

子洲县普查中心 2023 年度整体支出

绩效自评报告

单位名称：子洲县普查中心

评价方式：单位绩效自评

评价机构：单位评价组

报告日期：2024 年 3 月 20 日

子洲县财政局（制）

一、整体支出绩效自评表

(2023 年度)

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评分标准 | 指标解释 | 分值 | 得分 | 扣分原因 |
|-------------|--|---------------|--|---|--|----|------------|
| 投入 (15分) | 预算配置 (15分) | 在职人员控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 | 5 | 5 | |
| | | “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率≤0，计5分；“三公经费”>0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | “三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。 | 5 | 5 | |
| | | 重点支出安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。 | 重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。 | 5 | 5 | |
| 过程 (40分) | 预算执行 (15分) | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；20%-30%(含)，计0.5分，大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 | 预算调整率：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 | 3 | 3 | |
| | | 支付进度 | 春节前下达全部专项资金的50%。6月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 按照相关规定，及时下达。 | 3 | 3 | |
| | | 资金结余 | 无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。 | 按照相关规定，足额下达。 | 3 | 3 | |
| | | “三公经费”控制率 | 以100%为标准。“三公经费”控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | “三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 | 6 | 6 | |
| | 预算管理 (15分) | 管理制度健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。 | 3 | 2 | 内部财务制度不很完善 |
| | | 资金使用合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 | 3 | 3 | |
| | | 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，0.5分。 | 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 | 3 | 3 | |
| | | 政府采购执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购项目个数)×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。 | 3 | 3 | |
| | | 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达50%以上的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。 | 部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。 | 3 | 1 | 公务卡刷卡率较低 |
| | | 资产管理 (10分) | 管理制度健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。 | 3 | 3 |
| 资产管理安全性 | ①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | | 部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。 | 4 | 4 | | |
| 固定资产利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | | 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% | 3 | 3 | | |
| 产出 (25分) | 职责履行 (25分) | 统计执法、普法宣传 | 保质保量完成得10分 | 按文件要求完成 | 10 | 10 | |
| | | 县域经济监、名录库维护更新 | 每少完成一项扣2分，扣完为止 | 按文件要求完成 | 15 | 15 | |
| 效果 (20分) | 履职效益 (20分) | 社会效益 | 数据质量检查，普查登记数据质量准确率。 | | 15 | 15 | |
| | | 社会公众或服务对象满意度 | 95%(含)以上计5分；85%(含)-95%，计3分；75%(含)-85%，计1分；低于75%计0分。 | 社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人。 | 5 | 5 | |
| 总分 | | | | | 100 | 97 | |

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。

二、评价小组

| 姓名 | 职务/职称 | 单位 | 签字 |
|-----|-------|---------|-----|
| 赵美芳 | 主任 | 子洲县普查中心 | 赵美芳 |
| 王雪梅 | 副主任 | 子洲县普查中心 | 王雪梅 |
| 王芬琴 | 干部 | 子洲县普查中心 | 王芬琴 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

评价组组长（签字）：赵美芳

2024年3月20日

单位意见：



单位负责人（签章）：

赵美芳

2024年3月20日

三、评价报告（文字部分）

（一）、单位概况

子洲县普查中心为子洲县统计局下属正科级事业单位，事业编制 13 名，其中主任 1 名，副主任 2 名。

主要负责实施定期开展的人口普查、农业普查、经济普查等各类普查；整理、编辑、提供综合性普查资料；负责基本单位名录库的维护更新工作，加强与相关部门的协调联系，统筹规模企业入库申报相关工作，使达到的申报条件的企业及时申报入库；完成好领导交办的其他工作。

2023 年初我单位整体绩效目标为：根据全县的统一部署，在统计局的正确领导下，在各单位的积极参与和配合下，精心组织、扎实工作，圆满完成了 2023 年各项工作任务。

截至 2023 年 12 月 31 日，单位资产总额 15.29 万元，固定资产净值 5.04 万元。2023 年总收入为 148.56 万元，全部为一般公共预算；2023 年的总支出为 148.56 万元，其中基本支出为 147.66 万元，项目支出 0.9 万元。严格按照指标进行绩效自评，并且将自评结果在子洲县门户网站进行了公示。

（二）、单位整体支出绩效实现情况

1、履职完成情况：2023 年我单位预算任务全面完成，有序完成了县委县政府安排的各项工作任务。一是突出重点。以摸清各类单位基本情况，查实服务业、战略性新兴产业、文化产业和小微企业的底数为主，辅之以其他必要的內容。二是优化方式。清查和普查登记一次完成，普查和抽样调查相结合，以提高普查效能，减轻基层负担。三是统一组织。在统计局的领导下，统一设计方案、统一布置培训、统一实施调查、统一处理数据、统一发布数据。四是创新手段。运用现代信息技术，电子终端设备，实现普查数据的采集、报送、处理等手段的自动化、电子化。

2、履职效果情况：充分运用现代信息技术，全面采用手持电子终端设备和电子地

图，实现普查数据的采集、报送、处理等手段的自动化、电子化，提高普查的信息化水平，普查登记数据质量准确率。

3、社会公众或服务对象满意度：通过发放问卷和电话组织社会民意测评，服务对象满意度达 98%，今后应继续加强对社会公众或服务对象的服务水平。力争做到服务对象满意度达 100%。

（三）、单位整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析

本次整体绩效评价主要涉及 6 个方面，满分 100 分，自评总得分为 97 分，优秀等级。其中单位预算配置方面共 15 分，得 15 分；预算执行方面共 15 分，得 15 分；预算管理面共 15 分，得 12 分，资产管理方面共 10 分，得 10 分；职责履行方面共 25 分，得 25 分；履职效益共 20 分，得 20 分。

绩效完成情况的分析中发现单位业务人员业务水平低，业务能力有待进一步提高；基础管理工作薄弱，主要制度建设不到位，没有细化制度。公务卡使用率较低，今后将加强公务卡的使用和管理。

（四）、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

通过此次自评，各项绩效目标均已实现，但工作中仍有不足，主要体现在以下两方面：

- 1、单位业务人员公务卡较少，公务卡使用率较低。
- 2、基础管理工作薄弱，主要制度建设不到位，没有细化制度。

针对此次自评发现的问题和原因，我单位应该在以下几个方面进行改进：

- 1、加强单位的基础管理，尽快建立健全相关制度、文件，并及时落实到位。
- 2、严格按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。

（五）绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位绩效自评结果为优秀，对自评绩效情况、完成的程度和存在问题加以

综合分析，科学应用绩效评价结果，强化评价结果的应用水平并对评价结果按规定公开。