

附件:

# 子洲县人民政府办公室 2021 年度部门 整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称: 子洲县人民政府办公室

评价方式: 部门(单位)绩效自评

评价机构: 部门(单位)评价组

报告日期: 2022 年 4 月 12 日

子洲县财政局(制)


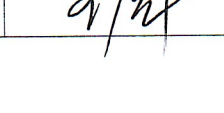
# 一、整体支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	得分	扣分原因
投入 (15分)	预算配置 (15分)	在职人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率W100%,计5分;每超过一个百分点扣( )0.5分,扣完为止	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)X100% 在职人员数:部门(根位)实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为编制数;机构编制部门核定批发的部门(单位)的人员编制数	5	5	
		"三公经费"变动率	"三公经费"变动率W0,计5分; "三公经费" > ( )分,每超过一个百分点扣( )0.5分,扣完为止。	"三公经费"变动率=[本年度"三公经费"总额-上年度"三公经费"总额]/1*上年度"三公经费"总额]X100%	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率N90%,计5分«( )%(含)-90%,计4分;70%(含)-80%,计3分;60%(含)-70%,计2分;低于60%,不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)X100%。	重点项目支出:单位履职工作、《政府1;作报告》目标任务、省中、重点1;程和重大项目1;建设等。项目总支出111;部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=( ),计3分:(10%(含)计2分;2( )%-3( )%(含),计( )0.5分;大于3( )%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)X100%	预算调整率:部门(单位)往本年度内涉及预算的增加、调减或结构调整的资金总额(因落实国家政策,发生不可抗力、1;级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	截止前下,达全部专项资金的50%,6月底所有专项资金指标全部下达完,出现一个专项未按进度完成资金下达扣( )0.5分,扣完为止。	按照相关规定,及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余,得3分;有结余,但不超过上年结转,得2分;结余超过1;年结转,不得分。	按照相关规定,足额下达。	3	3	
		"三公经费"控制率	以1( )%为标准,"三公经费"控制率W100%,计6分;每超过一个百分点扣1分,扣完为止。	"三公经费"控制率=(三公经费"实际支出数/"三公经费"预算安排数)X100%	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或共有预算资金管理、内部财务管理、会计核算制度等管理制度,1分;②相关管理制度合法、完整,1分;③相关管理制度得到有效执行,1分。	按照相关文件要求,建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用规范性	①支出符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定;②资金支付有完整的审批程序和手续;③项目支出按预算评估论证;④支出符合部门预算批复的用途;⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;⑥每出现一例不符合■要求的扣1分,扣完为止。	部门( ) (甲、位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预算决算信息,1分;②按规定时限公开1;预算决算信息,0.5分;③基础数据信息和会计信息资料完整,0.5分;④基础数据信息和会计信息资料准确,( )0.5分	预算决算信息如指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率W1;查的,减少1;分,每减少一个百分点,扣0.2分,扣完为止	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)X100%;政府采购项目中预算内安排的项目除外	3	3	
		公务卡、制卡率	公务卡、制卡率W50%以1;的,得3分;每减少一个百分点,扣0.2分,扣完为止。公务卡、制卡率=公务卡消费制卡、止山/授权支付"1( )%(%)	部门(单位)是否按照《肇林州》级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理	3	1	
		资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,相关资产管理制度合法、合规、完整,2分;②相关资产管理制度得到有效执行,1分	部门( ) (单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成七要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
资产管理安全性	①资产保存完整;②资产配置合理;③资产处置规范;④资产账务管理合理,共4分;⑤资产有偿使用及处置收入,及时足额1;缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。		部门(单位)的资产是否保存完整,使用规范、配置合理、处置规范,收入及时足额1;缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	4	4		
固定资产利用率	每低于1( ) ( )%一个百分点扣( )0.1分,扣完为止。		固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)X100%	3	3		

产出 (25分)	履职 履职 (25分)	督导督办	完成任务10(%)，得5分，未按进度完成扣2分	完成单位年初1完成两会交办的督导督办	5	5	
		组织11;完成政协委员建议	完成任务10(%)得5分，每少一个扣( )0.5分，扣完为止。	完成单位年初1政协委员建议	5	5	
		完成人大代表	完成任务100%得5分，每少一个扣0.5分，扣完为止。	完成单位年初1人大代表建议	5	5	
		重点任务完成情况	完成任务100%得10分，每少一个扣2分，扣完为止。	完成单位年初1完成重点任务安排	10	10	
效果 (20分)	履职 履职 (20分)	社会效益	1.开展群众满意度；服务水平有所提高率达到年初工作计划值以上得6分，每少一项扣2分，扣完为止。	根据全年1作安排自评1	6	2	
		部门年终考核效果	年度以委M标责任考核结果评为优秀等次的部门，得11分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得( )分。一级单位引用所属一级部门得分	2021年度县委M标责任考核情况	10	10	
		社会公众或服务对象满意度	95%及以上，得4分，每减少1%扣1分，扣完为止。	社会公众或服务对象是指部1(单位)履行职责而影响的部门、群体或个人。	4	4	
总分					100	94	

备注:根据资金支出实际情况,对“三级指标”进行增加或删除,并将修改后的“评分标准”和“指标解样”进行细化,总分为以)分。

(2021年度)

二、评价小组			
姓名	职务/职称	单位	签字
张虎敦	主任	子洲县人民政府办公室	
张进胜	副主任	子洲县人民政府办公室	
王彪	主任科员	子洲县人民政府办公室	
评价组组长(签字):			年 月 日
部门(单位)意见:			
部门(单位)负责人(签章):			年 月 日

### 三、评价报告

#### (一) 部门概况

1、部门性质、人员及资产等基本情况。

子洲县人民政府办公室是协助县政府领导同志处理政府工作的机构，主要职责是协调上下、服务大局、汇集信息、科学参谋。截至 2021 年 12 月 31 日，单位资产总额（账面净值）798.6543 万元，其中流动资产 0 万元，固定资产 798.6543 万 我单位编制人数 77 人，实有人员 77 人，单位管理的离退休人员 62 人。

2、当年部门履职总体目标、根据县委县人大县政府等制定的工作任务。

2021 年县政府办工作的总体思路是：坚持习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神、中省市和县委决策部署，紧扣全县中心工作，坚持党建统领、以文立室、制度建设，强化参谋辅政、综合协调、督促检查、后勤保障工作，全面提升服务发展、服务决策、服务落实精细化水平，为县政府工作高效运转和各项决策部署有效落实提供坚强保障。

3、当年部门年度整体支出绩效目标（部门预算申报一样）。

2021 年我办继续围绕全县中心工作，以县委县政府重点任务工作为指引，提升政府公众力，服务人民群众。

4、部门预算绩效管理开展情况。

2021 年我办召开预算绩效工作专题会，成立专门领导小组，合理分工，责任到人，确保预算绩效工作顺利开展。2021 年我会项目资金绩效目标申报实现 全覆盖；年度预算资金执行过程严格按照年初资金用途使用，确保财政资金使用 达到预期效果；对上年度部门整体和项目支出绩效进行自评，并在子洲县政府门户网站全公开。

5、当年部门预算及执行情况(主要说明资金的来源、使用和结余情况)。

2021年总收入为1971.13万元，全部为一般公共预算；2021年的总支出为1971.13万元，其中基本支出1529.03万元，项目支出442.1万元，无结余。

## (二) 部门整体支出绩效实现情况

2021年我办全面完成了预算任务，所有工作和项目有序开展：

一是强化学习，全面提升理论水平和业务素质。持续开展好周例会学习和个人自学，有计划、分批次安排工作人员外出培训，深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想，准确把握中、省、市、县工作动态，确保思想、工作与上级安排部署同频共振。

二是强化责任，全面提升办文办会精细化水平。严格办文、办会、值班等工作制度，进一步完善奖罚机制，夯实各环节责任，把问题想的再多一点、把计划列的再细一点，确保工作不出纰漏。明确目标导向，形成人人搞调研、人人搞信息的工作机制，将调查研究和信息报送作为提高办公室综合文字材料水平的重要途径，全力为领导决策提供充实依据，全面展示全县工作亮点、提升全县对外形象。

三是强化创新，全面提升政府系统工作效率。实施公务通平台建设及政府网站改版，全面提升文件传输、签阅、反馈效率，进一步推进政务公开、改进公共服务、提高行政效能，提升政府门户网站便民服务和政民互动服务能力。

四是强化督查，全面提升政府系统工作执行力。加强督查工作规范化、制度化、流程化建设，完善台账式督查管理办法，建立督办、催办、查办的三级督查体系，实现一督到底。强化督办结果的运用，形成督查工作闭环，确保中省市县各项决策和重点工作高效率、高质量落实落靠。

五是强化保障，全面提升政府大院工作环境。建立县政府警务室，完善与信访、公安联动机制，进一步规范群众信访秩序。加强政府机关文明建设，强化车辆管理、环境卫生、灶务等后勤管理，营造积极向上的工作氛围。

六是强化帮扶，全面提升帮扶贫困村脱贫质量。按照“四个不摘”的要求，夯实帮扶工作责任，突出抓好产业增收、软件资料、环境卫生、内生动力等重点工作。密切联系群众，积极解决群众生产生活中存在的实际问题，努力提升帮扶工作满意度。

### （三）部门整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析

本次整体绩效自评满分100分，自评得分为94分，优秀等级。

自评主要涉及单位预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、数量指标、效益指标等6个方面，具体如下：

预算配置方面共15分，得15分；预算执行方面共15分，得15分；预算管理方面共15分，得13分，主要原因是公务卡系统故障，本单位公务卡使用率频繁，导致刷卡率降低。资产管理方面共10分，得10分；数量指标方面共25分，得25分；效益指标方面共20分，得16分，主要原因是疫情影响下部分宣传等服务性工作未全面展开。

### （四）部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

1、开展多渠道宣传，采取线上线下等多渠道开展，提升政府门户网站多端口访问。

2、电子政务配有专人负责，及时准确更新领导干部信息公开。

3、科学编制部门预算。按照《预算法》及相关制度要求，根据本单位的年度工作计划和工作重点，认真测算、合理编制部门预算，力求科学严谨、全面细致，严格按照预算项目和使用用途执行预算，强化预算约束，精确预算，保证完成预算精准工作。

### （五）绩效自评结果拟应用和公开情况

本次绩效自评结果引起我单位高度重视，及时进行问题梳理和整改工作，切实改进工作中的不足和缺陷，有效提高单位履职能力及资金使用效率，且根据安排将自评结果在子洲县政府门户网站公开。