

2022 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：子洲县周家硷镇人民政府

评审起止时间：2023年5月11日至2023年6月30日

目录

摘要	I
一、部门基本情况	- 1 -
(一) 部门概况	- 1 -
(二) 部门管理制度	- 1 -
(三) 部门预算资金	- 2 -
二、部门绩效目标及实现情况	- 2 -
(一) 部门职能、职责	- 2 -
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成 情况	- 2 -
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况	- 5 -
三、评价思路	- 15 -
(一) 前期准备	- 15 -
(二) 组织绩效重点评价	- 16 -
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告	- 16 -
四、评价方法	- 16 -
(一) 评价过程	- 17 -

(二) 评价依据	- 18 -
五、指标体系	- 20 -
(一) 评价指标的构建思路及分值分布	- 20 -
(二) 评价等级	- 21 -
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析	- 21 -
(一) 评价结论	- 21 -
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析	- 22 -
(三) 绩效分析	- 23 -
七、存在问题和建议	- 33 -
(一) 存在的问题	- 33 -
(二) 建议和改进举措	- 33 -
附件 1:	- 33 -
附件 2:	- 33 -

摘要

· 部门概述

子洲县周家硷镇人民政府行政单位，为全额财政预算一级单位。内设机构：党政办公室、人大主席团办公室、经济发展（市场监管）办公室、社会事务管理办公室、维护稳定办公室、宣传科教文卫办公室。部门编制人数 103 人，实有人数 60 人。

· 评价结论

子洲县周家硷镇人民政府 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 74.3 分，等级为“一般”。

· 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 15.5 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 48.8 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 10 分。

· 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算报表编制问题；2、预算执行不到位；3、决算报表编制问题；4、绩效监控质量不高；5、部门绩效评价不到位；6、债务管理不足；7、固定资产管理不严格。

· 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、提升预决算编制水平；2、加强预算执行力；3、严格执行绩效目标监控；4、严格执行部门绩效评价；5、加强债务管理；6、强化国有资产管理模式。

子洲县周家硷镇人民政府 2022 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于2023年5月至2023年6月对子洲县周家硷镇人民政府2022年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

子洲县周家硷镇人民政府行政单位，为全额财政预算一级单位。内设机构：党政办公室、人大主席团办公室、经济发展（市场监管）办公室、社会事务管理办公室、维护稳定办公室、宣传科教文卫办公室。部门编制人数103人，实有人员60人。

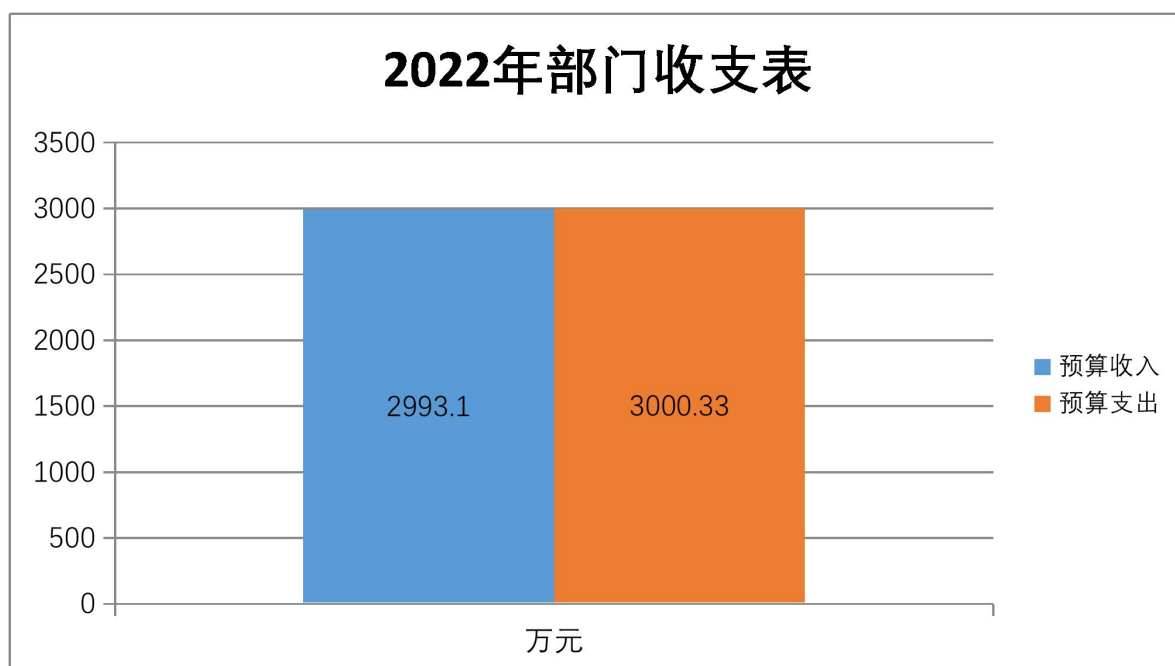
截止2022年底，子洲县周家硷镇人民政府使用固定资产243.83万元，固定资产累计折旧192.57万元，固定资产净值51.27万元。

（二）部门管理制度

子洲县周家砭镇人民政府制定了符合本部门实际的《子洲县周家砭镇人民政府财务制度》、《子洲县周家砭镇人民政府内控制度》。

（三）部门预算资金

子洲县周家砭镇人民政府2022年预算收入2993.1万元，预算支出3000.33万元。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

1、落实政策。宣传、落实好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规；稳定农村基本经济制度；坚持依法行政，推进政务公开；加强对村民委员会的指导、提高，培育村民委员会自治能力。

2、促进发展。编制好科学发展规划，营造好科学发展

环境，突出镇域特色，加强城镇建设，发展特色经济；切实加强农村市场监督，培育、提升市场功能，搞活市场流通，推广农业技术，调整产业结构，引导农民发展现代农业；加强农村劳动力技能培训，抓好农村劳动力转移和就业。

3、维护稳定。坚持“立党为公，执政为民”，紧紧围绕实现和维护群众利益开展工作，突出解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，加强和巩固农村基层政权和民主法制建设，加强社会治安综合治理；建立、健全各种应急机制，加强对突发事件的预警和管理；加强民事纠纷调解，化解农村矛盾；开展农村扶贫和社会救助，切实保障农民合法权益，维护农村社会稳定。

4、加强管理。加强民政、教育、科技、文化、卫生、计划生育、安全生产、劳动保障和农村规划等社会管理；加强社会主义精神文明建设；做好防灾减灾工作；加强农村土地承包管理，农民负担监督管理，农村集体资产财务管理；加强环境保护，努力改善农村人居环境，不断提高农村人口素质和农民生活质量。

5、提供服务。进一步发展和完善农业社会化服务体系，引导各类协会和农村专业合作经济组织发展；发展农村社会公益事业和集体公益事业；提供政策、科技、市场信息和社会救济、救助服务；及时向上级党委、政府反映社情民意，进一步密切党和政府与人民群众的关系。

6、承办上级部门交办的其他事项。

(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目

的完成情况

1、年度工作任务

(1) 提升农业产业，增加农民收入。夯实粮食安全基础，坚决遏制耕地“非农化”、防止“非粮化”。注重产业整体规划，坚持以“产业生态化、生态产业化”的思路为统领，将生态建设和产业发展相融合，积极拓展生态效益。大力发展特色产业。全力推动饅馅、粉条等百年老字号品牌推广。加快招商引资步伐。大力发展养殖业。

(2) 加强帮扶，全力推动巩街工作。加强防返贫动态监测排查工作。二化行业部门风险预警。严格履行监测对象纳入和风险消除程序。精准落实帮扶措施。积极开展防范化解返贫致贫风险排查。狠抓临时救助和兜底保障帮扶工作。

(3) 推进民生保障，发展各项事业。教育保障方面。严格落实控辍保学“七长”责任制，加强动态监测，做好特殊教育学校送教上门工作，做好“三类户”等重点保障人群学生的资助工作，春季教育精准资助资金兑付到位，做到“应助尽助”。医疗保障方面。持续巩固基本医疗有保障成果，确保脱贫人口和“三类人员”100%参保。落实基本医疗保险、大病保险和医疗救助“三重保障”。安全饮水方面。持续开展饮水安全“敲门入户”行动，建立饮水安全应急预案。脱贫劳动力就业稳岗方面。拓宽就业渠道，贯彻落实《子洲县脱贫人口稳岗就业扶持办法》。狠抓技能培训，贯彻落实《子洲县2022年劳动力技能培训实施方案》。

(4) 加强综合治理。落实疫情防控常态化机制，时刻

绷紧疫情防控这根弦，严格落实疫情防控措施，加强社区网格化管理，切实做实做细疫情防控各项重点任务。狠抓信访维稳，坚持党政领导开门接访、带案下访。

(5) 完善集镇服务功能。以集镇建设为抓手，全面提升全镇中心枢纽的环境面貌和服务功能。积极打造古镇新时代新面貌，实施了集镇街道统一改造工程。

(6) 加强环境卫生整治。着力改善村容村貌。健全农村人居环境整治长效机制。推动农村“厕所革命”。优化生态环境。

(7) 深入推进文化建设。大力推进文化振兴建设，激活乡村振兴内在灵魂，通过实施乡村振兴文化铸魂工程，开展“建设清正党风、涵养淳朴民风、传承良好家风、培育文明乡风、浓厚明清古风”的“五风”文明联创活动，不断促进文化铸魂、凝聚精气神。

2、年度工作任务完成情况

(1) 农业产业迅速发展，农民收入日益增长。

①务实粮食安全基础，坚决遏制耕地“非农化”、防止“非粮化”，完成3310亩粮食生产功能区粮食种植，农作物播种面积稳定在3.4万亩，粮食产量突破1.2万吨。②注重产业整体规划，坚持以“产业生态化、生态产业化”的思路为统领，将生态建设和产业发展相融合，积极拓展生态效益。全镇整体地理空间分布为“一川十道沟”，我镇通过探索借鉴高西沟村“林上山、草上坡、粮下沟”的思路，大力实施生态治理和产业发展相结合项目，利用307国道以南

4000 亩川地发展特色粽叶种植；利用山腰沟岔修建堰窝坝，建成高标准口粮田，进行优质小杂粮种植；利用山顶改造成的宽幅梯田发展林果业，形成有层次、生态效益和产业效益同步实现的发展格局。当前，已建成双庙湾 3000 亩苹果基地及农旅融合观光旅游发展项目、董圪崂百亩食用菌培育基地、张家砭和车家沟集中连片苹果基地 500 亩，在苹果基地套种了 2000 亩油菜花，绿化了 1800 亩的坡地种植柠条、紫穗槐等耐旱植物。同时，我镇在双庙湾区域计划实施生态治理总面积 2960 亩，将区域内 13 条自然沟渠通过填沟平整治理成为 46 个堰窝坝，新增小杂粮种植基地 460 亩，与现已建成的种植基地连成一片，同时有效的防止水土流失，达到“土不下山、泥不出沟”的效果，全面保护生态，现前期准备工作已完成，进入招标实施阶段。③大力发展特色产业，利用 4000 亩川地大力发展粽叶种植业，全面进行滴灌改造，积极打造品牌，修建储存冷库，和粉条、苹果、馍馅、小杂粮等特色产业一同发展。同时，周家砭镇正在积极打造双庙湾“展销育”电子商务基地，建设特色农产品展销厅，扩大直播带货规模，拓宽粽叶、小杂粮、粉条等特色产品销售渠道，实现特色产业长足发展。④全力推动馍馅、粉条等百年老字号品牌推广。我镇馍馅、粉条等产业历史悠久，品牌行业领先，制作手艺传承较好，品质优良。我镇借助这些优势全力推动馍馅、粉条等百年老字号品牌推广，同时，我镇通过建立网上销售平台、微信公众号、微博以及 QQ 等多渠道销售途径，提高品牌知名度与影响，扩大销售范围，让单一

的实体店销售转向多渠道并行销售。⑤加快招商引资步伐。周家砭镇积极推动招商引资，助力产业发展，积极筹备招商引资专场活动，挖掘潜力项目，包装董家圪崂村杂粮种植基地、鸵鸟养殖、鸵鸟蛋雕刻等项目，切实将能推动群众增收致富的项目落地落实。⑥大力发展养殖业，生猪、羊子，肉牛饲养量分别达到 8000 头、1.5 万只、800 头，肉类总产量同比增长 3%，强化动物疫病防控，规模养殖场免疫率要达到 100%，全面提升畜牧业经济效益。⑦拓展农村集体产权制度改革成果，加强和规范村集体经济管理，实施集体经济“强村计划”，实施菌类培育大棚升级改造项目，持续发展壮大村集体经济。

(2) 有力推进民生保障，各项事业健康发展。

教育保障方面。严格落实控辍保学“七长”责任制，加强动态监测，做好特殊教育学校送教上门工作，做好“三类户”等重点保障人群学生的资助工作，春季教育精准资助资金兑付到位，做到“应助尽助”。医疗保障方面。持续巩固基本医疗有保障成果，确保脱贫人口和“三类人员”100%参保。落实基本医疗保险、大病保险和医疗救助“三重保障”。加强慢性病签约服务管理，帮助脱贫人口及三类监测户申请慢性病鉴定。安全住房方面。落实住房安全动态监测长效机制，完成 2022 年 C 级危房危改任务 7 户，10 月上旬前完成改造并入住。安全饮水方面。持续开展饮水安全“敲门入户”行动，建立饮水安全应急预案，出台《农村饮水安全运行管理办法》和《农村供水应急预案》，各村有饮水安全管护员，

签订管护协议，明确收费标准。完成前湾村、中湾村、梁杜庄村、营盘村、张家砭村 5 处安全饮水巩固提升工程，保障行政村有安全饮水和供水设施管理正常运行，水质达标、水量充足、取水方便。脱贫劳动力就业稳岗方面。拓宽就业渠道，贯彻落实《子洲县脱贫人口稳岗就业扶持办法》，推广使用“秦云就业”小程序，实现脱贫劳动力外出劳务输出 1000 余人，实现就近就地就业 50 人。落实《关于做好脱贫劳动力以及三类户劳动力外出务工一次性交通补助工作的指导意见》，为 273 名外出务工脱贫劳动力落实一次性交通补贴 7.5 万元。狠抓技能培训，贯彻落实《子洲县 2022 年劳动力技能培训实施方案》，积极对接劳动力培训需求，配合人社局开展以小吃、月嫂、家政等特色技能培训人。支持自主创业，宣传创业帮扶政策，鼓励自主创业，为脱贫劳动力申报创业担保贷款和自主创业脱贫劳动力发放一次性创业补贴。

（3）坚守底线加强帮扶，全力推动巩卫工作。

防止返贫监测帮扶方面。①加强防返贫动态监测排查工作，加强对全镇 98 名村级网格员防返贫政策培训，采用“1+4”的监测方式，坚持日常排查和定期排查相结合，充分运用“企业微信”居民群、农户自主申报和部门筛查预警等方式，突出问题导向，提高排查实效。②强化行业部门风险预警，对推送风险预警信息，镇巩卫办每月印发《防止返贫动态监测和帮扶工作提示函》，各村对照名单逐户逐人入户走访、分析研判，符合条件的及时纳入，落实帮扶措施，做到“早发

现、早干预、早帮扶”。③严格履行监测对象纳入和风险消除程序，严格落实从发现风险线索到监测对象识别认定不超过 15 天时间，坚决消除应纳未纳和体外循环现象，确保不发生规模性返贫。④精准落实帮扶措施，按照“缺什么补什么”的原则，采取一户一策，精准施策，对纳入监测户落实 1 名帮扶联系人，并在纳入后一个月内落实帮扶措施。

防范化解返贫致贫风险方面。①积极开展防范化解返贫致贫风险排查，对存在返贫致贫风险的受灾群众要简化纳入程序，及时识别纳入，特别严重的可先纳入后履行程序。②狠抓临时救助和兜底保障帮扶工作，针对受灾群众实际情况开展针对性帮扶，对无劳动能力的及时落实低保、特困和临时救助等措施，确保不返贫致贫。③极力化解因疫因灾就业风险，加强对因灾因疫等返岗就业的及时落实交通补贴，对无法外出务工的，积极对接县内外企业用工需求，通过就业招聘会等方式，加强就业服务工作，促进脱贫人口实现稳定就业。

（4）完善集镇服务功能，示范实施乡村振兴。

以集镇建设为抓手，全面提升全镇中心枢纽的环境面貌和服务功能。积极打造古镇新时代新面貌，实施了集镇街道统一改造工程。加强集镇服务功能建设，实施了气化乡镇工程，新建天然气气站，铺设天然气管网 1.9 公里。实施了农贸市场建设工程，在旧街中心位置建成占地 5 亩的农贸集市，现已完成搬迁，正式启动运营，基本解决了马路市场和占道经营问题。修建的文化广场、水冲式公厕、镇图书室运转正

常，有效利用，全面提升集镇服务功能。同时，我镇科学制定乡村振兴工作规划，大力推进张家砭村乡村振兴示范点打造，积极向市自然资源规划局等部门争取资金，部分项目经过前期充分调研规划，已具备开工条件。我镇根据各村自然条件、资源禀赋，采取全域覆盖、分类建设、以点带面、连线成片、带动全域的乡村振兴策略，因地制宜发展特色主导产业，加大品牌培育力度，壮大村集体经济，高质量推进乡村振兴建设任务。

(5) 狠抓环境卫生整治，乡村建设成效显著。

①着力改善村容村貌，聚焦镇集镇主街道、乡村公路沿线、农户院落周围的乱搭乱建、乱堆乱放、乱写乱画等“三乱”问题和村道、河道、沟渠、村庄、院落垃圾及生活污水、废弃房屋拆除等重点部位，开展夏季集中大整治行动，确保重点环节、盲点部位得到有效治理，村容村貌得到明显改善。

②健全农村人居环境整治长效机制，坚持“政府主导，乡镇实施，公司运作，村居配合，农户参与”的治理机制，建立镇、村两级环卫监管治理体系，由环卫公司承担全镇12个行政村清扫保洁和生活垃圾收集、清运工作，实现镇域内环卫市场化建设全覆盖，加强保洁公司和保洁人员管理，确保日日清扫、户户干净、村村整洁。

③推动农村“厕所革命”，加强农村无害化卫生厕所建后管护运行管理，对建新不拆旧、新厕储物、闲置问题，摸清底数，集中开展整改，解决农户厕改造进度慢、卫生条件差等问题。

④生态环境优化，强化防止二次沙化及国土绿化五年行动，在后湾村苹果基地坡种

植柠条和紫穗槐。兑付生态补偿金，加强护林员规范管理。认真落实河长制，镇村河长严格按照规定每周至少巡河1次，并创新设置巡河员岗位，由各村会计兼任，每天进行巡河，确保河道四乱问题及排污口问题第一时间发现、第一时间解决。全力推进河道乱占、乱建、乱采、乱堆等“四乱”行为，拆除大理河沿岸养鸡场，对阳庄村采石场进行了石渣清理并责令其停产。严格落实封山禁牧条例和退耕还林还草政策，实行镇、村、组三级分包责任制，对全镇羊子散养户进行全面摸底排查，建立工作台账，同时通过线上线下多种宣传路径进行宣传，争取以圈养为主，确保羊群不上山。

（6）加强社会综合治理，深化平安乡镇建设。

落实疫情防控常态化机制，时刻绷紧疫情防控这根弦，严格落实疫情防控措施，加强社区网格化管理，切实做实做细疫情防控各项重点任务，加强舆情引导，营造科学防治、理性应对的社会氛围，全力巩固好来之不易的疫情防控成果。狠抓信访维稳，坚持党政领导开门接访、带案下访，严格落实信访包案责任制，推行“一案一策”矛盾化解制度，确保把各类矛盾纠纷解决在基层、化解在萌芽状态，信访形势持续向好。今年以来，共化解矛盾纠纷36件，其中民事纠纷31件，涉法涉诉纠纷1件，实现了进京赴省上市零上访目标。狠抓安全生产，牢固树立“隐患就是事故”理念，真正把安全生产作为不能触碰、不可逾越的高压线，从严落实安全生产“党政同责、一岗双责、失职追责”制度。加强道路交通、地质灾害、森林防火、烟花爆竹、危化品、建筑施工、

食品安全和人员密集场所等隐患排查治理,严格落实村干部每周一次、驻村干部每半月一次、分管领导每月一次排查制度,结合走访入户、敲门行动实行常态化排查,发现隐患,建立台账,明确整改责任领导和整改期限,及时整改整治,切实将安全生产监管工作落到实处,从源头上杜绝安全生产事故的发生,确保全镇安全形势稳定。全力开展防汛抗旱工作,入汛以来,镇村全面强化应急值守,严格执行领导 24 小时带班和值班制度,镇村对地质灾害点、危岩、库坝、沟渠、水利设施、村组道路、桥梁、危房等重点部位和区域进行了拉网式安全隐患排查,特别是对重点区域、重点部位和薄弱环节有针对性地落实整改措施,补齐了防汛减灾短板、提升应对灾害的能力。同时,建立了需要紧急撤离人群台账,确定了撤离责任人,严格执行 30ml 降雨量撤人要求。积极应对旱情,镇村两级充分利用各村的自备井来保障饮水,对于没有自备井的群众,镇政府组织人员和车辆利用储水罐进行上门送水,切实保障群众饮水充足。严格落实“窖长制”,对现有 16 个集雨窖进行了全面摸底,对存在问题的集雨窖进行维修,切实发挥集雨窖在抗旱中的作用。加大宣传力度,广泛宣传发动,消除群众靠天等雨思想,积极调度水源,根据现场地域水资源情况,积极利用水泵抽水等方式灌溉。深化平安创建,探索实施综治数字化智慧治理,持续开展扫黑除恶工作,严厉打击各类违法犯罪活动,尤其是民生领域的违法犯罪活动,坚决惩治打击勾结串联、恶意阻工、强揽工程项目等违法行为,加强校园及周边安全整治,启动各项普

法宣传教育，积极打造全县综合治理示范乡镇。率先启动综治中心建设运行，在县委政法委的领导下，我镇积极配合打造综治中心示范点，设置政务服务、法律服务、民事调解等窗口，充分提供法律服务、法律援助、人民调解、心理咨询、涉法涉诉案件处理等服务。综治中心还设置议事堂，对存在纠纷或涉及重大决策等事项进行商议。同时，我镇积极打造前湾村级综治中心，并提供一站式服务的矛盾纠纷化解、信访事项受理、法律咨询服务，组建议事堂等矛盾纠纷化解班，做到“小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交”。实施前湾村雪亮工程，实现县、乡镇、村综治视联网建设全覆盖，发动群众安装监控小探头达到 128 户。

（6）深入推进文化建设，凝聚发展内生动力。

大力推进文化振兴建设，激活乡村振兴内在灵魂，通过实施乡村振兴文化铸魂工程，开展“建设清正党风、涵养淳朴民风、传承良好家风、培育文明乡风、浓厚明清古风”的“五风”文明联创活动，不断促进文化铸魂、凝聚精气神。通过实行“传承+发展+运用”的发展模式，深入挖掘周家砦八大自然景观和五大人文景观等周砦古镇历史文化符号，积极打造千年古镇文化品牌。积极推进革命老区文化建设项目，将周砦百年记忆馆进行改造升级，对展品进行重新布展，对展馆外墙和院子进行重新装修，利用现有建筑集中打造宣传文化墙，大力宣传社会主义核心价值观和中华民族优秀传统文化，提升宣传教育效果，深化展览馆宣传教育作用。将马文瑞纪念馆与周砦百年记忆展馆进行整合，提高展馆整体文

化底蕴，更好满足群众多样化精神文化需求。开展移风易俗专项行动，大力推广婚事新办“三项制度”、丧事简办“三项治理”、村规民约“三项要求”、红白理事“三项管理”的“四个三”行动，通过“说书”等群众喜闻乐见的方式，在人口集中地开展移风易俗宣传活动。加强农村精神文明建设，建成镇村新时代文明实践中心，打造新时代文明实践活动的宣讲阵地和工作平台，开展善行义举榜、道德讲堂、“五家十星”等“十个一”活动，实行“一月一汇报，一季一评比，一年一考核”。规范制定村规民约，将移风易俗、红白理事纳入村规民约，不断加强社会主义核心价值观建设，树立良好的村风民风。突出建设尊老爱老风尚，规范运行双庙湾农村互助幸福院，让老年人老有所养、老有所依、老有所乐、老有所安。

（三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《子洲县周家硷镇人民政府 2022 年部门综合预算公开》，子洲县周家硷镇人民政府 2022 年年初预算共下达 5 项绩效目标。分别是：目标 1、全面开展政府全面工作，持续建设“实力周家硷、幸福周家硷、美丽周家硷”；目标 2、保障各类人员工资福利及各类补贴发放；目标 3、更好地履行工会职能，加强培训和开展业务工作，更好为职工群众服务，开展职工教育、文化、体育、宣传活动，为我乡工会事业服务；目标 4、健全组织，保障单位运行，完成各类项目，积极发展乡村振兴。加强财务管理制度，进一步规范财务，根

据上年度财务运行情况，结合本单位实际情况，“总量控制，效益优先”，不断完善各类费用的开支，全面提升我镇财务质量；目标5、干部及村民对政府工作满意度98%以上。截止2022年底，绩效目标已全部完成，完成率为100%。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：张胜强

成 员：王勇、封志壮、张扬、张敏、赵文文

主评人员：王舒

工作主要思路如下：

（一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2023 年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2023】201 号附件 1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1、收集文件（5月4日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提

供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台帐并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对于洲县周家硷镇人民政府2022年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《行政单位会计制度》。
- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《子洲县财政局关于做好 2022 年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202 号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复 2021 年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459 号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 11、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）。
- 12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰 2022 年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2023】14 号）。
- 13、2021 年、2022 年部门预算。
- 14、2020 年、2021 年部门决算。
- 15、县财政局 2022 年度资金下达指标台账。
- 16、科目余额表等有关的财务资料。

17、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 67 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2022 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

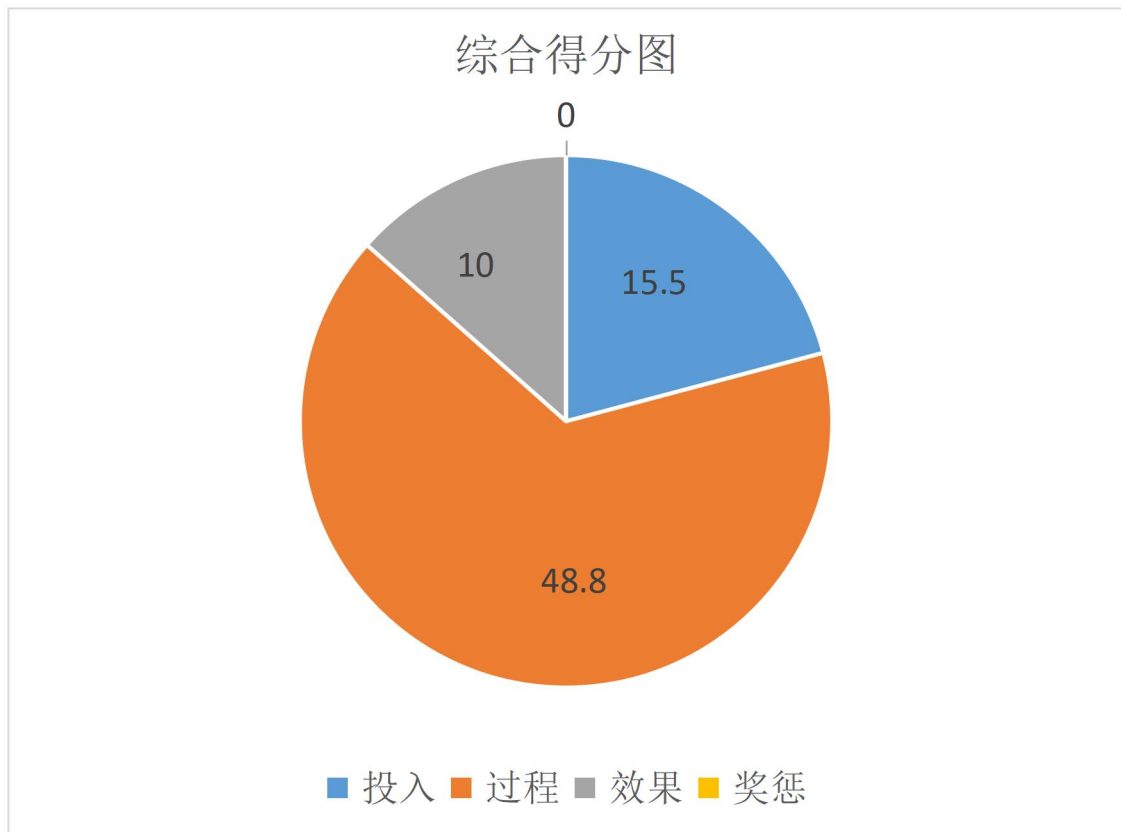
（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq$ 得分 < 90 分）；一般（ $70 \leq$ 得分 < 80 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

子洲县周家硷镇人民政府 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 74.3 分，等级为“一般”。具体情况见附件 2。



（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县周家硷镇人民政府从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果4个方面）5个方面设表分析了部门2022年度财政资金使用情况，同时用文字报告形式从部门概况、部门整体支出绩效实现情况、部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况5个方面对该部门2022年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

子洲县周家硷镇人民政府2022年度整体支出自评得分为98分，本次绩效重点评价得分74.3分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

1、评分体系存在差异

绩效自评设计了16个三级指标，分别为：预算编制的完整性、预算编制的准确性、预算细化程度、绩效目标申报完整性、核心绩效目标准确性、预算到位率、项目评价数量、评价资金数额、发放及时率、绩效完成时间、全面绩效评价的范围、项目实施后产生的效益、衔接资金的管理、开展绩效的效果、工作效益、受益对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估开展情况、财政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自评完整性和及时性、

国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违法违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得市级以上政府奖励。

2、评价过程的差异

绩效自评由子洲县周家砭镇人民政府成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

（三）绩效分析

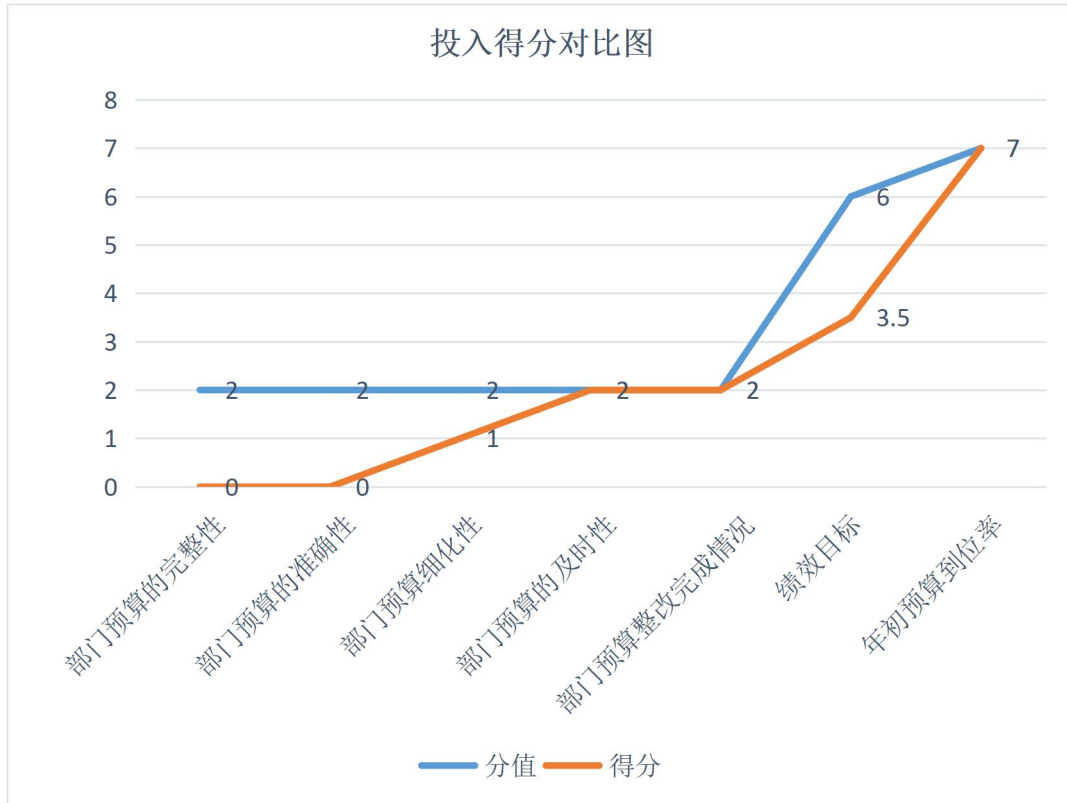
二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	15.5	24	23.3	1.5	0	10	0	74.3

1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 15.5 分（占该项满分值 65.65%）。具体情况

分析如下：



(1) 部门预算的完整性：封面未盖章，缺少文字部分内容，表 1—7 内容显示不全，扣 2 分，共 2 分，不得分。

(2) 部门预算的准确性：缺少文字部分内容，无法比较上下年度及文字与表的内容，扣 2 分，共 2 分，不得分。

(3) 部门预算细化性：有经济科目分类，得 0.5 分；有功能科目分类，得 0.5 分；表 6 商品和服务支出 421.7 万元，其中其他商品和服务支出 234 万元，“其他”占比= $234 \div 421.7 = 55.49\% > 10\%$ ，扣 1 分。共 2 分，得 1 分。

(4) 部门预算的及时性：该部门预算编报各环节按时完成，共 2 分，得 2 分。

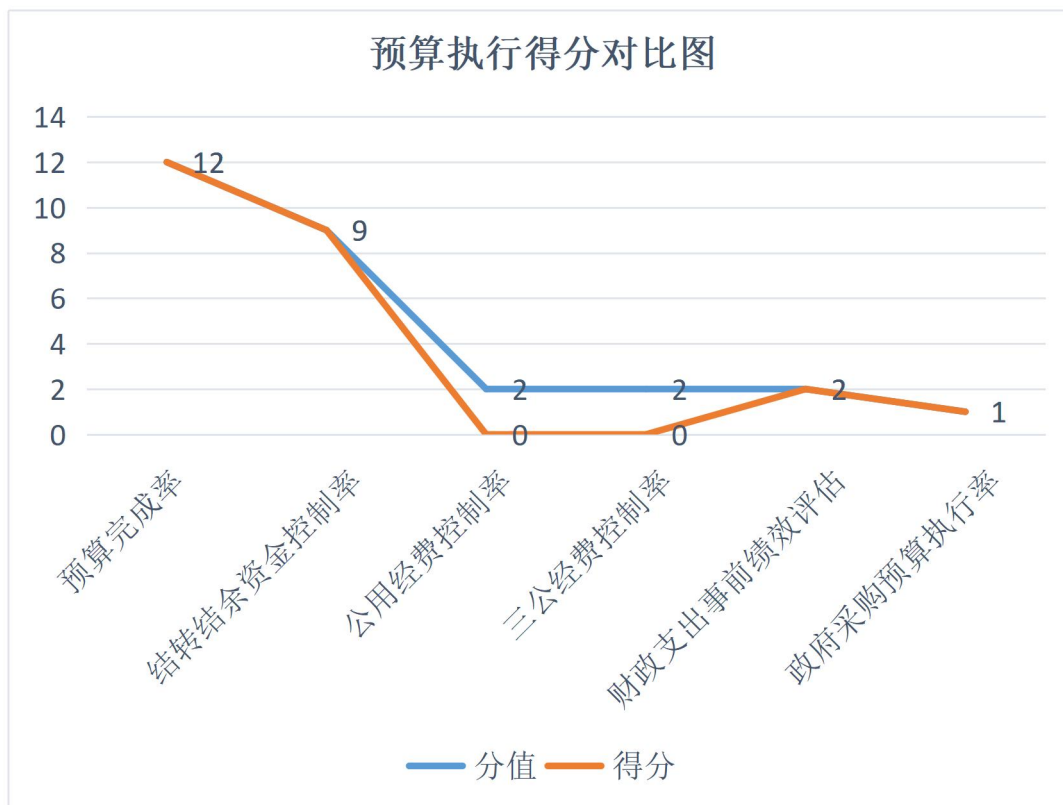
(5) 部门预算整改完成情况：该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 绩效目标：进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；财权事权专项补助数量指标未细化；周家砣镇冬季用煤补贴金额与表 10 不一致，数量指标未细化；董家仵佬人畜备用水源地建设项目缺口资金总体目标与项目名称不相符，数量指标未细化；周家砣镇工会经费质量指标指标值不合理；周家砣镇集贸市场老街道市政等工程建设短缺资金总体目标与项目名称不相符。扣 2.5 分，共 6 分，得 3.5 分。

(7) 年初预算到位率：2022 年公共财政拨款收入决算数=1495 万元，2022 年调整指标资金=68 万元，2022 年公共财政拨款收入预算数=1495-68=1427 万元，年初预算到位率= $1427 \div 1495 \times 100\% = 95.45\% > 95\%$ ，共 7 分，得 7 分。

2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 44.8 分（占该项满分值 66.87%）。具体情况分析如下：



一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 24 分。具体情况分析如下：

(1) 预算完成率：2022 年预算支出合计数=3000.33 万元（含上年结转），2022 年收入合计数=2993.1 万元，预算完成率=3000.33÷2993.1×100%=100.2%，共 12 分，得 12 分。

(2) 结转结余资金控制率：2021 年累计结转结余数=38.88 万元，2022 年累计结转结余数=38.88 万元，2022 年结转结余数=38.88-38.88=0 万元，2022 年收入合计数=2993.1 万元，结转结余率=0÷2993.1×100%=0<5%，得 4 分；结转结余变动率=(38.88-38.88)÷38.88×100%=0<5%，得 5 分。共 9 分，得 9 分。

(3) 公用经费控制率：2021 年公用经费支出决算数

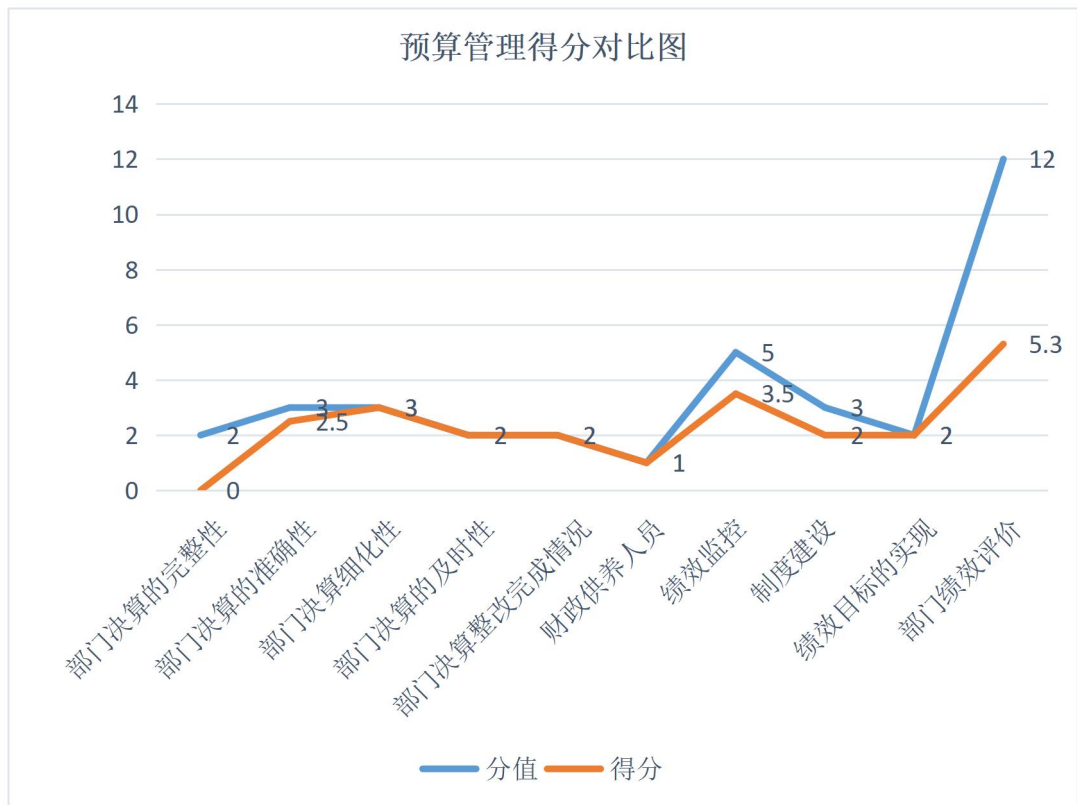
=744.29 万元，2021 年公用经费支出预算数=138.78 万元，公用经费控制率= $744.29 \div 138.78 \times 100\% = 536\% > 100\%$ ，不得分；2020 年公用经费支出决算数=409.6 万元，公用经费动态变动率= $(744.29 - 409.6) \div 409.6 \times 100\% = 81.7\% > 15\%$ ，不得分。共 2 分，不得分。

(4) 三公经费控制率：2021 年三公经费预算数=0 万元，2022 年三公经费预算数=3 万元，三公经费动态变动增大 3 万元，不得分；2022 年三公经费支出数=3.2 万元，三公经费控制率= $3.2 \div 3 \times 100\% = 106\% > 100\%$ ，不得分。共 2 分，不得分。

(5) 财政支出事前绩效评估：2022 年 5 月我县开展事前绩效评估工作以来，所有应开展事前绩效项目全部开展，共 2 分，得 2 分。

(6) 政府采购预算执行率：2022 年县本级资金实际政府采购金额=0 万元，2022 年政府采购预算数=0 万元，无预算无采购，共 1 分，得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得 23.3 分。具体情况分析如下：



(1) 部门决算的完整性：内设机构描述错误；表与模板不一致（模板为“编制部门”）；表5内容不全；公务接待费支出情况说明缺少接待人次描述。扣2分，共2分，不得分。

(2) 部门决算的准确性：收入支出决算总体情况说明上年度收支与2020年决算不一致，扣0.5分，共3分，得2.5分。

(3) 部门决算细化性：有经济科目分类，得1分；有功能科目分类，得1分；表6中商品和服务支出744.29万元，其中其他商品和服务支出49.36万元，“其他”占比= $49.36 \div 744.29 = 6.63\% < 10\%$ ，得1分。共3分，得3分。

(4) 部门决算的及时性：该部门决算编报各环节按时完成，共2分，得2分。

(5) 部门决算整改完成情况：该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 财政供养人员：部门编制人数 103 人，实有人数 60 人，共 1 分，得 1 分。

(7) 绩效监控：共 5 分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：财政部门布置集中监控任务：该部门进行了绩效目标集中监控，共 1 分，得 1 分。

绩效目标监控工作完成的及时性：该部门按时报送财政部门绩效目标监控，共 1 分，得 1 分。

日常绩效目标监控工作开展情况：该部门开展了日常进行目标监控，共 1 分，得 1 分。

绩效目标监控质量：缺少监控报告，扣 1 分；监控表与模板不一致，扣 0.5 分。共 2 分，得 0.5 分。

合计得 3.5 分。

(8) 制度建设：有内控制度和财务制度；未及时更新，扣 1 分。共 3 分，得 2 分。

(9) 绩效目标的实现：①全面开展政府全面工作，持续建设“实力周家砭、幸福周家砭、美丽周家砭”；②保障各类人员工资福利及各类补贴发放；③更好地履行工会职能，加强培训和开展业务工作，更好为职工群众服务，开展职工教育、文化、体育、宣传活动，为我乡工会事业服务；④健全组织，保障单位运行，完成各类项目，积极发展乡村振兴。加强财务管理制度，进一步规范财务，根据上年度财务运行

情况，结合本单位实际情况，“总量控制，效益优先”，不断完善各类费用的开支，全面提升我镇财务质量；⑤干部及村民对政府工作满意度 98%以上。到 2022 年底已全部实现，共 2 分，得 2 分。

（10）部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：整体自评表与模板不一致，扣 1 分；自评报告与模板不一致。扣 1 分，共 2 分，不得分。

整体支出绩效自评公开的及时性：整体自评报告于 2023 年 3 月 28 日公开，共 1 分，得 1 分。

项目绩效自评的全面性：项目全部开展自评，共 1 分，得 1 分。

项目绩效自评报告质量：项目支出绩效自评表格式错误（项目资金第 3 列应为“全年执行数”）；项目支出绩效自评表未填写年初预算数；项目支出绩效自评表实际完成情况表述不准确；项目支出绩效自评表中实际完成值存在不确定符号“≥”；1.1 项目基本情况中项目背景不完整；财政资金实际使用情况分析不细；2.3 资金实际执行、管理情况分析不细化；项目支出绩效自评表可以看出项目于 2022 年 6 月 25 日完成，但项目资金支付日期为 2022 年 11 月一笔支付 80 万元，存在拖欠工程款情况；项目绩效目标完成情况 & 绩效结果分析中，分析不明确，缺少得分依据；评价人员未签字。扣 2 分，共 2 分，不得分。

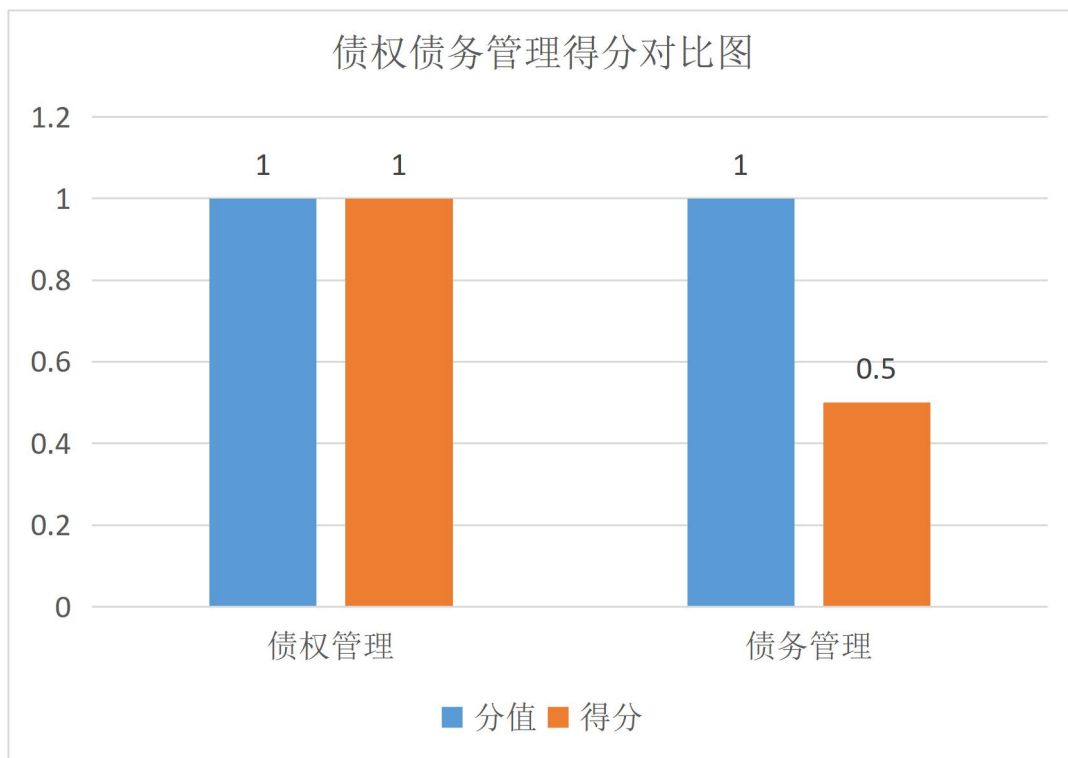
项目绩效自评公开的及时性：项目自评报告于 2023 年 3 月 28 日公开，共 1 分，得 1 分。

部门评价报告质量：缺少绩效评价指标体系，扣 1.5 分；封面组织方式未勾选；存在问题与评价表扣分点不一致；绩效分析缺少数据依据；绩效评价等级描述与评价等级表不一致；项目概况中缺少立项前项目点状态描述；缺少项目建设内容，扣 1.2 分。共 3 分，得 0.3 分。

部门评价公开的及时性：部门评价报告于 2023 年 5 月 29 日公开，共 2 分，得 2 分。

合计得 5.3 分。

三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得 1.5 分。具体情况分析如下：

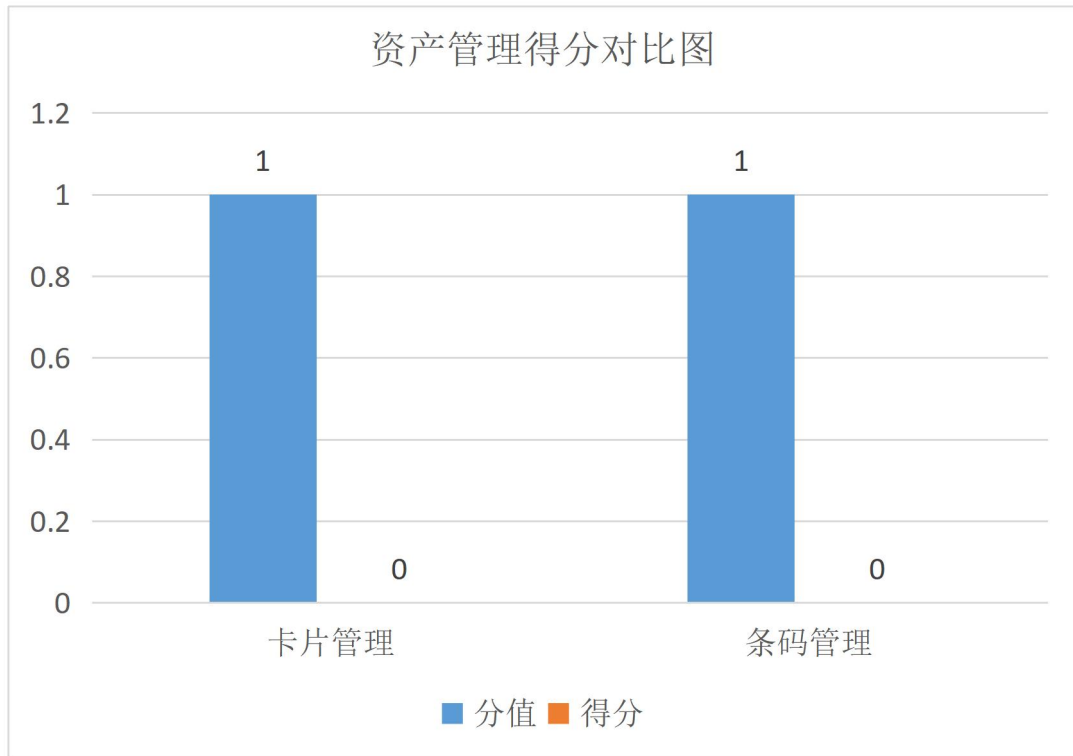


(1) 债权管理：2022 年末债权余额=131 万元，2022 年初债权余额=131 万元，变动率= $(131-131) \div 131=0 < 5\%$ ，共 1 分，得 1 分。

(2) 债务管理：2022 年末债务余额=10 万元，2022 年

初债务余额=10 万元，扣 0.5 分，共 1 分，得 0.5 分。

四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 0 分。具体情况分析如下：

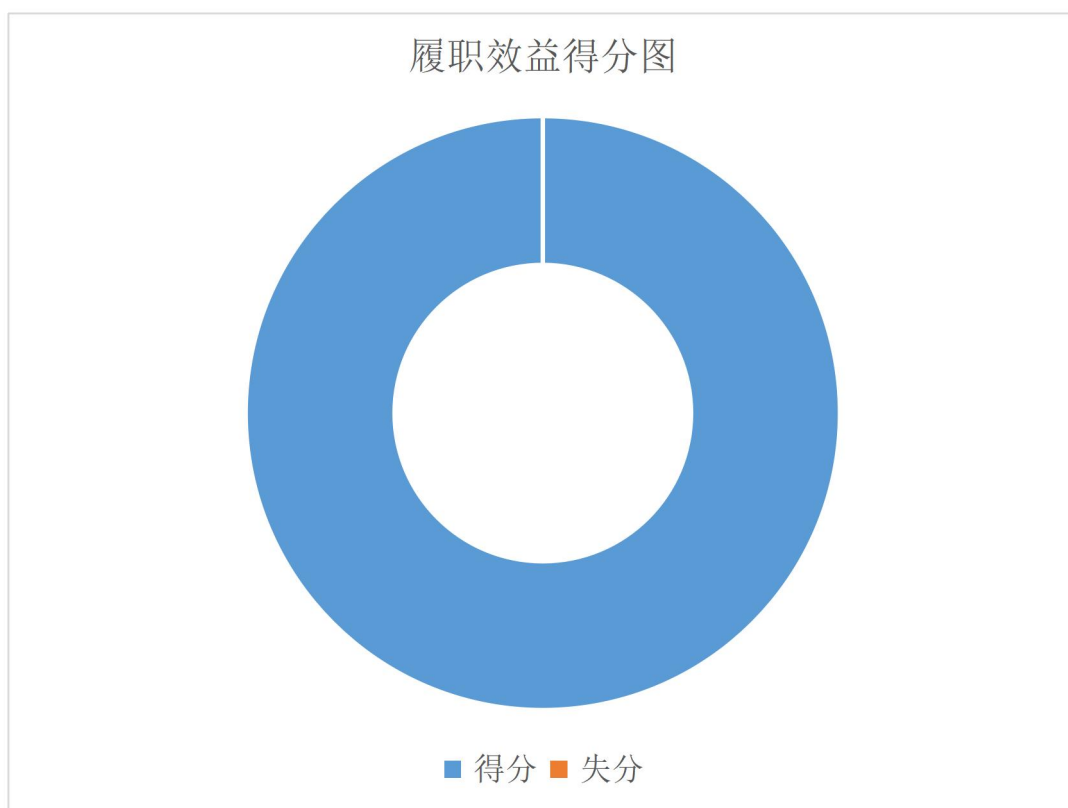


(1) 卡片管理：2022 年账面固定资产与系统固定资产变化不一致，扣 1 分，共 1 分，不得分。

(2) 条码管理：2022 年入账固定资产未开展条码化管理，扣 1 分，共 1 分，不得分。

3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%）。具体情况分析如下：



年度目标：年度县委目标责任考核结果评为优秀等次，共 10 分，得 10 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1、预算报表编制问题。

（1）预算报表编制不完整、不准确、不够细化。

（2）项目绩效目标编制未细化、不准确、不合理。

2、绩效监控质量不高。

3、部门绩效评价不到位。

4、固定资产管理不严格。

主要表现为：①2022 年账面固定资产与系统固定资产变化不一致；②2022 年入账固定资产未开展条码化管理。

（二）建议和改进举措

1、提升预决算编制水平。

加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级。

2、加强预算执行力。

严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费和三公经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费和三公经费只减不增。

3、严格执行绩效目标监控。

按照财政部关于建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算管理机制，根据《子洲县预算绩效运行监控管理暂行办法》（子财发【2020】261号）文件要求，对部门（单位）的绩效运行进行跟踪监控，认真做好绩效目标监控工作，提高绩效监控质量。

4、严格执行部门绩效评价。

加强绩效评价相关文件学习，认真领会《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）等相关文件精神，端正绩效评价态度，切实做好绩效评价工作，提高绩效自评报告质量。

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）文件精神，健全绩效评价常态化机制，增强部门及资金使用单位绩效意识，进一步提高绩效评价站位和效能，切实做好部门评价工作，做到部门评价报告完整、全面、准确。

5、加强债务管理。

财务人员要严格遵守和执行国家的财经法规，按照相关会计制度及财务规则的要求，管理好单位的债务和会计核算工作。做到每年都对债务进行清理、核对，避免国有资产流失。

6、强化国有资产管理模式。

认真学习《国有资产管理办法》、《政府会计制度》等相关法律法规，对于新购和划拨增加的固定资产及时在财务账目中及国有资产系统中同时登记，对于该处置的资产也要及时向国有资产事务中心申请处置，同时也及时调整账目，做好固定资产条码及时更新、信息完整等管理工作，摸清家底，建立管理台账，切实做到账账相符、账实相符，防止国有资产流失，确保国有资产保值、增值。

附件 1:

子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分11项；报表完整性包括封皮、目录、16套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得0.5分；编报数据前后一致，得0.5分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门预算编制预算数据准确，格式标准。	2
			部门预算细化性。有经济科目分类，得0.5分，无此分类不得分；有功能科目分类，得0.5分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）。	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣1分，扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得1分；进行部门项目绩效目标编制，得1分；绩效目标资金填报准确，得2分；绩效目标指标明确，量化准确，得2分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣0.5分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于95%，得满分；到位率小于95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85]÷[95%-85]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的，得满分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×分值。 结转结余率=(本年度结转结余数/本年收入合计数)×100%。	4
			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数×100%。	5

		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率, 评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=(部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数)×100%。	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[(本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额)÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
过程 (67 分)	预算执行 (28 分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时, 得满分; 大于 0 时, 得 0 分。	预算动态变动率: 以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价. 三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时, 得满分; 控制率大于 1 的, 得 0 分。	支出控制率: 以部门三公经费支出数与预算数的比率, 进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分, 发现一个项目未开展的扣 0.5 分, 扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的, 得满分; 执行率在 70%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于 70%的, 得 0 分; 或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率, 进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。 某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%。	1
	预算管理 (35 分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项; 报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算编制预算数据准确, 格式标准。	3
			部门决算细化性。有经济科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)。	3
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
	过程 (67 分)	预算管理 (35 分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分, 扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算, 但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准, 实有人员以发放工资表为准。
绩效监控			完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分, 每推迟一天扣 0.2 分, 扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分, 不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分, 发现一处扣 0.2 分, 扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2
制度建设			有内控制度和财务制度得 1 分, 制度合规并且更新得 1 分, 按制度规定运行得 1 分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度, 并且按制度运行, 从而加强风险防控。	3
绩效目标的实现			全部实现绩效目标得 2 分, 未实现一处扣 0.5 分, 扣完为止; 未公开绩效目标的, 不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准。	2

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率增减率在5%至10%以内得0.5分，否则不得分。变动率= (本年年末债权余额-年初债权余额)/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得0.5分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务 (包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理 (2分)	卡片管理	2022年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1
条码管理		2022年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分，发现1条问题扣0.5分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪 (20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。		
	奖励	发现问题及时整改 (4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价 (4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。		
	获得市级以上政府奖励 (2分)	每获得一次奖项的得1分，年度内同一内容只计算一次。最高得分			
总分					100

附件 2：子洲县周家硷镇人民政府整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	0	封面文字部门2处错误，表1-7内容不全
			部门预算的准确性	2	0	缺少文字部分内容
			部门预算细化性	2	1	占比大于10%
			部门预算的及时性	2	2	
			部门预算整改完成情况	2	2	
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	3.5	项目绩效目标编制未细化、不准确、不合理
	年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率	7	7		
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4	
			结转结余变动率	5	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	公用经费控制率=536%
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率=81.7%
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	0	三公经费较上年增加3万元
	部门三公经费控制率		1	0	三公经费控制率=106%	
	财政支出事前绩效评估	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	2		
	政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1		
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性	2	0	4处错误
			部门决算的准确性	3	2.5	1处错误
			部门决算细化性	3	3	
			部门决算的及时性	2	2	
			部门决算整改完成情况	2	2	
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	1	
		绩效监控	财政部门布置集中监控任务完成情况	1	1	
			绩效目标监控工作完成的及时性	1	1	
			日常绩效目标监控工作开展情况	1	1	
			绩效目标监控质量	2	0.5	监控报告质量差
		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	2	未及时更新
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2	
		部门绩效评价	整体支出绩效自评报告质量	2	0	整体自评与模板不一致
			整体支出绩效自评公开的及时性	1	1	
			项目绩效自评的全面性	1	1	
			项目绩效自评报告质量	2	0	项目自评质量差
	项目绩效自评公开的及时性		1	1		
	部门评价报告质量		3	0.3	部门评价报告质量差	
	部门评价公开的及时性	2	2			
	债权债务管理 (2分)	债权管理	债权变动率	1	1	
		债务管理	债务变动率	1	0.5	债务年初年末一致
	资产管理 (2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	资产与系统变化不一致
		条码管理	固定资产条码情况	1	0	未开展条码化管理
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	10	
总分				100	74.3	