

子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

自评项目名称： 办公设备购置费

自评项目单位： 中共子洲县委办公室

项目主管部门： 中共子洲县委办公室

项目单位法人代码： 116108310160930102

评价工作组负责人： 姬鹏 (签章)

联系人： 康倩倩

联系电话： 18392269569

评价时间： 2023 年 3 月 26 日

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		办公设备购置费						
主管部门及代码		中共子洲县委办公室		实施单位	中共子洲县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行 数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	97	97	100%	10	100%	10	
	其中：财政拨款	97	97	100%	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据需要更换文印室彩印机，购置1台彩印机及相关软件系统，更换一批餐厅桌椅，购置一辆新的公务用车及其他办公设备。			如期完成采购。通过采购新的办公设备切实提高了工作效率，节省了办公设备资源，提升了机关服务能力和水平。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标	数量指标	购置就餐桌椅等 办公设备	≥7套	7套	4	4	
			购置彩印机数量	1台	1台	6	6	
			购置公车数量	1辆	1辆	10	10	
		质量指标	政府采购审批率	100%	100%	5	5	
			设备质量标准合格 率	100%	100%	5	5	
			购置验收通过率	100%	100%	5	5	
		时效指标	购置完成时间	12月底 前	12.31	10	10	
	成本指标	单位购置成本	≤97万 元	97万元	10	10		
		采购资金节约率	≥95%	95%	5	5		
	效益 指标	社会效益 指标	就餐服务保障能 力提升情况	有效提 升	有效提升	10	8	餐桌椅更换时间 晚
			机关事务服务水 平提升情况	有效提 升	有效提升	10	8	餐桌椅更换时间 晚
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	受众群体满意度	≥95%	95%	10	10		
总分					100	96		

办公设备购置费 项目 2022 年绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：办公设备购置共计经费 97 万元。
2. 项目建设内容：2022 年我办根据项目计划需要更换文印室彩印机，购置 1 台彩印机及相关软件系统，更换一批餐厅桌椅，购置一辆新的公务用车及其他办公设备。

(二) 项目目标

2022 年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		办公设备购置费				
主管部门		中共子洲县委办公室				
资金金额		实施期资金总额：		97 万元		
		其中：财政拨款		97 万元		
		其他资金				
年度目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	根据需要更换文印室彩印机，购置 1 台彩印机及相关软件系统，更换一批餐厅桌椅，购置一辆新的公务用车及其他办公设备。			如期完成采购。通过采购新的文印设备切实提高了工作效率，节省了办公设备资源，提升了机关服务能力和水平。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成因原和改进措施
	产出指标	数量指标	购置就餐桌椅等办公设备	≥7 套	7 套	
			购置彩印机数量	1 台	1 台	
		质量指标	政府采购审批率	100%	100%	
			设备质量标准合格率	100%	100%	
			购置验收通过率	100%	100%	
		时效指标	购置完成时间	2022 年 12 月底前	12 月 31 日	
	成本指标	单位购置成本	≤97 万元	97 万元		
		采购资金节约率	≥95%	95%		
	效益指标	社会效益指标	就餐服务保障能力提升情况	有效提升	有效提升	餐桌椅更换时间晚
机关事务服务水平提升情况			有效提升	有效提升	餐桌椅更换时间晚	
满意度指标	服务对象满意度指标	受众群体满意度	≥95%	95%		

1. 总体目标：积极提升办公室服务机关的能力和水平，保障县委及机关工作的正常高效运转，完善后勤保障职能。

2. 年度目标：2022年，县委办充分发挥职能作用，规范内部管理，创新服务方式，提升服务水平，强化机关效能建设，切实提高为领导、为基层、为群众服务的水平。

二、项目资金使用及管理情况

(一) 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）总投入情况分析。

2022年我办根据项目计划需要更换文印室彩印机，购置1台彩印机及相关软件系统，更换一批餐厅桌椅，购置一辆新的公务用车及其他办公设备。

(二) 财政资金实际使用情况分析。

本级财政预算的项目资金全部用于更换文印室彩印机，购置1台彩印机及相关软件系统，更换一批餐厅桌椅，购置一辆新的公务用车及其他办公设备，共计97万元。

(三) 资金实际执行、管理情况分析。

项目根据计划如期实施，在资金实际执行和管理中遵守各项财务制度，并严格按财务制度报销项目经费。

(四) 项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额(万元)
1	2.28 3.31 04.30 05.31 06.15 06.30 07.31 08.31 09.08 09.22 09.28 10.20 10.31 11.30 12.31	一般公共预算	支付办公用品及日用耗材、电脑耗材等	82.06
2	5.31 10.27	一般公共预算	厨具餐具及碗柜清洗费	1.15

3	2.28 6.30 7.31 9.6 10.27 12.31	一般公共预算	办公用品	8.57
4	7.31 9.8	一般公共预算	日用杂货、 日杂用品	3.68
5	2.28 6.30 9.28	一般公共预算	门帘、门锁 配件及维修	1.54
	合计			97.00

三、项目评价及绩效分析

(一) 项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。

办公设备购置费项目自评得分 96 分，等级为“优秀”。预算执行率指标分析，总分 10 分，得 10 分；产出指标得分分析，总分 60 分，分别由数量指标 10 分、质量指标 10 分、时效指标 10 分、成本指标 10 分构成，各项均得满分，得分 60 分；效益指标得分分析，社会效益指标总分 20 分，得 16 分；满意度指标得分分析，总分 10 分，得 10 分。

(二) 项目资金调整情况。

(三) 项目空余资金情况。

(四) 项目管理情况。

四、存在问题与改进措施






(一) 存在问题

县委大院食堂餐桌椅更换不及时，给就餐人员带来不良的就餐感受。

(二) 改进措施

及时发现问题，及时解决。

五、自评小组

评价人员	姓名	职称/职务	单位	签字
	姬鹏	主任	中共子洲县委办公室	
	李建成	副主任	中共子洲县委办公室	
	李祥	副主任	中共子洲县委办公室	
	姬春飞	一级主任科员	中共子洲县委办公室	
	高丽丽	二级主任科员	中共子洲县委办公室	

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：

同心上报



2023年3月31日

