

子洲县 2022 年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称： 子洲县行政审批服务局



评价方式： 单位绩效自评

评价机构： 子洲县行政审批服务局绩效自评小组

报告日期： 2023 年 3 月 17 日

子洲县财政局（制）

一、整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计5分；“三公经费”>0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；20%-30%(含)，计0.5分，大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	预算调整率：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%。6月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。“三公经费”控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	无公务卡
		管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	整合12345便民服务热线三级平台数量	建立数量50个以上得8分，少一个扣1分，扣完为止	整合12345便民服务热线三级平台数量74个	8	8	
		互联网+政务服务平台服务数量	政务服务网许可事项数量200个以上得8分，少一个扣1分，扣完为止	政务服务网线上行政许可数量1514项	8	8	
		单位职能工作	免费办理证照、免费印章刻章，发现收费1次扣1分，扣完为止	全年免费为企业提供免费营业执照正副本、免费提供印章刻制	9	9	
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	提升营商环境、环境明显提升得5分，一般得4分，差不得分	完善差评评、红黑榜制度等，努力提升营商环境	5	5	
		社会效益	办理证照便捷度，明显便捷得5分，否则不得分	优化办理流程，精简办理时间和材料	5	5	
		履职效益	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得5分；良好等次的，得4分；一般等次的，得3分；较差等次的，得0分。二级单位引用所属一级部门得分。	年度县委目标责任考核结果评为良好，得4分	5	4	年度县委目标责任考核结果评为良好，得4分
		社会公众或服务对象满意度	95%(含)以上计5分；85%(含)-95%，计3分；75%(含)-85%，计1分；低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人。	5	5	
总分					100	96	

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。

二、评价小组

姓名	职务/职称	单位	签字
刘培瑞	局长	子洲县行政审批服务局	刘培瑞
纪岩	副局长	子洲县行政审批服务局	纪岩
马一博	财务	子洲县行政审批服务局	马一博

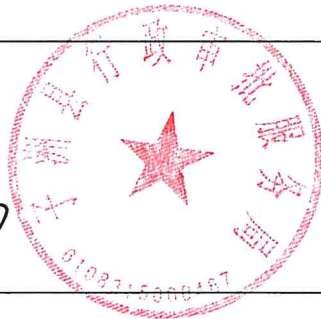
评价组组长（签字）：

年 月 日

部门意见：

部门负责人（签章）：

刘培瑞



2023年4月4日

三、评价报告

（一）部门概况

子洲县行政审批服务局是全额财政拨款的行政单位，下设子洲县政务服务中心事业单位。2022年，子洲县行政审批服务局在县委、县政府的坚强领导下，在市行政审批局的精心指导下，以“作风建设专项行动”为契机，紧紧围绕“疫情防控、改革创新、机关建设”三大工作主题，扎实推进“流程创新、技术创新、服务创新”三大创新工程，精心打造以企业群众办事“找最少的部门、跑最少的路、花最少的时间、交最少的材料”为核心内涵的“只（子）一次，周（洲）服务”工作品牌，不断开创我县政务服务新局面。

本单位主要职责为：负责对进驻政务服务中心窗口的垂直管理，对进驻部门和单位的工作进行检查、指导、服务；负责规范全县行政审批行为，建立完善相关工作机制；对乡镇便民服务中心的政务服务进行业务指导。

2022年初我单位整体绩效目标为：1.以党的政治建设为统领，擦亮审批支部品牌；2.以优化营商环境为目标，构建亲清政商关系；3.以作风建设专项行动为抓手，打造过硬干部队伍。

截至2022年12月31日，我单位编制人数7人，实有人员7人；单位资产总额52.94万元，其中流动资产3.27万元，固定资产净值49.67万元。2022年总收入为334.51万元，全部为一般公共预算；2022年的总支出为843.6万元（包括上年其他应收款结转），其中基本支出149.67万元，项目支出693.93万元。

2022年我单位积极参加财政部门组织的预算和绩效目标填报会议，绩效自评、绩效监控相关会议，对财政云预算和绩效目标上报积极完成；对2022年绩效自评工作也高度重视，成立自评小组结合单位实际情况，制定工作方案，严格按照要求进行绩效自评，并且将自评结果在子洲县门户网站进行了公示。

（二）部门整体支出绩效实现情况

以党的政治建设为统领，擦亮审批支部品牌

坚持党建引领发展。做好以组织建设为基础，深化一支部一品牌创建活动，通过党史学习教育专题民主生活会、全民国家安全教育主题党日、建党101周年系列活动、作风建设专项行动等，筑牢党组织“桥头堡”、“领头雁”作用。

重视党员干部培育。将党的理论学习制度化、常态化，全年共组织中心组扩大学习会27次，党的十九届六中全会精神专题学习研讨1次，党的二十大精神专题学习3次。号召干部职工参加纪念李子洲诞辰130周年拔

河比赛、县第九届干部职工足球比赛、县篮球比赛，不断凝聚党员干部的向心力。

抓好党史学习教育。引导党员干部把学习党史作为必修课和常修课，鼓励用好学习强国 APP，陕西干部网络学院小程序等加强个人自学，在常态化学习中厚植为民情怀，在长效化学习中践行为民宗旨。

以优化营商环境为目标，构建亲清政商关系

行政审批服务局紧紧围绕县委、县政府统一部署，全面实行行政许可事项清单管理、加快推进政务服务标准化规范化便利化、加快推进一体化在线政务服务平台建设、加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版要求，建设以企业群众满意为目标的服务型行政审批部门，开创政务服务新发展格局，构建亲清政商关系。

积极落实“只进一扇门”，打造一站式审批。建立中心窗口人员选派调整机制和日常考核评价体系，严格窗口人员选派标准，把好进口关；开展专项督查，解决进驻不彻底、授权不充分及自建办事窗口等，落实只进“一扇门”，基本实现政务服务集中办理、集中监管，“一枚印章管审批”。目前，县政务服务中心一站式办结事项达 92.5%，网上办结事项达 90.1%，企业满意度达 99.3%。

优化“一网通办”，提升政务服务水平。落实行政许可清单化管理要求，对接中、省、市许可清单，梳理县级 261 项行政许可事项清单。依托一体化在线政务服务平台，不断推出“跨区通办”事项，做到“让数据多跑路，让群众少跑腿”。注重创优创新服务，以提升企业开办便利度着手，按照线下“一窗式”、线上“全链通”集成办理模式，持续做好开办企业颁发执照、免费刻章、申领发票、银行开户等全流程网上申办，实

现“一表申请、一网通办、一窗发放”。扎实优化登记申报方式，推进“准营”“准业”服务创优，道路货物运输许可、企业、个体户登记时间压缩为“来及办”，以高效的“工作效率”换取市场主体的“发展倍增”。

深化“最多跑一次”，打造高效便捷政务新体系。采用“一次告知、一窗受理、限时办结”相结合的工作模式，实现政务服务向“一事跑一次、一次跑一窗、一窗找一人、一人办多事”转变。结合全省政务服务办事指南“交叉互审”和新版事项切换工作，全面梳理审批事项，公布县级1465项“最多跑一次”事项清单，10个“一件事一次办”套餐；制作办事指南“二维码”，开展“我来教你办”，办事全流程公开，实现“大厅可阅、上网可查、掌心可看”；同时，全面推行“一窗受理”“一个专班”工作机制，同步开展“容缺审批”“绿色通道”“帮办代办”“上门服务”“延时受理”等周到服务，厚植人民情怀，践行为民宗旨，以干部的“辛苦指数”提升群众的“幸福指数”。

以作风建设专项行动为抓手，打造过硬干部队伍

一是结合干部作风集中整顿、“双亮”行动试点，作风建设专项行动、清廉子洲建设，开展政务服务“清廉窗口”建设，印发行政审批和政务服务“首问负责、一次告知、承诺审批、容缺受理、限时办结、延时服务、党风廉政、监督考核”八项制度，施行《子洲县行政审批服务局行政审批制式文书（试行）》，加强驻窗人员岗位管理培训，严格落实在岗着工装、亮工号，共产党员戴党徽；上岗亮身份、明职责，窗口摆放身份牌；人员明去向、知在岗，中心悬挂动向牌；服务有反馈、能投诉，大厅设置监督台；作风常检查、有评比，设立揭短亮丑栏；工作求突破、有创新，开展《我来教你办》等六项“点亮窗口”工作举措，扎实开展政务服务“好差

评”和“最美服务窗口、最美服务明星”评选等工作，转作风、强服务、提效能，以优质的“服务品质”赢得干部群众的“认可信赖”。

为应对部分区域新冠肺炎疫情，依托 12345 政务便民服务中心成立县疫情防控服务热线工作专班，开设疫情防控民生保障热线、紧急救助热线、诉求建议热线。我局全体党员干部逆流而上、踊跃报名，叫响“始于群众需要，终于群众满意”口号，连续奋战 10 个昼夜，24 小时不间断提供热线服务。期间共受理热线 894 单，畅通了疫情期间居民诉求渠道，解决了疫情期间居民急事难事。

（三）部门整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析

1、评价结论。

本次整体绩效自评满分 100 分，自评得分为 95 分，优秀等级。

自评主要涉及单位预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行和履职效益等 6 个方面，具体如下：

预算配置共 15 分，得 15 分；预算执行共 15 分，得 14 分，因存在结余资金且上缴县财政，扣 1 分；预算管理共 15 分，得 12 分，本单位未办理使用公务卡减 3 分；资产管理和职责履行共 35 分，得 35 分；履职效益共 20 分，得 19 分，我单位 2022 年度县委目标责任考核结果评为良好，减 1 分。

（四）部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

通过此次自评，各项绩效目标均已实现，但工作中仍有不足之处，主要体现在三个方面：

一是对财政绩效目标情况学习不到位，绩效目标编制不完整不明确。

二是窗口工作人员编制、关系仍在各职能部门，没有相应的奖惩措施，导致管理困难。

三是本单位的工作人员数量严重不足，目前划转办理事项 39 项，全系

统正式工作人员仅 24 人，有许多业务一人兼多职。

针对此次自评发现的问题和原因，我单位应该在以下几个方面进行改进：

1、积极参加财政局开展的各项绩效及财务相关培训会议，认真学习相关文件文档资料，提升本单位预算绩效编制水平和绩效目标编制水平。

2、建议县财政同意经费下达，以便调动窗口工作人员工作积极性。

3、针对下一步政务大厅信息化建设，实现平台系统与政务服务深度融合、无缝对接，更加智能化、高效化服务，加大调派正式工作人员，定期对工作人员进行业务培训，努力为群众提供周到、细致、热情的服务，进一步提高工作人员综合素质。