

子洲县产业园区办公楼维修项目部门评价报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价

项目名称：产业园区办公楼维修项目

项目单位：子洲县产业园区管理委员会

主管部门：子洲县产业园区管理委员会

评价时间：2023年4月20日至2023年5月12日

组织方式：财政部门 主管部门 项目单位

评价机构：第三方机构 专家组 项目单位评价组



评价单位（盖章）：子洲县产业园区管理委员会

上报时间：2023年5月12日

子洲县产业园区办公楼维修项目部门评价报告

一、基本情况

(一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

(二)项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

(一)项目概况

项目背景:为了深入贯彻落实中央八项规定精神和《党政机关办公用房建设标准》《党政机关后勤节约反对浪费条例》等文件精神,进一步加强办公用房管理,我委拟对办公场所维修改造。

主要内容及实施情况:对原卫生间拆除翻新改造;对原餐厅拆除翻新改造;对原会议室拆除翻新改造;对原办公室9间、楼道进行粉刷、线路改造并配置相关办公设备。为保证项目顺利实施,成立由管委会主任栾震为组长,办公室主任吕萌为副组长,王波、马佳佳为成员的项目实施领导小组,王波具体负责项目方案报批、组织实施、相关资料整理归档和项目自查验收等方面的工作,其它成员监督、指导项目具体实施,发现问题,及时协调处理。

资金投入和使用情况:经向财政局申请,县政府审批,本年财政资金投入42.00万元,实际支出42.00万元,据实支出,无超预算支出。

(二)项目绩效目标

总体目标:贯彻落实中央八项规定精神和《党政机关办公用

房建设标准》《党政机关后勤节约反对浪费条例》等文件精神，加强办公用房管理。

阶段性目标:按照《子洲县办公用房核查整改工作方案》(子政办发[2021]37号)文件要求，对办公场所维修改造。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围

绩效评价的目的是根据年初设定的绩效目标，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对园区办公用房维修整改项目支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。绩效评价的对象是纳入县级财政预算管理的园区办公用房维修整改项目支出资金。绩效评价的范围:一是财政资金使用情况、财务管理状况;二是绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等

绩效评价的原则:一是科学规范原则。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析的相结合的方法。二是公开公正原则。坚持客观公正、标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。三是分级分类原则。绩效评估由县级财政部门、相关单位根据评价对象的特点分类组织实施。四是绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出与产出绩效之间的紧密对应关系。

绩效评价的指标体系具体分为三级。一级指标是指决策指

标、过程指标、产出指标和效益指标；二级指标是指项目立项指标、绩效目标指标、资金投入指标、资金管理指标、组织实施指标、产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标、产出成本指标、经济效益指标、社会效益指标、环境效益指标、可持续影响指标和满意度指标；三级指标是指立项依据充分性指标、立项程序规范性指标、绩效目标合理性指标、绩效指标明确性指标、预算编制科学性指标、资金分配合理性指标、资金到位率指标、预算执行率指标、资金使用合规性指标、管理制度健全性指标、制度执行有效性指标、可根据项目实施情况有选择的设置和细化指标和社会公众或服务对象满意度指标。

(三)绩效评价方法:采用定量和定性评价相结合的比较法,总分由各项指标得分汇总形成。

(四)绩效评价的标准:采取评分和评级相结合的方式,总分设置100分,等级划分为四挡:100-90(含)分为优、90-80(含)分为良、80-70(含)分为中、70分以下为差。

(五)绩效评价工作过程

为加强财政预算项目支出绩效评价工作,我单位召开了绩效评价专题会议,明确评价对象、评价工作目标及评价要求;成立绩效评价工作领导小组,了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准,收集相关资料。通过查阅相关的财务会计报表、账簿、会计凭证,了解项目资金收支情况、资金到位情况、实际支出情况和财务管理状况;核实和统计相关数据资料,评价该项目预期目标实现情况。召开评价工作领导小组会议,组织讨论,评价打分,形成评价结论。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

为了全面、客观、有效地进行绩效评价，评价工作领导小组采用定性和定量相结合的分析方法，通过对各项指标逐项评价，对园区办公用房维修整改项目资金落实情况、业务管理、资金管理、财务管理、项目支出和项目效益等方面进行综合评价。通过认真细致的准备、实施和分析，园区办公用房维修整改项目资金，没有发现擅自调项、扩项、缩项的现象，做到了专款专用，审批程序规范，项目监督程序到位；组织机构和管理制度健全、基础资料齐全。但仍存在预算制度待完善、资金使用效率待提高等情况。

绩效评价工作领导小组从决策指标、过程指标、产出指标和效益指标等方面进行评价，综合评分为 95 分，评价等级为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

园区办公用房维修整改项目立项符合中央八项规定精神和《党政机关办公用房建设标准》《党政机关后勤节约反对浪费条例》相关文件要求；项目程序合规，手续齐全；项目属于财政支持范围。

（二）项目过程情况

该项目绩效目标明确，分配合理，资金到位、预算执行率 100%。项目组织实施制度健全，执行有效。

（三）项目产出情况

园区办公用房维修整改项目对原卫生间拆除翻新改造；对原餐厅拆除翻新改造；对原会议室拆除翻新改造；对原办公室 9

间、楼道进行粉刷、线路改造。并配置相关办公设备。

(四) 项目效益情况

通过园区办公用房维修整改项目的实施使得目前的办公环境、办公条件符合机关单位用房办公标准，相关办公设备的完善提高了单位人员办公效率。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

园区加强对专项资金项目立项、可行性研究、规范性管理，以保证项目的可行性和科学性。采用定性和定量相结合的分析方法，对各项指标逐项评价，对项目资金落实情况、业务管理、资金管理、财务管理、项目支出和项目效益等方面进行全面综合评价。

(二) 存在的问题

一是项目管理制度在执行时不能严格按照制度内容实施；二是项目效益方面经济效益、社会效益、可持续性影响没有达到最大化。

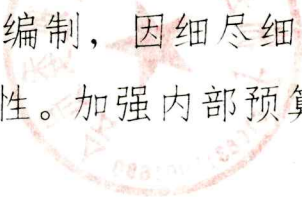
(三) 原因分析

出现上述问题的主要原因一是由于制度先于项目开展制定，没有充分考虑到项目在具体实施环节中存在的问题；二是在项目实施的过程中由于噪音、浮尘等因素给园区及影剧院其他楼层工作人员办公造成一定的干扰。

六、有关建议

(一) 细化预算编制工作，认真做好预算的编制

进一步加强单位内部的预算管理意识，严格按照预算编制的



相关制度和要求进行预算编制，因细尽细；进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

(二)提升制度的可操作性

要保证制度的严肃性，可行性，科学性。通过以往的经验不断完善和健全制度，以此服务于日后的项目实施。

(三)做好相关的防护工作

今后在项目实施过程中涉及尘土飞扬的要做好洒水、覆盖等防尘措施；对于存在噪音的尽量避免在工作时间段，多措并举提升机关单位人员的满意度和各方效益。

七、其他需要说明的问题

无



项目名称	产业园区办公楼维修项目				
主管部门	产业园区管委会		项目实施单位	产业园区管委会	
项目负责人	栾震		联系电话	0912-7226932	
项目类型	经常性项目 ()			一次性项目 (√)	
计划投资额 (万元)	42	实际到位资金 (万元)	42	实际使用情况 (万元)	42
其中：中央财政		其中：中央财政			
省财政		省财政			
市县财政	42	市县财政	42		
其他		其他			

二、绩效评价指标评分 (参考)

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	6	立项依据充分性	3	3
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	3
				绩效指标明确性	3	3
		资金投入	6	预算编制科学性	3	3
				资金分配合理性	3	3
过程	40	资金管理	6	资金到位率	3	3
				预算执行率	3	3
		资金管理	6	资金使用合规性	6	6
		组织实施	10	管理制度健全性	5	5
				制度执行有效性	5	5
产出	40	产出数量	10	产出数量	10	10
		产出质量	10	产出质量	10	10
		产出时效	5	产出时效	5	5
		产出成本	10	产出成本	10	10
效益	60	经济效益	5	经济效益	5	4
		社会效益	5	社会效益	5	4
		环境效益	5	环境效益	5	4
		可持续影响	5	可持续影响	5	4
		满意度	5	社会公众或服务对象满意度	5	4
总分	100		100		100	95
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90 (含) 分为优、90-80 (含) 分为良、80-70 (含) 分为中、70 分以下为差					

注：指标可参考财政部《项目支出绩效评价管理办法》中附件2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。