

附件 1

政府督查通知

子政督〔××××〕×号

附件 2

政府督查立项审批单

编号：

申报单位（盖章）		申报时间	
督查事项			
督查依据（理由）			
政府办公室意见			
县政府办公室主任 意见			

备注：后附详细督查方案。

附件 3

XXXXX

序号	类别	具体内容	办理要求	责任单位	落实情况	问题及建议	办结情况
一	县政府主要领导批示件及交办事项					
二	县政府重要会议确定事项					
三	上级和县级人大、政协交办的人大代表建议和政协委员提案					
四	其他事项					
...							

附件 4

政府督查通报

第 × 期

子洲县人民政府办公室

× × 年 × 月 × 日

附件 5

政府督查专报

第 × 期

子洲县人民政府办公室

× × 年 × 月 × 日

附件 6





第 × 号

_____:

你单位承办的_____，县政府办公室已于____年__月__日向你们发出督办函，但你单位（未按时整改落实、整改未达标准、未报整改结果）。现对你单位发出绿色督办单，并在你单位年度目标责任考核中扣减 0.1 分。请于____年__月__日前将上述问题整改完成，并向县政府办公室书面报送整改结果。

根据《子洲县政府督查督办工作办法（试行）》规定，逾期未完成整改或未达整改要求的，将向你单位下达黄色督办单，并在年度目标责任考核中扣减 0.2 分。

子洲县人民政府办公室

年 月 日

（联系人： 电话： 邮箱： ）



第 × 号

_____:

你单位承办的_____，县政府办公室已于____年__月__日向你们发出绿色督办单，但你单位（未按时整改落实、整改未达标准、未报整改结果）。现对你单位发出黄色督办单，并在你单位年度目标责任考核中扣减 0.2 分，并由分管县级领导或包乡镇县级领导对单位主要负责人进行约谈。请于____年__月__日前将上述问题整改完成，并向县政府办公室书面报送整改结果。

根据《子洲县政府督查督办工作办法（试行）》规定，逾期未完成整改或未达整改要求的，将向你单位下达红色督办单，并在年度目标责任考核中扣减 2 分，同时由常务副县长对单位主要负责人进行约谈。

子洲县人民政府办公室

年 月 日

（联系人： 电话： 邮箱： ）



第 × 号

_____:

你单位的_____问题，县政府办公室已于__年__月__日向你单位发出黄色督办单，但你单位仍（未按时整改落实、整改未达标准、未报整改结果），且无正当理由。现对你单位发出红色督办单，在年度目标责任考核中扣减 2 分，并由常务副县长对单位主要负责人进行约谈。请你单位于____年__月__日前按要求完成整改，并向县政府办公室书面报告整改结果。

逾期未完成整改的，根据《子洲县政府督查督办工作办法（试行）》规定，将对你单位进行挂牌督办，同时由县政府主要负责同志对单位主要负责人进行警示约谈。

子洲县人民政府办公室

年 月 日

（联系人： 电话： 邮箱： ）

附件 10

挂牌督办通知单

第×号

_____:

根据_____，县政府办公室对你单位承办的_____事项进行挂牌督办。你们要立即制定整改计划，明确整改措施、时间节点、负责人，于____年

____月____日前将整改计划书面向县政府办公室报告。并按时间节点报送整改进度，于____年____月____日前完成整改。无正当理由逾期未完成整改或未达到整改要求的，将移交县纪委监委或县委组织部处理。

子洲县人民政府办公室

年 月 日

(联系人: _____ 电话: _____ 邮箱: _____)

附件 11

政府督查线索移交单

编号：

移送机关		接收机关	
移送事项			
简要情况 或问题概述			
移送材料	移送材料共 份 页 (目录及材料后附)		
移送单位意见	单位公章： 年 月 日		
移送人		接收人	

抄送：县委办、人大办、政协办、纪委监委、人武部、法院、检察院。

子洲县人民政府办公室

2022年8月1日印发
