

子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

自评项目名称： 信访档案管理及信访信息系统维护费

自评项目单位： 子洲县信访接待服务中心

项目主管部门： 子洲县信访接待服务中心

项目单位法人代码： 12610831MB2A33657G

评价工作组负责人： 艾靖 (签章)

联系人： 拓亚妮

联系电话： 13659222297

评价时间： 2024 年 03 月 22 日

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		信访档案管理及信访信息系统维护费						
主管部门及代码		12610831M32A33657G		实施单位	子洲县信访接待服务中心			
项目资金 (万元)		预算数	执行数	执行率	分值	本年度执行率	得分	
	年度资金总额	3	3	100%	10	100%	10	
	其中:财政拨款	3	3	100%	—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	整理原有的信访档案,维护信访信息系统的正常运行			大力改善档案工作的硬件设施,确保档案的安全完整,并对近年来文书档案基础信息实行了技算计存储,加强管理,方便查阅。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	档案整理及系统维护次数	≥2次	≥2次	20分	20分	无
		质量指标	有效提高档案管理工作效率	≥30%	≥30%	10分	8分	无
		时效指标	信息系统维护完成时间	≥1年	≥1年	10分	10分	无
		成本指标	信息系统维护费用或本	≥3万	3万	10分	10分	无
	效益指标	社会效益指标	提高社会信访档案效率	≥30%	≥30%	30分	30分	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高使用者满意度	满意度≥90%	满意度为97%	10分	10分	无
总分					100	98	无	

信访档案管理及信访信息系统维护费 项目 2023 年绩效 自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：信访档案管理及信访信息系统维护费用。经过我单位实际业务需要，向上级申请该项系统维护费用 3 万元，用于日常系统正常维护等费用支出。

2. 项目建设内容：信访档案管理及信息系统维护费用，主要用于日常我单位系统的维护及管理支出。软件系统正常日常维护，技术人员工资等费用。

(二) 项目目标

2023 年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		信访档案管理及信访信息系统维护费				
主管部门		子洲县信访接待服务中心				
资金金额		实施期资金总额：	30000			
		其中：财政拨款	30000			
		其他资金				
年度目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	整理原有的信访档案,维护信访信息系统的正常运行			大力改善档案工作的硬件设施,确保档案的安全完整,并对近年来文书档案基础信息实行了技算计存储,加强管理,方便查阅。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内家	年度指标值	全年完成值	未完成因原和改进措施
	产出指标	数量指标	档案整理及系统维护次数	≥2 次	20 分	无
		质量指标	有效提高档案管理工作效率	≥30%	8 分	无

	时效指标	信息系统维护完成时间	≥1年	10分	无
	成本指标	信息系统维护费用成本	3万	10分	无
效益指标	社会效益指标	提高社会信访档案效率	≥30%	30分	无
满意度指标	服务对象满意度指标	提高使用者满意度	满意度为97%	10分	无

1. 总体目标：管理好信访信息档案的整理工作，做好日常系统维护工作，做好信访工作留档存放。

2. 年度目标：做好今年信息档案管理和信息系统维护工作，保障系统日常正常运行和资料保存管理。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金该项目资金来源

该项目总投入 3 万元，县财政投入 3 万元，占比 100%。

（二）财政资金实际使用情况分析。

该项目总投入 3 万元，县财政投入 3 万元，用于日常信访档案管理及信访系统维护管理支出。

（三）资金实际执行、管理情况分析。

所有资金严格按照财务制度执行，无违规现象，无挪用截留现象。

（四）项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额（万元）
1	2023年11月29日	一般公共预算资金	信访档案管理	1.9
2	2023年11月29日	一般公共预算资金	信访信息系统维护费	1.1
3				
4				
5				
合计				

三、项目评价及绩效分析

(一) 项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。

1. 预算执行率方面 10 分，预算执行率 100%，得 10 分；

2. 产出指标方面 50 分，得 50分，具体情况如下：

(1) 数量指标20分，达到年初设定值，得 20分；

(2) 质量指标10分。有效达到提高档案管理工作效率设定值，得10分

；

(3) 时效指标10 分。信息系统维护完成时间得1年；完善维护信息持久，得10分；

(4) 成本指标与年初设定目标一致，得10分。

3. 社会效益指标方面30分，提高社会信访档案效率得30分。

4. 满意度指标方面 10分，满意度为 97%，得 10分。

(二) 项目资金调整情况。

无调整情况。

(四) 项目管理情况。

无

四、存在问题与改进措施

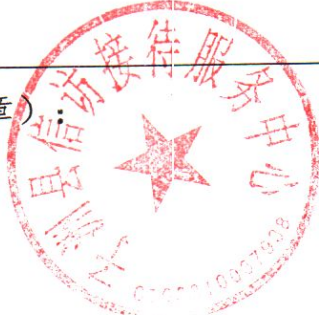
(一) 存在问题

该项目运行情况中存在信息系统维护持久，系统日常使用人员比较繁重，满意度底下。信息系统要保持维护快，时间简短，运行正常便捷。

(二) 改进措施

积极对接信息系统维护人员进行尽快缩短维护时间，随时保持运行正常及档案管理有效便捷运行。

五、自评小组

	姓名	职称/职务	单位	签字
评价人员	艾靖	主任	子洲县信访接待服务中心	艾靖
	高明	副主任	子洲县信访接待服务中心	高明
	常蓉	副主任	子洲县信访接待服务中心	常蓉
	李外外	干事	子洲县信访接待服务中心	李外外
项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>艾靖</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">2024年3月27日</p>				