效目标未实现。

4、绩效监控质量不高。

整体支出自评报告完整,指标合理,但“职责履行”和“履职效益”两处不够严谨,整体绩效自评推迟未及时公开。

5、固定资产管理不严格。

主要表现为:①2022年账面固定资产与系统固定资产变化不一致;②2022年入账固定资产未开展条码化管理。

6、部门评价未公开。

(二) 建议和改进举措

1、提升预决算编制水平。

加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级，并且对编制好的决算按规定时间及时完成公开，对预算中需要整改的地方整改到位。

2、提高预算执行能力。

严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费和三公经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费和三公经费只减不增。

3、严格执行绩效目标监控。

按照财政部关于建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算管理机制，根据《子洲县预算绩效运行监控管理暂行办法》（子财发【2020】261号）文件要求，对部门（单位）的绩效运行进行跟踪监控，认真做好绩效目标监控工作，做到一张监控表对应一个报告，且监控表细化完整。

4、严格执行部门绩效评价。

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子

财发【2021】90号)文件精神,健全绩效评价常态化机制,增强部门及资金使用单位绩效意识,进一步提高绩效评价站位和效能,切实做好部门评价工作,做到部门评价报告完整、全面。

5、加强债务管理。

财务人员要严格遵守和执行国家的财经法规,按照相关会计制度及财务规则的要求,管理好单位的债务和会计核算工作。做到每年都对债务进行清理、核对,避免国有资产流失。

6、强化国有资产管理模式。

认真学习《国有资产管理办法》、《政府会计制度》等相关法律法规,对于新购和划拨增加的固定资产及时在财务账目中及国有资产系统中同时登记,对于该处置的资产也要及时向国有资产事务中心申请处置,同时也及时调整账目,切实做到账账相符、账实相符。

附件 1:

子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分11项；报表完整性包括封皮、目录、16套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得0.5分；编报数据前后一致，得0.5分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门预算编制预算数据准确，格式标准。	2
			部门预算细化性。有经济科目分类，得0.5分，无此分类不得分；有功能科目分类，得0.5分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）。	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣1分，扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得1分；进行部门项目绩效目标编制，得1分；绩效目标资金填报准确，得2分；绩效目标指标明确，量化准确，得2分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣0.5分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于95%，得满分；到位率小于95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85]÷[95%-85]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的，得满分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×分值。 结转结余率=(本年度结转结余数/本年收入合计数)×100%。	4
			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数×100%。	5

		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率, 评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=(部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数)×100%。	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[(本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额)÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
过程 (67 分)	预算执行 (28 分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时, 得满分; 大于 0 时, 得 0 分。	预算动态变动率: 以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价. 三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时, 得满分; 控制率大于 1 的, 得 0 分。	支出控制率: 以部门三公经费支出数与预算数的比率, 进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分, 发现一个项目未开展的扣 0.5 分, 扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的, 得满分; 执行率在 70%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于 70%的, 得 0 分; 或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率, 进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。 某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%。	1
	预算管理 (35 分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项; 报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算编制预算数据准确, 格式标准。	3
			部门决算细化性。有经济科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)。	3
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
	过程 (67 分)	预算管理 (35 分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分, 扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算, 但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准, 实有人员以发放工资表为准。
绩效监控			完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分, 每推迟一天扣 0.2 分, 扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分, 不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分, 发现一处扣 0.2 分, 扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2
制度建设			有内控制度和财务制度得 1 分, 制度合规并且更新得 1 分, 按制度规定运行得 1 分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度, 并且按制度运行, 从而加强风险防控。	3
绩效目标的实现			全部实现绩效目标得 2 分, 未实现一处扣 0.5 分, 扣完为止; 未公开绩效目标的, 不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准。	2

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率增减率在5%至10%以内得0.5分，否则不得分。变动率= (本年年末债权余额-年初债权余额) /年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得0.5分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务 (包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理 (2分)	卡片管理	2022年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1
条码管理		2022年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分，发现1条问题扣0.5分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪 (20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。		
	奖励	发现问题及时整改 (4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价 (4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。		
		获得市级以上政府奖励 (2分)	每获得一次奖项的得1分，年度内同一内容只计算一次。最高得分		
总分					100

附件 2：中共子洲县委政法委员会整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	1	文字部分封皮和报表封皮未盖章，扣1分，得1分。
			部门预算的准确性	2	1.5	编报数据不一致，扣0.5分。
			部门预算细化性	2	1	$71 \div 82.27 = 0.86 \times 100\% = 86$ 大于10%，扣1分，得1分。
			部门预算的及时性	2	2	2
			部门预算整改完成情况	2	2	2
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	4.5	项目总体目标编制不合理，扣1.5分。得4.5分。
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率	7	6.78	到位率 $(790.07 - 63) \div 790.07 \times 100\% = 92\%$ 分值 $92\% \div 95\% \times 7 = 6.78$ 分
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12	预算支出合计数800，预算收入合计数是787，预算完成率： $800 \div 787 \times 100\% = 101\% > 95\%$
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	$(2.7 - 15.9) \div 787 \times 100\% = -1.67\%$ ，得4分
			结转结余变动率	5	5	$(2.7 - 15.9) \div 15.9 \times 100\% = -83\%$ ，得5分。
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	支出决算数27，支出预算数8.5，经费控制数 $27 \div 8.5 \times 100\% = 317.6\% > 100\%$ 扣1分。
			公用经费动态变动率	1	1	本年公用经费支出决算数=27万元，上年度经费27万元，公用经费动态变动率 = $[(27 - 27) \div 27] \times 100\% = 0\%$ ， $0\% < 15\%$
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	1	1
			部门三公经费控制率	1	1	1
	财政支出事前绩效评估	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	0	叙述不符	
	政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	0	该部门采购预算书为0，实际采购金额为308万元，不得分。	
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性	2	1	表序号错误，报表格式有误，扣1分，得1分。
部门决算的准确性			3	2.5	报表格式错误，扣0.5分	
部门决算细化性			3	3	3	
部门决算的及时性			2	2	2	
部门决算整改完成情况			2	2	2	

	财政供养人员	财政供养人员情况	1	1		
	绩效监控	财政部门布置集中监控任务完成情况	1	1	1	
		绩效目标监控工作完成的及时性	1	1	1	
		日常绩效目标监控工作开展情况	1	1	1	
		绩效目标监控质量	2	2	2	
	制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	1.5	有内控制度，制度合规并更新，按制度规定运行。没有财务制度，扣1.5分	
	绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	0	未完成	
	部门绩效评价	整体支出绩效自评报告质量	2	1.6	整体支出自评报告完整，指标合理，但“职责履行”和“履职效益”两处打分不够严谨，扣0.4分，得1.6分。	
		整体支出绩效自评公开的及时性	1	0.4	4月4日完成，推迟3天，扣0.6分，得0.4	
		项目绩效自评的全面性	1	1	1	
		项目绩效自评报告质量	2	1.6	主管部门空白，评价机构未勾选，扣0.4分，得1.6分。	
		项目绩效自评公开的及时性	1	0.4	4月4日完成，推迟3天，扣0.6分，得0.4分	
		部门评价报告质量	3	0	部门评价未公开	
		部门评价公开的及时性	2	0	部门评价未公开	
	债权债务管理(2分)	债权管理	债权变动率	1	1	1
		债务管理	债务变动率	1	1	1
	资产管理(2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	不一致，不得分
		条码管理	固定资产条码情况	1	0	更新不及时，不得分
效果(10分)	履职效益(10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	10	10
奖励	发现问题及时整改(4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。	发现问题及时整改(4分)	4		
	部门评价(4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分	部门评价(4分)	4		
	获得市级以上政府	每获得一次奖项的得一分，年度内同一	获得市级以上政府奖励(2分)	2		获得市级以上政府奖励2次，得2分

	府奖励(2分)	内容只计算一次。最高得分				
总分				100	80.38	