

2021 年度部门整体支出绩效 重点评价报告

评价单位名称：子洲县财政局（章）

被评价单位名称：子洲县民政局

评审起止时间：2022 年 6 月 15 日至 2022 年 9 月 30 日

目录

摘要.....	1
一、部门基本情况.....	1
(一) 部门概况.....	1
(二) 部门管理制度.....	1
(三) 部门机关预算资金.....	2
二、部门绩效目标及实现情况.....	2
(一) 部门职能、职责.....	2
(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情 况.....	2
(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况.....	5
三、评价思路.....	6
(一) 前期准备.....	7
(二) 组织绩效重点评价.....	7
(三) 分析总结并撰写绩效重点评价报告.....	8
四、评价方法.....	8
(一) 评价过程.....	8
(二) 评价依据.....	10
五、指标体系.....	11
(一) 评价指标的构建思路及分值分布.....	11
六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析..	12
(一) 评价结论.....	12

(二) 评价结论与自评评价等级的差异分析	13
(三) 绩效分析	14
七、存在问题和建议	19
(一) 存在的问题	19
(二) 建议和改进举措	20
附件 1:	21
附件 2:	24

摘要

• 部门概述

子洲县民政局是子洲县主管民政工作的部门，属正科级建制，是全额财政拨款独立预算部门，由1个机关单位和4个所属事业单位构成。主要职责为：1、贯彻执行国家、省、市关于民政工作的方针、政策和法律法规，根据国民经济和社会发展规划，研究拟定全县民政工作政策并组织实施，制定全县民政事业发展战略，编制民政事业中、长期规划，制定年度工作计划并组织实施。2、负责全县社团的登记和年度检查，监督社团活动，依法查处非法社团及社团违法行为，负责社团行政复议工作；监督执行社团财务管理工作；负责社团登记管理工作。3、负责民办非企业单位和管理工作；监督执行民办非企业单位有关财务、收费管理办法；查处民办非企业单位的违法行为和未经登记的民办非企业单位。4、贯彻国家、省、市老年人福利法规政策，制定相应的实施意见；组织、指导老年人福利活动，承办养老服务体系规划建设、政策、标准工作。5、负责儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策落实，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，指导儿童福利、收养登记、救助保护机构管理日常工作。6、负责孤儿、五保户等特殊困难群体权益保护的行政管理工作；负责城乡困难户定期救济、临时救济工作；负责特殊救济对象的救济工作。7、指导村民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推动村务公开和基层民主政治建设；指导居民委员会建设，贯彻社区服务有关政策，推动村务公开和

基层民主政治建设；指导 社区建设，贯彻社区服务管理有关政策，推动社区建设工作。 8、监督执行婚姻管理的方针、政策、法规；负责、指导婚姻登记管理工作，倡导婚姻习俗改革。 9、研究拟定全县行政区域发展规划；承办行政区域的设立、撤销、更名和界线变更；负责全县、 乡镇行政区域边界勘定和管理工作，指导乡镇行政区域边界争议纠纷的调处工作。 10、负责全县城乡地名命名、更名的报批审批，推广标准地名，规范地名标志的设置和管理，指 导各乡镇的地名工作。 11、指导福利事业单位的工作；指导老年人和残疾人权益保护工作；会同有关部门搞好社会福利 生产的扶持保护政策并监督实施；对城乡社会福利生产进行管理；组织全县福利彩票销售（社会福利 有奖募捐）和福利基金管理工作。 12、负责儿童收养工作；指导殡葬管理工作，推行殡葬改革；负责流浪乞讨人员的收容遣送工作。 13、负责建立健全城乡居民最低生活保障制度；指导和监督城乡居民最低生活保障经费的使用； 申报、发放城乡居民最低生活保障补助经费。 14、指导、监督民政事业经费的使用和管理；负责乡镇干部业务培训；负责乡镇民政干部表彰奖 励工作。 15、完成县委、县政府交办的其他任务。 16、职能转变。县民政局应加强基层政权和 社区建设，加强社会组织登记管理和监督检查，促进 全县慈善组织和慈善事业发展，强化特困人员救助供养、农村留守儿童关爱保护、困境儿童保障等工 作，充分发挥民政部门在保障民生中的重要作用。 17、与县卫生健康局的有关职责分工。县民政局负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工 作，拟订养老服务体系规划建设规划、规范

性文件、政策并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。县卫生健康局负责拟订应对人口老龄化、医养结合政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。

• 评价结论

民政局 2021 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 65.3 分，等级为“较差”。

• 绩效分析

投入情况综合评价满分为 24 分，财政部门评价得分 19.3 分；过程情况综合评价满分为 66 分，财政部门评价得分 36 分；效果情况分综合评价满分为 10 分，财政部门评价得分 10 分。

• 存在问题

存在问题有以下几点：1、预算完成不及时；2、结转结余资金控制不够；3、整体绩效自评格式与本年度要求不符、报告内容不完整、不合理；4、项目自评绩效目标与预算绩效目标不一致、指标标准不合理、报告内容不完整。

• 建议

针对以上存在的问题，我评价小组提出以下整改建议：1、加强预算执行力；2、严格控制结转结余资金及公用经费；3、严格执行预算绩效自评。

子洲县民政局 2021 年度 部门整体支出绩效重点评价报告

根据《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）、《子洲县财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效评价和部门评价工作的通知》（子财发【2022】266号）精神，子洲县财政局安排子洲县财政预算绩效评价中心于 2022 年 6 月至 2022 年 9 月对子洲县民政局 2021 年度部门整体支出绩效作重点评价。现将评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

子洲县民政局是子洲县主管民政工作的部门，属正科级建制，是全额财政拨款独立预算部门，由 1 个机关单位和 4 个所属事业单位构成。4 个所属单位分别为子洲县敬老院、子洲县养老服务中心、子洲县城乡低保中心、子洲县婚姻登记中心。

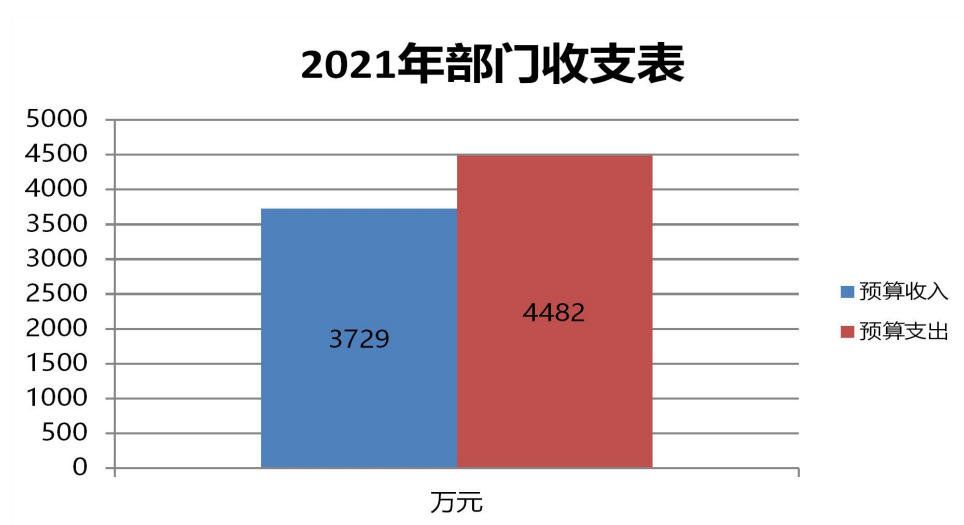
（二）部门管理制度

应子洲县财政局要求，子洲县民政局根据部门实际情况，成立了内控管理小组，于 2020 年制定了《子洲县民政局内部控制操作规范汇编》，共八个部分 47 个章节。从控制范围及控制目标、岗位设置

及不相容岗位、业务流程、风险点及防控措施、工作流程图、管理制度等方面规定了财务相关内控操作，内容涉及预算业务、收入业务、支出业务、采购业务、资产管理、建设项目管理、合同和决策机制等。

（三）部门机关预算资金

子洲县民政局 2021 年财政下达预算资金 4482 万元，预算资金支付 3729 万元，结转结余 753 万元。



二、部门绩效目标及实现情况

（一）部门职能、职责

1、贯彻执行国家、省、市关于民政工作的方针、政策和法律法规，根据国民经济和社会发展规划，研究拟定全县民政工作政策并组织实施，制定全县民政事业发展战略，编制民政事业中、长期规划，制定年度工作计划并组织实施。

2、负责全县社团的登记和年度检查，监督社团活动，依法查处非法社团及社团违法行为，负责 社团行政复议工作；监督执行社团

财务管理工作；负责社团登记管理工作。

3、负责民办非企业单位和管理工作；监督执行民办非企业单位有关财务、收费管理办法；查处民办非企业单位的违法行为和未经登记的民办非企业单位。

4、贯彻国家、省、市老年人福利法规政策，制定相应的实施意见；组织、指导老年人福利活动，承办养老服务体系规划建设、政策、标准工作。

5、负责儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策落实，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，指导儿童福利、收养登记、救助保护机构管理日常工作。

6、负责孤儿、五保户等特殊困难群体权益保护的行政管理工作；负责城乡困难户定期救济、临时救济工作；负责特殊救济对象的救济工作。

7、指导村民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推动村务公开和基层民主政治建设；指导居民委员会建设，贯彻社区服务有关政策，推动村务公开和基层民主政治建设；指导社区建设，贯彻社区服务管理有关政策，推动社区建设工作。

8、监督执行婚姻管理的方针、政策、法规；负责、指导婚姻登记管理工作，倡导婚姻习俗改革。

9、研究拟定全县行政区域发展规划；承办行政区域的设立、撤销、更名和界线变更；负责全县、乡镇行政区域边界勘定和管理工作，指导乡镇行政区域边界争议纠纷的调处工作。

10、负责全县城乡地名命名、更名的报批审批，推广标准地名，规范地名标志的设置和管理，指导各乡镇的地名工作。

11、指导福利事业单位的工作；指导老年人和残疾人权益保护工作；会同有关部门搞好社会福利生产的扶持保护政策并监督实施；对城乡社会福利生产进行管理；组织全县福利彩票销售（社会福利有奖募捐）和福利基金管理工作。

12、负责儿童收养工作；指导殡葬管理工作，推行殡葬改革；负责流浪乞讨人员的收容遣送工作。

13、负责建立健全城乡居民最低生活保障制度；指导和监督城乡居民最低生活保障经费的使用；申报、发放城乡居民最低生活保障补助经费。

14、指导、监督民政事业经费的使用和管理；负责乡镇干部业务培训；负责乡镇民政干部表彰奖励工作。

15、完成县委、县政府交办的其他任务。

16、职能转变。县民政局应加强基层政权和社区建设，加强社会组织登记管理和监督检查，促进全县慈善组织和慈善事业发展，强化特困人员救助供养、农村留守儿童关爱保护、困境儿童保障等工作，充分发挥民政部门在保障民生中的重要作用。

17、与县卫生健康局的有关职责分工。县民政局负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系规划建设规划、规范性文件、政策并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。县卫生健康局负责拟订应对人口老龄化、医养结合政策措施，

综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。

(二) 部门当年工作任务及重点项目，这些任务和项目的完成情况

1、年度工作任务

(1) 认真贯彻落实中央、省、市民政工作会议精神，紧紧围绕县委、县政府的决策部署，坚持“以民为本、为民解困、为民服务”的核心理念，把保障改善民生作为工作的动身点和落脚点，不断推动“十四五”现代民政建设新局面。

(2) 聚焦民本，落实重点民生。一是加大业务培训力度，全面推行低保、特困审批权委托下发至乡镇工作，确保低保、特困确认权限下放乡镇后，乡镇能接得住。二是深化低保专项治理，强化申请家庭经济状况核对，持续推进农村低保专项治理，聚焦“脱保”“漏保”等清理排查。三是优化救助服务质量。进一步规范生活无着的流浪乞讨人员救助工作，维护受助人员合法权益。贯彻落实残疾人专项福利政策，完善残疾人社会保障体系。

(3) 以服务为中心，推进专项事务现代化。一是稳妥做好行政区划工作。认真开展边界联检、界碑维护等工作。二是社会组织管理创优创新。加强社会组织信用体系建设和事中事后监管，持续开展打击整治非法社会组织专项行动。三是殡葬改革工作常抓常严。巩固违法违规私建“住宅式”墓地等突出问题专项整治成果，积极推进“永安公墓”建设项目。四是进一步规范婚姻登记工作，做好全县婚姻档案

信息化管理工作。

(4) 统筹资源，夯实养老事业。一是建立农村幸福院运营梯队补助标准，确保农村幸福院可持续运营。二是积极争取省、市资金加大对敬老院护理设施改造建设的投入力度，使之与特困供养对象日益增长的集中供养需求相适应，逐步实现医养结合的目标。三是完善养老服务业人才培养。通过在职教育、岗位训练等多种途径，使养老服务人员都成为掌握专业知识和服务技能的专门人才，逐步改善和提高养老服务人员的待遇，确保从业人员队伍的稳定。四是启动智慧社区养老项目，满足城区老年群体多样化服务需求。五是推进备案养老机构定期发布和“红黑榜”制度建立，抓好养老机构安全管理、养老院服务质量建设专项行动。

(三) 部门整体支出绩效目标及完成情况

通过查询政府门户网站财政资金预算信息模块中《子洲县民政局2021年部门综合预算公开》，民政局2021年年初预算共下达4项绩效目标，分别是：目标1：统筹完善社会救助体系，巩固脱贫成果；目标2：大力推进养老服务体系建设，提升养老服务水平；目标3：动员社会力量，提高基层社会治理社会化水平；目标4：进一步加强社会专项事务管理。绩效目标已全部实现。

三、评价思路

为使绩效重点评价工作顺利开展，由县财政预算绩效评价中心成立绩效重点评价工作组，负责绩效重点评价的组织管理评价工作。工作组的构成如下：

组 长：王勇

成 员：张扬、张美、张柯然

主评人员：王勇

工作主要思路如下：

（一）前期准备

1、确定评价方向和内容。单位内部召开会议，集体决策进行绩效重点评价所面向的单位及重点评价内容。

2、收集相关政策文件。依据确定的重点评价内容，收集宏观财政法律法规、规章制度，以及财政部门印发的具体操作办法法规。

3、制定评价指标。单位内部召开会议，根据上一步收集到的政策文件及操作办法，对照已经确定的重点评价内容制定科学合理的指标体系。

4、汇报县财政局工作思路。将两次会议所形成的评价方向和内容以及制定好的评价指标汇报县财政局，共同探讨，形成重点评价实施方案。

5、召开重点评价工作安排会议。联系各部门单位召开重点评价工作安排会议，要求参会单位报送评价所需资料及确定联系人联系方式。

（二）组织绩效重点评价

1、依据《关于开展 2021 年度部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2022】266 号附件一），根据被评价单位实际情况及能够收集到手的材料，制定对应的评价方案；

2、对工作组人员进行业务分工；

3、根据已制定的评价指标，通过查看被评价单位提供的资料、收集到的财政部门和年度目标责任考核部门提供资料及在子洲县政府门户网站和陕西省政府采购网查询到的信息，形成初步工作底稿；

4、实地走访被评价单位，与相关业务人员进行对接，并核实所收集的佐证材料。

（三）分析总结并撰写绩效重点评价报告

1、数据分析，提出初稿。根据绩效重点评价工作组的意见及考察、考评的结果进行整理、分析，撰写绩效重点评价报告初稿；

2、小组讨论，形成定稿。所有工作组人员对撰写的绩效重点评价报告初稿进行讨论，形成正式的绩效重点评价报告；

3、送达报告，监督整改。将上步形成的报告送达被评价单位，并要求对相关问题进行整改并报送整改结果。

四、评价方法

财政支出的绩效重点评价采用成本效益法、比较法、因素分析法、公众和民主评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，依据《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》进行评价。

（一）评价过程

1、收集文件（5月1日—5月10日）：收集最新的《中华人民共和国预算法》、《榆林市财政局关于做好2021年度部门（单位）预算公开工作的通知》（榆政财预发〔2021〕32号）、《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业性国有资产管理条例》、

《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）等文件。

2、制定评价指标（5月20日）：依据收集到的文件及上年工作情况，制定《子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表》。

3、收集评价资料（6月15日—6月30日）：及时通知被评价部门报送《子洲县财政局关于开展2021年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（子财发【2022】266号）规定报送的材料。

4、现场查看（7月14日）：通过现场查看会议记录、文件、账册等资料，并且召开座谈会等多种方式，对部门提供的评价材料进行核实。

5、组织评价（7月21日）：召开评价小组会议，根据所取的材料和评价指标进行科学、公正地评价。

6、底稿会审（8月1日—9月1日）：由我单位领导牵头，所有工作人员共同参与，利用收集到的资料，对评价小组制作的评价底稿及指标进行会审，指出并整改在小组评价中出现的错误评价思路及不合理的评价方法。

7、撰写报告（9月2日—9月10日）：根据评价结果和评价过程客观真实地撰写评价报告。

8、会议讨论（9月11日—9月20日）：召开单位全体工作人员

大会，依据已有材料，对形成的报告初稿和评分表内容及格式做进一步核实并修改，形成报告最终稿。

9、送达报告（9月21日—9月25日）：将撰写好的报告送达被评价部门，说明报告情况并征求被评价单位对报告真实性意见，真实性通过后要求其建立整改台账并报送整改结果。

10、整理归档（9月25日—9月30日）：根据县政府规定对评价报告在县政府门户网站进行公开，并且对评价的所有资料进行整理归档。

（二）评价依据

本次绩效重点评价将通过对子洲县民政局2021年度财政资金的预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个方面进行评分评价，为此，将依据以下法律、法规制度及相关资料：

- 1、《中华人民共和国预算法》。
- 2、《中华人民共和国会计法》。
- 3、《行政单位会计制度》。
- 4、《行政单位财务规则》。
- 5、《榆林市财政局关于做好2021年度部门（单位）预算公开工作的通知》（榆政财预发〔2021〕32号）。
- 6、《子洲县财政局关于批复2021年部门决算的通知》（子财发〔2022〕459号）。
- 7、《子洲县财政绩效评价暂行办法》（子政发【2020】11号）。

8、《子洲县财政支出绩效评价结果应用暂行办法》（子政办发【2021】27号）。

9、《子洲县部门（单位）整体支出绩效管理办法》（子财发【2021】89号）。

10、《子洲县财政局关于《部门（单位）整体支出绩效评价办法》》（子财发【2021】90号）。

11、《关于开展2021年度部门整体绩效评价实施方案》（子财发【2022】266号）。

12、《中共子洲县委子洲县人民政府关于表彰2021年度目标责任考核优秀单位的决定》（子字【2022】20号）。

13、审计报告及财政监督检查报告。

14、2020年、2021年度的部门预算。

15、2020年、2021年部门决算。

16、县财政局2021年度资金下达指标台账。

17、科目余额表等有关的财务资料。

18、其他相关文件（中省奖励文件等与部门工作有直接关联的文件）。

五、指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

本次绩效重点评价指标体系设计了投入、过程、效果3个一级指标，在此基础上，进行细化分解，明确了预算编制、预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理和履职效益6个二级指标，在此基

础上进一步细化分解了 18 个三级指标。

1、投入：主要考核被评价单位预算编制方面的内容。依据考核内容分为 1 个二级指标，细化为 3 个三级指标，从 6 个方面进行考核，共计 24 分。

2、过程：主要考核被评价单位预算执行、预算管理、债权债务管理、资产管理四个方面的内容。依据考核内容分为 4 个二级指标，细化为 14 个三级指标，从 23 个方面进行考核，共计 66 分。

3、效果：以考核办对各乡镇及部门 2021 年度目标责任考核情况的通报为依据，评价被评价单位部门履职效益。依据考核内容分为 1 个二级指标，分为 1 个三级指标，从考核办对该部门的责任考核情况 1 个方面进行考核，共计 10 分。

具体指标见附件 1。

（二）评价等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各项指标进行评分，最终得分由各项评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优秀（得分 ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（得分 < 70 分）。

六、评价结论、评价结论与自评评价等级的差异分析、绩效分析

（一）评价结论

民政局 2021 年度部门整体支出绩效重点评价综合得分 65.3 分，等级为“较差”。具体情况见附件 2。

（二）评价结论与自评评价等级的差异分析

民政局从人员构成、资金预算、制度建设、职责履行及履职效益（分为投入、过程、产出、效果 4 个方面）5 个方面设表分析了部门 2021 年度财政资金使用情况，同时以文字报告形式从单位概况、单位整体支出绩效实现情况、单位整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况五个方面对该单位 2021 年度财政资金绩效实现情况进行自评分析报告。

民政局 2021 年度整体支出自评得分为 95 分，本次绩效重点评价得分 65.3 分，绩效重点评价与自评结果存在差异的主要原因为：

1、评分体系存在差异

绩效自评设计了 18 个三级指标，分别为：在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算调整率、支付进度、资金结余、“三公经费”控制率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性和完善性、政府采购执行率、公务卡刷卡率、资产管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、重点工作任务、社会效益、服务对象满意度；而绩效重点评价考虑到目前本县绩效目标设置暂不成熟，不足以做评价部门工作能力的标准，主要从资金的预算及到位情况、各项资金的使用及结余情况、财政供养人员变动情况、财务制度建设及执行情况、绩效目标实现情况、绩效自评完整性及程序的合规性、国有资产使用情况及年度工作目标完成情况等方面进行设计指标，包括 18 个三级指标，分别为：部门预算、绩效目标、年

初预算到位率、预算完成率、结转结余资金控制率、公用经费控制率、三公经费控制率、政府采购预算执行率、部门决算、财政供养人员、制度建设、绩效目标的实现、部门绩效评价、债权管理、债务管理、国有资产准确性、国有资产使用率、年度目标。

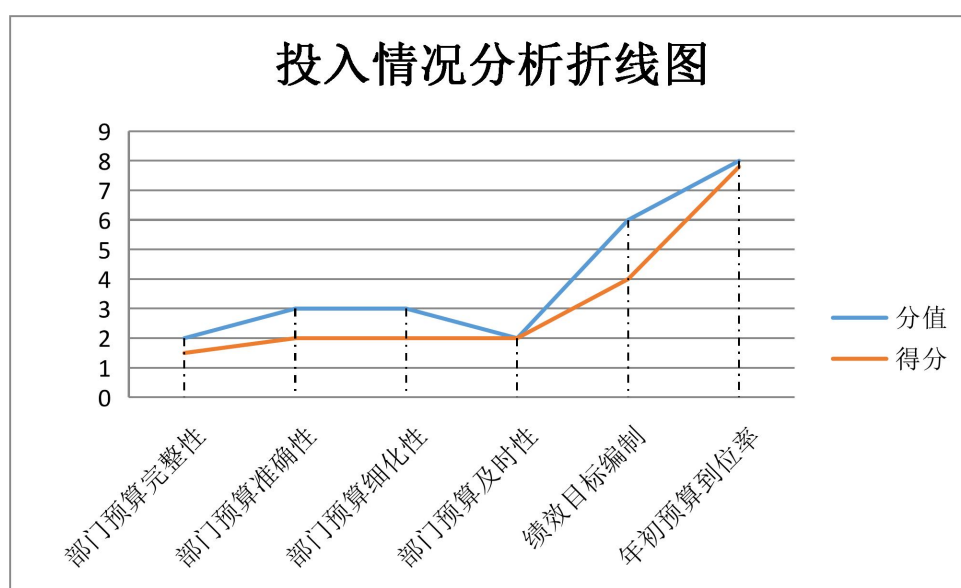
2、评价过程的差异

绩效自评由民政局成立的绩效自评小组通过开会、制定工作方案、制定绩效评分体系表、收集资料、打分，最后给出绩效自评报告；而绩效重点评价由县财政局发文确定被评价单位，然后由县财政局委托县财政预算绩效评价中心收集资料、设计指标、现场查看、组织评价、撰写绩效重点评价报告，最后送县政府门户网站公开。

（三）绩效分析

1、投入情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 24 分，重点评价得分 19.3 分（占该项满分值的 80%）。具体情况分析如下：



1.1 部门预算的完整性：共 2 分。预算公开文字叙述完整，报表

封皮未盖章，扣 0.5 分，合计得 1.5 分。

1.2 部门预算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度不一致，得 0 分；编报数据前后一致，得 1 分；报表格式准确，得 1 分。合计得 2 分。

1.3 部门预算细化性：共 3 分。按经济科目分类精准预算，得 1 分；按功能科目分类精准预算，得 1 分；商品服务支出中“其他”科目金额=39.18+3=42.18 万元，商品服务支出总额=55.78 万元，“其他”科目的比例=42.18÷55.78×100%=75%>10%，不得分。合计得 2 分。

1.4 部门预算的及时性：共 2 分。部门预算在 2021 年 6 月 16 日前公开，公开及时，得 2 分。

1.5 绩效目标：进行部门整体绩效目标编制，得 1 分；进行部门项目绩效目标编制，得 1 分；绩效目标资金填报准确，得 2 分；表 14-1 效益指标不细化、部分未设置，表 14-2-3 满意度没有值，扣 2 分。合计得 4 分。

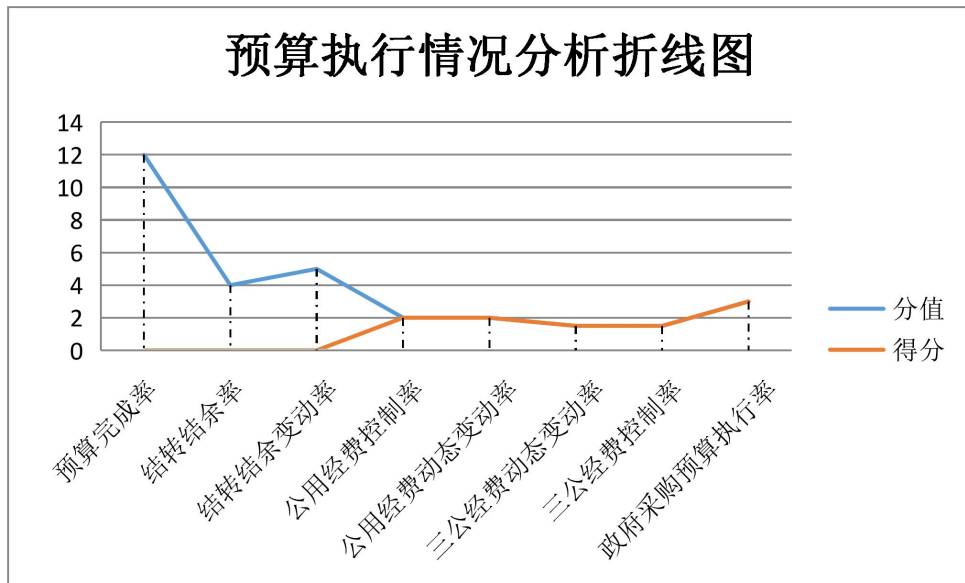
1.6 年初预算到位率：共 8 分。2021 年公共财政拨款收入决算数=464.66 万元，2021 年调整指标资金=32 万元，2021 年公共财政拨款收入预算数=464.66-32=432.66 万元，年初预算到位率=432.66÷464.66×100%=93.11%<95%，按公式计算=93.11%÷95%×8=7.8，得 7.8 分。

2、过程情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 66 分，重点评价

得分 36 分（占该项满分值的 42%）。具体情况分析如下：

一是预算执行方面，共 31 分，重点评价得 10 分。具体情况分析如下：



2.1 预算完成率：共 12 分。2021 年预算支出合计数=3729 万元，2021 年预算收入合计数=4482 万元，预算完成率= $3729 \div 4482 \times 100\% = 83\% > 95\%$ ，得 0 分。

2.2 结转结余资金控制率：共 9 分。2021 年累计结转结余数=1021 万元，2020 年累计结转结余数=268 万元，2021 年收入合计数=4482 万元，结转结余率= $(1021 - 268) \div 4482 \times 100\% = 16\% > 5\%$ ，得 0 分；结转结余变动率= $(1021 - 268) \div 268 \times 100\% = 280\% > 15\%$ ，扣 5 分，得 0 分。合计得 0 分。

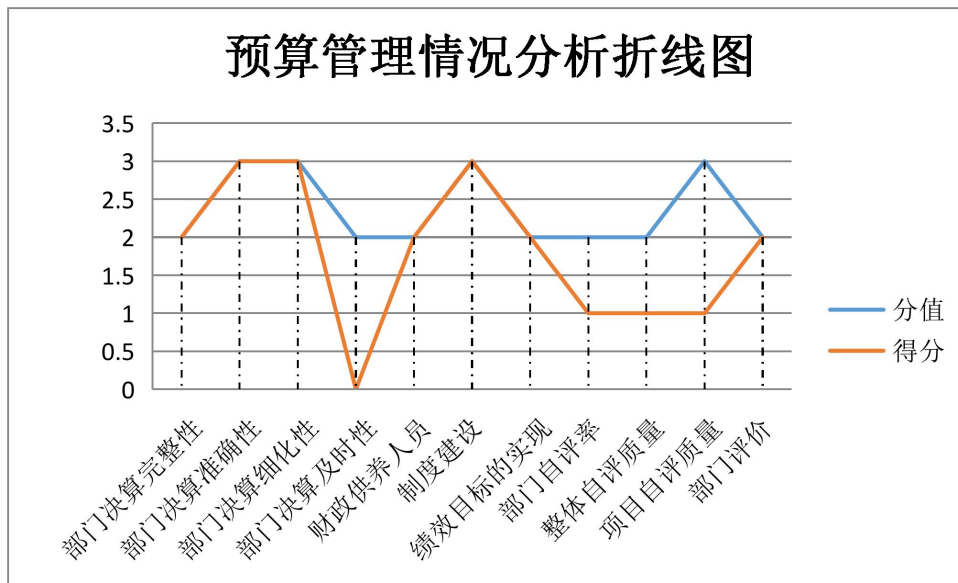
2.3 公用经费控制率：共 4 分。2021 年公用经费支出决算数=30 万元，2021 年公用经费支出预算数=40.38 万元，公用经费控制率= $(30 \div 40.38) \times 100\% = 75\% < 100\%$ ，得 2 分；2020 年公用经费支出决算数=33.66 万元，公用经费动态变动率= $(30 - 33.66) \div 33.66 \times$

100%=-10%>15%，得 2 分。

2.4 三公经费控制率：共 3 分。2021 年三公经费预算数=0 万元，2020 年三公经费预算数=0 万元，三公经费动态变动率=0，得 1.5 分；2021 年三公经费支出数=0 万元，三公经费控制率=0，得 1.5 分。合计得 3 分。

2.5 政府采购预算执行率：共 3 分。2021 年预算资金实际政府采购金额=0 万元，2021 年度政府采购预算数=0 万元，政府采购无预算未支出，得 3 分。

二是预算管理方面，共 26 分，重点评价得 20 分。具体情况分析如下：



2.6 部门决算的完整性：共 2 分。决算公开文字叙述完整，报表齐全，得 2 分。

2.7 部门决算的准确性：共 3 分。编报数据上下年度一致，得 1 分；编报数据前后一致，得 1 分；报表格式准确，得 1 分，共得 3 分。

2.8 部门决算细化性：共 3 分。按经济科目分类精准编报，得 1

分；按功能科目分类精准编报，得 1 分；“其他”科目金额占部门决算总额的比例小于等于 10%，得 1 分，共得 3 分。

2.9 部门决算的及时性：共 2 分。部门决算编报各环节超时；9 月 2 日公开，得 0 分。

2.10 财政供养人员：共 2 分。部门编制人数 38 人，实有人数 44 人，因机构改革超编，得 2 分。

2.11 制度建设：共 3 分。单位有内控制度和财务制度，并按规定执行，得 3 分。

2.12 绩效目标的实现：共 2 分。目标 1：统筹完善社会救助体系，巩固脱贫成果；目标 2：大力推进养老服务体系建设，提升养老服务水平；目标 3：动员社会力量，提高基层社会治理社会化水平；目标 4：进一步加强社会专项事务管理。绩效目标已全部实现，得 2 分。

2.13 部门自评率：共 2 分。已开展整体资金数=12477 万元，应开展整体资金数=3729 万元，整体绩效自评率= $12477 \div 3729 \times 100\% = 334\% > 100\%$ ，得 1 分；绩效自评项目个数=3 个，应进行绩效自评的项目总个数=15 个，项目绩效自评率= $3 \div 15 \times 100\% = 20\% < 80\%$ ，不得分。合计得 1 分。

2.14 整体自评质量：共 2 分，整体绩效自评报告完整，内容不合理，得 1 分。合计得 1 分。

2.15 项目自评质量：共 3 分。项目自评绩效目标指标完整，标准不合理，得 0 分，报告内容不完整，得 0 分；合计得 1 分。

2.16 开展部门评价：共 2 分。开展部门评价的，得 0.5 分；部

门评价在县政府门户网站公开，得 0.5 分；部门评价按时报送财政部门，得 0.5 分；部门评价档案完整齐全，得 0.5 分。合计得 2 分。

三是债权债务管理方面，共 4 分，重点评价得 4 分。具体情况分析如下：

2.17 债权管理：共 2 分。2021 年年末预付账款=0 万元，2021 年年末债权余额=0 万元；2021 年年初其他应收款=56.92 万元，2021 年年初债权余额=0 万元。变动率= $0 \div 56.92 = 0\% < 5\%$ ，得 2 分。

2.18 债务管理：共 2 分。2021 年年初债务余额=0 万元，2021 年年末债务余额=0 万元，无债务余额，得 2 分。

四是资产管理方面，共 5 分，重点评价得 2 分。具体情况分析如下：

2.19 准确性：共 2 分。抽查固定资产账面数=1577 个，实际数=1581 个，账面与实际不符，扣 1 分，得 1 分。

2.20 使用率：共 3 分。抽查固定资产总额=1516 元，使用率=95.87%，扣 2 分，得 1 分。

3、效果情况分析

从综合评价得分情况看，此项综合评价满分为 10 分，重点评价得分 10 分（占该项满分值的 100%）。具体情况分析如下：

3.1 年度目标实现：共 10 分，年度县委目标责任考核结果评为优秀等次，得 10 分。

七、存在问题和建议

（一）存在的问题

预算执行问题

1、预算执行不到位。主要表现为：2021年预算支出合计数=3729万元，2021年预算收入合计数=4482万元，预算完成率= $3729 \div 4482 \times 100\% = 83\%$ >95%。

2、结转结余资金控制率过大。2021年累计结转结余数=1021万元，2020年累计结转结余数=268万元，2021年收入合计数=4482万元，结转结余率= $(1021-268) \div 4482 \times 100\% = 16\%$ >5%。

3、结转结余变动率较大，结转结余变动率= $(1021-268) \div 268 \times 100\% = 280\%$ >15%。

（二）建议和改进举措

加强预算执行力。

年初按单位能力预算各项业务活动费用，年中加快项目工作进程，同时按项目实际完成量及时支付相关资金。

附件 1:

子洲县部门（单位）整体绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	备注
投入 (24分)	预算编制 (24分)	部门预算	部门预算的完整性。预算公开文字叙述完整, 报表齐全得 2 分; 发现编报数据不齐全或有错误的, 发现 1 处, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门预算公开按照文件要求进行。文字部分的完整性包括三大部分 11 项; 报表完整性包括封皮、目录、16 套表。	2	
			部门预算的准确性。编报数据上下年度一致, 得 1 分; 编报数据前后一致, 得 1 分; 报表格式准确, 得 1 分; 每出错 1 处错误, 扣 0.5 分, 扣完为止。	部门预算编制预算数据准确, 格式标准	3	
			部门预算细化性。按经济科目分类精准预算, 得 1 分, 未按此分类不得分; 按功能科目分类精准预算, 得 1 分, 未按此分类不得分; “其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于 10%的, 得 1 分; 大于 10%的, 得 0 分。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目	3	
			部门预算的及时性。部门预算编报各环节按时完成报送的, 得 2 分; 超过时限报送的, 每超 1 个工作日, 扣 1 分, 扣完为止。	部门预算编报各环节按时完成报送的	2	
		绩效目标	进行部门整体绩效目标编制, 得 1 分; 进行部门项目绩效目标编制, 得 1 分; 绩效目标资金填报准确, 得 2 分; 绩效目标指标明确, 量化准确, 得 2 分, 绩效目标编制不明确、未量化的发现一处扣 0.5 分, 扣完为止 (未有专项资金的, 得满分)。	预算绩效目标编制的完整、准确性以及合理性情况	6	
		年初预算到位率	公共财政拨款收入 (支出) 预算到位率大于 95%, 得满分; 到位率小于 95%, 按公式计算得分。(部门预算数、部门决算数指县本级财政指标数, 扣除上级专项支出)。	以年初部门预算数与部门决算数的比率, 评价部门预算的编制水平以及预算在执行中的约束力某部门得分=某部门公共财政拨款收入 (支出) 到位率 ÷ 95% × 分值。 某部门公共财政拨款收入 (支出) 预算到位率=该部门公共财政拨款收入 (支出) 预算数 ÷ 该部门公共财政拨款收入 (支出) 决算数 × 100%	8	
过程 (66分)	预算执行 (31分)	预算完成率	预算完成率大于等于 95%的, 得满分; 完成率小于等于 85%的, 得 0 分; 完成率在 95%-85%之间的, 按公式计算得分。	本年账面支出中预算支出合计数与本年账面预算收入合计数的比率, 反映和评价部门预算的完成程度, 预算完成率=本年预算支出合计数 ÷ 本年预算收入合计数 * 100%。 某部门得分=[某部门预算完成率-85%] ÷ [95%-85%] × 分值。	12	
		结转结余资金控制率	结转结余率小于或等于 5%的, 得满分; 结转结余率大于或等于 15%的, 得 0 分; 结转结余率在 5%-15%之间的, 按公式计算得分。(本年度结转结余数是累计结余结转数减去年初结余结转数)。	结转结余率: 本年度预算结转结余数与本年预算收入合计数的比率, 用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。某部门得分=(15%-结转结余率) ÷ (15%-5%) × 分值。 结转结余率=(本年度结转结余数/本年收入合计数) × 100%	4	

			结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	结转结余变动率：本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。某部门得分=（15%—结转结余率）÷（15%-5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=（本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数）÷上年度累计结转结余数×100%	5	
		公用经费控制率	公用经费控制率小于或等于100%的，得2分，否则得0分。	公用经费预决算差异率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数与其预算数的比率，评价部门公用经费实际控制程度。某部门公用经费控制率=（部门公用经费支出决算数/部门公用经费支出预算数）×100%	2	
			公用经费动态变动率在大于等于-15%和小于等于15%之间的，得2分，否则得0分。	公用经费动态变动率。以财政拨款基本支出日常公用经费支出决算数年度动态变动情况进行评价公用经费动态变动率=〔（本年度公用经费决算总额-上年度公用经费决算总额）÷上年度公用经费决算总额〕×100%。	2	
过程 (66分)	预算执行 (31分)	三公经费控制率	动态变动率等于或小于0时，得满分；大于0时，得0分。	预算动态变动率：以部门三公经费预算年度动态变动情况进行评价。三公经费动态变动率=〔（本年度三公经费预算总额-上年度三公经费预算总额）÷上年度三公经费预算总额〕×100%。	1.5	
			部门三公经费控制率小于或等于1时，得满分；控制率大于1的，得0分。	支出控制率：以部门三公经费支出数与预算数的比率，进行评价。三公经费控制率=三公经费支出数÷三公经费预算数。	1.5	
		政府采购预算执行率	政府采购执行率大于等于95%的，得满分；执行率在70%-95%的，按公式计算得分；小于等于70%的，得0分；或未按规定进行政府采购手续的发现一处扣1分，扣完为止。有无预算采购情况不得分。	以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率，进行评价。某部门得分=（某部门预算完成率-70%）÷（95%-70%）×分值。 某部门政府采购预算执行率=（该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数）×100%	3	
	预算管理 (26分)	部门决算	部门决算的完整性。决算公开文字叙述完整，报表齐全得2分；发现编报数据不齐全或有错误的，发现1处，扣0.5分，扣完为止。	部门决算公开按照文件要求进行。包括文字部分的完整和报表的完整。	2	
			部门决算的准确性。编报数据上下年度一致，得1分；编报数据前后一致，得1分；报表格式准确，得1分；每出错1处错误，扣0.5分，扣完为止。	部门决算编制预算数据准确，格式标准。	3	
			部门决算细化性。按经济科目分类精准编报，得1分，未按此分类不得分；按功能科目分类精准编报，得1分，未按此分类不得分；“其他”科目金额占部门决算总额的比例小于等于10%的，得1分；大于10%的，得0分。	决算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目	3	
			部门决算的及时性。部门决算编报各环节按时完成报送的，得2分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣1分，扣完为止。	部门决算编报各环节按时完成报送的	2	
过程 (66分)	预算管理 (26分)	财政供养人员	编制内得满分。超编1人扣0.5分，扣完为止。另人员变动长期不办理工资手续扣1分（超过三个月视为长期）。	机构改革超编不算，但机构改革超编后调入、新分配人员算超编。编制数以文件为准，实有人员以发放工资表为准。	2	
		制度建设	有内控制度和财务制度得1分，制度合规并且更新得1分，按制度规定运行得1分	部门单位按照国家规定建立合理、规范的内控制度和财务制度，并且按制度运行，从而加强风险防控。	3	

		绩效目标的实现	全部实现绩效目标得2分，未实现一处扣0.5分，扣完为止；未公开绩效目标的，不得分。	以2021年网上公开的绩效目标为准	2	
		部门绩效评价	部门整体绩效自评率100%的，得1分，不足100%的，每低10个百分点扣0.5分，扣完为止；部门预算项目支出绩效自评率100%的，得1分，不足100%的，每低10个百分点扣0.5分，扣完为止。	某部门整体评价率=已开展整体资金数÷应开展整体资金数×100% 某部门项目绩效自评率=绩效自评项目个数÷应进行绩效自评的项目总个数×100% 某部门得分=部门整体资金绩效自评率得分+部门预算项目支出绩效自评率得分	2	
			整体绩效自评质量满分2分。指标标准合理得1分，报告内容完整得1分，一处不合理扣0.5分，扣完为止。	整体绩效自评情况。报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	2	
			项目自评满分3分。项目自评绩效目标与预算绩效目标一致得1分，指标标准合理得1分，报告内容完整得1分	项目绩效自评情况。自评绩效目标与预算公开绩效目标一致性；报告的完整性是指报告内容是否包含要求公开的所有要素；指标的合理性是指指标标准是否量化，打分是否严谨合理。	3	
			开展部门评价的，得0.5分，否则不得分；部门评价在县政府门户网站公开，得0.5分，否则不得分；部门评价按时报送财政部门，得0.5分，否则不得分；部门评价档案完整齐全，得0.5分，无档案不得分。	部门对绩效评方式、档案、评价结果有应用、整改等情况。	2	
过程 (66分)	债权债务管理 (4分)	债权管理	较上年变动率增减在5%以内得满分，增减率增减率在5%以上、10%以内得1分，得1分，否则不得分。变动率=(本年年末债权余额-年初债权余额)/年初债权余额。	部门单位应及时清理债权，提高资金的使用效益。	2	
		债务管理	无债务余额得满分，年初与年末债务余额未变动得1分，年末债务余额大于年初余额不得分。	部门单位应及时清理债务(包含未进账已形成的隐形债务)，减少部门单位的隐形债务。	2	
	资产管理 (5分)	准确性	账面数与资产系统年报一致得1分，账面数与实际相符得1分。	本年度账务报表、资产年报报表、实际数是否一致。	2	
		使用率	使用率达100%得满分，每下降一个百分点扣0.5分，扣完为止。	从固定资产管理系统中随机抽取不低于30%的资产进行核实其使用率。使用率=1-不用资额/账面总净资产额*100%(不用资产是指一年使用累计达不到30日的资产)	3	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。	以部门履职责任目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10	
总分					100	

附件 2:

子洲县民政局整体支出绩效重点评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	分值	得分	备注	
投入 (24分)	预算编制 (24分)	部门预算	部门预算的完整性。	2	1.5	封皮未盖章扣 0.5 分	
			部门预算的准确性。	3	2	编报上下年度不一致(上下年度总收入对比)	
			部门预算细化性。	3	2	“其他”科目的比例=75%>10%	
			部门预算的及时性。	2	2		
		绩效目标	部门绩效目标编制情况。	6	4	表 14-1 效益指标不细化、部分未设置,表 14-2-3 满意度没有值	
	年初预算到位率	公共财政拨款收入(支出)预算到位率。	8	7.8			
过程 (66分)	预算执行 (31分)	预算完成率	预算完成率。	12	0	完成率小于 85%	
		结转结余资金控制率	结转结余率。	4	0	结转结余率=16%>5%	
			结转结余变动率。	5	0	结转结余变动率=280%>15%	
		公用经费控制率	公用经费控制率。	2	2		
			公用经费动态变动率。	2	2		
		三公经费控制率	三公经费动态变动率。	1.5	1.5		
			部门三公经费控制率。	1.5	1.5		
		政府采购预算执行率	政府采购执行率。	3	3		
		预算管理 (26分)	部门决算	部门决算的完整性。	2	2	
				部门决算的准确性。	3	3	
	部门决算细化性。			3	3		
	部门决算的及时性。			2	0	超时 9 月 2 日公开	
	财政供养人员		财政供养人员情况。	2	2		
	制度建设		财务、内控制度建设执行情况。	3	3		
	绩效目标的实现		整体绩效目标实现情况。	2	2		
	部门绩效评价		绩效自评率。	2	1	项目绩效自评率 20%	
			整体自评质量。	2	1	整体绩效格式与本年度不符、报告不完整、不合理,得 0 分	
			项目自评质量。	3	1	项目自评绩效完整,指标标准不合理、报告内容不完整	
		部门评价开展情况。	2	2			
	债权债务管理(4分)	债权管理	债权变动率。	2	2		
		债务管理	债务变动率。	2	2		
	资产管理 (5分)	准确性	资产账面数与资产系统年报及实际相符性。	2	1	账面与实际不符	
		使用率	资产使用率。	3	1	使用率 95.87%	
效果 (10分)	履职效益 (10分)	年度目标	年度县委目标责任考核结果。	10	10		
总分				100	65.3		

