

子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

自评项目名称：业务档案管理费

自评项目单位：子洲县公共就业创业服务中心

项目主管部门：子洲县人力资源和社会保障局

项目单位法人代码：12610831MB2989262T

评价工作组负责人：张建雄（签章）

联系人：徐艳

联系电话：15289222244

评价时间：2023年3月17日

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		业务档案管理费						
主管部门及代码		子洲县人力资源和社会保障局 115		实施单位	子洲县公共就业创业服务中心			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行 数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	100%	10	100%	10	
	其中：财政拨款	10	10	100%	—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	流动人员人事档案的收集、整理、电子化、信息化、专递服务、档案管理服务信息平台建设等工作。			流动人员人事档案的收集、整理、电子化、信息化、专递服务、档案管理服务信息平台建设等工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标	数量指标	16483 册	完成全 部任务	完成全部任 务	20	20	
		质量指标	合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	2022	全年	全年	15	15	
		成本指标	10 (万元)	10	10	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
		社会效益 指标	维护档案的完整 性	逐渐提 高	逐渐提高	10	10	
		生态效益 指标	指标 1:					
		可持续影 响指标	可持续性	可持续	可持续	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	受益群众满意度	≥95%	95%	10	8	
总分					100	98		

业务档案管理费项目 2022 年绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：建立健全我县流动人员人事档案公共服务体系，以陕西省一体化信息平台建设为契机，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力，加强服务群众意识等一系列工作举措，提升流动人员档案管理服务水平。

2. 项目建设内容：流动人员人事档案的收集、整理、电子化、信息化、专递服务、档案管理服务信息平台建设等工作。

(二) 项目目标

2022 年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		业务档案管理费				
主管部门		子洲县公共就业创业服务中心				
资金金额		实施期资金总额：		10		
		其中：财政拨款		10		
		其他资金				
年度目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	流动人员人事档案的收集、整理、电子化、信息化、专递服务、档案管理服务信息平台建设等工作。			流动人员人事档案的收集、整理、电子化、信息化、专递服务、档案管理服务信息平台建设等工作。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	16483 册	完成全部任务	完成全部任务	
		质量指标	合格率	100%	100%	
		时效指标	2022 年	全年	全年	
		成本指标	10（万元）	10	10	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	维护档案的完整性	逐步提高	逐步提高	
		生态效益指标				
可持续影响指标		可持续性	可持续	可持续		

满意度指标	服务对象 满意度指标	受益群众满意 度	≥92%	95%	
-------	---------------	-------------	------	-----	--

1. 总体目标：建立健全我县流动人员人事档案公共服务体系，以陕西省一体化信息平台建设为契机，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力和加强服务群众意识等一系列工作举措，提升流动人员档案管理服务水平。

2. 年度目标：建立健全我县流动人员人事档案公共服务体系，以陕西省一体化信息平台建设为契机，通过落实档案标准化规范、提升档案管理能力和加强服务群众意识等一系列工作举措，提升流动人员档案管理服务水平。

二、项目资金使用及管理情况

(一) 项目资金（包括财政资金、自筹资金等）总投入情况分析。

该项目总预算资金 10 万元，全部来源于财政预算资金，没有增减年初的预算，共使用 10 万元，无结余。

(二) 财政资金实际使用情况分析。

业务档案管理费全部用于建立健全我县流动人员人事档案公共服务体系工作，不存在任何资金的挤占挪用现象。

(三) 资金实际执行、管理情况分析。

业务档案管理费全部用于建立健全我县流动人员人事档案公共服务体系工作，不存在任何资金的挤占挪用现象。

(四) 项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额（元）
1	2022-11-21 09:41:39	业务档案管理经费	子洲县就业中心档案数字化加工费	5,848.00
2	2022-08-17 10:11:19	业务档案管理经费	子洲县就业中心技术服务费	1,000.00
3	2022-07-28 09:15:22	业务档案管理经费	就业中心办公费	260
4	2022-07-15 16:13:27	业务档案管理经费	就业中心政策宣传资料费	6,750.00

5	2022-07-11 17:09:09	业务档案管理经费	就业中心政策宣传活动广告费	10,958.00
6	2022-07-11 17:04:15	业务档案管理经费	就业中心维护费	23,081.00
7	2022-07-11 17:02:43	业务档案管理经费	就业中心装修费	8,534.00
8	2022-06-23 08:27:02	业务档案管理经费	就业中心办公耗材	2,890.00
9	2022-05-30 15:19:04	业务档案管理经费	就业中心办公费	508
10	2022-05-30 15:11:07	业务档案管理经费	就业中心办公耗材	14,959.00
合计				100000

三、项目评价及绩效分析

(一) 项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。我单位 2022 年业务档案管理费支出绩效自评总分 100 分, 98 分, 等级为“优”。

自评主要涉及项目执行率指标、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标和服务对象满意度指标等 10 个方面, 具体如下:

执行率指标共 10 分, 得分 10 分; 数量指标方面共 20 分, 得分 20 分; 质量指标共 15 分, 得分 15 分; 时效指标共 15 分, 得分 15 分; 成本指标共 10 分, 得分 10 分; 社会效益指标共 10 分, 得分 10 分; 可持续影响指标共 10 分, 得分 10 分; 服务对象满意度共 10 分, 得分 8 分。

(二) 项目资金调整情况。无资金调整情况。

(三) 项目管理情况。我中心已制定相关制度, 由单位负责人全面审核项目执行情况, 相关人员具体监督实施过程, 各司其职。

四、存在问题与改进措施

(一) 存在问题 : 基本不存在问题。

(二) 改进措施 : 以后做到提前做好准备工作。

五、自评小组

评价 人 员	姓名	职称/职务	单 位	签字
	张建雄	主任	子洲县公共就业创业服务中心	张建雄
	段云	副主任	子洲县公共就业创业服务中心	段云
	马静	档案科人员	子洲县公共就业创业服务中心	马静
	徐艳	财务人员	子洲县公共就业创业服务中心	徐艳

项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：
 张建雄

2023 年 2 月 17 日

