

政策性文件解读材料范本

一、起草背景和依据

这一项主要介绍文件起草的背景、我县实际情况，以及介绍文件起草的政策法律依据。

二、主要内容

这一项可采用多样化的方式对文件内容亮点等分解表述，如一问一答式等通俗易懂的方式，提高政策解读的针对性、科学性、权威性、有效性。

文件涉及其他工作要求、目标、任务，有关政策扶持、优惠或其他帮助内容在此项一并表述。

三、主要名词解释

这一项主要对文件中所涉及的关键词、专业术语及社会公众可能误解、质疑的内容需进行诠释。

四、其他需要解读的事项

这一项针对本政策涉及具体情况进行选择性补充解读，以及认为需要解读的其他事项。

涉及具体办理事项的，应提供办事指南，列明受理单位、地址和联系方式，办事条件、资料、程序、时限以及其他注意事项等；涉及执法事项的，应说明执行范围、执行程序、执行标准等；属对原有政策进行修订的，应说明修订的理由、新旧政策的衔接和差异；属贯彻执行上级政策的，应说明本级政策措施的特点和

创新点。

五、解读人

这一项主要介绍解读人姓名、工作单位及职务。