

子洲县政府采购中心 2020 年度 单位整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称 子洲县政府采购中心

评价方式：单位整体绩效自评

评价机构：单位自评小组

报告日期： 2021 年 4 月 24 日

子洲县财政局（制）

部门（单位）整体自评表

联系人	常飞	联系电话	13325402245	
人员编制	11	实有人数	9	
整体支出 规模		全年预算数	全年执行数	执行率
	资金来源： (1) 财政拨款（万元）	114.93	114.62	99.73%
	(2) 其他资金（万元）			
	资金结构： (1) 基本支出（万元）	96.93	96.62	99.68%
	(2) 项目支出（万元）	18	18	100%
年度目标	年初设定目标	全年完成情况		
	<p>一、强化服务高效完成政府采购任务；</p> <p>二、认真完善操作规程，确保政府采购公开、公平、公正；</p> <p>三、做好政府采购档案管理；</p> <p>四、加强学习，提高干部队伍素质，进一步完善学习制度；</p> <p>五、做好扶贫工作。</p>	<p>一、2020年预算采购6337.05万元，实际采购金额6211.69万元，节约率为2.1%。全方位拓展采购范围，着力培养公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识，诚信意识，严格按照子洲县政府采购目录限额标准积极认真的完成各项采购任务，有效降低了财政支出，最大限度地发挥了财政资金的使用效率。</p> <p>二、在采购活动中，我中心严格按照政府采购法和政府采购法实施条例组织采购活动，在采购活动中做到采购的公开、公正、公平。</p> <p>三、我中心对实行政府采购过程中形成的包括审批表、接收单、招投标文件、采购合同、验收报告、入账通知书、等大量资料，按《政府采购法》规定，需长期存档的文件由专人保管，装订成册，进行登记编号，一个项目为一档案，为上级和采购人的查阅做到了有据可查，有效地防止资料流失。</p> <p>四、通过对业务人员的不断组织学习，外出培训有效提高了干部队伍的政治业务素质。</p> <p>五、我中心将继续按照县委、县政府、县财政局的工作部署和要求，不断深化帮扶力度，拓宽帮扶途径，增强帮扶实效，巩固帮扶成果，以促进农民持续稳定增收为重点，继续做好“部门单位帮村，党员干部帮户”工作。</p>		

分解目标自评						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值或规定值	全年完成值	偏差及原因分析
投入	预算编制	预算编制的完整性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		预算编制的准确性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		预算细化程度	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		绩效目标申报完整性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		核心绩效目标准确性	5	无核心指标不得分，确一个重要核心指标扣1分。	5	
		预算到位率	5	以年初单位预算数与单位决算数的比率，95%以上得满分，每下降1%扣1分，扣完为止。	5	
产出	数量指标	完成政府采购任务	10	发现少1个扣1分，扣完为止	10	
	质量指标	完成政府采购任务	10	执行率100%6分，少1个百分点扣1分，扣完为止	10	
		认真完善政府操作规程；做好政府采购档案管理		执行率100%6分，少1个百分点扣1分，扣完为止		
时效指标	完成政府采购任务	5	按时限执行100%6分，少1个百分点扣1分，扣完为止	5		
产出	重点工作任务	负责全县各部门、单位政府采购任务。	5	开展绩效自评、监控、再评得5分，少开展一项扣2分，扣完为止	5	
		认真完善政府操作规程	5	公平、公正、公开进行采购程序，并严格按照合同数量内容保质保量完成得5分，发现缺少一项扣1分，扣完为止	5	
		做好政府采购档案管理	5	专人保管，装订成册，进行登记编号，一个项目为一档案，少一个档案扣1分，扣完为止	5	
	社会效益指标	负责全县各部门、单位政府采购任务。	5	公平、公正、公开进行，并节约成本，得5分，否则不得分	5	

		绩效优秀奖励效果	5	激励和带动开展绩效工作得5分，否则不得分	5	
	履职效益	工作效益	10	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0分。二级单位引用所属一级部门得分。	10	
满意度	受益对象满意度		10	95%及以上满分，每减少1%扣1分，扣完为止。	8	满意度93%
绩效自评综合得分			98			
评价等次			优秀			

评价小组

姓名	职务/职称	单位	签字
张世锋	主任	子洲县政府采购中心	
常飞	干部	子洲县政府采购中心	
高娟	干部	子洲县政府采购中心	

单位意见:

单位负责人(签章)



张世锋

2021年4月24日

主管部门意见:

部门负责人(签章):



张世锋

2021.5.21 日

我单位是全额财政拨的二级预算单位，隶属于洲县财政局，负责根据《采购法》规定对全县各部门、各单位购买货物、以及工程维修服务进行统一实施，统一购买。

截至 2020 年 12 月 31 日，我单位编制人数 11 人，实有人员 9 人；固定资产 26.72 万元。2020 年总收入为 114.93 万元，全部为一般公共预算；2020 年的总支出为 114.62 万元，其中基本支出为 96.62 万元，项目为 18 万元，结余 0.31 万元。

2020 年创新了工作思路，各项工作稳步推进。子洲县政府采购中心在县委、县政府、财政局的正确领导和大力支持下，全体同志深入贯彻落实十九大精神，不断增强服务观念和大局意识，按照政府采购法和政府采管分离工作的要求，加大政府采购监管力度，规范政府采购工作程序，坚持政府采购工作的公开透明和公平竞争，采购范围不断扩大，质量不断提高，节约了大量财政性资金，提高了财政资金的使用效率，从源头上堵住了腐败的漏洞，树立了良好的政府采购形象。2020 年预算采购 6337.05 万元，实际采购金额 6211.69 万元。节约率为 2.1%，我们工作中的主要做法：

一、强化服务高效完成政府采购任务。

我中心紧紧围绕全县经济建设大局，全方位拓展采购范围，着力培养公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识，诚信意识，严格按照陕西政府采购目录限额标准积极认真的完成各项采购任务，有效降低了财政支出，最大限度地发挥了财政资金的使用效率。为构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境做出了积极的贡献。

二、认真完善操作规程，确保政府采购公开、公平、公正。

我中心严格按照省、市、县安排部署，实行政府采购全流程线上业务，

对达到 50 万元以上的政府采购项目按照市、县要求，进场交易，认真对待每次采购任务，在我们接到接收单后，认真的编制招标文件，及时发布招标公告，组织召开采购会议，公布中标结果，签订政府采购合同，并配合采购人参与验收，在采购活动中，我中心严格按照政府采购法和政府采购法实施条例组织采购活动，在采购活动中做到采购的公开、公正、公平。

三、做好政府采购档案管理。

我中心对实行政府采购过程中形成的包括审批表、接收单、招投标文件、采购合同、验收报告、等大量资料，按《政府采购法》规定，需长期存档的文件由专人保管，装订成册，进行登记编号，一个项目为一档案，为上级和采购人的查阅做到了有据可查，有效地防止资料流失。

四、加强学习，提高干部队伍素质，进一步完善学习制度。

（一）组织党员干部深入学习十九大精神，中央经济工作会议，中纪委和国务院廉政工作会议精神，认真学习和开展教育实践活动，切实提高全体人员的政治理论水平，加强党员干部理想信念教育和廉政教育工作，强化廉洁自律意识，牢固思想防线，不断增强集中采购的公正性和透明度，牢固反腐制度防线。

（二）组织全体工作人员认真学习《政府采购法》《政府采购法实施条例》，《招标投标管理办法》和政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第 74 号），政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号），政府采购质疑和投诉办法（财政部令第 94 号），财政部令 38 号文件，政府采购负面清单，通过对业务人员的不断组织学习，外出培训有效提高了干部队伍的政治业务素质。

五、强化帮扶工作

我中心将继续按照县委、县政府、县财政局的工作部署和要求，不断深化帮扶力度，拓宽帮扶途径，增强帮扶实效，巩固帮扶成果，以促进农民持续稳定增收为重点，继续做好“部门单位帮村，党员干部帮户”工作，进一步健全长效帮扶机制，实现农业增产、农村增效、农民增收，促进区域经济社会的协调发展。

在今后的工作中，我们将认真积极的完成县委县政府交给我们的各项工作任务，我们将一如既往的做好本职工作，结合我县实际，探索适合我县政府采购工作的新方法。加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展政府采购工作，实现政府采购工作集约化，规模化，提高财政资金利用效率，规范采购行为。并在今后的工作中，进一步健全机制，规范管理，强化服务，努力使我县政府采购工作水平再上新台阶。

本次整体绩效评价主要涉及6个方面，满分100分，自评总得分为98分，优秀等级。其中单位预算编制方面共30分，得30分；数量、质量、时效指标方面共25分，得25分；重点任务方面共15分，得15分，社会效益方面共10分得10分；履职效益方面共10分，得10分；满意度共10分，得8分。

通过此次自评，各项绩效目标均已实现，但工作中仍有不足之处，主要体现在群众满意度不高，因我单位工作政策性较强，加之我们宣传力度不到位，导致采购单位对我单位业务流程、政策不太了解因起的。

针对以上存在的问题，我中心以后要加大政府采购方面的政策宣传力度和范围，同时对采购工作流程进行宣传。