

2022 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：子洲县电市镇人民政府

评审起止时间：2023年5月11日至2023年6月30日

目录

摘要	I
一、部门基本情况	- 1 -
(一) 部门概况	- 1 -
(二) 部门管理制度	- 1 -
(三) 部门预算资金	- 2 -
二、部门绩效目标及实现情况	- 2 -
(一) 部门职能、职责	- 2 -
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成 情况	- 2 -
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况	- 5 -
三、评价思路	- 12 -
(一) 前期准备	- 12 -
(二) 组织绩效重点评价	- 13 -
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告	- 13 -
四、评价方法	- 13 -
(一) 评价过程	- 14 -

(二) 评价依据	- 15 -
五、指标体系	- 17 -
(一) 评价指标的构建思路及分值分布	- 17 -
(二) 评价等级	- 18 -
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析	- 18 -
(一) 评价结论	- 18 -
(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析	- 19 -
(三) 绩效分析	- 20 -
七、存在问题和建议	- 31 -
(一) 存在的问题	- 31 -
(二) 建议和改进举措	- 31 -
附件 1:	- 31 -
附件 2:	- 31 -

摘要

· 部门概述

子洲县电市镇人民政府行政单位，为全额财政预算一级单位。内设机构：子洲县电市镇党政办公室、子洲县电市镇人大主席团办公室、子洲县电市镇经济发展办公室、子洲县电市镇社会事务管理办公室、子洲县电市镇维护稳定办公室、子洲县电市镇政府宣传科教文卫办公室。部门编制人数 44 人，实有人数 57 人。

· 评价结论

子洲县电市镇人民政府 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 77.1 分，等级为“一般”。

· 绩效分析

投入情况综合评价满分为 23 分，财政部门评价得分 19 分；过程情况综合评价满分为 67 分，财政部门评价得分 50.1 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 8 分。

· 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算报表编制问题；2、预算执行不到位；3、决算报表编制问题；4、部门绩效评价不到位；5、债权债务管理不足；6、固定资产管理不严格。

· 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、提升预决算编制水平；2、加强预算执行力；3、严格执行部门绩效评价；4、加强债权债务管理；5、强化国有资产管理模式。

子洲县电市镇人民政府 2022 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）文件精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于2023年5月至2023年6月对子洲县电市镇人民政府2022年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

子洲县电市镇人民政府行政单位，为全额财政预算一级单位。内设机构：子洲县电市镇党政办公室、子洲县电市镇人大主席团办公室、子洲县电市镇经济发展办公室、子洲县电市镇社会事务管理办公室、子洲县电市镇维护稳定办公室、子洲县电市镇政府宣传科教文卫办公室。部门编制人数44人，实有人数57人。

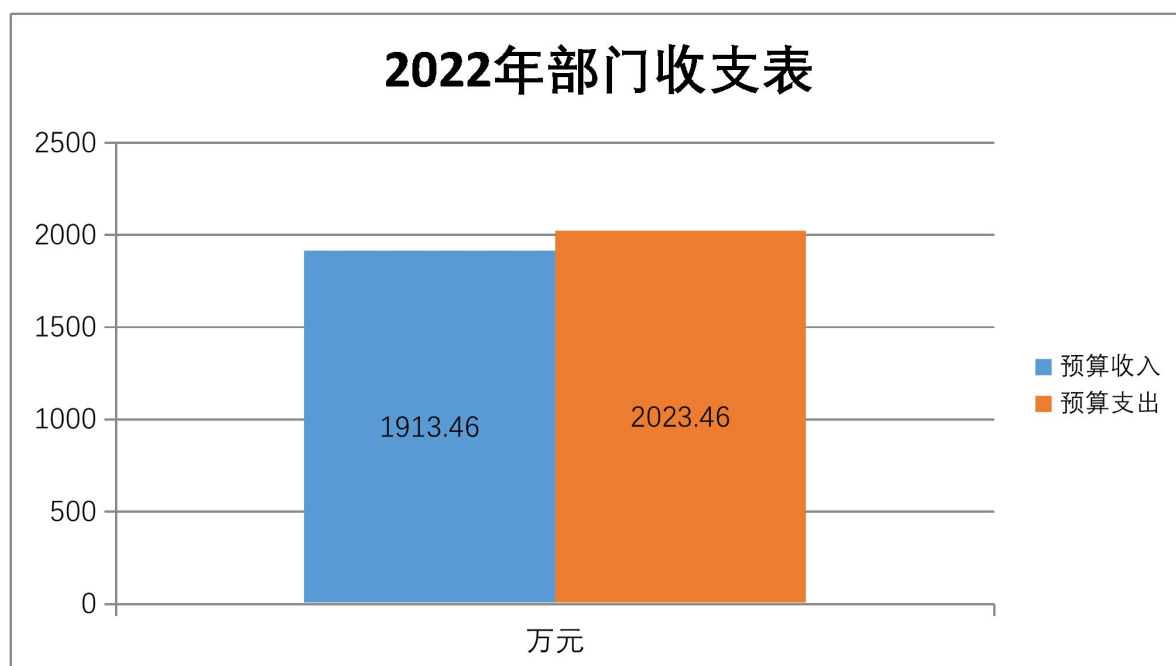
截止2022年底，子洲县电市镇人民政府使用固定资产134.48万元，固定资产累计折旧82.02万元，固定资产净值52.46万元。

（二）部门管理制度

子洲县电市镇人民政府制定了符合本部门实际的《子洲县电市镇人民政府财务制度》、《子洲县电市镇人民政府内部控制制度》。

（三）部门预算资金

子洲县电市镇人民政府2022年预算收入1913.46万元，预算支出2023.46万元。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

- 1、贯彻执行党和国家的路线、方针和政策。
- 2、制定并执行本镇的经济计划和措施，促使本镇经济又好又快地发展。
- 3、负责本镇的民政、财政、卫生、计生和体育等社会公益性事业的综合工作。

4、编制镇财政年度预算和决算，做好财政的各项管理工作。

5、拟定和实施本镇民政事业发展和年度工作计划，做好扶贫救灾、优待、优抚、老龄五保、残联等工作。

6、响应党的号召搞好本镇民兵组织建设、国防教育、军事训练和征兵等工作。

7、认真贯彻执行党和国家的各项方针政策严格执行财政法规和各项财政制度，加强对本镇企业、事业和行政单位财务的指导和管理，提高财政资金的使用效率，促进经济和社会的协调发展。

8、承办县人民政府交办的其他事项。

(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

(1) 持续巩固脱贫成果，在有序推进乡村振兴上持续用力。一是要健全防止返贫动态监测和帮扶长效机制，二是要巩固“两不愁三保障”成果，健全控辍保学工作机制，有效防范因病返贫致贫风险，建立脱贫人口住房安全动态监测机制，不断提升农村供水保障水平。三是要强化责任落实，推行“主要领导分片包抓、班子成员包村督办、驻村干部一线抓总、村干部各负其责”的“四重责任机制”逐级传导压力，层层夯实责任。

(2) 加强现代农业发展，在推进农业产业提质增效上持续用力。一是要守稳守牢粮食安全底线。坚守耕地红线，

切实解决耕地弃耕撂荒现象，整治乱占耕地问题，防止耕地“非粮化”。二是要以电市大坝流域统一规划、整体发展为突破口，以打造电市“农旅小镇”为目标，将电市打造为集休闲娱乐、旅游观光、生态示范、设施农业为一体的特色产业发展示范区。三是要加快村集体经济发展步伐。四是要持续深化农村综合改革。

(3) 加大项目建设力度，在增强经济发展后劲上持续用力。一是要紧紧围绕“农旅小镇”发展目标，加快旅游业发展。二是要持续推进长庆油田分公司第四采油厂麒麟采气作业区建设。三是要全力配合完成镇域污水处理管网建设四是要积极争取资金，全面完成镇区小理河流域河槽帮畔工程。五是要加快推进光伏产业发展。六是要持续巩固安全饮水。

(4) 强化系统治理，在构建绿色生态家园上持续用力。一是要扎实推进生态修复治理。二是要强力推进铁腕治污，全面实施改厕工程，实施好子横、电李路沿线环境保护提升工程。三是要动员组织村民围绕“八清一改”。

(5) 大力发展社会事业，在不断创造高品质生活上持续用力。一是要落实各项政策，全方位推进农村养老服务体系建设，建立和完善救灾救济、社会福利工作机制。二是要全力推进电市镇医养服务中心建设。三是要提高卫生健康水平，强化村级卫生室服务能力，方便人民群众就医。四是要大力支持教育事业，加大对电市镇九年一贯制学校和幼儿园的支持力度。

(6) 统筹发展和安全，在营造良好发展环境上持续用力。

一是要持续加大疫情防控宣传引导力度持之以恒抓好常态化疫情防控，加强应急物资储备，落实疫苗接种要求。二是要高度重视社会稳定工作，认真落实定期排查、领导包案等制度，自觉做好“接访、下访、约访”等基础性工作，推动矛盾纠纷排查调处常态化、制度化，努力把各种矛盾纠纷解决在基层，化解在萌芽状态。三是要严格落实安全生产“一岗双责、党政同责、失职追责”制度，着力抓好道路交通、地质灾害、建筑施工、水利设施、食品药品、消防安全等重点行业、重点领域的专项整治，强化辖区企业监管，严防安全生产事故发生。

2、年度工作任务完成情况

(1) 全面推进党的建设。

①加强党委主体责任。不断健全党委书记亲自抓、党委成员合力抓、党组织书记具体抓的党建工作机制，围绕基层党建整体提质增效、党支部建设标准化工作、抓党建促脱贫等重点工作，先后召开党委会、基层党建重点任务部署会、阶段性工作分析研判会 16 次，专题研究党建事务 30 余项。

②加强推进党建工作。全年共发展预备党员 12 名，积极分子 18 名，转正党员 22 名；提升改造了李家湾村办公阵地，维修了王庄村办公阵地，扎实开展“我为群众办实事”实践活动，党员干部积极参与到活动之中，共累计帮助群众办事 2000 余件，有效的解决了群众“急难愁盼”的问题。

③加强干部理论知识学习。深入开展党史学习教育，充分利用党委理论学习中心组、“三会一课”、“学习强国”、网络教

育等学习平台，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，重点学习党的二十大精神、党的十九大及历次全会精神、习近平总书记重要批示指示及来陕考察重要讲话精神。④加强党风廉政建设。全面加强农村党风廉政建设，严格落实村民代表会议、村务公开、村财乡管等农村党风廉政建设制度，坚决纠正损害群众利益的行为；大力支持镇纪委工作，全面落实从严治党纪委监督责任，镇纪委共办理 3 个案件，开除党籍 1 人，党内警告 2 人。⑤加强干部作风建设。累计召开 6 次专题会议，制定并印发《关于在全镇开展干部作风建设专项工作的方案》，建立作风建设专项工作问题台账，查处干部未履行请销假 7 起，重点线索摸排处理 1 条。及时召开干部作风集建设专项工作讨论会，对查摆出来的问题，建立问题清单，明确整改时限，确保每个问题改彻底、改到位，切实改进工作作风，有效的提高工作效率。⑥加强党管武装和统战宗教工作。坚持党委书记亲自抓，扎实做好人民武装工作，强化征兵宣传，将武装工作列入议事议程，配齐专武干部队伍，按要求完成兵役登记和武装工作正规化建设；建立健全镇、村两级统战宗教工作机构，深入开展宗教场所违规设置功德箱问题专项整治和统战宗教反馈问题整改，进一步加强宗教联络工作。

（2）全面落实意识形态主体责任。

制定《电市镇 2022 年度意识形态工作计划》、《电市镇落实〈党委（党组）意识形态工作责任制〉的工作方案》，定期召开会议分析研判意识形态领域情况，对重大事件、重

要情况中的苗头性、倾向性问题，及时进行针对性地引导；以镇党委中心学习组为“主阵地”，及时传达学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大会议精神和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，共开展党委理论中心组集中学习 23 次，发布新闻稿件 170 篇，其中省市级媒体 13 篇，政府信息平台 53 篇，子洲党旗红 11 篇，子洲融媒 25 篇，“老家电市”微信公众号 68 篇；为弘扬传统美德，11 个行政村均开展“五家十星”表彰活动；我镇积极开展宗教自查，未发现封建迷信、非法宗教、邪教等问题，并规范宗教场所管理，“六项制度”上墙到位且得到严格执行，未有党员参与村庙建设和宗教活动；通过张贴海报、“老家电市”微信公众号新媒体发文等方式宣传“扫黄打非”政策，深入推进辖区内“扫黄打非”工作，累计张贴海报 120 余份。

(3) 全面推进乡村振兴。

①今年以来，镇党委、镇政府坚持四个不摘，紧紧围绕巩固拓展脱贫攻坚和省级挂牌督办工作狠抓责任落实、政策落实、工作落实、成效巩固。

②坚持学深悟透，强化责任落实。认真落实习近平总书记关于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接重要讲话精神，安排专题学习 13 次，专题研究 25 次，不断提升镇村干部理论水平和工作能力。

③严守底线要求，推动政策落实。紧盯教育帮扶，健全控辍保学工作机制，实施“雨露计划”项目 15 人次，补助资金 10.2 万元；巩固饮水安全，安全饮水提升工程 10 个，

累计投入 147 万元，受益群众 940 户 2820 余人。抓实健康帮扶，新增慢病鉴定 33 人，均落实慢性病签约、季度随访服务政策。保障住房安全，11 个行政村对本村自建房安全状况进行全面排查，目前已完成全部 11 户（其中 C 级 8 户，D 级 3 户）危房改造任务。落实产业帮扶，开展到户产业摸底工作，对 230 户有产业发展意愿的脱贫户进行产业帮扶，予以资金兑付 69.8 万元。推进稳岗就业，全镇外出转移就业 5766 人，脱贫人口转移就业 674 人，新增特设公益岗 3 人。把稳信贷关口，全面收集、统计脱贫人口小额信贷需求，2022 年共放贷 7 户。规范果业、光伏收益分配，张洞村、赵寨村、庙坪村严格按照要求进行收益分配，2022 年共分配收益 19.34 万元。加强“三资”管理，全面梳理 2013 至 2022 年财政专项扶贫（衔接）资金、涉农整合资金、行业扶贫资金、苏陕协作资金用于脱贫攻坚形成的扶贫项目资产，并明确产权和管护主体，落实各村形成村集体经济、道路、饮水等各类管护机制，实行动态管理，确保运行规范。

④聚焦短板弱项，抓好工作落实。坚持问题导向，围绕中办有关督查调研、省纪委监委调研反馈等 20 批次问题，及时制定整改方案，深入自查整改，共自查问题 130 条，现已整改 103 条，已整改并长期坚持 27 条。开展防止返贫监测帮扶集中排查，春秋季节农村饮水安全、住房安全全覆盖敲门入户大排查，防返贫预警监测点对点核查，省级挂牌督办、“百日提升”“百日督帮”等工作。

（4）全面开展常态化“四防工作”。

紧抓疫情防控。织密织牢疫情防控网络，将全镇划分为11个大网格，按照“五长”工作机制细化为118个网格，每个网格均配备一名网格员，负责重点地区返乡、拟返乡人员统计、上报工作。近日，我县疫情防控形势严重，我镇组织“五级五长”积极对返乡人员、在外上学学生进行全方位摸排，并对点对点接回人员严格落实相关管控措施，最大限度保护了人民生命安全和身体健康，目前我镇共管控返乡人员30人（点对点转接13人）。紧抓防汛抗旱。受汛期强降雨影响，全镇共紧急转移安置5户10人避险，各村党员率先行动，自发防汛，带领群众纷纷参与到防汛队伍当中，确保群众的生命财产安全有保障；防春季干旱，部分川地给予灌冬水，调运水量1000余方。严防安全事故。扎实开展安全生产大排查大整治、经营性自建房大排查大整治、道路交通安全全面核查、燃气安全全面核查整治、冬季散煤取暖安全核查、秋冬季一氧化碳报警器使用情况大排查大整治和“防范一氧化碳中毒”宣传等工作，切实保障群众冬季取暖安全。严防重大风险。扎实做好信访维稳工作，共受理各类矛盾纠纷103件，其中12345政府网络平台32件，百姓问政14件，镇级排查55件，县信访局下派2件，协调成功率100%；积极开展防电信诈骗、防养老诈骗等宣传活动宣传活动24次，在老家电市公众号转发各类宣传内容，各村支部书记进一步转发至村内微信群，不断提高群众防诈骗意识；成立电市镇综治中心、电市镇戒毒康复中心，大力宣传平安创建工作，累计开展扫黑除恶专项活动12次、禁毒教育宣

传 5 次，张贴海报 45 张，发放宣传单 6000 余份。

（5）全面改善民生。

全面改善镇域内学校办学条件，辖区内无义务教育段辍学学生；统筹做好社会保障工作，养老保险缴费率达 98.8%，到龄人员信息采集完成率达 100%，全民参保任务达 100%，积极落实养老保险、五保等政策；充分利用苏陕结对帮扶资金，维修拓宽赵峁等村产业道路、为龙尾峁村和吴园新农村修排洪渠、为王庄村和龙尾峁村修复水毁水泥硬化道路；实施安全饮水提升工程 10 个、张家沟村组道路安装路灯 50 盏、赵峁村传统户厕进行无害化卫生户厕改造 50 座、赵寨村新建 1 个农村社区，新建吴园村和庙坪村文化广场。

（6）全面增强生态文明建设

我镇紧紧围绕尊重自然、顺应自然、保护自然，牢固树立和践行绿水青山就是金山银山理念，站在人与自然和谐共生的高度谋发展；今年电市大坝绿化全覆盖，全镇种植各类绿植 5 万余株，种草面积 1000 余亩；治理水土流失面积 1.2 平方公里，新建淤地坝 3 座，维修加固 5 座；全面加强农村生活污水处理和生活垃圾处理，垃圾回收处理率达到 95%；党委书记扎实开展巡河、巡路工作，累计巡河、巡路 40 余次，共发现问题 2 处，现已全部完成整改。

（7）特色亮点

①党建引领成效明显。引领乡村振兴方面，围绕“农旅小镇”发展目标，新建龙溪花海水上乐园旅游基地，打造集体经济山地大棚“种采销”一体化乡村旅游基地。同时，电

市大坝土地流转已完成，为打造旅游示范名镇奠定坚实基础。

②“六个一”工作机制。严格按照县委“一个坚持”“四个强化”“九个聚焦”的工作思路，建立“六个一”工作机制，一片一专班、一周一安排、一周一清单、一周一督导、一周一通报，半月一考核，对照挂牌督办 10 个方面 42 项具体任务，逐项研究、逐条落实，通过严督、实考推动挂牌督办工作有效落实。

③产业发展促增收。围绕“一横四纵”产业发展格局，推动“苹果、中药材、蔬菜、羊子”四大主导产业，全年新种植中药材 1000 余亩，扩大羊子养殖 2000 余只，赵崾村、张家沟村山地蔬菜大棚运营良好。

④信访秩序明显好转。我们将防范化解涉贫信访舆情，作为一项重要工作牢牢抓在手上。各村成立矛盾调处小组，积极为民排忧解难，及时调处各类矛盾纠纷，把矛盾消灭在萌芽状态，确保不进京、不赴省、不上市、不到县、不出乡，问题解决在当地。成功化解李家湾村集体纠纷，李家河河道帮畔纠纷，电市大坝土地纠纷，席季台征地纠纷等问题。

（三）部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询子洲县政府门户网站财政资金预算信息模块《子洲县电市镇人民政府 2022 年部门综合预算公开》，子洲县电市镇人民政府 2022 年年初预算共下达 6 项绩效目标。分别是：目标 1、较上年促进农户人均增收 ≥ 0.1 万元；目标 2、农民人均纯收入 ≥ 1.4 万元；目标 3、农业生产总值增长比率 $\geq 10\%$ ；目标 4、全面实施改厕工程，实施好子横、

电李路沿线环境保护提升工程；目标 5、坚守耕地红线，切实解决耕地弃耕撂荒现象，整治乱占耕地问题，防止耕地“非粮化”；目标 6、在吴园、赵峁村建设光伏产业项目工程。截止 2022 年底，绩效目标已全部完成，完成率为 100%。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：张胜强

成 员：王勇、封志壮、张扬、张敏、赵文文

主评人员：王舒

工作主要思路如下：

（一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2023 年部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2023】201 号附件 1），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1、收集文件（5月4日—5月9日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《子洲县财政局关于做好2022年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月10日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（5月11日—5月15日）：及时通知被评价单位报送《子洲县财政局关于开展2023年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201号）规定报送的材料。

4、现场查看（5月16日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对单位提

供的评价材料进行核实。

5、组织评价（5月17日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（5月29日—5月31日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（6月1日—6月5日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（6月6日—6月9日）：召开单位全体工作人员大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（6月19日—6月23日）：将撰写好的报告送达被评价单位，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台帐并报送整改结果。

10、整理归档（6月26日—6月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对于洲县电市镇人民政府2022年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《行政单位会计制度》。
- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《子洲县财政局关于做好 2022 年度部门（单位）预算公开工作的通知》（子财发〔2022〕202 号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复 2021 年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459 号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11 号）。
- 8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27 号）。
- 9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89 号）。
- 10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90 号）。
- 11、《子洲县财政局关于开展 2023 年部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2023】201 号）。
- 12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰 2022 年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2023】14 号）。
- 13、2021 年、2022 年部门预算。
- 14、2020 年、2021 年部门决算。
- 15、县财政局 2022 年度资金下达指标台账。
- 16、科目余额表等有关的财务资料。

17、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果、奖惩 4 个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理、履职效益、有严重违规违纪和奖励 8 个二级指标，在此基础上进一步细化分解了 24 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 7 个方面进行考核，共计 23 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 16 个三级指标，从 32 个方面进行考核，共计 67 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2022 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

4、奖惩：主要考核被评价单位是否有严重违规违纪、奖励两个方面的内容。依据考核内容分为 2 个二级指标，细化为 4 个三级指标，从 4 个方面进行考核。

具体指标见附件 1。

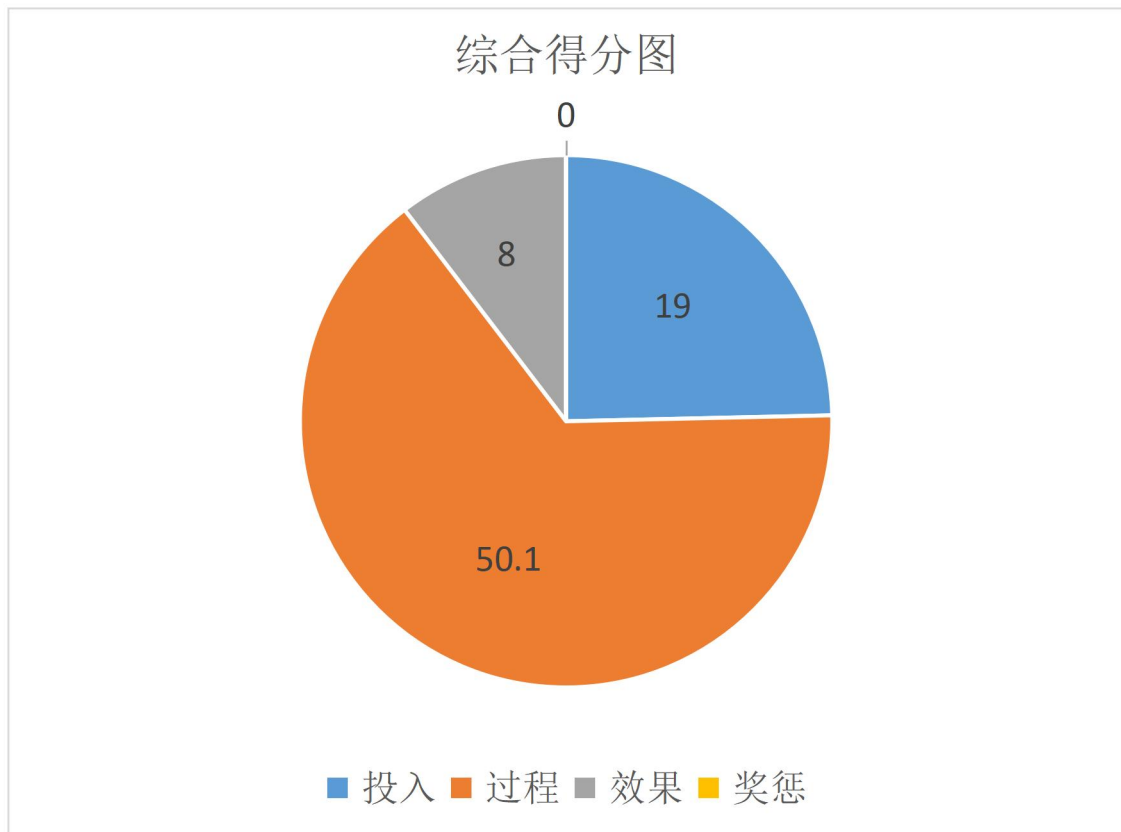
（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

子洲县电市镇人民政府 2022 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 77.1 分，等级为“一般”。具体情况见附件 2。



（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

子洲县电市镇人民政府从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果 4 个方面）5 个方面设表分析了部门 2022 年度财政资金使用情况，同时用文字报告形式从部门概况、部门整体支出绩效实现情况、部门（单位）整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况 5 个方面对该部门 2022 年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

子洲县电市镇人民政府 2022 年度整体支出自评得分为 95 分，本次绩效重点评价得分 77.1 分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

1、评分体系存在差异

绩效自评设计了 21 个三级指标，分别为：在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算调整率、支付进度、资金结余、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率、公务卡刷卡率、管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、《政府工作报告》目标任务完成情况、重点工程和重大项目建设完成情况、单位职能工作、经济效益、生态效益、社会公众或服务对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政支出事前绩效评估开展情况、财

政供养人员变动情况、绩效监控开展及完成情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自评完整性和及时性、国有资产管理情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 24 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、财政支出事前绩效评估、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、绩效监控、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、卡片管理、条码管理、年度目标、有严重违法违纪、发现问题及时整改、部门评价、获得市级以上政府奖励。

2、评价过程的差异

绩效自评由子洲县电市镇人民政府成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、打分，最后给出绩效自评报告，而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

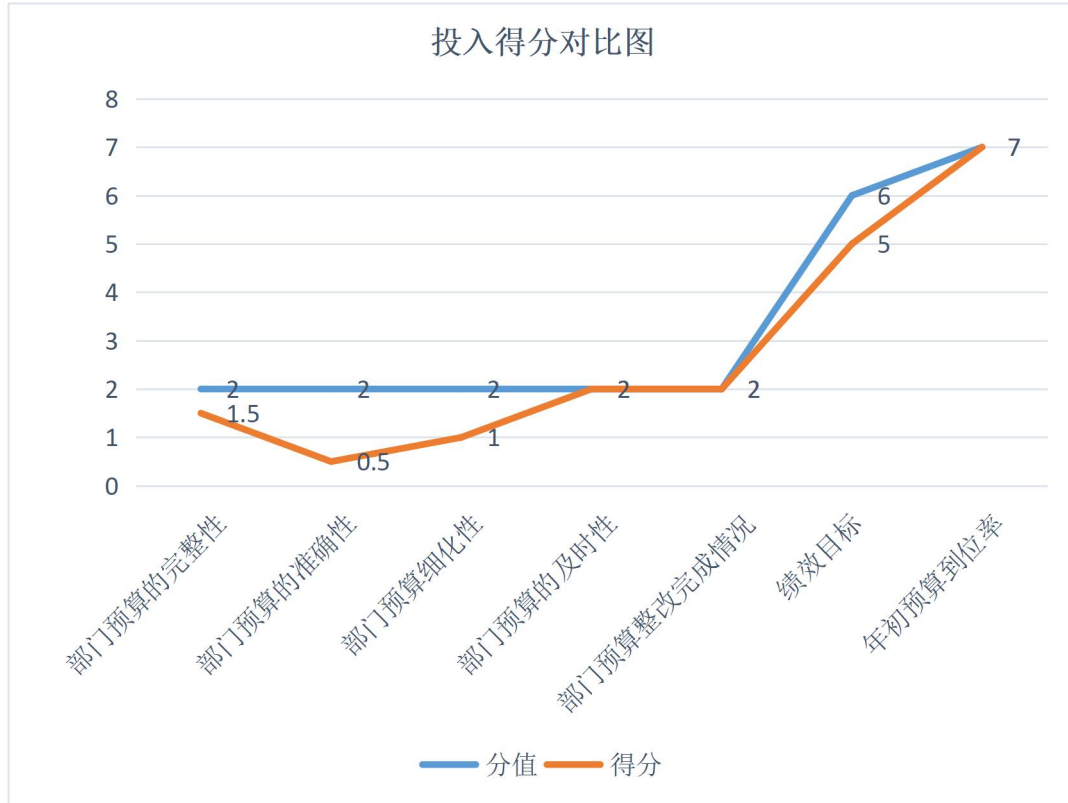
（三）绩效分析

二级指标得分表

指标	预算编制	预算执行	预算管理	债权债务管理	资产管理	履职效益	奖惩	合计
分值	23	28	35	2	2	10	(10)	100
得分	19	25	24.6	0.5	0	8	0	77.1

1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 23 分，重点评价得分 19 分（占该项满分值 82.61%）。具体情况分析如下：



（1）部门预算的完整性：表 13 金额填写错误，扣 0.5 分，共 2 分，得 1.5 分。

（2）部门预算的准确性：第五部分支出按功能科目分类的明细情况中住房公积金（2210201）金额与表 5 不一致；支出按经济科目分类的明细情况对个人和家庭的补助支出（303）较上年增减额错误；按照政府预算支出经济分类的类级科目说明对个人和家庭的补助支出（509）较上年增减额错误。扣 1.5 分，共 2 分，得 0.5 分。

（3）部门预算细化性：有经济科目分类，得 0.5 分；

有功能科目分类，得 0.5 分；表 6 商品和服务支出 99.49 万元，其中其他商品和服务支出 59.48 万元，“其他”占比 $=59.48 \div 99.49 = 59.78\% > 10\%$ ，扣 1 分。共 2 分，得 1 分。

(4) 部门预算的及时性：该部门预算编报各环节按时完成，共 2 分，得 2 分。

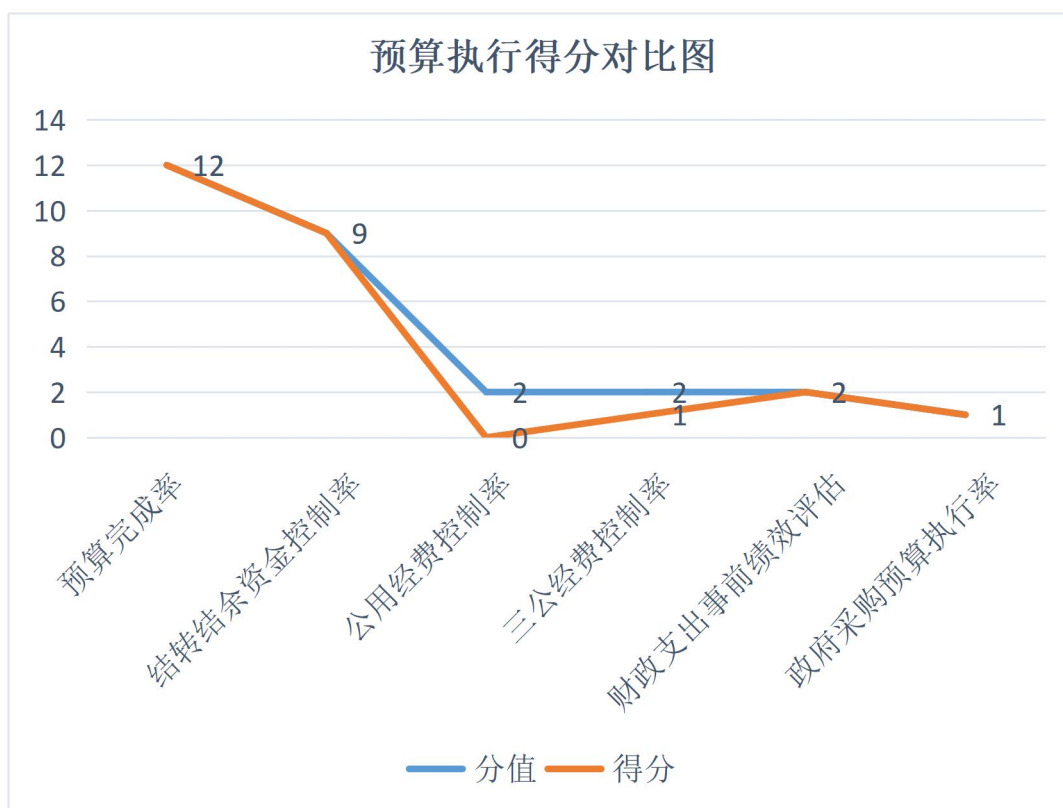
(5) 部门预算整改完成情况：该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 绩效目标：进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；财权事权专项补助数量指标不明细；妇女工作经费成本指标设置不合理。扣 1 分，共 6 分，得 5 分。

(7) 年初预算到位率：2022 年公共财政拨款收入决算数=937.79 万元，2022 年调整指标资金=8 万元，2022 年公共财政拨款收入预算数=937.79-8=929.79 万元，年初预算到位率 $=929.79 \div 937.79 \times 100\% = 99\% > 95\%$ ，共 7 分，得 7 分。

2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 67 分，重点评价得分 50.1 分（占该项满分值 74.78%）。具体情况分析如下：



一是预算执行方面，共 28 分，重点评价得 25 分。具体情况分析如下：

(1) 预算完成率：2022 年预算支出合计数=2023.46 万元（含上年结转），2022 年收入合计数=1913.46 万元，预算完成率=2023.46÷1913.46×100%=106%，共 12 分，得 12 分。

(2) 结转结余资金控制率：2021 年累计结转结余数=111.18 万元，2022 年累计结转结余数=111.18 万元，2022 年结转结余数=111.18-111.18=0 万元，2022 年收入合计数=1913.46 万元，结转结余率=0÷1913.46×100%=0<5%，得 4 分；结转结余变动率=(111.18-111.18)÷111.18×100%=0<5%，得 5 分。共 9 分，得 9 分。

(3) 公用经费控制率：2021 年公用经费支出决算数

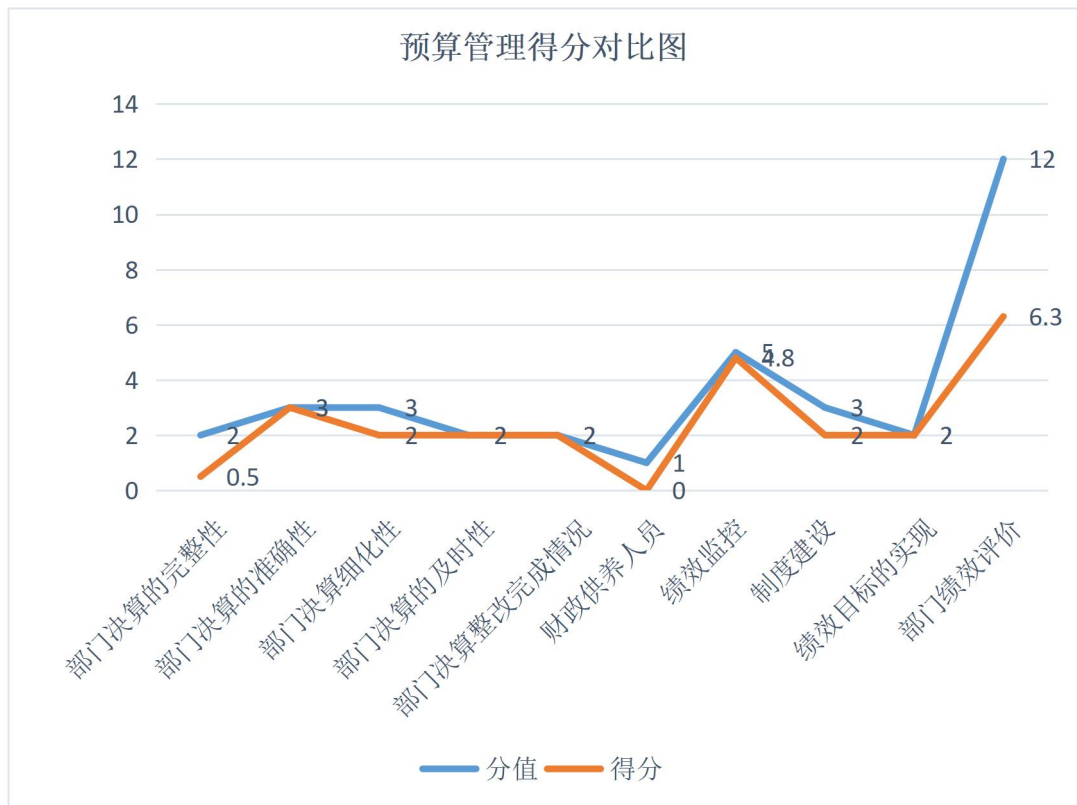
=751.73 万元，2021 年公用经费支出预算数=134.8 万元，公用经费控制率= $751.73 \div 134.8 \times 100\% = 558\% > 100\%$ ，不得分；2020 年公用经费支出决算数=572.56 万元，公用经费动态变动率= $(751.73 - 572.56) \div 572.56 \times 100\% = 31\% > 15\%$ ，不得分。共 2 分，不得分。

(4) 三公经费控制率：2021 年三公经费预算数=0 万元，2022 年三公经费预算数=3 万元，三公经费较上年预算增加 3 万元，不得分；2022 年三公经费支出数=3 万元，三公经费控制率= $3 \div 3 \times 100\% = 100\% = 100\%$ ，得 1 分。共 2 分，得 1 分。

(5) 财政支出事前绩效评估：2022 年 5 月我县开展事前绩效评估工作以来，所有应开展事前绩效项目全部开展，共 2 分，得 2 分。

(6) 政府采购预算执行率：2022 年县本级资金实际政府采购金额=0 万元，2022 年政府采购预算数=0 万元，无预算无采购，共 1 分，得 1 分。

二是预算管理方面，共 35 分，重点评价得 24.6 分。具体情况分析如下：



(1) 部门决算的完整性：表 5 内容缺少；一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明中人员经费的对个人和家庭的补助未描述到底层；部门决算单位构成描述错误。扣 1.5 分，共 2 分，得 0.5 分。

(2) 部门决算的准确性：编报数据上下年度一致，得 1 分；报表格式准确，得 1 分；报告上下文一致，得 1 分。共 3 分，得 3 分。

(3) 部门决算细化性：有经济科目分类，得 1 分；有功能科目分类，得 1 分；表 6 中商品和服务支出 751.73 万元，其中其他商品和服务支出 170 万元，“其他”占比= $170 \div 751.73 = 22.61\% > 10\%$ ，不得分。共 3 分，得 2 分。

(4) 部门决算的及时性：该部门决算编报各环节按时完成，共 2 分，得 2 分。

(5) 部门决算整改完成情况：该部门按时完成财政部门要求整改内容，共 2 分，得 2 分。

(6) 财政供养人员：部门编制人数 44 人，实有人数 57 人，超编 13 人，扣 1 分，共 1 分，不得分。

(7) 绩效监控：共 5 分。

财政部门布置集中监控任务完成情况：该部门进行了绩效目标集中监控，共 1 分，得 1 分。

绩效目标监控工作完成的及时性：该部门按时报送财政部门绩效目标监控，共 1 分，得 1 分。

日常绩效目标监控工作开展情况：该部门开展了日常进行目标监控，共 1 分，得 1 分。

绩效目标监控质量：电市镇道路维修项目绩效目标完成情况监控的全年预计完成情况非具体数值，扣 0.2 分，共 2 分，得 1.8 分。

合计得 4.8 分。

(8) 制度建设：有内控制度和财务制度；未及时更新，扣 1 分。共 3 分，得 2 分。

(9) 绩效目标的实现：①较上年促进农户人均增收 \geq 0.1 万元；②农民人均纯收入 \geq 1.4 万元；③农业生产总值增长比率 \geq 10%；④全面实施改厕工程，实施好子横、电李路沿线环境保护提升工程；⑤坚守耕地红线，切实解决耕地弃耕撂荒现象，整治乱占耕地问题，防止耕地“非粮化”；⑥在吴园、赵岬村建设光伏产业项目工程。到 2022 年底已全部实现，共 2 分，得 2 分。

(10) 部门绩效评价：共 12 分。

整体支出绩效自评报告质量：封面及内容中多次出现模板中的“部门（单位）”字样；整体支出绩效自评表中产出和效果与 2022 年整体绩效目标表内容不一致；整体支出绩效自评表年度错误；评价人员未签字；当年部门（单位）履职总体目标、根据县委县人大县政府等制定的工作任务写了 2022 年度工作总结；当年部门年度整体支出绩效目标中所写内容与要求不符；部门（单位）预算绩效管理开展情况中后半部分内容不知所云；社会公众或服务对象满意度部门组织社会民意测评得出中所写内容与有求不符；3.2 绩效分析不全面；预算到位率在自评表中并未扣分，但出现在了存在问题中；经济效益指标出现扣分情况，但存在问题分析是补助发放不到位，疑似使用补助资金实现经济增长；改进方向和措施的第四第五条并不存在问题；改进措施中出现“带领全办群众”字样。扣 2 分，共 2 分，不得分。

整体支出绩效自评公开的及时性：整体自评报告于 2023 年 3 月 28 日公开，共 1 分，得 1 分。

项目绩效自评的全面性：项目全部开展自评，共 1 分，得 1 分。

项目绩效自评报告质量：赵寨村、张家沟村集体经济建设项目自评项目支出绩效自评表实际完成情况不细化。实际完成值填写错误。缺少项目实施单位。疑似存在多个项目合并情况；1.1 项目基本情况中项目背景不完整；1.2 项目建设内容缺少；年度目标空泛；财政资金实际使用情况分析不

到位；资金实际执行管理情况分析不到位；绩效分析不到位；3.1 项目绩效目标完成情况及绩效结果分析中写项目名称为“子洲县电市镇人民政府排洪渠道维修加固等基础设施建设”。4.2 改进措施中写“明确农村饮水安全巩固提升工作领导小组成员单位职责，成立后期项目监管小组，保障各行政村饮水安全”；评价人员未签字。扣 1.8 分，共 2 分，得 0.2 分。

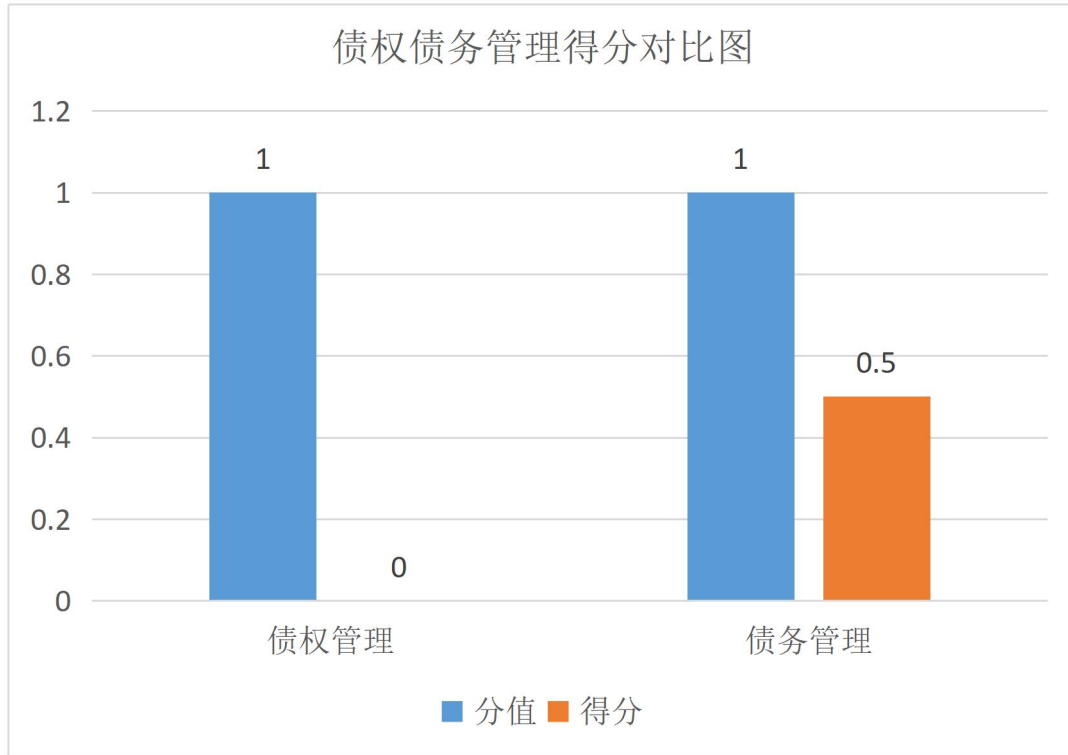
项目绩效自评公开的及时性：项目自评报告于 2023 年 3 月 28 日公开，共 1 分，得 1 分。

部门评价报告质量：缺少指标体系，扣 1.5 分；评价等级描述错误；绩效分析不到位，缺少具体数据文件依据，扣 0.4 分。共 3 分，得 1.1 分。

部门评价公开的及时性：部门评价报告于 2023 年 5 月 24 日公开，共 2 分，得 2 分。

合计得 6.3 分。

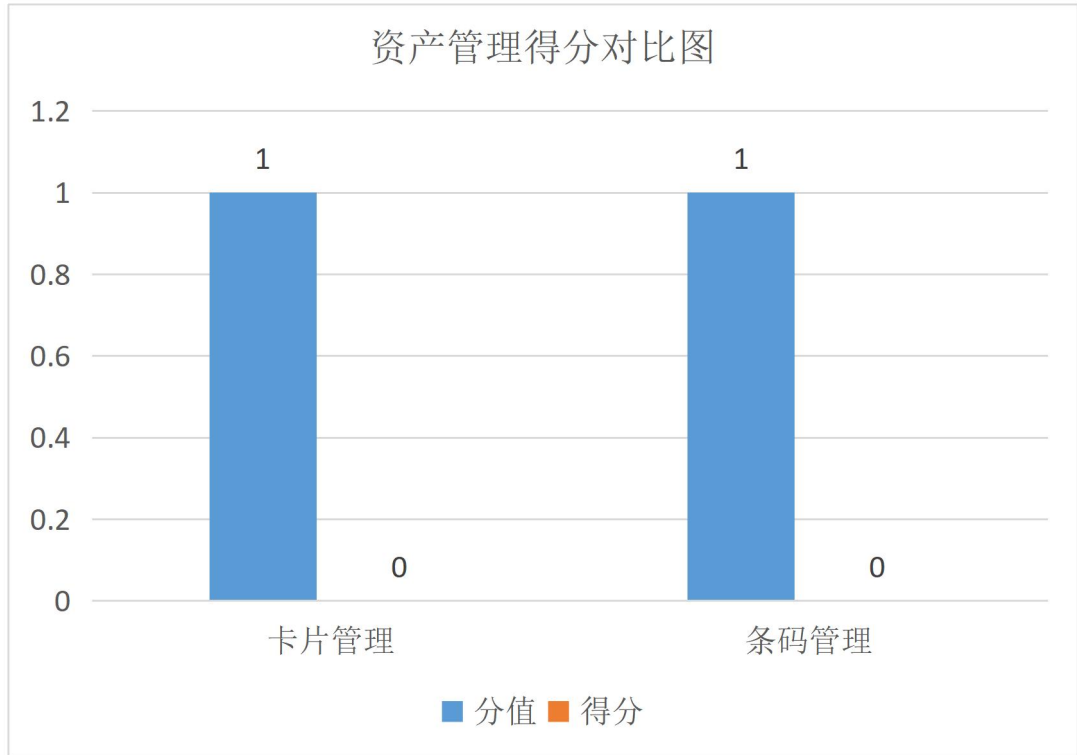
三是债权债务管理方面，共 2 分，重点评价得 0.5 分。具体情况分析如下：



(1) 债权管理：2022 年末债权余额 = 202.88 + 41.67 = 244.55 万元，2022 年初债权余额 = 25.88 + 41.67 = 67.55 万元，变动率 = $(244.55 - 67.55) \div 67.55 = 262\% > 5\%$ ，扣 1 分，共 1 分，不得分。

(2) 债务管理：2022 年末债务余额 = 1.06 万元，2022 年初债务余额 = 1.06 万元，年末债务余额 = 年初债务余额，扣 0.5 分，共 1 分，得 0.5 分。

(3) 四是资产管理方面，共 2 分，重点评价得 0 分。具体情况分析如下：

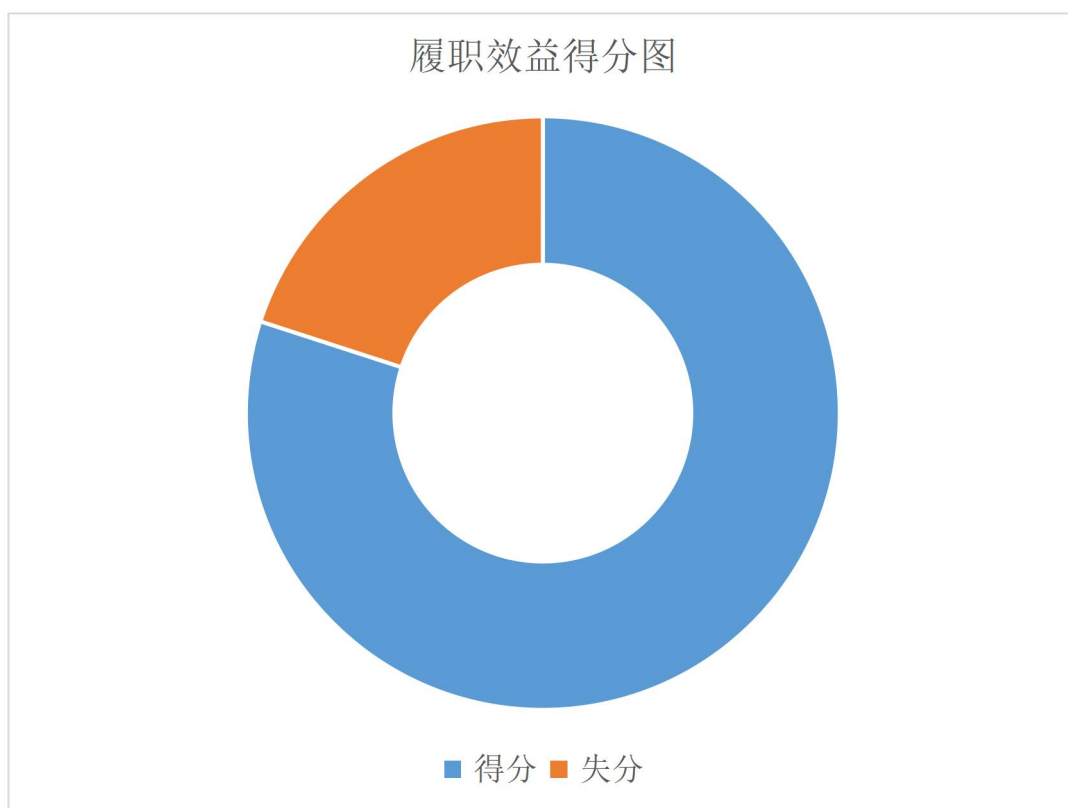


(1) 卡片管理：2022 年账面固定资产与系统固定资产变化不一致，扣 1 分，共 1 分，不得分。

(2) 条码管理：2022 年入账固定资产未开展条码化管理，扣 1 分，共 1 分，不得分。

3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 8 分（占该项满分值的 80%）。具体情况分析如下：



年度目标：年度县委目标责任考核结果评为良好等次，共 10 分，得 8 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

1、预算报表编制问题。

（1）预算报表编制不完整、不准确、不够细化。

（2）项目绩效目标编制不明细、不合理。

2、决算报表编制问题。

决算报表编制不完整、不细化。

3、部门绩效评价不到位。

4、固定资产管理不严格。

（二）建议和改进举措

1、提升预决算编制水平。

加强预决算信息编报能力，按照每年预决算文件要求编报预决算数据及公开相关信息，做到预决算编制合理、表述一致，上下年度增减准确，表格内部与文字表述一致，同时做到预决算编制按功能科目细化到类项级和按经济科目细化到类款级。

2、加强预算执行力。

严格按照《预算法》及《陕西省财政预算管理条例》规定，合理编制公用经费和三公经费预算，工作中节约开支，无特殊情况，做到公用经费和三公经费只减不增。

3、严格执行部门绩效评价。

加强绩效评价相关文件学习，认真领会《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县预算绩效管理实施办法》（子政办发【2019】73号）等相关文件精神，端正绩效评价态度，切实做好绩效评价工作，提高绩效自评报告质量。

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）文件精神，健全绩效评价常态化机制，增强部门及资金使用单位绩效意识，进一步提高绩效评价站位和效能，切实做好部门评价工作，做到部门评价报告完整、

准确。

4、加强债权债务管理。

财务人员要严格遵守和执行国家的财经法规，按照相关会计制度及财务规则的要求，管理好单位的债权债务和会计核算工作。做到每年都对债权债务进行清理、核对，避免国有资产流失。

5、强化国有资产管理模式。

认真学习《国有资产管理办法》、《政府会计制度》等相关法律法规，对于新购和划拨增加的固定资产及时在财务账目中及国有资产系统中同时登记，对于该处置的资产也要及时向国有资产事务中心申请处置，同时也及时调整账目，做好固定资产条码及时更新、信息完整等管理工作，摸清家底，建立管理台账，切实做到账账相符、账实相符，防止国有资产流失，确保国有资产保值、增值。

附件 1:

子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门预算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分11项；报表完整性包括封皮、目录、16套表。	2
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致，得0.5分；编报数据前后一致，得0.5分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门预算编制预算数据准确，格式标准。	2
			部门预算细化性。有经济科目分类，得0.5分，无此分类不得分；有功能科目分类，得0.5分，无此分类不得分；其他商品服务支出占比小于等于10%的，得1分；大于10%的，不得分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；“其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出（表6）。	2
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣1分，扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超1个工作日，扣0.2分，扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制，得1分；进行部门项目绩效目标编制，得1分；绩效目标资金填报准确，得2分；绩效目标指标明确，量化准确，得2分，绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣0.5分，扣完为止（未有专项资金的，得满分）。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况。	6
		年初预算到位率	公共财政拨款收入（支出）预算到位率大于95%，得满分；到位率小于95%，按公式计算得分。（部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数，扣除上级专项支出）。	以年初部门预算数与部门决算数的比率，评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入（支出）到位率÷95%×分值。 某部门公共财政拨款收入（支出）预算到位率=该部门公共财政拨款收入（支出）预算数÷该部门公共财政拨款收入（支出）决算数×100%。	7
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率，反映和评价部门预算的完成程度，预算完成率=本年预算支出合计数÷本年预算收入合计数*100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85]÷[95%-85]×分值。	12
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于5%的，得满分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分。（本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数）。	结转结余率：本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×分值。 结转结余率=(本年度结转结余数/本年收入合计数)×100%。	4
			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=(15%-结转结余率)÷(15%-5%)×该指标分值。 某部门结转结余变动率=(本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数)÷上年度累计结转结余数×100%。	5

		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于 100%的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率, 评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=(部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数)×100%。	1
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于 15%之间的, 得 1 分, 否则得 0 分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=[(本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额)÷上年度公用经费决算总额]×100%。	1
过程 (67 分)	预算执行 (28 分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于 0 时, 得满分; 大于 0 时, 得 0 分。	预算动态变动率: 以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价. 三公经费动态变动率=[(本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额)÷上年度三公经费预算总额]×100%。	1
			部门三公经费控制率小于或等于 1 时, 得满分; 控制率大于 1 的, 得 0 分。	支出控制率: 以部门三公经费支出数与预算数的比率, 进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1
		财政支出事前绩效评估	在规定的时间内全面开展的得满分, 发现一个项目未开展的扣 0.5 分, 扣完为止。	在 5 月份开始应开展财政支出事前绩效评估工作。	2
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于 95%的, 得满分; 执行率在 70%-95%的, 按公式计算得分; 小于等于 70%的, 得 0 分; 或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率, 进行评价。某部门得分=(某部门预算完成率-70%)÷(95%-70%)×分值。 某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%。	1
	预算管理 (35 分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算公开按照文件模板要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 13 项; 报表完整性包括封皮、目录、9 套表。	2
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门决算编制预算数据准确, 格式标准。	3
			部门决算细化性。有经济科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 有功能科目分类, 得 1 分, 无此分类不得分; 其他商品服务支出占比小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 不得分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目; “其他”占比=其他商品服务支出/商品服务支出(表 6)。	3
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的。	2
			在财政部门规定时间完成整改任务的得满分。每超 1 个工作日, 扣 0.2 分, 扣完为止。	财政部门检查要求整改完成情况。	2
	过程 (67 分)	预算管理 (35 分)	财政供养人员	编制内得满分。超编 1 人扣 0.2 分, 扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣 0.5 分(超过三个月视为长期)。	机构改革超编不算, 但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准, 实有人员以发放工资表为准。
绩效监控			完成财政部门布置集中监控任务得满分。	完成财政部门布置集中监控任务。	1
			按规定时间完成绩效目标监控工作得满分, 每推迟一天扣 0.2 分, 扣完为止。	按规定时间完成绩效目标监控工作。	1
			按规定开展日常绩效目标监控工作得满分, 不开展不得分。	按规定开展日常绩效目标监控工作。	1
			绩效目标监控表和报告质量较高得满分, 发现一处扣 0.2 分, 扣完为止。	绩效目标监控质量较高。	2
制度建设			有内控制度和财务制度得 1 分, 制度合规并且更新得 1 分, 按制度规定运行得 1 分。	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度, 并且按制度运行, 从而加强风险防控。	3
绩效目标的实现			全部实现绩效目标得 2 分, 未实现一处扣 0.5 分, 扣完为止; 未公开绩效目标的, 不得分。	以 2022 年网上公开的绩效目标为准。	2

过程 (67分)	预算管理 (35分)	部门绩效评价	整体支出自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2
			整体绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	整体绩效自评公开在规定时间内完成。	1
			项目自评全部开展得满分，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	项目自评的全面性。	1
			项目自评报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	项目自评的质量符合规定。	2
			项目绩效自评按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	项目自评公开的及时性。	1
			部门评价报告完整并且符合规定得满分，每发现一处错误扣0.2分，扣完为止。	部门评价情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3
			部门评价按规定时间公开得满分，每推迟一天扣0.2分，扣完为止。	部门评价公开在规定时间内完成。	2
	债权债务管理 (2分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率增减率在5%至10%以内得0.5分，否则不得分。变动率= (本年年末债权余额-年初债权余额)/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	1
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得0.5分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务 (包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	1
	资产管理 (2分)	卡片管理	2022年度账面固定资产变化与资产系统卡片变化一致得1分，否则不得分。	固定资产账面情况与资产系统情况。	1
条码管理		2022年固定资产条码及时更新且条码信息完整得1分，发现1条问题扣0.5分，扣完为止。	固定资产条码情况。	1	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10
奖惩	有严重违规违纪 (20分)		部门单位被中省市县纪委、审计、财政等部门检查发现有重大违纪或违法的，扣20分。		
	奖励	发现问题及时整改 (4分)	建立纪检、审计、财政等监督部门发现问题的整改台账的，并且问题都得到及时整改的得满分，如没有有关部门的检查不得分，有台账没有整改到位的也不得分。		
		部门评价 (4分)	部门评价质量较高，而且在财政局规定任务外又完成的得分。		
		获得市级以上政府奖励 (2分)	每获得一次奖项的得1分，年度内同一内容只计算一次。最高得分		
总分					100

附件 2：子洲县电市镇人民政府整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注	
投入 (23分)	预算编制 (23分)	部门预算	部门预算的完整性	2	1.5	1处错误	
			部门预算的准确性	2	0.5	3处错误	
			部门预算细化性	2	1	其他占比大于10%	
			部门预算的及时性	2	2		
			部门预算整改完成情况	2	2		
		绩效目标	部门绩效目标编制情况	6	5	项目绩效目标编制不明细、不合理	
	年初预算到位率	公共财政拨款收入(支出)预算到位率	7	7			
过程 (67分)	预算执行 (28分)	预算完成率	预算完成率	12	12		
		结转结余资金控制率	结转结余率	4	4		
			结转结余变动率	5	5		
		公用经费控制率	公用经费控制率	1	0	公用经费控制率=558%	
			公用经费动态变动率	1	0	公用经费动态变动率=31%	
		三公经费控制率	三公经费动态变动率	1	0	预算增加3万元	
			部门三公经费控制率	1	1		
	财政支出事前绩效评估	财政支出事前绩效评估工作开展情况	2	2			
	政府采购预算执行率	政府采购执行率	1	1			
	预算管理 (35分)	部门决算	部门决算的完整性	2	0.5	3处错误	
			部门决算的准确性	3	3		
			部门决算细化性	3	2	其他占比大于10%	
			部门决算的及时性	2	2		
			部门决算整改完成情况	2	2		
		财政供养人员	财政供养人员情况	1	0		
		绩效监控	财政部门布置集中监控任务完成情况	1	1		
			绩效目标监控工作完成的及时性	1	1		
			日常绩效目标监控工作开展情况	1	1		
			绩效目标监控质量	2	1.8	1处错误	
		制度建设	财务、内控制度建设执行情况	3	2	未及时更新	
		绩效目标的实现	整体绩效目标实现情况	2	2		
		部门绩效评价	整体支出绩效自评报告质量	2	0	10处错误	
			整体支出绩效自评公开的及时性	1	1		
			项目绩效自评的全面性	1	1		
			项目绩效自评报告质量	2	0.2	项目自评质量差	
			项目绩效自评公开的及时性	1	1		
			部门评价报告质量	3	1.1	部门评价报告质量差	
			部门评价公开的及时性	2	2		
		债权债务管理(2分)	债权管理	债权变动率	1	0	变动率=262%
	债务管理		债务变动率	1	0.5	年初与年末债务余额未变动	
	资产管理(2分)	卡片管理	固定资产账面情况与资产系统情况	1	0	账面数据与资产系统不一致	
		条码管理	固定资产条码情况	1	0	2022固定资产未开展条码化管理	
	效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果	10	8	良好
	总分				100	77.1	