

附件：

子洲县财政支出项目绩效自评报告

评价项目类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

自评项目名称：全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统、政府门户网站维护、

政府大楼光纤通讯、公务用车信息化平台维护

自评项目单位：子洲县人民政府办公室

项目主管部门：子洲县人民政府办公室

项目单位法人代码：11610831016093803P

评价工作组负责人：张虎敦（签章）

联系人：王彪

联系电话：15596598899

评价时间：2022年4月12日

项目支出绩效自评表
(2021 年度)

项目名称		全县党政机关事业单位综合办公公文流转系统、政府门户网站维护、政府大楼光纤通讯、公务用车信息化平台维护						
主管部门及代码				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行 数	全年执行率	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	121 万元	121 万元	100%	100	100%	94	
	其中：财政拨款	121 万元	121 万元	100%	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、为了实现“公车运行”全省一张网”要求。 2、为了实现全县无纸化办公，保障文件传阅的及时性、保密性。 3、根据办公场地的需求，政府办公大院的光纤通讯费，电子办公，降低办公运行成本，降低“三公经费”支出，减少办公支出。 4、政府门户网站达到国家对于政府门户网站的要求及考核指标。			2021 年子洲县人民政府办公室充分发挥职能能与单位职能实现 1、公务用车“全省一张网”；2、全县公文流转电子化传阅；3、运用电子办公降低办公运行成本；4、完成上级对县政府门户网站考核的各项指标。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标	数量指标 (30 分)	指标 1: 全县机关事业单位公车信息系统	上级考核	通过	10 分	10 分	
			指标 2: 涉及全县党政机关事业单位	公文流转顺畅	正常运转	10 分	8 分	硬件配置，影响传输以及软件升级
			指标 3: 全政府大院机关单位	网络顺畅	正常运转	5 分	3 分	全县网络故障及硬件故障
			指标 4: 服务于全县人民	政府门户网站、涉及政府所有信息公开查询的主要途径	正常运行	5 分	5 分	
	质量指标 (10 分)		指标 1: 有效监督监测公车运行	公车运行情况的监督	有效监督	2.5 分	2.5 分	
			指标 2: 文件传输及阅览批示	党政机关单位，高效、优质，传回文件	传输安全及时	2.5 分	2.5 分	
			指标 3: 保障通讯及办公	办公及通讯畅通	通讯顺畅	2.5 分	2.5 分	
			指标 4: 网站升级版，可以多端口登录	达到国家对于政府门户网站的要求	正常运行	2.5 分	2.5 分	

	时效指标 (10分)	指标 1: 及时准确 摸底车辆状况	及时掌握公车 运行情况	及时观测	5分	5分		
		指标 2: 及时能够 签收传阅	及时、准确接收 文件及上级指 示	及时性	5分	5分		
	成本指标 (30分)	指标 1: 降低公车 运行成本	降低公车运行 成本	公务用车运 行成本	10分	10分		
		指标 2: 降低纸质 打印、邮寄费用	降低办公成本、 提升办公效率	办公成本	10分	10分		
		指标 3: 减低办公 成本	电子办公, 降低 办公运行成本	办公成本	5分	5分		
		指标 4: 降低群众 办事了解程序所 花费的成本, 降 低办公运行成本	降低办公运行 成本	办公成本	5分	5分		
	社会效益 指标 (10 分)	指标 1: 提升群众 满意度	提升政 府公信 力	政府公信力 及访问量	10分	10分		
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标 (10分)	及时准 确发布 各类民 生信息	访问量及问 卷调查	10分	8分	问卷调查对于门 户网站公开的及 时性及访问量	
	总分					100	94分	

全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统、政府门户网站维护、政府大楼光纤通讯、公务用车信息化平台维护项目 2021 年绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况、建设内容

1. 项目基本情况：全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统、政府门户网站维护、政府大楼光纤通讯、公务用车信息化平台维护项目共计经费 121 万元，分别是：

- 1、全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统，经费 25 万元；
- 2、政府门户网站维护，经费：30 万元；

3、子洲县公务用车信息化平台维护费，经费:36 万元；

4、县政府大院通讯光纤，经费：30 万元；

主要有以下几个方面：

一、子洲县人民政府办公室关于党政机关综合办公暨公文流转系统项目结合子洲县政府政务应用现状，以及全国各级党政单位的政务应用经验，子洲县电子政务政务办公业务总体需求基出包括以下五个方面：

1. 办公流程化电子化：优化办公审批流程，实现各使用单位公文流转全程电子化，降低工作强度，提高办事效率。

2. 资料电子化：各使用单位的资料、数据、文献等实现电子化管理。公文流转结束后实现公文自动归档，提高信息资源利用率，降低工作成本，增强各部门业务的耦合性和协同性。

3. 监督电子化：公文流转历史的电子化，将各种跨部门、跨单位的办公事务流程审批状态进行内部公开，有效提升单位内部工作的监察效果。

4. 工作移动化：充分融合 4G、4G+、云计算技术，利用移动办公，使广大公务员从办公室、PC 机和有线网络中解脱出来，有效解决以往因出差、会议、有线网络等限制造成的“卡件”、“死件”、“无期件”、“遗忘件”、“过时效件”等现象的发生。

5. 提醒智能化：通过工作待办提醒等多种方式提升各种公务事宜的办理及沟通效率。

二、子洲县人民政府办公室关于子洲县政府门户网站改版项目积极响应国务院办公厅对于政府网站建设要求，严格按照全国政府网站普查标准和省市级政府网站/政务公开考核要求，以涉及群众利益、社会普遍关注的领域为重点，围绕权力运行全流程、政务服务全过程，全面梳理公开事项，细

化公开内容，强化公开平台建设。同时，对子洲县政府门户网站进行改版建设，充分利用现代信息技术，以促进服务资源整合共享为核心，以用户需求为中心、以服务公众为导向，以政府信息公开为主线，以创新应用服务模式为突破口，以完善服务渠道为重要支撑，全面提升网站运行效率，增强网站系统安全性和稳定性，构建可灵活扩展的网站架构，创新服务模式，将政府网站建成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，打造一流的、创新高效的政府门户网站。

三、根据办公场地的需求，政府办公大院的光纤通讯费，电子办公，降低办公运行成本，降低“三公经费”支出，减少办公支出。

四、保障政府大院楼内所有单位办公运行顺畅。

项目建设内容：2021年我办根据项目计划，开展公文流转系统安全与及时检测、门户网站安全性检测、公务用车平台安全性检测、大楼光纤通讯顺畅性检测等检验维护升级性能。

（二）项目目标

2021年专项业务经费（项目）绩效完成表

项目名称		全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统、政府门户网站维护、政府大楼光纤通讯、公务用车信息化平台维护	
主管部门		子洲县人民政府办公室	
资金金额		实施期资金总额：	121万元
		其中：财政拨款	121万元
		其他资金	
年度目标	年初设定目标	全年实际完成情况	
	协助政府领导组织起草或审核以政府、政府办名义发布的公文督促检查政府各部门、各乡镇（街道）对政府决定事项和上级机关文件及领导重要批示的贯彻落实情况。	2021年子洲县人民政府办公室充分发挥职能能与单位职能实现，根据政府办系统工作任务安排进行全力保障办公室运转1、公务用车“全省一张网”；2、全县公文流转电子化传阅；3、运用电子办	

			公降低办公运行成本；4、完成上级对县政府门户网站考核的各项指标。		
一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
年度绩效指标	产出指标	督促检查政府各部门、各乡镇(街道)对政府决定事项和上级机关文件及领导重要批示的贯彻落实情况	≥36次	按时完成	客观原因及疫情影响,调整督导督查
		质量指标	足额投入业务活动经费	≥100%	足额投放
		时效指标	完成时限	12月份	按时完成
		成本指标	压缩经费支出	降低办公成本	同比已降低
		社会效益指标	网站访问及点击量	≥1.68万/每月	超额完成
	满意度指标	服务对象满意度指标(10分)	群众满意度	大于95%	90%

总体目标：1、为了实现公车运行”全省一张网”要求。2、为了实现全县无纸化办公，保障文件传阅的及时性、保密性。3、根据办公场地的需求，政府办公大院的光纤通讯费，电子办公，降低办公运行成本，降低“三公经费”支出，减少办公支出。4、政府门户网站达到国家对于政府门户网站的要求及考核指标。

年度目标：协助政府领导组织起草或审核以政府、政府办名义发布的公文督促检查政府各部门、各乡镇（街道）对政府决定事项和上级机关文件及领导重要批示的贯彻落实情况。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）总投入情况分析。

我办2021年全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统、政府门户网站维护、政府大楼光纤通讯、公务用车信息化平台维护专项经费主要用于单位各项维护升级等支出，包括设备更换、维护升级、委托服务其他商品服务支出等，共投入121万元。

（二）财政资金实际使用情况分析。

本级财政预算的项目资金全部用于单位维护系统等支出，资金支出121万元，包括：包括设备升级维护67万元、设备更换19.44万元、委托服务支出34.56万元等。

（三）资金实际执行、管理情况分析。

项目根据计划如期实施，在资金实际执行和管理中遵守各项财经制度，并严格按财务制度报销项目经费。

（四）项目资金主要用于以下方面：

序号	支付日期	资金性质	用途	支付金额（万元）
1	2021.9.18	一般公共预算资金	全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统	19.6970
2	2021.9.18	一般公共预算资金	全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统	4.5578
3	2021.11.24	一般公共预算资金	全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统	0.0640
4	12.07、 12.09、 12.15、 12.13、 12.12	一般公共预算资金	政府门户网站维护、子洲县公务用车信息化平台维护费、全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统	62.1212
5	12.09、 12.10	一般公共预算资金	全县公务用车定位系统服务平台维护费	34.56
			合计	121

三、项目评价及绩效分析

（一）项目绩效目标完成情况及绩效结果分析。

我单位2021年文艺活动专项经费绩效自评得95分，等级为“优”。

自评主要涉及项目数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和满意度指标等6个方面，具体如下：

数量指标方面共 30 分，得 26 分，主要原因是硬件配置，影响传输及系统升级，网络故障；质量指标方面共 10 分，得 10 分；时效指标方面共 10 分，得 10 分；成本指标方面共 10 分，得 10 分；社会效益指标方面共 30 分，得 30 分；满意度指标方面共 10 分，得 8 分，主要原因是问卷调查对于网站公开的及时性和访问量。

(二) 项目资金调整情况。

我单位全县党政机关事业单位综合办公暨公文流转系统、政府门户网站维护、政府大楼光纤通讯、公务用车信息化平台维护项目经费主要用于单位设备维护以及网站升级等，无资金调整情况。

(三) 项目管理情况。

我单位制定了专项经费管理办法。

四、存在问题与改进措施

(一) 存在问题 专项维护等由于硬件等客观因素，下一步将强硬件改造

(二) 改进措施 科学制定项目方案，下一步将强硬件改造。提升使用的流畅性，安全性、及时性。

五、自评小组

评价人员	姓名	职称/职务	单位	签字
	张虎敦	主任	子洲县人民政府办公室	张虎敦 张进胜 王彪
	张进胜	副主任	子洲县人民政府办公室	
	王彪	主任科员	子洲县人民政府办公室	
项目单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：  张虎敦 年 月 日				