

子洲县信访局

2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签



目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、贯彻《信访条例》，组织拟定全县有关信访工作的政策和规定，综合协调指导全县信访工作，贯彻执行中、省、市关于信访工作的方针、政策，负责接待来信来访工作，向县委、政府反映群众提出的意见和建议，及时准确报送信访信息。为领导决策提供依据、开展调查研究、分析信访形势、掌握信访动态、提出改进工作建议。负责全县信访工作年度目标责任考核工作。

2、负责处理县内外群众的来信来电，接待来访。承办省、市信访局交办的群众来信来电来访。

3、负责向县委、县政府反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关方针、政策的建议。

4、承担督促检查中、省、市领导有关批示案件落实情况，向各乡镇和单位转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

5、承担办理市联席办交办的群众信访事项，协调处理来县、赴市、去省、进京集体访和进京非正常访的责任。

6、制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

7、承担县处理信访突出问题及群体性事件联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

8、负责全县信访工作的宣传和信息发布。

9、承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

子洲县信访局本级。

二、单位决算单位构成

纳入 2021 年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括本级一个行政单位，属财政全额拨款单位：

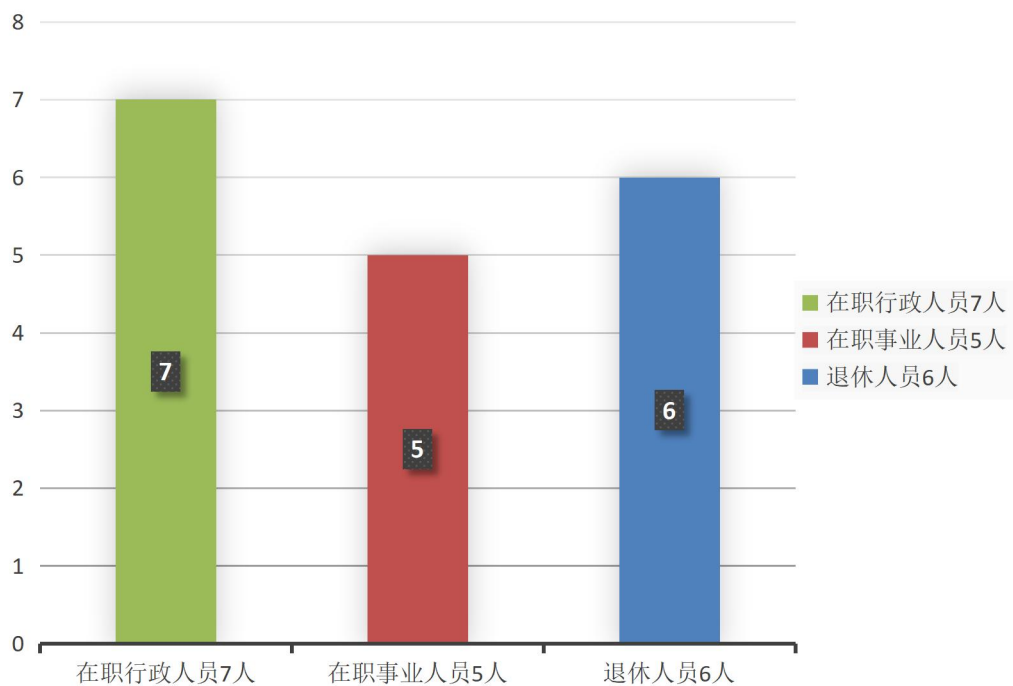
序号	单位名称
1	子洲县信访局

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 14 人，其中行政编制 7 人、事业编制 7 人；实有人员 12 人，其中行政 7 人、事业 5

人。单位管理的离退休人员 6 人。

单位人员情况



第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无“三公”经费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：子洲县信访局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	310.4	1. 一般公共服务支出	310.4
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	310.4	本年支出合计	310.4
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	310.4	支出总计	310.4

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：子洲县信访局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	310.40	1. 一般公共服务支出	310.40	310.40		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	310.40	本年支出合计	310.40	310.40		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	310.40	支出总计	310.40	310.40		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：子洲县信访局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		203.21	152.55	50.66	
301	工资福利支出	152.55	152.55		
30101	基本工资	53.56	53.56		
30102	津贴补贴	50.96	50.96		
30103	奖金	5.61	5.61		
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	12.42	12.42		
30109	职业年金缴费	6.21	6.21		
30110	职工基本医疗保险缴 费	5.47	5.47		
30113	住房公积金	18.32	18.32		
302	商品和服务支出	50.66		50.66	
30201	办公费	6.34		6.34	
30202	印刷费	8.61		8.61	
30207	邮电费	0.57		0.57	
30211	差旅费	28.66		28.66	
30239	其他交通费用	5.28		5.28	
30299	其他商品和服务支出	1.20		1.20	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：子洲县信访局

金额单位：万元

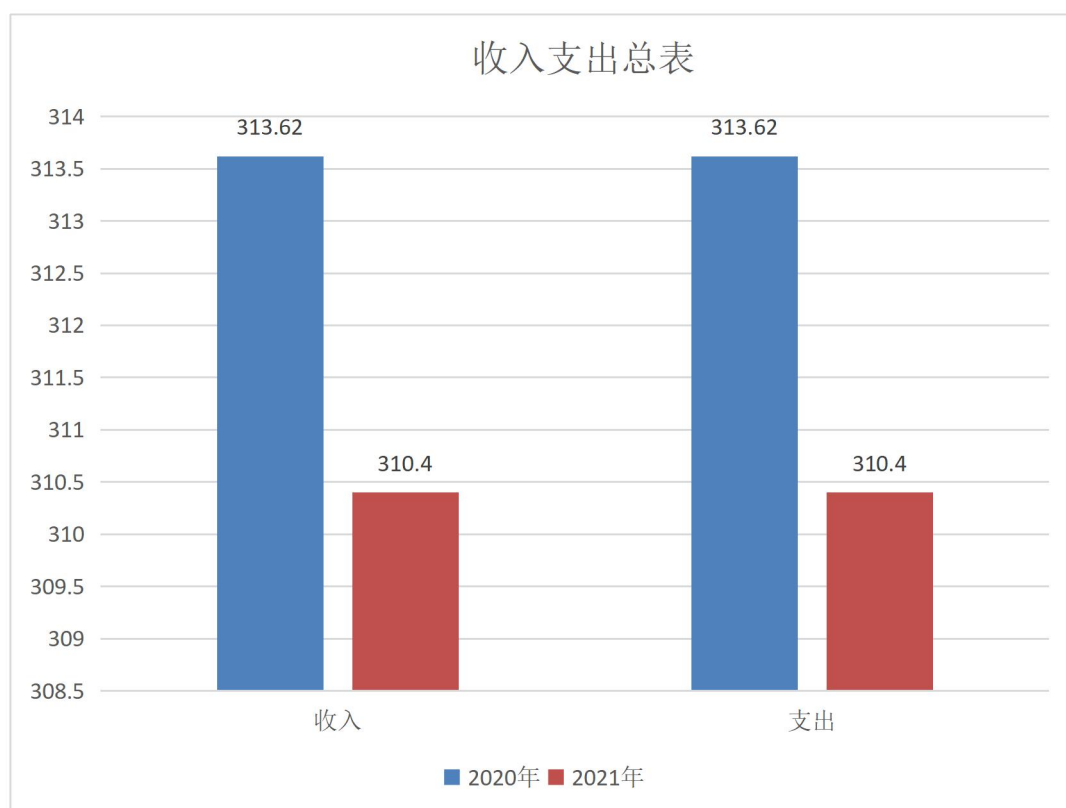
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

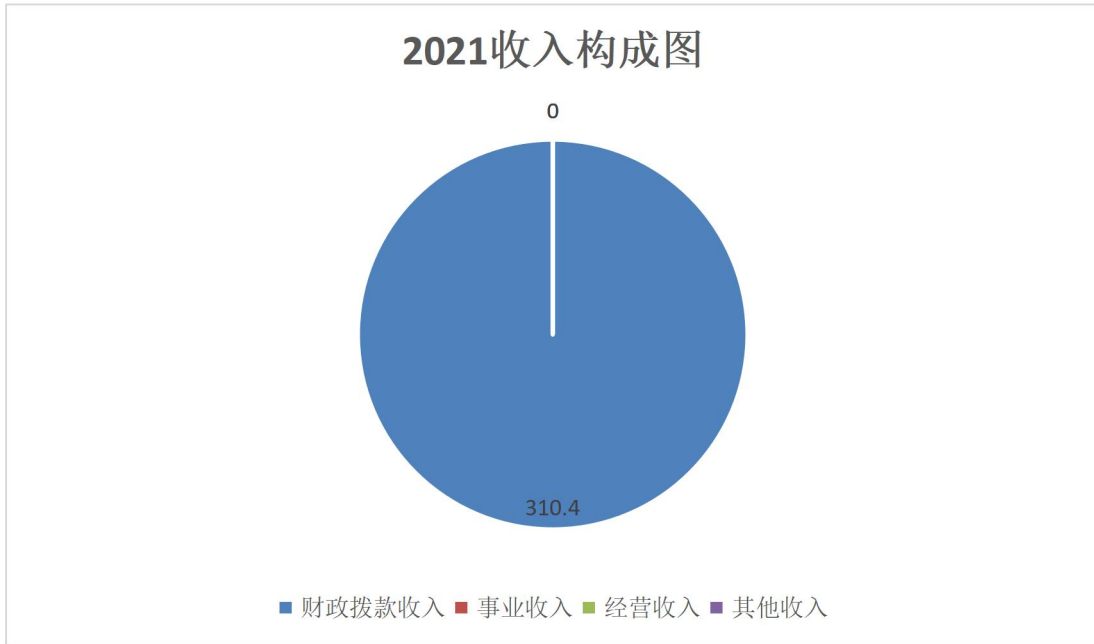
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 310.40 万元，与上年相比收、支总计减少 3.22 万元，下降 1%。主要原因是 2021 年专项资金减少。



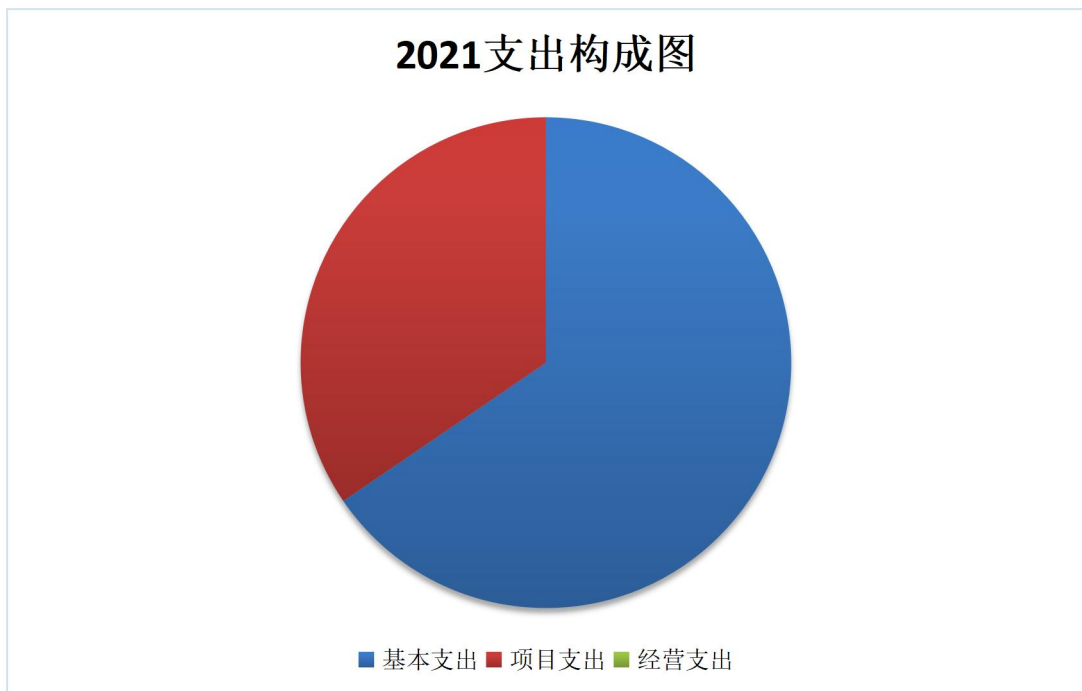
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 310.40 万元，其中：财政拨款收入 310.40 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



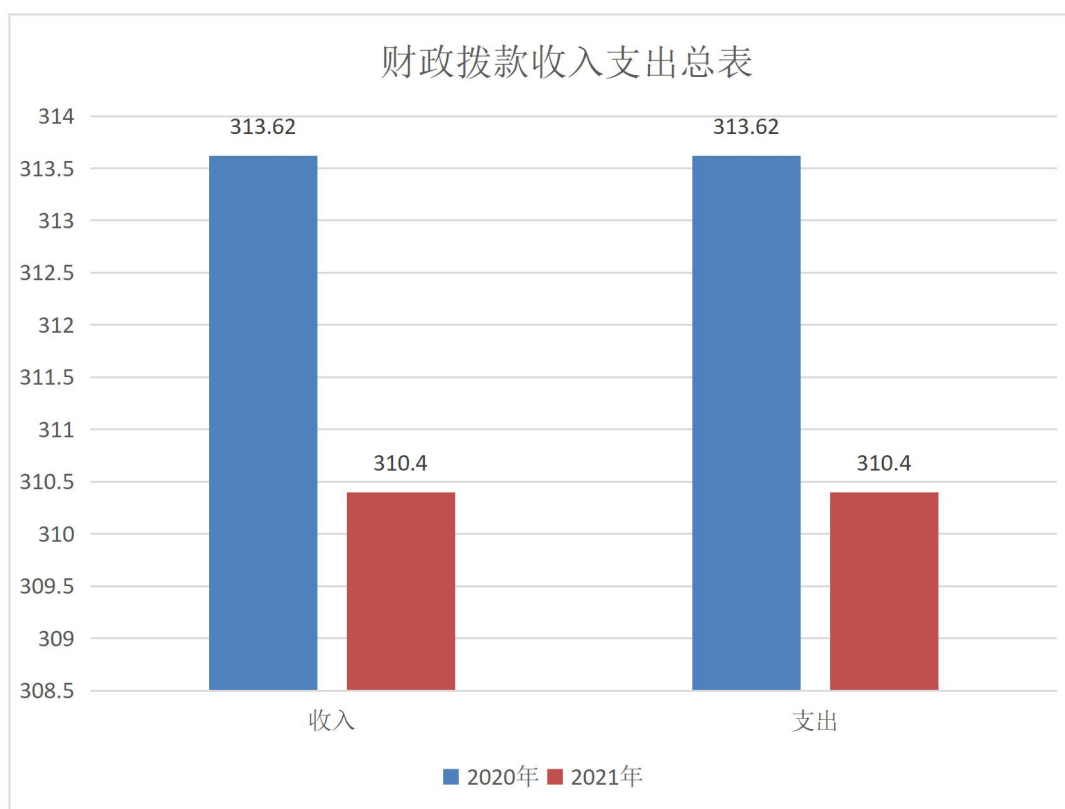
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 310.40 万元，其中：基本支出 203.21 万元，占 65%；项目支出 107.19 万元，占 35%；经营支出 0 万元，占 0%。



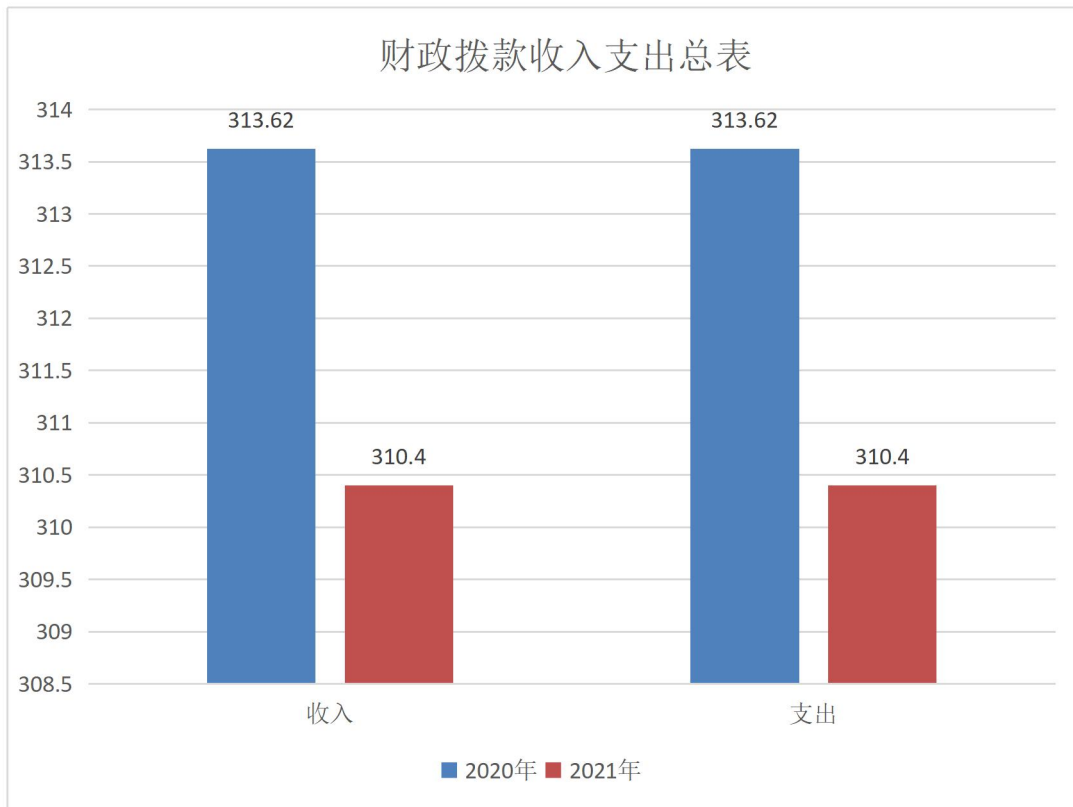
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 310.40 万元，与上年相比收、支总计减少 3.22 万元，下降 1%。主要原因是 2021 年专项资金减少。

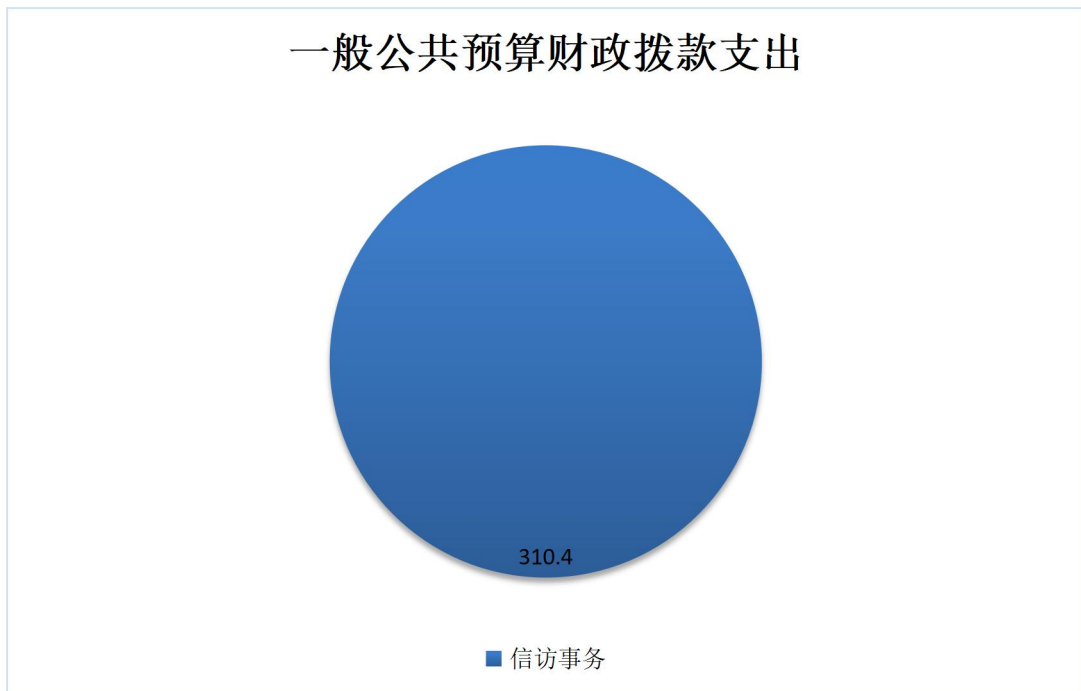


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 310.40 万元，支出决算 310.40 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 3.22 万元，下降 1%，主要原因是 2021 年专项资金减少。



按照政府功能分类科目，其中：信访事务预算 310.40 万元，支出决算 310.40 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 203.21 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 152.55 万元，主要包括：基本工资 53.56 万元；津贴补贴 50.96 万元；奖金 5.61 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 12.42 万元；职业年金缴费 6.21 万元；职工基本医疗保险缴费 5.47 万元；住房公积金 18.32 万元。

（二）公用经费 50.66 万元，主要包括：办公费 6.34 万元；印刷费 8.61 万元；邮电费 0.57 万元；差旅费 28.66 万元；其他交通费用 5.28 万元；其他区商品和服务支出 1.20 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数等于预算数。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 35 万元，支出决算 50.66 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数增加 15 万元主要原因是年中调整预算。支出决算较上年无增减。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车

0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 1 套；单价 100 万元以上的专用设备 0 套。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 套；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 套。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定了《子洲县信访局预算绩效管理办法》、《子洲县信访局绩效目标管理办法》、《子洲县信访局绩效目标申报操作规范》；完善了绩效管理工作机制，逐步建立健全的预算绩效管理工作机制，完善预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用的全过程预算绩效管理运行模式；明确了绩效管理职能，主要领导牵头组织、办公室负责和财务积极配合，将绩效工作贯彻到所有工作中来，从而进一步提高财政资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 4 个，涉及预算资金 158.6 万元，占单位预算项目支出总额的 51%。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位 2021 年在信访积案化解、信访宣传及信访

维稳方面的工作均完成较好。

组织对信访积案化解、特殊疑难问题市级补助、信访维稳、信访宣传及群众工作部等 4 个项目开展了单位的重点评价,涉及预算资金 158.6 万元,从评价情况来看,我单位在 2021 年各项工作均已圆满完成。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级单位决算中反映信访积案化解、特殊疑难问题市级补助、信访维稳、信访宣传及群众工作部等 4 个项目支出绩效自评结果。

1. 信访积案化解项目支出绩效自评综述:全年预算数 100 万元,执行数 100 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:产出指标均圆满完成,满意度指标未达到预期目标。发现的问题及原因:由于 2021 年信访满意度制度改革,满意度参评率低,满意度指标未达到设置值。下一步改进措施:加大宣传力度,提高群众参评率,提升满意度。

2. 特殊疑难问题市级补助项目支出绩效自评综述:全年预算数 20.6 万元,执行数 20.6 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:产出指标均圆满完成,满意度指标未达到预期目标。发现的问题及原因:由于 2021 年信访满意度制度改革,满意度参评率低,满意度指标未达到设置值。下一步改进措施:加大宣传力度,提高群众参评率,提升满意度。

3. 信访维稳项目支出绩效自评综述:全年预算数 33 万元,

执行数 33 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标均圆满完成，满意度指标未达到预期目标。发现的问题及原因：由于 2021 年信访满意度制度改革，满意度参评率低，满意度指标未达到设置值。下一步改进措施：加大宣传力度，提高群众参评率，提升满意度。

4. 信访宣传及群众工作部项目支出绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标均圆满完成，满意度指标未达到预期目标。发现的问题及原因：由于 2021 年信访满意度制度改革，满意度参评率低，满意度指标未达到设置值。下一步改进措施：加大宣传力度，提高群众参评率，提升满意度。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信访积案化解						
主管单位及代码		子洲县信访局 111001		实施单位		子洲县信访局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	100	100	100	10	100	10
		其中：财政拨款	100	100	100	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	化解信访积案、维护社会稳定			完成专项交办案件 45 件，并梳理 7 个群体，14 个重点人员，明确包案领导积化解时限				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	化解积案数量	≥ 20 件	45	20	20	
			质量指标	签订息诉罢访协议	≥ 20 件	45	10	10
		积案化解率		≥ 80%	100%	10	10	
		时效指标	2021 年全年	2021 年 12 月 31 日前	1 年	5	5	
			案件及时受理率及办结率	≥ 98%	100%	10	10	
		成本指标	化解积案支出	100 万元	100 万元	5	5	
	效益指标	可持续影响指标	提升政府单位公信力	群众对责任单位满意率大于 90%	群众对责任单位满意度评价为 54.69%	15	8	满意度制度改革，满意度参评率低，导致信访满意度降低
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满地率	≥ 95%	信访人满意度 60%	15	10	满意度制度改革，满意度参评率低，导致信访满意度降低
总分						100	88	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	信访维稳业务支出							
主管单位及代码	子洲县信访局 111001			实施单位		子洲县信访局		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	18	33	33	10	100%	10	
	其中：财政拨款	18	33	33	—		—	
	其他资金							
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
	对重大信访事项督查督办职责，确保中省市信访工作决策部署得到贯彻落实，推动群众信访问题得到妥善解决。			在重要敏感节点值班，确保不发生重大信访事件推动解决一批信访积案				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分 值	得 分	未完成原因分 析
	产出指标	数量指标	长效值班次数	2 个月	2 个月	10	10	
			敏感时期值班	大于 30 次	大于 30 次	10	10	
		质量指标	越级访及非访数量	小于 16 件	非访 3 件	10	10	
			信访人滞留率	小于 15%	10%	10	10	
		时效指标	化解积案时限	2021 年 12 月底前	2021 年 12 月底前	5	5	
		成本指标	化解积案时限	33 万元	33 万元	5	5	
	效益指标	可持续影响 指标	提升政府单位公 信力	群众对责 任单位满 意率大于 90%	群众对责任 单位满意度 评价为 54.69%	20	10	满意度制度改革，满意度参评率低，导致信访满意度降低
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	受益对象满地率	≥95%	信访人满意 度 60%	20	15	满意度制度改革，满意度参评率低，导致信访满意度降低
总分					100	83		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		特殊疑难问题市级补助						
主管单位及代码		子洲县信访局 111001			实施单位		子洲县信访局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20.6	20.6	100%	10	100%	10
		其中：财政拨款	20.6	20.6	100%			
		其他资金						
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	化解长期积累、久拖未决及无法找到责任主体的信访案件				2021 年化解 3 件长期积累的信访积案			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	化解积案数量	≥3 件	≥3 件	15	15	
		质量指标	越级访及非访数量	小于 10 件	非访 3 件	15	15	
		时效指标	化解积案时限	2021 年 12 月底前	2021 年 6 月底前	10	10	
		成本指标	化解积案资金	20.6 万元	20.6 万元	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	提升政府单位公信力	群众对责任单位满意率大于 90%	群众对责任单位满意度评价为 54.69%	20	10	满意度制度改革,参评率低,导致满意度降低
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访人满意度	≥95%	信访人满意度 60%	20	15	满意度制度改革,参评率低,导致满意度降低
总分					100	85		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信访宣传及群众工作部						
主管单位及代码					实施单位			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
		其中：财政拨款	5	5	5	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	宣传信访相关政策, 畅通信访渠道, 引导群众进行网投, 做好群众工作				向群众发放宣传资料 1 万多份, 手提袋 800 多个, 全年 LED 屏幕宣传			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	印刷宣传品	3000 页以上	1 万多份	20	20	
			LED 屏幕宣传	1 年	1 年	10	10	
		质量指标	非法访及越级访	<16 件	3 件	10	10	
			信访件网投占比	≥ 70%	82%	10	10	
		时效指标	2021 年	1 年	1 年	5	5	
		成本指标	宣传支出	5 万元	5 万元	5	5	
	效益指标	可持续影响指标	消防法制化	恶性上访案件数	0 件	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	上访群众满意度	95% 以上	信访人满意度 60%	20	15	
总分					100	95		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 86，评价等次为良好。全年预算数 310.4 万元，执行数 310.4 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021 年，我局共率入本级信访件 760 件，及时受理率和按期办结均为 100%；在信访大厅门口开展了“依法有序信访、合理表达诉求”宣传活动。向群众发放了《依法逐级走访》、《加强国家机关秩序管理依法处理信访活动中违法行为》、《网上信访》、《涉法涉诉信访改革指南》（信访条例》等各类宣传资料 1 万余份，赠送印有信访宣传标语的手提袋 800 多个，征询群众意见建议 9 条；信访人员通过代理员的引导进行网上投诉，效果明显。加大依法信访力度，今年配合公安机关依法处置李丕英（刑事拘留 4 年）、峪水阳光小区业主乔璠（行政拘留 10 天）、王彩琴（行政拘留 5 天）、张永平（行政拘留 5 天，法定不执行）、郑小霞（行政拘留 10 天，因病不执行）。对意图通过缠访闹访达到目的的信访人起到了很好的威慑作用，从而达到“打击一个，教育一片”之功效。发现的问题及原因：信访积案都是时间跨度大，处理的时间、政策等条件不足，案情复杂，化解难度大，导致信访积案化解进度慢；重复访是信访人对信访答复意见不服，仍然以同一事实和理由，不断重复向中央、省、市、县提出投诉。目前我县重复访问题突出，主要是因为原民代课教师因待遇问题不断向中央、省投诉造成。下一步改进措施：强化源头治理、落实属地稳控，精准发力，坚决

遏制涉众型群体越级访苗头，刹住上访老户重复登记、重复网投的歪风；夯实责任，督促责任单位切实担负起化解主体责任，用足用好政策，加强和改进群众工作，全面提高信访工作质量和效果。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%，在职人员数：单位(单位)实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计5分；“三公经费”>0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	

过程 (40分)	预算 执行 (15分)	预算 调整率	预算调整率=0, 计3分; 0-10%(含), 计2分; 10-20%(含), 计1分; 20-30%(含), 计0.5 分; 大于30%不得分。预 算调整率=(预算调整数/ 预算数)×100%。	预算调整数: 单位(单位) 在本年度内涉及预算的追 加、追减或结构调整的资 金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级单位 或本级党委政府临时交办 而产生的调整除外)。	3	2	年中增 加预算
		支付 进度	春节前下达全部专项资 金的50%; 6月底前所有 专项资金指标全部下达 完。每出现一个专项未按 进度完成资金下达扣 0.5分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金 结余	无结余, 得3分; 有结余, 但不超过上年结转, 得2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公 经费” 控制率	以100%为标准。三公经 费控制率≤100%, 计6 分; 每超过一个百分点扣 1分, 扣完为止。	“三公经费”控制率-(“三 公经费”实际支出数/“三 公经费”预算安排数)× 100%。	6	6	
	预算 管理 (15分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资 金管理办法, 内部财务管 理制度、会计核算制度等 管理制度, 1分; ②相关管理制度合法、合 规、完整, 1分; ③相关管理制度得到有效 执行, 1分。	按照相关文件要求, 建立 健全管理制度。严格执行 相关制度。	3	3	
		资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法 规和财务管理制度规定 以及有关专项资金管理 办法的规定; ②资金拨付有完整的审 批程序和手续; ③项目支出按规定经过 评估论证; ④支出符合单位预算批 复的用途; ⑤资金使用无截留、挤 占、挪用、虚列支出等情 况。 以上情况每出现一例不 符合要求的扣1分, 扣完 为止。	单位(单位)使用预算资 金是否符合相关的预算财 务管理制度的规定, 用以 反映和考核单位(单位) 预算资金的规范运行情 况。	3	3	

过程	预算管理 (15分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息, 1分; ②按规定时限公开预决算信息, 0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确, 0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	单位未使用公务卡
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	单位(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	化解中省交办的积案,降低重访率	15	12	重访率未达到预期要求
		单位职能工作		提升网上信访占比,加大信访宣传力度,督察督办全县信访工作	10	10	
效果 (20分)	履职效益 (20分)	社会效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	群众对责任单位满意度	15	10	群众对责任单位满意度较低
		服务对象满意度	90%(含)以上计5分;75%(含)-90%,计4分;60%(含)-75%,计3分;低于60%计0分。	群众对信访单位满意度	5	3	群众对信访单位满意度为63%
总分					100	86	
备注:根据资金支出实际情况,对“三级指标”进行增加或删除,并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化,总分为100分。							

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。