

附件 1

子洲县不动产登记服务中心 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签



目录

第一部分单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

负责全县土地、房屋、林业等各类自然资源和不动产登记发证工作；协助县自然资源和规划局对不动产权属争议案件进行调查、取证以及调处等工作。故我中心需购买不动产权证书和证明。

（二）内设机构。

单位内设办公室岗和财务岗。

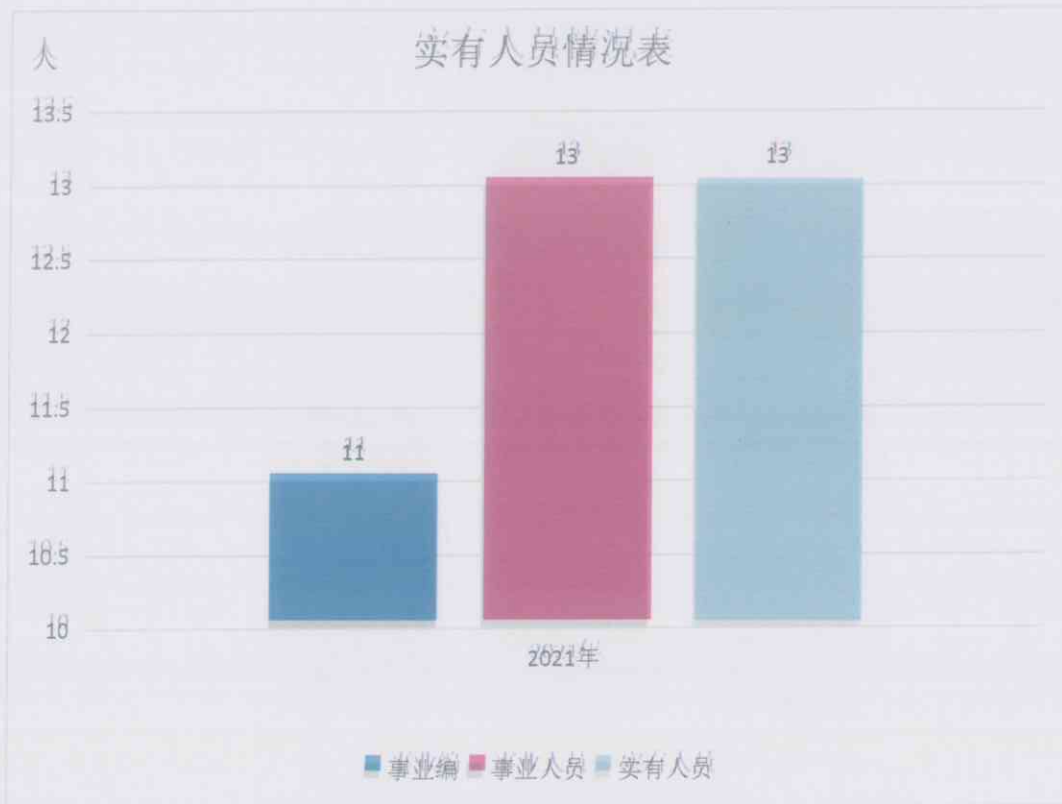
二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	子洲县不动产登记服务中心

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 13 人，其中行政 0 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无三公经费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：子洲县不动产登记服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	131.2	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	131.2
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	131.2	本年支出合计	131.2
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	131.2	支出总计	131.2

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：子洲县不动产登记服务中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		131.2	131.2						
220	自然资源 海洋气象 等支出	131.2	131.2						
22001	自然资源 事务	131.2	131.2						
2200150	事业运行	131.2	131.2						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：子洲县不动产登记服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	131.2	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出	131.2	131.2		
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	131.2	本年支出合计	131.2	131.2		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	131.2	支出总计	131.2	131.2		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：子洲县不动产登记服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		131.2	126.68	4.52	
301	工资福利支出	126.68	126.68		
30101	基本工资	46.98	46.98		
30102	津贴补贴	30.95	30.95		
30103	奖金	1.11	1.11		
30106	绩效工资	14.68	14.68		
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	13.66	13.66		
30119	职业年金缴费	6.83	6.83		
30110	职工基本医疗保险 缴费	2.64	2.64		
30113	住房公积金	9.84	9.84		
302	商品和服务支出	4.52		4.52	
30201	办公费	0.62		0.62	
30207	邮电费	0.08		0.08	
30211	差旅费	0.78		0.78	
30214	租赁费	2.54		2.54	
30239	其他交通费用	0.50		0.50	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：子洲县不动产登记服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：子洲县不动产登记服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 131.2 万元，与上年相比收支总计减少 13.59 万元，下降 10.3%。主要是自然资源海洋气象等支出减少。



二、收入决算情况说明

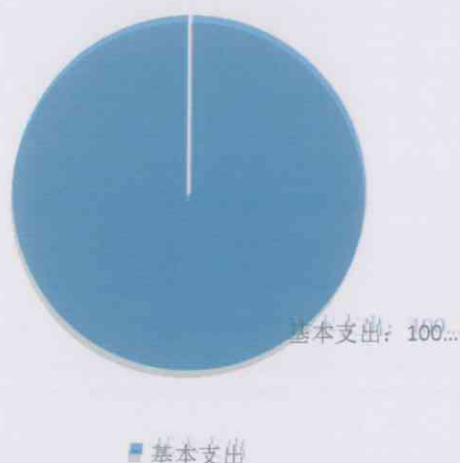
本年度收入合计 131.2 万元，其中：财政拨款收入 131.2 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

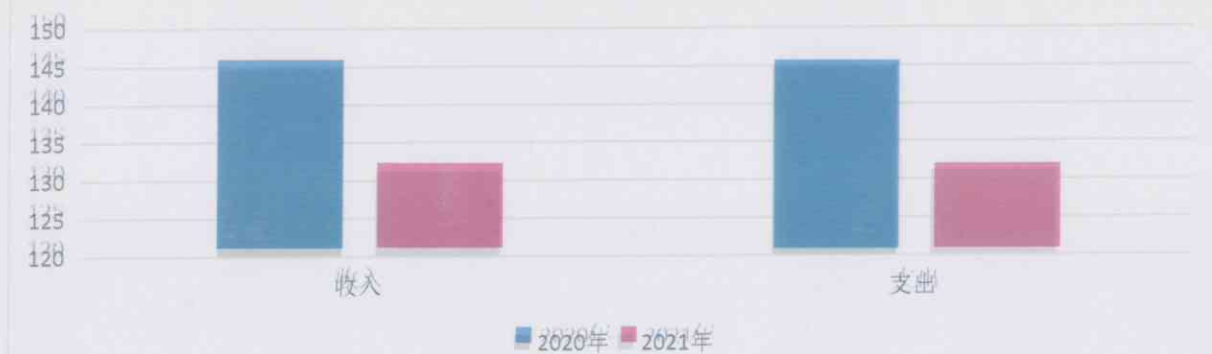
本年度支出合计 131.2 万元，其中：基本支出 131.2 万元，占 100%。

支出决算情况表



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

收支决算总体情况



本年度财政拨款收入、支出总计均为 131.2 万元，与上年相比收、支总计各减少 13.59 万元，下降 10.3%。主要是自然资源海洋气象等支出减少。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 131.2 万元，支出决算 131.2 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 13.59 万元，下降 10.3%，主要是自然资源海洋气象等支出减少。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）。预算 131.2 万元，支出决算 131.2 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。
2. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）。预算 131.2 万元，支出决算 131.2 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 131.2 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 122.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 57 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、培训费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度无一般公共预算“三公”经费预算安排。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务用车运行预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位及所属单位共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

2021年我单位积极参加财政单位组织的绩效自评、绩效监控和绩效再评价等相关会议，认真对待绩效工作，成立领导小组结合单位实际情况，制定工作方案，严格按照指标进行绩效申报、监测及自评，并且将申报及自评结果在子洲县门户网站进行了公示。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，无项目支出自评。

2021年我中心全面完成了预算任务，所有工作和项目有序开展。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

我单位无项目支出。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97，全年预算数131.2万元，执行数131.2万元，完成预算的100%。2021年我中心全面完成了预算任务，所有工作和项目有序开展：

（一）国有建设用地使用权首次登记（大证）共12宗，对比2020年增长200%；国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记（大证）共14宗，同比减少33.33%；国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记共360宗，同比减少42.22%；国有建设用地使用权及房屋所有权抵押首次登记共77宗，同比增加89.79%；国有建设用地使用权及房屋所有权预告登记共103宗，同比增加9.57%；国有建设用地使用权及房屋所有权预告抵押登记共73宗，同比增加284%；国有建设用地使用权及房屋所有权查封登记共35宗，同比增加66.67%。总计共发放不动产权证

书 720 本，同比增加 10.94%（Ps：易地扶贫搬迁住房不动产登记一宗多本证书），不动产登记证明 253 本，其中电子证明 222 本，同比增加 18.78%。另外全年度共配合各级人民法院查询 2000 余人次；全年度办理无不动产登记证明 3000 余份。

（二）子洲县“十三五”易地扶贫移民搬迁 882 户 3496 人，一是商品房去库存安置：双湖景苑小区 60 户 271 人，蓝海别苑 11 户 48 人，明都大厦 10 户 36 人，科慧大厦 2 户 10 人，恒正小区 1 户 5 人，峪水阳光 161 户 677 人；二是集中安置点：马蹄沟镇集中安置点 140 户 567 人，县城颐和小区 413 户 1581 人，老君殿镇集中安置点 84 户 301 人。截至今年 4 月 30 日已全部办理，其中蓝海别苑安置点、峪水阳光小区安置点、明都大厦安置点和科慧大厦安置点根据子洲县人民政府办公室 2021 年 4 月 14 日发《关于移民搬迁小区验收和不动产登记有关问题的会议纪要》第二条：“关于移民搬迁户不动产登记工作。按照自然资办发（2020）50 号文件精神，各职能部门完善手续的同时，由县自然资源和规划局牵头，县不动产登记中心指定专人负责，启动移民搬迁户不动产登记办理程序（容缺办理），4 月底前完成全部登记工作，6 月底前全部办结补齐相关审批手续。”至今为止，不动产中心未接受到任何相关手续。为推动全县易地扶贫搬迁安置住房不动产登记工作整体水平再提升，我中心积极推行“上门服务”的工作理念，从此项工作开展至今，我中心多次组织干部职工至贫困户所在小区“逐门逐户”为易地扶贫搬迁安置群众发放不动产权证书，保证做到“将不动产权证书发放至群众手中”，保障了易地搬迁群众的根本利益。截至

2021年6月30日，易地扶贫搬迁安置住房不动产权证书已全部发放至贫困户手中。

3、当年单位（单位）年度整体支出绩效目标（单位预算申报一样）。

（一）国有建设用地使用权首次登记（大证）共12宗，对比2020年增长200%；国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记（大证）共14宗，同比减少33.33%；国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记共360宗，同比减少42.22%；国有建设用地使用权及房屋所有权抵押首次登记共77宗，同比增加89.79%；国有建设用地使用权及房屋所有权预告登记共103宗，同比增加9.57%；国有建设用地使用权及房屋所有权预告抵押登记共73宗，同比增加284%；国有建设用地使用权及房屋所有权查封登记共35宗，同比增加66.67%。总计共发放不动产权证书720本，同比增加10.94%（Ps：易地扶贫搬迁住房不动产登记一宗多本证书），不动产登记证明253本，其中电子证明222本，同比增加18.78%。另外全年度共配合各级人民法院查询2000余人次；全年度办理无不动产登记证明3000余份。

（二）子洲县“十三五”易地扶贫移民搬迁882户3496人，一是商品房去库存安置：双湖景苑小区60户271人，蓝海别苑11户48人，明都大厦10户36人，科慧大厦2户10人，恒正小区1户5人，峪水阳光161户677人；二是集中安置点：马蹄沟镇集中安置点140户567人，县城颐和小区413户1581人，老君殿镇集中安置点84户301人。截至今年4月30日已全部办理，其中蓝海别苑安置点、峪水阳光小区安置点、明都大厦安置点和科慧大厦安置点根据子洲县人民政府办公室2021年4月14日发《关于移民搬迁小区验收和不动产登记有关问

题的会议纪要》第二条：“关于移民搬迁户不动产登记工作。按照自然资源办发（2020）50号文件精神，各职能部门完善手续的同时，由县自然资源和规划局牵头，县不动产登记中心指定专人负责，启动移民搬迁户不动产登记办理程序（容缺办理），4月底前完成全部登记工作，6月底前全部办结补齐相关审批手续。”至今为止，不动产中心未接受到任何相关手续。为推动全县易地扶贫搬迁安置住房不动产登记工作整体水平再提升，我中心积极推行“上门服务”的工作理念，从此项工作开展至今，我中心多次组织干部职工至贫困户所在小区“逐门逐户”为易地扶贫搬迁安置群众发放不动产权证书，保证做到“将不动产权证书发放至群众手中”，保障了易地搬迁群众的根本利益。截至2021年6月30日，易地扶贫搬迁安置住房不动产权证书已全部发放至贫困户手中。

单位整体支出绩效表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%。在职人员数：单位(单位)实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；20%-30%(含)，计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整率：单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%。6月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。“三公经费”控制率 \leq 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) \times 100%。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合单位预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	单位(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数) \times 100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付 \times 100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
		资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	单位(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
	资产管理安全性		①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况。	4	4	
	固定资产利用率		每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) \times 100%	3	3	
产出 (45分)	职责履行 (25分)	办理不动产权属登记数量	全年办理数量高于上年度得3分，小于或等于不得分	全年办理数量高于上年度得3分，小于或等于不得分	15	15	
		办理不动产权属登记效率	及时率大于等于90%得5分，60-90%之间得3分，小于60%不得分	及时率大于等于90%得5分，60-90%之间得3分，小于60%不得分	10	7	
	履职效益 (20分)	社会公众或服务对象满意度	群众对不动产登记工作满意度	满意度90%以上的得20分，70-90%得10分，60-70%得5分，60%以下不得分。	20	20	
总分					100	97	

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位对无重点评价项目。

第四部分专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。