

# 子洲县 2022年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称：子洲县信访局

评价方式：部门绩效自评

评价机构：部门评价组

报告日期：2023年03月15日

子洲县财政局（制）

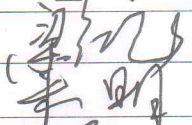
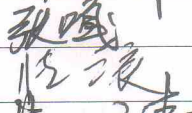
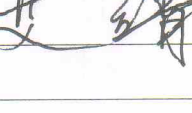


# 一、整体支出绩效自评表

## (2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times$ 100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额〕 $\times$ 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；20%-30%（含），计0.5分，大于30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数） $\times$ 100%。	预算调整率：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	0	预算调整
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%。6月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。“三公经费”控制率 $\leq$ 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times$ 100%。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数） $\times$ 100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=（公务消费刷卡支出/授权支付） $\times$ 100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	没有使用公务卡
		资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
	资产管理安全性		①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	4	4	
	固定资产利用率		每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额） $\times$ 100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》重点任务	重访率18%及以下得满分，每高1%，扣3分	化解中省交办的重复信访积案，降低重访率	15	12	2022重访率为19.8%
		单位职能工作	2022年终考核优秀满分，良好8分，合格6分，不合格0分	2022年终考核优秀满分，良好8分，合格6分，不合格0分	10	10	
效果 (20分)	履职效益 (20分)	社会效益	上访人员滞留率小于15%得满分；每高1%，扣2分。	去市，赴省，进京上访人员在上访地点持续滞留的比率	10	3	滞留率为16%
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分；低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人。	10	10	
<b>总分</b>					100	89	

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。

## 二、评价小组

姓 名	职务/职称	单 位	签 字
梁红飞	副局长	子洲县信访局	
米明	副局长	子洲县信访局	
张嘎	信访局党组成员	子洲县信访局	
张浪	信访局党组成员	子洲县信访局	
艾靖	信访接待服务中心主任	信访接待服务中心	

评价组组长（签字）：


年 月 日

部门意见：

部门负责人（签章）：

年 月 日

### 三、评价报告

#### (一) 部门概况

1、部门性质、人员及资产等基本情况。

子洲县信访局，为县政府工作部门，正科级建制。

主要职责为：

(1) 贯彻中、省、市有关信访的法律、法规、规章和方针政策的规定。综合协调指导全县信访工作，提出改进和加强信访工作的意见和建议，检查、指导县直部门、各乡镇信访工作，负责全县信访年度目标责任考核工作。

(2) 负责受理群众给县委、县政府及其主要领导同志的来信来电，网上信访；接待来县委、县政府的群众来访，承办上级转送、交办的群众来信、来电、来访。

(3) 研究分析信访情况，及时向县委、县政府提出完善有关政策和改进工作的建议及报送重要信访信息和动态。

(4) 承办中省市向县委、县政府交办和县委、县政府领导同志批示交办的重要信访事项的落实，向乡镇、部门转办交办信访事项，督促检查办理落实情况。

(5) 承担办理市联席办、信访局转送、交办子洲的群众信访事项，协调处理来县、去市、赴省、进京集体访和进京非正常访的责任，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

(6) 制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

(7) 负责全县信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作外事活动和对外交流。

(8) 承担县处理信访突出问题及群体性事件联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定事项。

(9) 承办县委、县政府交办的其他事项。

截止2022年12月31日，我单位编制人数14人（行政编制7人，事业编制7人），实有人数16人（公务员8人，事业编制8人）；截止2022年底，单位资产总额为26.20万元，其中流动资产1.9万元，固定资产24.3万元。2022年全年收入为507.55万元，财政收入507.55万元，全部为一般公共预算。2022年总支出为507.55万元，其中基本支出（人员经费）为164.06万元，“2021年特殊疑难信访补助资金”专项经费119.9万元，“2022年第一批特殊疑难信访问题补助”专项经费36万元，“办公场所维修改造及设备购置补助资金”专项经费50万元，“工会经费（上解部分）”项目经费0.39万元，“工会经费（留用部分）”项目经费0.59万元，“北京、西安长效值班接访”项目经费5万元，“化解信访积案”项目经费50万元，“维稳业务支出”项目经费60万元，“重大敏感时期值班接待”项目经费5万元，“信访宣传和群众工作部”项目经费10万元。

2、当年部门履职总体目标、根据县委县人大县政府等制定的工作任务。

2022年度，我局继续贯彻落实中央信访工作决策部署，始终坚持以人民为中心的发展思想，勇于担当、主动作为、深入推进信访工作制度改革，强基础、补短板，全力扭转我县信访工作矛盾存积多、稳定压力大的被动局面。我局将重点从以下几个方面抓起：（1）打造“阳光信访”，利用三个公开打造“阳光窗口”；（2）推进“责任信访”，加强督查督办，严格追究责任；（3）推进“法治信访”，依法履行部门职责，科学规范工作程序，依法规范信访行为；（4）持续深化信访工作和制度改革。

3、当年部门年度整体支出绩效目标。

2022年度整体支出绩效，目标为贯彻《信访工作条例》，综合协调指导全县信访工作。处理县内外群众的来信来电，接待来访。承办省、市信访局交办的群众来信来电来访。督促检查中、省、市领导有关批示案件落实情况，向各乡镇和

部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。承担办理市联席办、交办的群众信访事项，协调处理来县、赴市、省、进京集体访和进京非正常访的责任。

#### 4、部门预算绩效管理开展情况。

(1)绩效目标基本实现全覆盖。绩效目标管理已经覆盖一般公共预算，初步建立了比较全面规范的绩效指标体系。(2)扩大绩效运行监控范围。绩效目标运行监控范围扩大到所有项目，跟踪查找薄弱环节，及时堵塞管理“漏洞”，纠正执行偏差。

#### 5、当年部门预算及执行情况。

2022年我局财政预算收入为507.55万元，财政收入507.55万元，全部为一般公共预算。2022年总支出为507.55万元，其中基本支出(人员经费)为164.06万元，“2021年特殊疑难信访补助资金”专项经费119.9万元，“2022年第一批特殊疑难信访问题补助”专项经费36万元，“办公场所维修改造及设备购置补助资金”专项经费50万元，“工会经费(上解部分)”项目经费0.39万元，“工会经费(留用部分)”项目经费0.59万元，“北京、西安长效值班接访”项目经费5万元，“化解信访积案”项目经费50万元，“维稳业务支出”项目经费60万元，“重大敏感时期值班接待”项目经费5万元，“信访宣传和群众工作部”项目经费10万元。

## （二）部门整体支出绩效实现情况

### 1、履职完成情况：

（1）2022年，我局共率入本级信访件760件，及时受理率和按期办结率均为100%。我局由一把手直接抓总负责，在人员配备上，将分管领导、业务骨干全面向基础业务规范化建设工作倾斜；对乡镇、部门新换业务人员即时进行培训指导；不间断利用网上督查、电话督办、发提醒函等方式推进信访基础业务规范化建设。以抓典型案例推进整体工作上台阶。

（2）在信访大厅门口开展了“依法有序信访、合理表达诉求”宣传活动。向群众发放《依法逐级走访》、《加强国家机关秩序管理依法处理信访活动中违法行为》、《网上信访》、《涉法涉诉信访改革指南》、《信访工作条例》等各类宣传资料1万余份，赠送印有信访宣传标语的手提袋800多个，现场咨询48余人次，征集群众建议9条。通过宣传活动，进一步畅通了人民群众的信访渠道，为建立“畅通、有序、务实、高效”的信访工作新秩序奠定了基础。

（3）全县共发生进京越级走访97件118人次，同比去年175件179人次，下降44.57%；共发生赴省越级走访25件61人次，同比去年25件89人次，基本持平；去市走访111件267人次，同比去年89件105人次，上升19.8%。进京越级访批次、人次分别占全市总量的27%和30%，赴省访批次、人次分别占全市总量的13.8%和18.2%。我县进京越级走访虽然与去年同期相比有所下降，但是纵观全市进京越级走访总量，实际相比上升不少，主要集中在今年4、5、6月份。

（4）一是市委、市政府交办我县共6件积案（其中2个群体，4个老户），全部化解。二是严格落实《关于印发各级领导包抓信访案件推进矛盾化解工作的通知》（子办发〔2022〕42号）要求，按照“属地管理、分级负责、谁主管、谁负责”的原则，明确了全县目前存在的22件信访疑难积案的包抓责任，各责任单位

对所包抓信访积案进行了深入了解掌握情况，并研究制定切实可行的化解方案，做到了“一人一策一方案”并成立了稳控化解专班。截至目前，全县已化解的积案有：农场职工修建问题、安置即下岗退役军人再就业问题、文艺演出公司改制遗留问题、张和平、李雪梅以及郑小霞、张和平、张怀升等一大批骨头案件案；稳控的有：伤残煤肺、张艳梅、马蹄沟栗家沟村民等；需要进一步夯实责任的有：峨嵋峪二队村民、八大员、年满60周岁农村籍退役军人、钟卫国等复转军人、苗家坪焦渠、王庄村民分房问题、郭正锦、李世飞、李伟、王彩琴母女、胡光乐父子等。

### （三）部门整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析

#### 1、评价结论。

2022年度我局整体支出绩效自评分为4大指标，19项具体指标，共100分，自评得89分，评价等次为良。

#### 2、绩效分析：

（1）投入方面 15 分，得 15 分。

（2）过程方面 40 分，得 32 分。

预算执行指标 15 分，得 12 分，具体情况如下：

预算调整率指标 3 分，2022年年初未对专项进行预算、且年中调整预算，故该指标不得分；支付进度、资金结余及“三公经费”控制率均按指标要求得满分。

预算管理指标 15 分，得 12 分，具体情况如下：

公务卡刷卡率指标 3 分，因单位未使用公务卡，得 0 分；管理制度健全指标



3分，得3分；资金使用合规性指标3分，得3分；预算信访公开性和完整性指标3分得3分；政府采购执行率指标3分，得3分。

资产管理指标 15 分，得 15 分。

(3) 产出方面 25 分，得 22 分。

履职尽责指标 25 分，得 22 分，具体情况如下：

《政府工作报告》重点任务指标 15 分，因重复访率为19.8%，扣 3 分，得 12 分；单位职能工作指标 10 分，得 10 分。

(4) 效果方面 20 分，得 13 分。

履职效益指标 20 分，得 18 分，具体情况如下：

社会效益指标 10 分，得 3 分，扣分原因为信访人滞留率超过年初设定的15%；社会公众及服务对象满意度 10 分，得 10 分。

#### **(四) 部门整体支出绩效中存在问题及改进措施**

1、通过此次自评，自评目标均已实现，同时从自评结果可以看出我部门的工作仍有不足之处，主要有以下几个方面：

(1) 预算编制不完整；

(2) 信访积案化解进度较慢，重复访问题突出；

(3) 有些责任单位对信访问题重视度不够，导致群众信访问题增加。

#### **2、改进的方向和具体措施**

(1) 部门预算要求实行“零基预算”、“综合预算”的编制原则。根据部门事业发展的实际需求，编制年度收支预算。建立和完善单位基础信息库，制定科学合理的支出标准定额。对每个项目进行细化量化，项目实行监督跟进，建立项目实时监督表。

(2) 强化源头治理，落实属地稳控、强化接访劝返统筹起来，精准发力，坚决遏制涉众型群体越级上访苗头，刹住上访老户重复登记、重复网投的歪风；落实“二盯一”包抓责任（即一名重点人员、一名乡镇稳控人员、一名户籍地稳控民警），随时注意其动向，采取有效措施，盯死看牢，务求实效，坚决防止矛

层激化。

(3) 夯实责任，督促责任单位切实承担起化解攻坚主体责任，用足用好政策，加强和改进群众工作，真正站在群众立场考虑问题，实事求是地为群众解决合理诉求；要畅通诉求表达渠道，依法打击严厉惩处违规上访行为，全面提高信访工作质量和效果。

#### (五) 绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位绩效自评按照相关要求与子洲县人民政府网站公开