

子洲县医疗保险经办机构 2021 年度单位决算



保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

全县城镇职工基本医疗保险、大病保险的业务办理；城乡居民基本医疗保险的业务办理；为医疗保障定点医药机构基金申报资料审核提供技术性保障工作；医疗保障定点医药机构有关系统数据审核、复核和月结工作；全县医疗保障信息统计工作等。

（二）内设机构。

我单位是全额财政拨款的事业单位，成立于 2000 年 12 月，系子洲县医疗保障局下属的正科级事业单位。根据单位职责，单位内设办公室、申报登记科、基金审核科、财务科等岗位。

二、单位决算单位构成

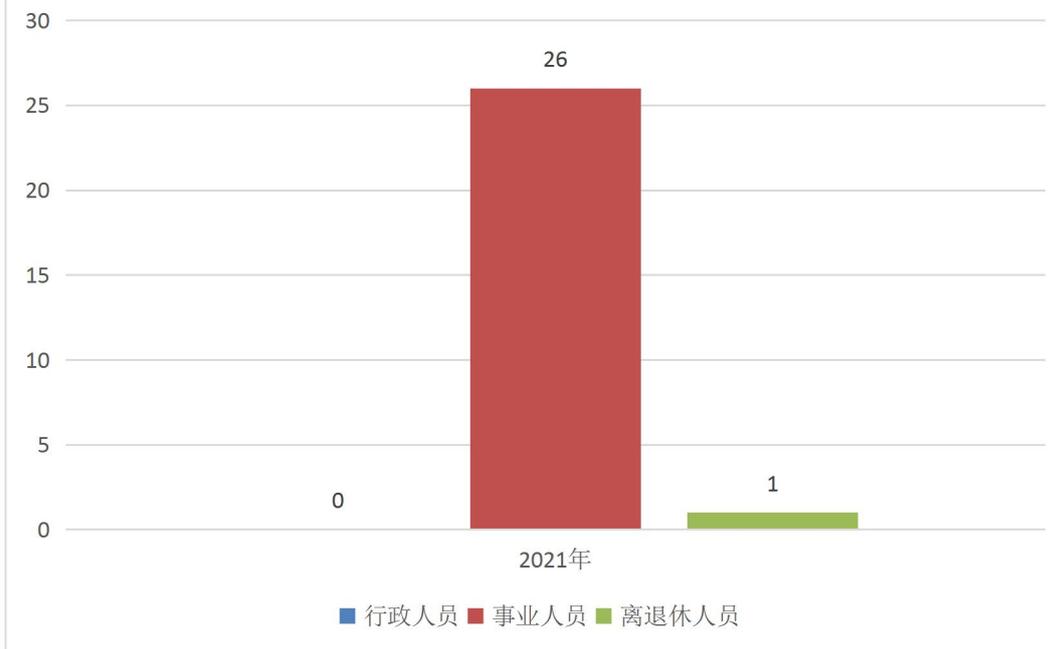
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	子洲县医疗保险经办机构

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 24 人，其中行政编制 0 人，事业编制 24 人；实有人员 26 人，其中行政 0 人，事业 26 人。单位管理的离退休人员 1 人。（见图表）

实有人员情况表



第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：子洲县医疗保险经办中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	282.46	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	282.46
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	282.46	本年支出合计	282.46
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	282.46	支出总计	282.46

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：子洲县医疗保险经办中心

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
1、一般公共预算财政拨款	282.46	1、一般公共服务支出			
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出	282.46	282.46	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
本年收入合计	282.46	本年支出合计	282.46	282.46	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款					
2、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	282.46	支出总计	282.46	282.46	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：子洲县医疗保险经办中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		252.46	246.47	5.98	
301	工资福利支出	245.29	245.29		
30101	基本工资	71.03	71.03		
30102	津贴补贴	75.28	75.28		
30103	奖金	8.78	8.78		
30105	绩效工资	37.43	37.43		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.83	24.83		
30109	职业年金缴费	1.24	1.24		
30110	职工基本医疗保险缴费	5.98	5.98		
30113	住房公积金	20.72	20.72		
30199	其他社保保障缴费				
302	商品和服务支出	5.98		5.98	
30201	办公费	5		5	
30202	印刷费	0.98		0.98	
30203	咨询费				
30207	邮电费				
30211	差旅费				
30213	维修维护费				
30226	劳务费				
30239	其他交通费用				
303	对个人和家庭的补助	1.18	1.18		
30305	生活补助	1.18	1.18		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制单位：子洲县医疗保险经办中心

金额单位：万元

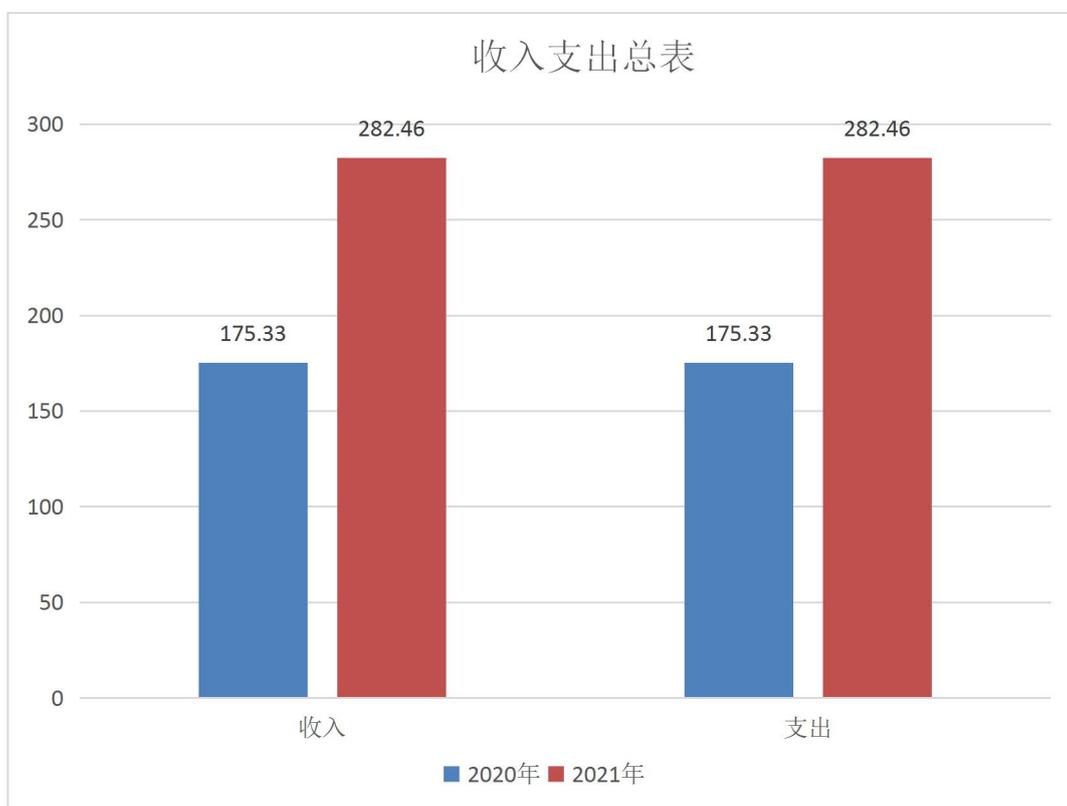
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年收入、支出总计均为 282.46 万元，与上年相比收、支总计增加 107.13 万元，增长 38%。主要原因是由于我单位 2020 年末与合疗办整合人员人员经费增加。



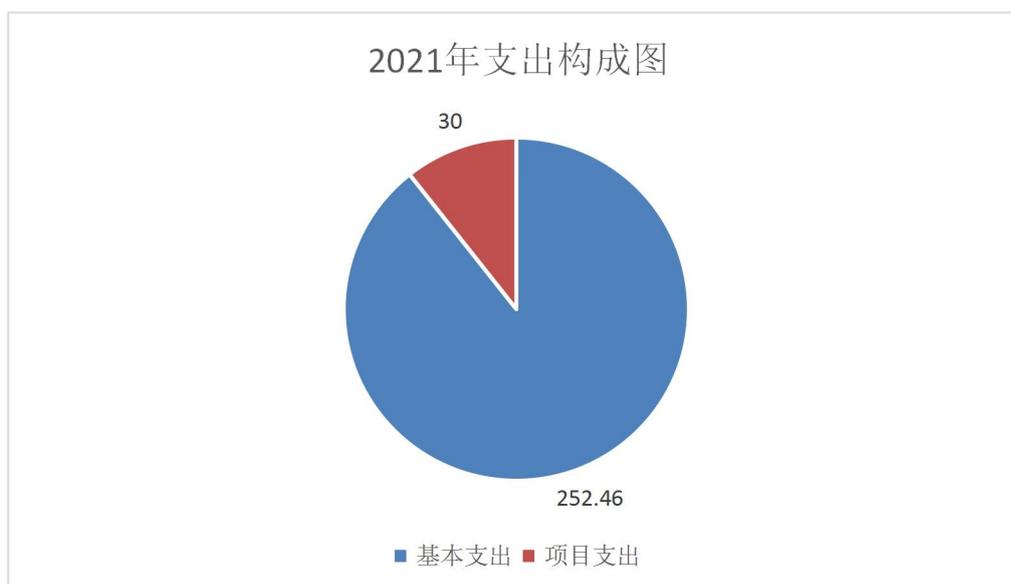
二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 282.46 万元，其中：财政拨款收入 282.46 万元，占收入合计的 100%；事业收入 0 万元，占收入 0%；经营收入 0 万元，占收入 0%；其他收入 0 万元，占收入 0%。



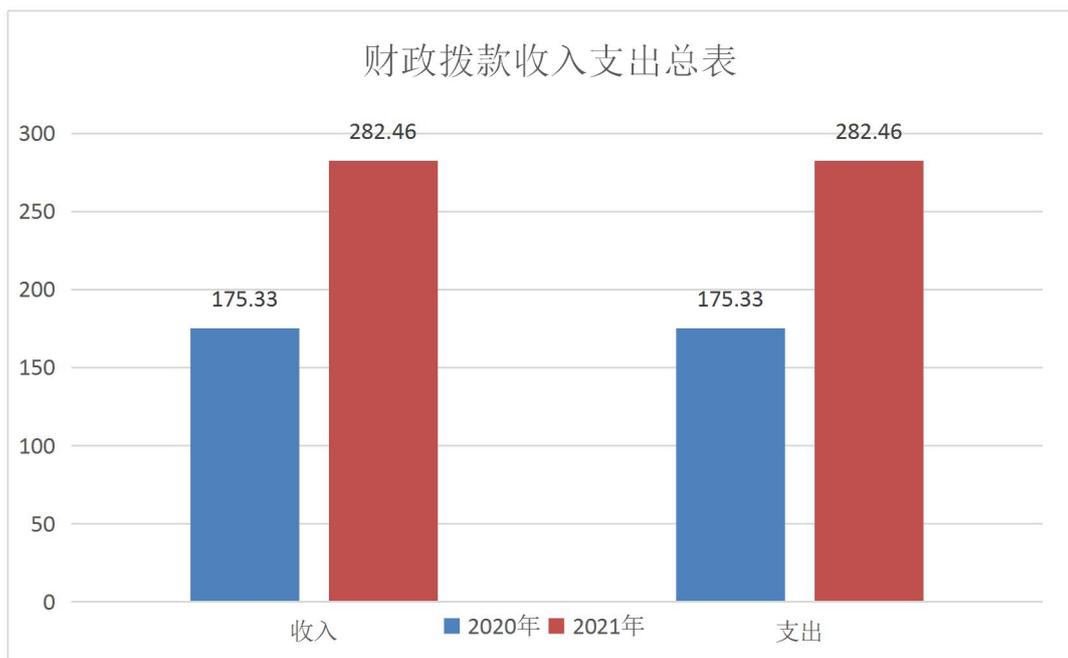
三、支出决算情况说明

2021年支出合计282.46万元，其中：基本支出252.46万元，占支出89%；项目支出30万元，占11%；经营支出0万元，占0%。



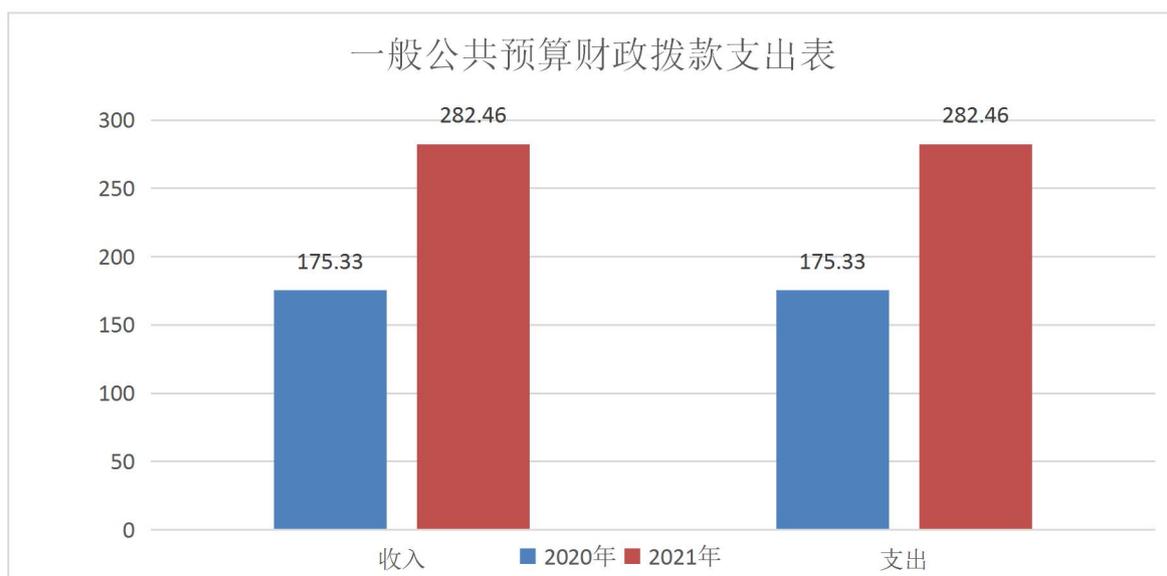
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为282.46万元，与上年相比收、支总计增加107.13万元，增长38%。主要原因是由于我单位2020年末与合疗办整合人员人员经费增加。



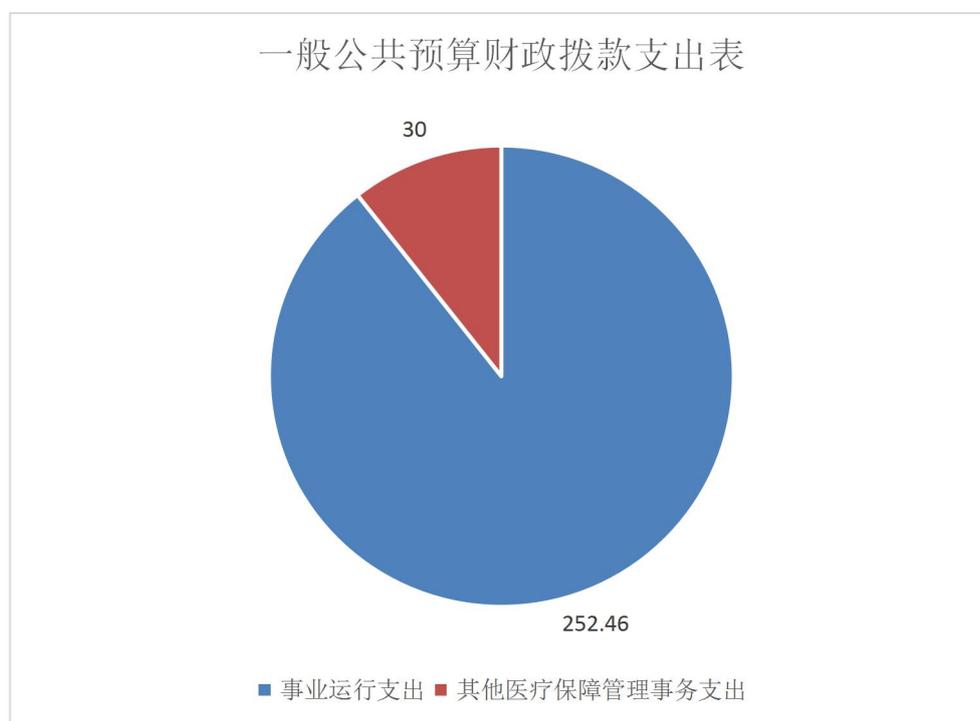
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 282.46 万元，支出决算 282.46 万元，完成预算的 100%，与上年相比收、支总计增加 107.13 万元，增长 38%。主要原因是由于我单位 2020 年末与合疗办整合人员人员经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：事业运行支出 252.46 万元，其

他医疗保障管理事务支出 30 万元。



1. 卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)事业运行支出(项)。预算 252.46 万元，支出决算 252.46 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

2. 卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)其他医疗保障管理事务支出(项)。预算 30 万元，支出决算 30 元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 252.46 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

(一) 人员经费 246.47 万元，主要包括：30101 基本工资 71.03 万元、30102 津贴补贴 75.28 万元、30303 奖金 8.78 万元、30105 绩效

工资 37.43 万元、30108 机关事业单位基本养老保险缴费 24.83 万元、30109 职业年金缴费 1.24 万元、30110 职工医疗保险 5.98 万元、30113 住房公积金 20.72 万元、30305 生活补助 1.18 万元。

(二)公用经费 5.98 万元,主要包括:30201 办公费 5 万元、30202 印刷费 0.98 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

1.因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4.公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二)培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三)会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年增加 0 万元，主要原因是我单位是事业单位，没有行政运行经费预算。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体

系，制定了《子洲县医疗保险经办中心绩效目标管理办法（试行）》、《子洲县医疗保险经办中心绩效管理有关操作规范（试行）》、《子洲县医疗保险经办中心预算绩效管理办法》；完善了绩效管理工作机制，逐步建立健全的预算绩效管理工作机制，完善预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用的全过程预算绩效管理运行模式；明确了绩效管理职能，绩效工作主要由主要单位主要领导牵头组织、办公室负责和财务积极配合，将绩效工作贯彻到所有工作中来，从而进一步提高财政资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，我单位成立自评小组对 2021 年度财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 30 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看我单位财政资金绩效自评工作、财政资金绩效监控工作、开展整体重点绩效评价工作和、专项业务绩效评价工和第三方评估工作等全部圆满完成。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反应档案建设管理经费和城乡居民经办工作经费 2 个项目支出绩效自评结果。

1、档案建设管理经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我单位档案建设管理专项经费共 20 万元，主要用于以下方面：专项用于整理归类原合疗办 2008 年至 2019 年陈旧档案，确保医保农合整合过程

中档案的完好无缺。2021年我中心根据项目计划，开展了为期一年的规范各种档案工作，通过从中医院，地税局两处档案室的档案搬迁，整理，规范等环节，雇佣档案整理人员劳务费5万元，购买档案盒档案柜12万元，租用车辆搬迁劳务费3万元，规范等环节，使得医保农合整合过程中档案应有尽有，归类精准。发现的问题及原因：由于农合参保人数多，且之前的陈旧遗留档案混乱，导致档案管理全县覆盖率未达到年初计划值。下一步改进措施：科学制定项目方案，积极完善档案管理方式，确保活动覆盖率全面提升。

2、城乡居民经办工作经费项目支出绩效自评综述：全年预算数10万元，执行数10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2021年我中心根据项目计划，对参保政策进行了积极的宣传，通过大量进行印制宣传册2万册发放文件、微信、电话通知等多种方式大力宣传城乡居民参保政策及缴费时限，租车宣传5万元鼓励城乡居民积极参保、按时参保，努力完成市上下达的医疗保险参保护面任务。下一步改进措施：科学制定项目方案，积极健全各种规章制度，确保进一步保障全县城乡居民医保待遇。

项目支出绩效自评表
(2021 年度)

项目名称		档案建设管理专项经费						
主管单位及代码		子洲县医疗保障局 171001		实施单位	子洲县医疗保险经办中心			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行数	全年执行 率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	100%	10	100%	10	
	其中:财政拨款	20	20	100%	10	100%	10	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	加强完善档案管理体系			2021 年, 充分投入人力物力资源到接交原合疗办的陈旧档案整理中。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完成原因分 析
	产出 指标	数量指标	整理归类各种档 案	18 个乡 镇卫生 院医保 报销档 案	100%	20	20	
		质量指标	足额投入项目活 动经费	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时限	2021 年 12 月 31 日前完 成	2021 年 12 月 31 日前 全部完成	10	10	
		成本指标	项目投入资金	20 万元	20 万元	10	10	
		社会效益 指标 (覆盖全县医保档 案管理	≥75%	85%	30	25	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分					100	95		

项目支出绩效自评表
(2021 年度)

项目名称		城乡居民经办工作经费						
主管单位及代码		子洲县医疗保障局 171001		实施单位	子洲县医疗保险经办中心			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行 数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	100%	10	100%	10	
	其中：财政拨款	10	10	100%	10	100%	10	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加强城乡居民医保政策的宣传，调动参保积极性。				2021 年加大城乡居民医保政策宣传力度，强化各项工作的业务水平。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标	数量指标	全县 25 万城乡居 民医保工作	25 万参 保居民 医保待 遇	100%	20	20	
		质量指标	足额投入项目活 动经费；	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时限	2021 年 12 月 31 日前 完成	2021 年 12 月 31 日前 全部完成	10	10	
		成本指标	项目投入资金	10 万元	10 万元	10	10	
		社会效益 指标	覆盖全县城乡居 民医保管理	≥75%	85%	30	23	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	社会满意度	≥95%	95%	10	10	
总分					100	93		

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98 分，全年预算数 282.46 万元，执行数 282.46 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：加大宣传力度、调动参保积极性；强化基金管理制度、确保基金安全运行；加强定点医药机构管理，提

高医疗服务水平；开展医保系统行风建设工作等全部完成。发现的问题及原因：

（1）医保新系统存在部分医院信息不完善、单病种的材料费不能单项核算、不能支出个人账户金额、结算出现报销错误等问题。

（2）城乡居民电话备案窗口工作业务量大，窗口工作人员业务水平有待进一步加强，对医保政策学习不够，不能很好地为参保人员服务。

（3）县内部分定点医疗机构存在不合理用药、小病大养、重复检查等问题。

下一步改进措施：

（1）继续加大宣传力度，特别是在外人员的宣传工作，采取形式多样的宣传工作，宣传报销政策及流程。

（2）加强对我中心和定点医药机构工作人员的政策业务培训工作。

（3）继续开展日常巡查、专项检查、重点检查，严格控制医疗费用的上涨，确保年度预算基金得到安全、高效、合理利用。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%。在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；20%-30%(含)，计0.5分，大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整率：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%。6月底前所有专项资金指标全部下达完，每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。“三公经费”控制率 \leq 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) \times 100%。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和会计信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

		政府执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分；每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分；每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
	资产管理(10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产安全性	①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	4	4	
		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出(25分)	职责履行(25分)	编印文书类书籍	完成任务 100%得 5 分，未按进度完成扣 2 分。	完成单位年初工作计划安排的文艺类书籍编印	5	5	
		组织开展文艺活动数量	完成任务 100%得 5 分，每少一个扣 0.5 分，扣完为止。	完成单位年初工作计划安排的各项文艺活动	5	5	
		选送作品参加省市展演	完成任务 100%得 5 分，每少一个扣 0.5 分，扣完为止。	完成单位年初工作计划安排的各项文艺作品选送	5	5	
		重点文艺活动完成量	完成任务 100%得 10 分，每少一个扣 2 分，扣完为止。	完成单位年初工作计划安排的重点文艺活动	10	10	
效果(20分)	履职效益(20分)	社会效益	开展文艺活动次数、文艺活动全县覆盖率；群众精神文化水平有所提高率达到年初工作计划值以上得 6 分，每少一项扣 2 分，扣完为止。	根据全年工作安排有序开展各项文艺活动	6	4	
		部门年度考核效果	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得 10 分；良好等次的，得 8 分；一般等次的，得 5 分；较差等次的，得 0 分。二级单位引用所属一级部门得分	2021 年度县委目标责任考核情况	10	10	
		社会公众或服务对象满意度	95%及以上得 4 分，每减少 1%扣 1 分，扣完为止。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人。	4	4	
总分					100	98	

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

我单位是事业单位，没有重点项目，所以未开展单位重点评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。