

# 子洲县 2020 年度部门（单位）整体支出 绩效自评报告

部门(单位)名称 子洲周家硷镇人民政府

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2023 年 3 月 15 日

### 一、部门（单位）整体自评表

联系人	吴飞	联络电话	15291249897			
人员编制	103	实有人数	95			
整体支出 规模	全年预算数		全年执行数	执行率		
	资金来源： (1) 财政拨款	29931009.64	2988.610964	100%		
	(2) 其他资金					
	资金结构： (1) 基本支出	2037.300964	2037.300964	100%		
	(2) 项目支出	951.31	946.82	99%		
年度目标	年初设定目标		全年完成情况			
	1. 完善村基础设施项目，便利人民群众出行。 2. 提高生产能力，便民服务群众，维护村容村貌，保障群众利益。 3. 明显改善该村项目区落后的交通运输状况。 4. 扶持贫困户发展产业，增加贫困户收入，提高贫困户生活水平。	1. 完善村基础设施项目，便利人民群众出行。 2. 提高生产能力，便民服务群众，维护村容村貌，保障群众利益。 3. 明显改善该村项目区落后的交通运输状况。 4. 扶持贫困户发展产业，增加贫困户收入，提高贫困户生活水平。				
分解目标自评						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值或规定值	全年完成值	偏差及原因分析
投入	预算编制	预算编制的完整性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		预算编制的准确性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		预算细化程度	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		绩效目标申报完整性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	

		核心绩效目标准确性	5	无核心指标不得分，确一个重要核心指标扣1分。	5	
		预算到位率	5	以年初单位预算数与单位决算数的比率,95%以上得满分,每下降1%扣1分,扣完为止。	5	
产出	数量指标	项目评价数量	5	发现少1个扣1分,扣完为止。	5	
		评价资金数额	5	发现少1个扣1分,扣完为止。	5	
	质量指标	发放及时率	8	执行率100%得8分,少1个百分点扣1分,扣完为止	8	
	时效指标	绩效完成时间	7	执行率100%得7分,少1个百分点扣1分,扣完为止。	7	
	重点工作任务	全面绩效评价的范围	10	严格按照合同数量内容保质保量完成得6分,缺一项扣1分,扣完为止。开展绩效评价和监管得4分,缺一项扣1分,扣完为止。	10	
效果	经济效益指标	项目实施后产生的效益	5	能否方便群众出行,提高生产能力,增加贫困户收入得5分,否则不得分。	5	
	社会效益指标	衔接资金的管理	5	促进扶贫资金管理规范得5分,否则不得分。	5	
		开展绩效的效果	5	激励和带动绩效工作的开展得5分,否则不得分。	5	
	履职效益	工作效益	10	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门,得10分;良好等次的,得8分;一般等次的,得5分;较差等次的,得0分。	10	2022年单位年底考核等级为优秀

满意度	受益对象满意度	10	95%及以上满分,每减少1%扣1分,扣完为止。	8	满意度93%
绩效自评综合得分		98			
评价等次		优秀			
二、评价小组					
姓 名	职务/职称	单 位		签 字	
侯瑞	镇长	周家砭镇人民政府		侯瑞	
叶亚军	人大主席	周家砭镇人民政府		叶亚军	
高明明	文书	周家砭镇人民政府		高明明	
<p>单位意见:</p> <div style="text-align: center;">  <p>单位负责人（签章）： _____</p> <p>2023 年 3 月 15 日</p> </div>					
<p>主管部门意见:</p> <div style="text-align: center;"> <p>部门负责人（签章）： _____</p> <p>年 月 日</p> </div>					

### 三、评价报告（文字部分）

子洲县周家硷镇人民政府，单位性质：行政，经费管理方式：全额预算。本单位在职实有人员 95 人（52 个事业编制人员、43 个行政编制人员）

#### 一、主要职能包括：

1、贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、法律、法规。

2、制定并落实本镇的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展。

3、负责本镇的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作。

4、负责本镇企业发展、企业体制改革、科技进步、经济技术协作，推动外向型经济发展。

5、编制财政预算内、预算外、自筹资金的年度预算、决算和管理，做好各项财政收入的征收管理、划解工作。

6、拟定和实施本镇社会治安综合治理计划，并组织、指导、协调、检查各单位工作。

7、拟定本镇民政事业发展和年度工作计划，做好定补、救灾救济扶贫、双拥、优待、抚恤、老龄、五保、残联等工作。

8、搞好本镇民兵组织建设、国防教育、军事训练、征兵等工作。

9、贯彻执行党和国家的计划生育方针、政策、法规，拟定本办人口与计划生育的年度计划，做好调查研究，检查督促和统计工作。

10、建立健全各项财务会计制度，加强对本办企业、事业、行政单位财务指导管理，提高财政资金使用效益，促进经济和社会事业的协调发

本次整体绩效评价主要涉及 4 个方面,满分 100 分,自评总得分为 98 分,优秀等级。其中单位投入指标方面共 30 分,得 30 分;产出标方面共 35 分,得 35 分;效果指标方面共 25 分,得 25 分,其中履职效益方面共 10 分,得 8 分;满意度共 10 分,得 8 分。

### 存在问题及改进措施

#### 1、主要问题及原因分析

(1)对绩效认识不到位,没有认识到绩效的重要性,导致工作缺乏主动性。

(2)财务工作水平有待提高,相关知识跟不上社会的进步和发展,在精度和深度上存在欠缺。

(3)管理制度不健全,部分管理较为混乱,制度未落实到位。

#### 2、改进的方向和具体措施

(1)强化绩效理念。进一步强化绩效管理工作,严格按照制度执行,让财务人员认识到重要性,强化绩效评价结果的落实。

(2)进一步完善和落实相关管理制度。严格遵守相关制度贯彻落实到位,做到精细化管理。

(3)加强对单位财务人员队伍的建设。做好各项财务工作的指导和培训学习,提高工作效率。

总之,今年的工作基本达到预期的目标,但是离县委、县政府的要求还有差距。在后续的工作中我们还要继续努力,带领全镇人民群众迈上富裕之路,切实增强人民群众的幸福感和获得感。

