

子洲县税源监测中心 2021 年度部门决算



保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

建立全县税源监测信息网络，汇总税源监测信息，开展税源普查和重点税源调查等工作。

（二）内设机构。

我单位是全额财政拨款的事业单位，根据单位职责，单位内设办公室岗、财务会计、出纳、党建管理岗。

二、部门决算单位构成

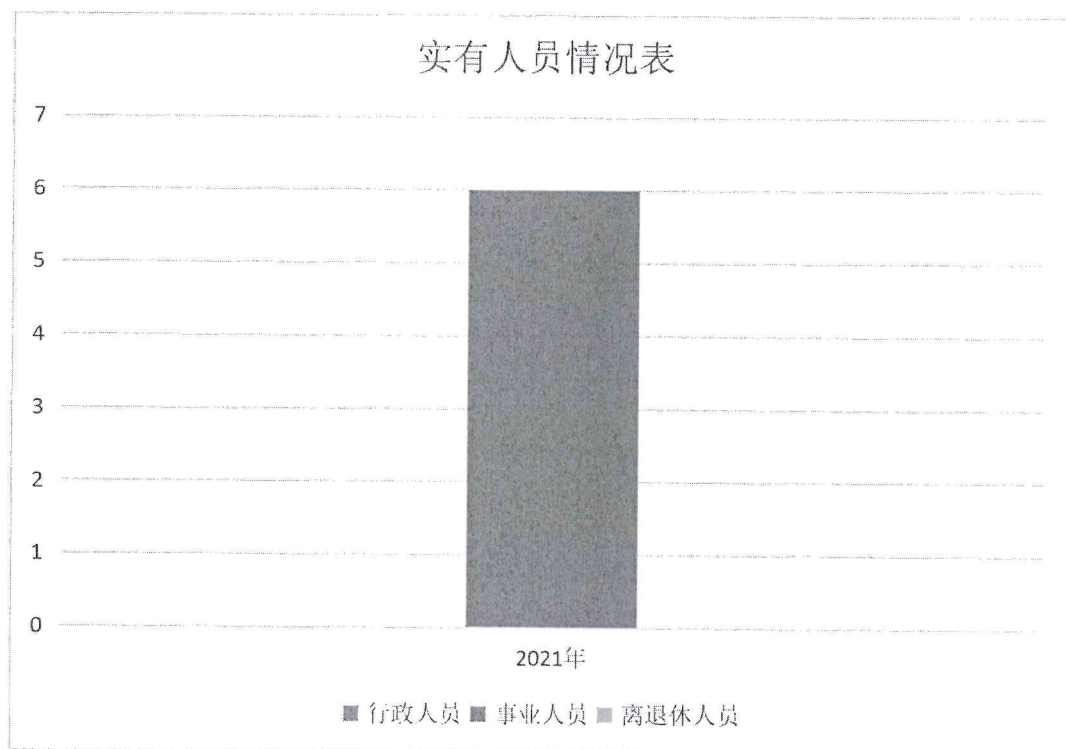
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	子洲县税源监测中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。

单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无“三公”经费及会议费、培训费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营

收入支出决算总表

编制部门：子洲县税源监测中心

公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	81.03	1. 一般公共服务支出	81.03
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		1. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		2. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	81.03	本年支出合计	81.03
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	81.03	支出总计	81.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：子洲县税源监测中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	81.03	1. 一般公共服务支出	81.03	81.03		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		1. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		2. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	81.03	本年支出合计	81.03	81.03		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	81.03	支出总计	81.03	81.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：子洲县税源监测中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		70.53	68.53	2	
301	工资福利支出	68.53	68.53		
30101	基本工资	28.21	28.21		
30102	津贴补贴	14.64	14.64		
30103	奖金	1.77	1.77		
30105	绩效工资	7.32	7.32		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.44	6.44		
30109	职业年金缴费	3.22	3.22		
30110	职工基本医疗保险缴费	1.46	1.46		
30113	其他社会保障缴费	0.09	0.09		
30199	住房公积金	5.38	5.38		
302	商品和服务支出	2		2	
30201	办公费	0.1		0.1	
30202	印刷费	0.3		0.3	
30205	水费	0.2		0.2	
30207	邮电费	0.1		0.1	
30211	差旅费	0.1		0.1	
30239	其他交通费用	0.2		0.2	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：子洲县税源监测中心

金额单位：万元

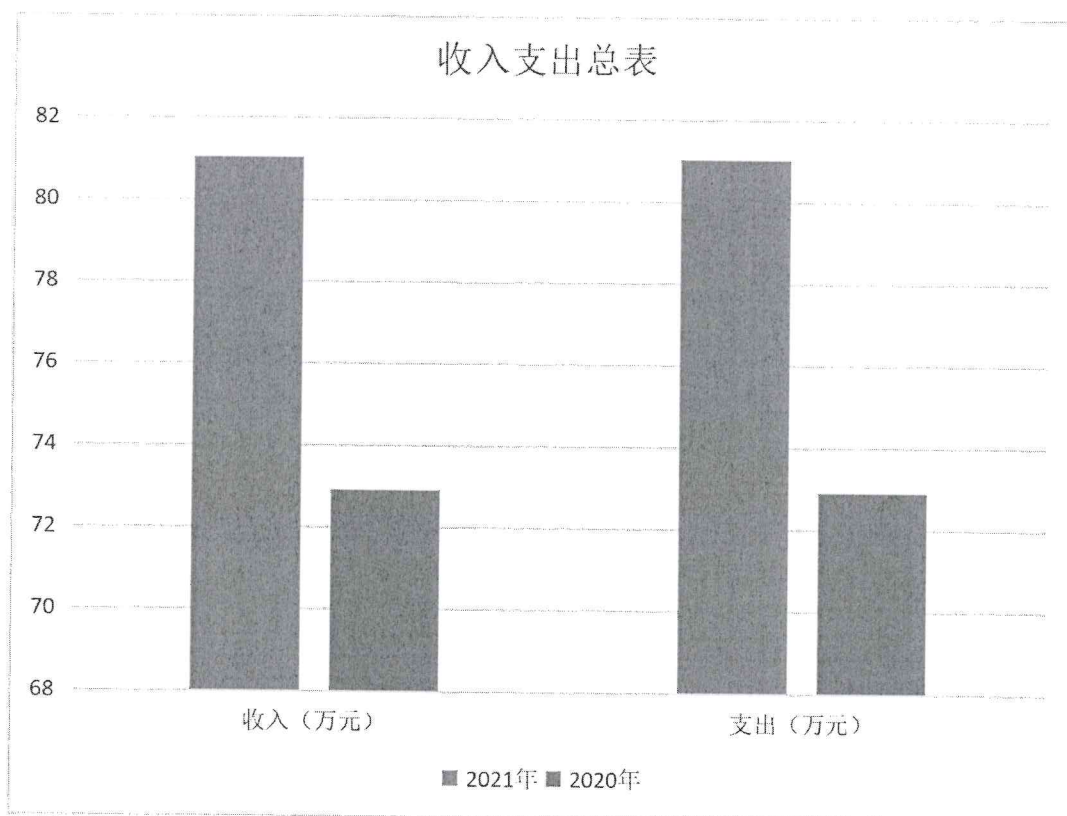
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

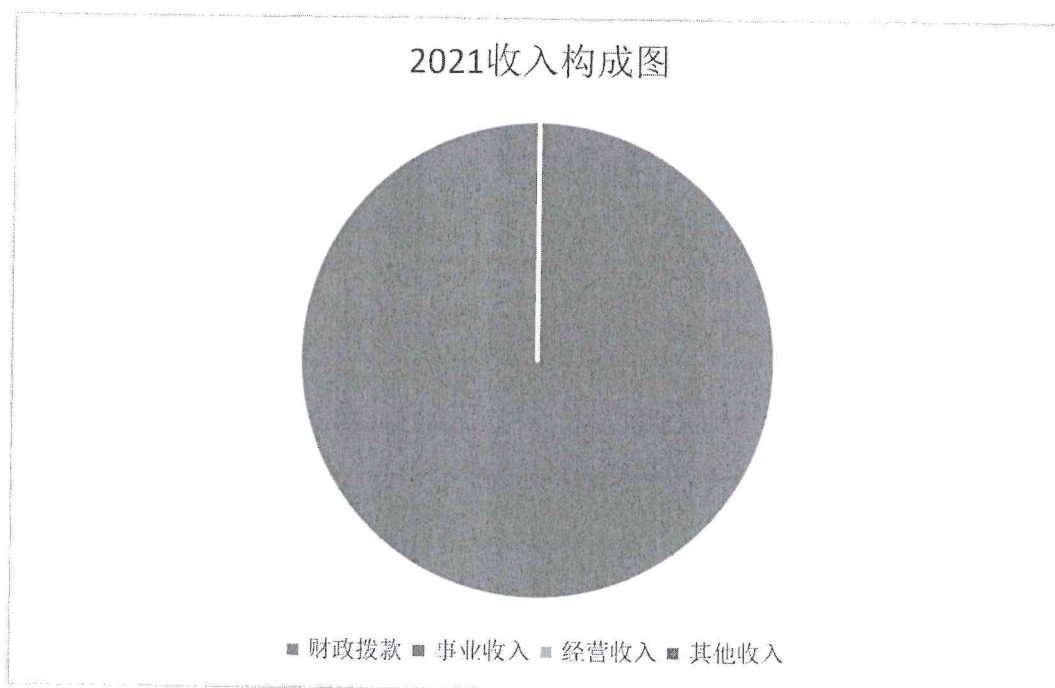
第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 81.03 万元，与上年相比收、支总计增加 8.12 万元，增长 11.14%。主要是税源监测经费，减税降费经费项目和更换桌椅项目的增多。



二、收入决算情况说明

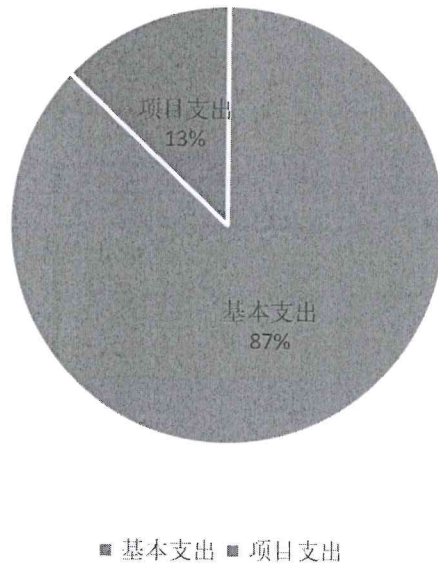


本年度收入合计 81.03 万元，其中：财政拨款收入 81.03 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占收入 0%；经营收入 0 万元，占收入 0%；其他收入 0 万元，占收入 0%。

三、支出决算情况说明

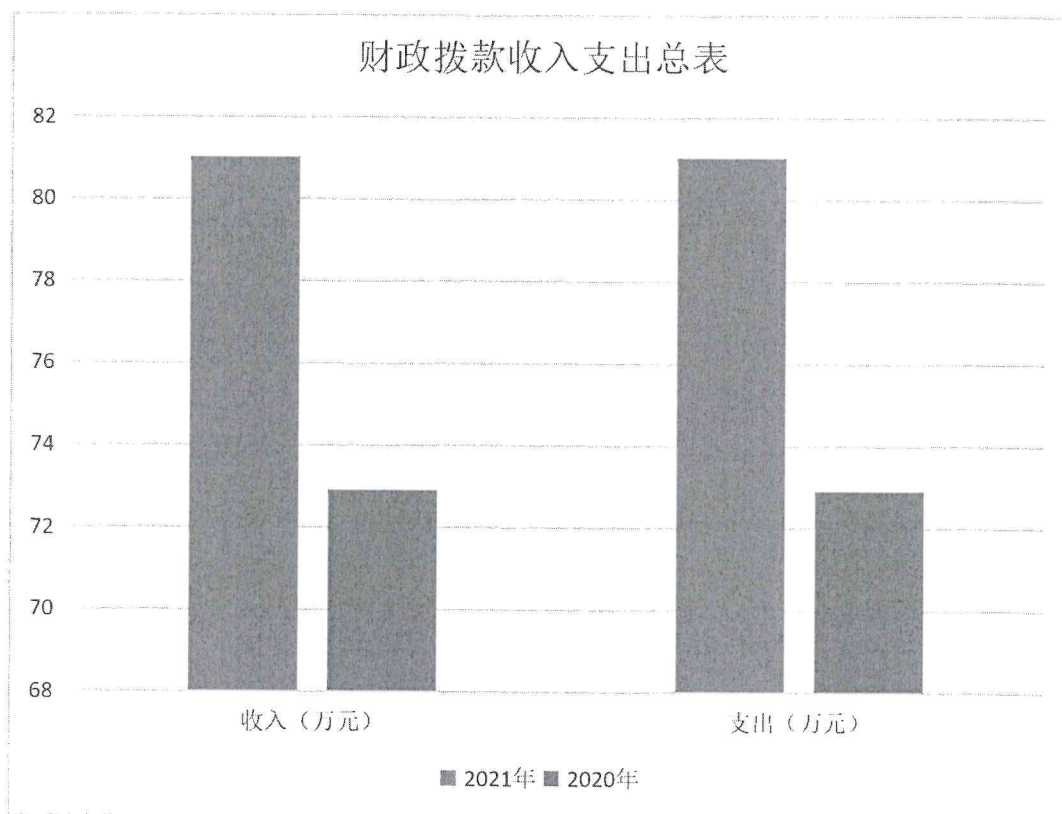
本年度支出合计 81.03 万元，其中：基本支出 70.53 万元，占 87%；项目支出 10.5 万元，占 13%；经营支出 0 万元，占 0%。

2021年支出构成图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

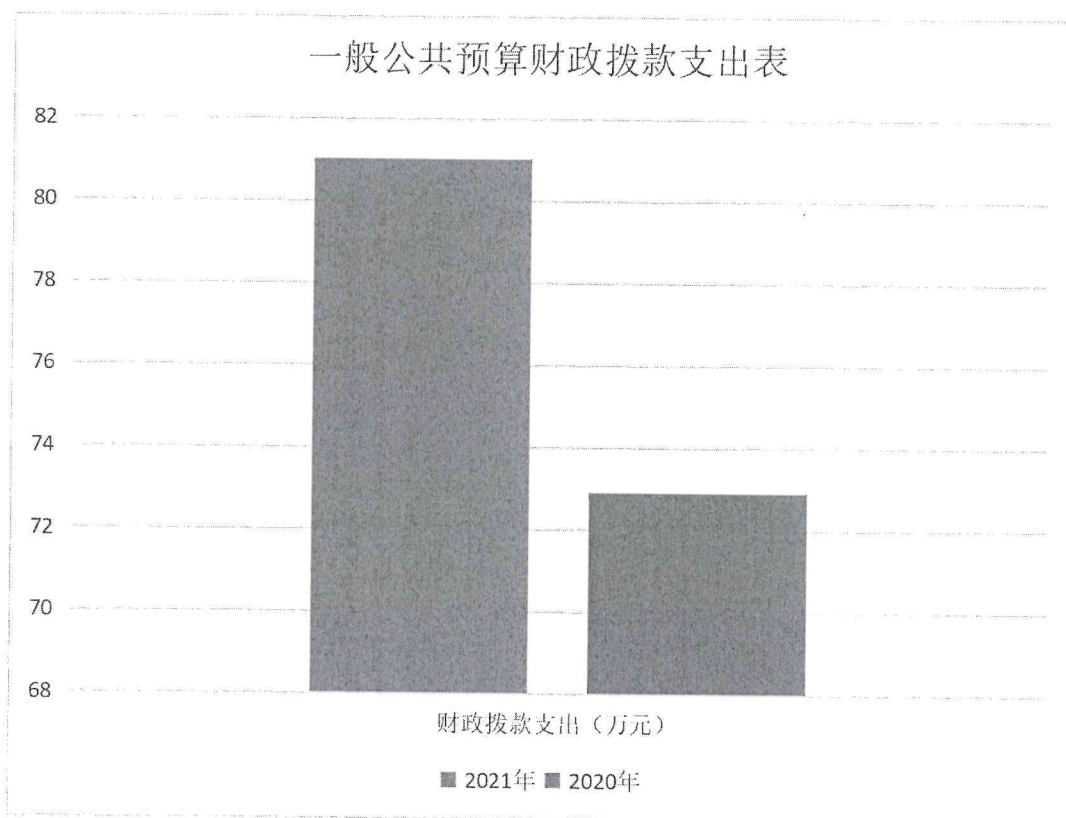
本年度财政拨款收入、支出总计均为 81.03 万元，与上年相比收、支总计各增加 8.12 万元，增长 11.14%。主要是税源监测经费，减税降费经费项目和更换桌椅项目的增多。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 81.03 万元，支出决算 81.03 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出 8.12 万元，增长 11.14%。主要是税源监测经费，减税降费经费项目和更换桌椅项目的增多。

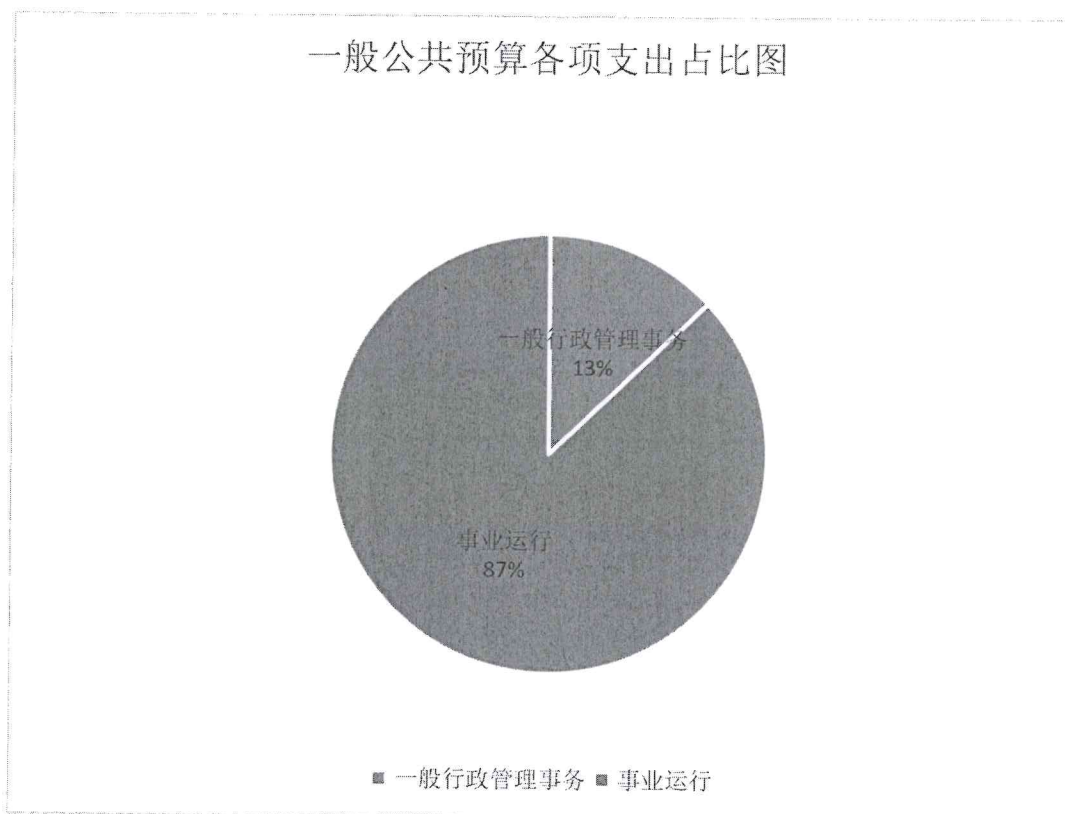
按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出（类）为 81.03 万元，无其他类支出。



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。 预算 10.5 万元，支出决算 10.5 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。 预算 70.53 万元，支出决算 70.53 元，完成预算的 100%。决

算数等于预算数。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 70.53 万元,包括人员经费支和公用经费。其中:

(一) 人员经费 68.53 万元,主要包括: 30101 基本工资 28.21 万元、30102 津贴补贴 14.64 万元、30303 奖金 1.77 万元、30105 绩效工资 7.32 万元、30108 机关事业单位基本养老保险缴费 6.44 万元、30109 职业年金缴费 3.22 万元、30110 职工医疗保险 1.46 万元、30113 住房公积金 5.38 万元、30199 其他社会保障缴费 0.09 万元。

(二) 公用经费 2 万元，主要包括：30201 办公费 0.1 万元、30202 印刷费 0.3 万元、30205 水费 0.3 万元、30207 邮电费 0.1 万元、30211 差旅费 0.1 万元、30239 其他交通费用 0.2 元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，决算数较预算数无变化。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年增加 0 万元，主要原因是我单位是事业单位，没有行政运行经费预算。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 5 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 1 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能，绩效工作主要由主要负责人牵头组织、办公室负责和财务积极配合，将绩效工作贯彻到所有工作中来，从而进一步提高财政资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 10.5 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看我单位紧紧围绕经济运行、税源普查调研、减税降费、疫情防控、脱贫攻坚与乡村振兴为工作重点，加强思想、作风和制度建设履职尽责，较好地完成了工作目标任务。

本部门 2021 年度未开展部门的重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映税源监测经费，更换桌椅和减税降费经费 3 个项目支出绩效自评结果。

1、税源监测经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 8 万元，执行 8 万元，完成预算的 100%。完成率 100%。自评得分 100 分，未发现问题。

2、更换桌椅项目支出绩效自评综述：全年预算数 0.5 万元，执行 0.5 万元，完成预算的 100%。完成率 100%。自评得

分 100 分，未发现问题。

3、减税降费经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 2 万元，执行 2 万元，完成预算的 100%。完成率 100%。自评得分 100 分，未发现问题。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		税源监测经费						
主管部门及代码		子洲县财政局			实施单位	子洲县税源监测中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	8	8	8	10	100%	10
		其中：财政拨款	8	8	8	10	100%	10
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	建立全县税源监测信息网络，汇总税源监测信息，开展税源普查和重点税源调查等工作。				税源监测任务全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1：税源监测相关单位数量	≥10 个	税源监测相关单位数量 11 个	10	10	
			指标 2：开展税源调研次数	≥5 次	完成了《减税降费政策评估》《契税法》等 7 次	10	10	
		质量指标	指标：验收合格率	100%	验收合格	10	10	
		时效指标	指标：税源调查完成率	100%	按时完成	10	10	
		成本指标	指标：税源监测经费成本	≤8 万元	完成	10	10	
	效益指标	经济效益指标	指标：税源普查调研	促进财政收入	宏观经济政策提供有力的数据依据	10	10	
		社会效益指标	指标：提高工作效率	有效提高	做好税源调查优化税收结构	10	10	
		可持续影响指标	指标：建立税源监测信息	进一步完善税源监	提高税收效率	10	10	

				测管理				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标：群众满意度	群众满意度 95%	群众满意度 95%	10	10		
总分							100	

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		减税降费宣传、调研、问卷调查经费						
主管部门及代码		子洲县财政局			实施单位	子洲县税源监测中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2	2	2	10	100%	10
		其中：财政拨款	2	2	2	10	100%	10
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	建立全县税源监测信息网络，汇总税源监测信息，开展税源普查和重点税源调查等工作。				税源监测任务全部完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1：开展减税降费调研次数	≥1 次	《减税降费政策评估》调研	10	10	
			指标 2：开展减税降费问卷调查企业个数	≥10 个	多次开展减税降费问卷调查	10	10	
		质量指标	指标：验收合格率	100%	验收合格	10	10	
		时效指标	指标：完成率	100%	按时完成	10	10	
		成本指标	指标：宣传资料印刷成本	≤0.5 万元	已完成	10	10	
	效益指标	经济效益指标	指标：聚焦减税降费政策实施效果	及时发现解决政策落地过程中出现的困难和问题	能够及时发现	10	10	
可持续影响指标		指标：切实减轻	切实增强	减轻了	10	10		

			企业负担	企业和人民群众的获得感和满意度	相关企业的负担			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：群众满意度	95%	群众满意度 95%	10	10	
总分							100	

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		更换办公桌椅经费						
主管部门及代码		子洲县财政局			实施单位	子洲县税源监测中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.5	0.5	0.5	10	100%	10
		其中：财政拨款	0.5	0.5	0.5	10	100%	10
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	建立全县税源监测信息网络，汇总税源监测信息，开展税源普查和重点税源调查等工作。				办公桌椅已更换			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标：更换办公桌椅	一套	一套	15	15	
		质量指标	指标：验收合格率	100%	验收合格	15	15	
		时效指标	指标：完成率	100%	完成	15	15	
		成本指标	指标：预算控制数	≤0.5万元	0.5万元	15	15	
效益指标	经济效益指标	指标：提高工作效率	有效提高	提高了使用人员的工作效率	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：使用人员满意度	95%	使用人员满意度 95%	15	15		
总分							100	

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95 分，全年预算数 81.03 万元，执行数 81.03 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：从评价情况来看我单位紧紧围绕经济运行、税源普查调研、减税降费、疫情防控、脱贫攻坚与乡村振兴为工作重点，加强思想、作风和制度建设，履职尽责，较好地完成了工作目标任务，税源监测经费，更换桌椅和减税降费经费等全部圆满完成。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以 100% 为标准。在职人员控制率 ≤ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) × 100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	0	编制人数 5 人，实有人数 6 人
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0，计 5 分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额] × 100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 20%-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整率: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%。6 月底前所有专项资金指标全部下达完, 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。“三公经费”控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合部门预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分, 扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息, 1 分; ②按规定时限公开预决算信息, 0.5 分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5 分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5 分; ⑤基础数据信息和会计信息资料准确, 0.5 分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100% 的, 得 3 分; 每减少一个百分点, 扣 0.2 分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数) $\times 100\%$ 。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50% 以上的, 得 3 分; 每减少一个百分点, 扣 0.2 分, 扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付 $\times 100\%$ 。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	

资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分;②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		①资产保存完整;②资产配置合理;③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	4	4	
		固定资产利用率 每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	重点工作任务	按期编报和传输信息数据得10分,否则不得分	认真学习、深入贯彻,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,紧紧围绕经济运行、税源普查调研、减税降费、疫情防控、脱贫攻坚与乡村振兴为工作重点,加强思想、作风和制度建设,履职尽责	10	10
			发现缺少一项扣3分,扣完为止	按期编报和传输信息数据,确保第一时间把真实完整数据上传;建立全县税源监测信息网络,汇总税源监测信息,开展税源普查和重点税源调查等工作	15	15
效果 (20分)	履职效益 (20分)	社会效益	促进扶贫资金规范管理得7分,否则不得分	扶贫资金规范管理	7	7
			相关税费政策为制定税收政策提供科学依据得7分,否则不得分	税源调查效率	7	7
		服务对象满意度	95%(含)以上计6分; 85%(含)-95%,计4分; 75%(含)-85%,计1分; 低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指单位履行职责而影响到的部门、群体或个人。	6	6
总分				100	95	

备注:根据资金支出实际情况,对“三级指标”进行增加或删除,并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化,总分为100分。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门2021年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。