

子洲县 2020 年度单位整体支出 绩效自评报告

单位名称： 子洲县交通运输服务中心

评价方式： 单位绩效自评

评价机构： 绩效自评小组

报告日期： 2021 年 4 月 19 日

子洲县财政局（制）

一、部门（单位）整体自评表

联系人	王涛	联络电话	13209123123					
人员编制	40	实有人数	49					
整体支出 规模	全年预算数		全年执行数		执行率			
	资金来源： (1) 财政拨款（万元）		789		792		100%	
	(2) 其他资金（万元）							
	资金结构： (1) 基本支出（万元）		712		732		102%	
	(2) 项目支出（万元）		77		60		78%	
年度目标	年初设定目标			全年完成情况				
	<p>1、做好节假日安全排查工作；</p> <p>2、做好客运市场、货运市场、驾培市场、出租车市场运输市场管理工作；</p> <p>3、做好客运市场专项整治工作；</p> <p>4、做好审验办证窗口工作。</p>			<p>1、客运市场方面：一是增强源头管理，以驻站办公室为基点，监督客运站经营行为，全年按季度对汽车站、客运企业进行集中安全排查共8次。</p> <p>2、货运市场方面：加强源头管理为重点，进一步加大货运市场管理力度。我县有普通货物运输企业12家、危险品运输企业9家，全年按季度对客运、货运企业集中安全排查4次。</p> <p>3、维修业方面：以维修质量信誉评定工作为契机，组织职工按季度对维修业户进行集中安全排查4次，检查对维修企业的经营行业、安全设施设备进行排查。</p> <p>4、驾培市场方面：全年组织驾校贯彻执行《机动车驾驶员培训管理规定》及上级主管部门相关文件精神，组织职工不定期深入驾校检查驾驶教练员理论和实际操作课程的授课情况，监督驾培学校按期对培训车辆进行检测和维护等工作。今年共招收学员450名左右，已拿驾驶证学员有400名左右。</p>				
分解目标自评								
一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值或规定值	全年完成值	偏差及原因分析		
投入	预算编制	预算编制的完整性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5			
		预算编制的准确性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5			

		预算细化程度	5	发现一处扣1分，扣完为止。	5	
		绩效目标申报完整性	5	发现一处扣1分，扣完为止。	3	绩效目标申报不完整
		核心绩效目标准确性	5	无核心指标不得分，确一个重要核心指标扣1分。	5	
		预算到位率	5	以年初单位预算数与单位决算数的比率，95%以上得满分，每下降1%扣1分，扣完为止。	5	
产出	数量指标	任务1: 客运市场安全排查次数	5	排查8次以上满分，每少1次扣1分，扣完为止	5	
		任务2: 货运市场安全排查次数	5	排查4次以上满分，每少1次扣2分，扣完为止	5	
	质量指标	任务4: 车辆审验情况	6	对申请的审验及时办理审验得满分，推迟1个工作日扣1分，扣完为止。	6	
		任务5: 客运市场专项整治	9	专项整治2月以上得满分，1个月得5分，不进行专项整治不得分	9	
		窗口服务态度	9	无投诉得满分，投诉一次扣2分，扣完为止	9	
效果	社会效益指标	严厉打击非法营运情况	8	非法运营数量明显减少得8分，否则不得分	8	
		客运货运安全生产管理工作情况	8	不出现大型事故得满分，出现大型事故不得分	8	
	履职效益	工作效益	10	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得10分；良好等次的，得8分；一般等次的，得5分；较差等次的，得0	10	

			分。二级单位引用所属一级部门得分。		
满意度	受益对象满意度	10	95%及以上满分，每减少1%扣1分，扣完为止。	8	满意度 93%
绩效自评综合得分		96			
评价等次		优秀			
二、评价小组					
姓名	职务/职称	单位	签字		
马彦锋	所长	子洲县交通运输服务中心			
马锐	办公室主任	子洲县交通运输服务中心			
王涛	财务	子洲县交通运输服务中心			
单位意见:					
 单位负责人 (签章):  年 月 日					
主管部门意见:					
 部门负责人 (签章):  年 月 日					

三、评价报告

(一) 单位概况

子洲县交通运输服务中心是全额财政拨款的二级预算单位，隶属于子洲县交通运输局。单位宗旨和业务范围为：指导和服务全县道路核客运输经营，道路货物运输经营，道路运输站经营，机动车维修经营，机动车驾驶员培训以及道路运输其他服务经营的工作；全县客运、货运从业人员诚信考核工作；全县道路运输行业安全生产管理、危险货物运输管理等监测工作。

截至 2020 年 12 月 31 日，我单位编制人数 40 人，实有人员 49 人；单位资产总额 79.62 万元，其中流动资产 43.53 万元，固定资产净值 36.09 万元。2020 年总收入 789 万元，全部为一般公共预算；2020 年的总支出为 792 万元。

2020 年初我单位整体绩效目标为：做好节假日安全排查工作；做好客运市场、货运市场、驾培市场、出租车市场运输市场管理工作；做好客运市场专项整治工作；做好审验办证窗口工作。

2020 年我单位积极参加财政部门组织的预算和绩效目标填报会议，绩效自评、绩效监控相关会议，对财政云预算和绩效目标上报积极完成；对 2020 年 4 月绩效自评工作也高度重视，成立自评小组结合单位实际情况，制定工作方案，严格按照要求进行绩效自评，并且将自评结果在子洲县门户网站进行了公示。

（二）单位整体支出绩效实现情况

2020 年我单位全面完成了预算任务，所有工作和项目有序开展。

全面完成节假日安全工作任务：

在春运、清明、五一、十一等重要时段节点，在市、县主管部门的统一指导下，我单位严格履行监管职责，组织各股室认真落实各项安全工作任务，全年未发生旅客滞留现象和安全生产事故。

签订安全生产目标责任书：

安全工作一直是我们行业管理永恒的主题，我单位一直把安全工作作为管理的头等大事来抓，年初各分管领导与各运输企业签订了《安全生产目标责任书》，并监督运输企业与车辆驾驶员签订《安全生产责任书》。全年，我单位按

季度组织人员到运输企业指导工作和安全检查共计 70 余次，发现问题，立即督促整改，及时消除各种安全隐患。

全面加强道路运输市场管理工作：

为建设良好的运输市场秩序，我单位严格实施行政监督的职责，强化制度建设，进一步细化市场准入、市场营运、市场退出、市场监管等方面的规章制度，靠制度建设规范市场管理。

1、客运市场方面：一是增强源头管理，以驻站办公室为基点，监督客运站经营行为，全年按季度对汽车站、客运企业进行集中安全排查共 8 次。重点是督促汽车站严格执行“三不进站八不出站”规定，杜绝汽车站不按规定售票、乱收费等违规行为的发生；二是强化流动稽查，配备稽查车辆，对运输车辆执行动态监管。安排执法人员对客运运输市场进行常态化巡查，严格查处不按车辆核定班次运行、站外揽客、乱停乱靠、无证经营等违规行为；三是于 3 月底组织开通了子洲—榆林定制班线，投放车辆 17 辆（子洲—榆林 10 辆），方便了旅客出行；四是 10 月 27 日，组织子洲县汽车站正式搬迁至新站，缓减了城区二道街的交通拥堵。

2、货运市场方面：加强源头管理为重点，进一步加大货运市场管理力度。我县有普通货物运输企业 12 家、危险品运输企业 9 家，全年按季度对客运、货运企业集中安全排查 4 次；并督促企业按相关规定对管理人员及从业人员进行继续安全教育工作，要求企业充分利用北斗导航监控平台，加大对货运车辆及从业人员管理，确保安全生产落到实处，使货运司机的合法权益得到有效保障。

3、维修业方面：以维修质量信誉评定工作为契机，组织职工按季度对维修业户进行集中安全排查 4 次，检查对维修企业的经营行业、安全设施设备进行

排查；同时，组织开展维修企业有机废气治理专项整治活动，对县内涉及烤漆企业进行集中检查，对违规行为进行立即或限期整改。今年通过强化检查，进一步规范了维修市场，提高了从业人员的素质，提高了企业的服务质量。

4、驾培市场方面：全年组织驾校贯彻执行《机动车驾驶员培训管理规定》及上级主管部门相关文件精神，组织职工不定期深入驾校检查驾驶教练员理论和实际操作课程的授课情况，监督驾培学校按期对培训车辆进行检测和维护等工作。今年共招收学员 450 名左右，已拿驾驶证学员有 400 名左右。

5、出租市场方面：根据改革相关文件及会议精神，11月初原子洲县出租车管理办公室将出租汽车监管业务移交至交通运输服务中心。现我单位已开展相关监督管理工作，依据相关规定对出租企业进行备案、出租车辆审验、出租从业人员资格证考核等工作。

新冠病疫情防控方面：为全力做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，根据上级部门防控工作安排，我单位于1月27日组织24名职工分别到城关镇永红村、水地湾石垛坪村、巡检司收费站、火车站、子洲高速出口等8个疫情防控点进行检查。3月初，根据上级复工复产相关文件，组织客运企业、货运企业进行分批逐步复工复产。目前，持续组织子洲汽车站做好日常疫情防控工作。

6、建制村通客方面：为预防建制村发生“通返不通”情况发生，2020年7月中旬，我单位已组织子洲县十二公司安排10辆客运班车对现有电话预约73个行政村、23条线路实施“赶集车”的方式进行通客，实现100%建制村“两通”目标。

7、客运市场专项整治方面：5月初，根据市、县上级部门安排，我单位联合出租办、公安局和交警队开展为期3个月客运市场专项整治活动，期间，共

出动稽查人员 480 人次，执法车辆 92 车次，联合执法队共查扣违法车辆 22 辆，其中违规出租车辆 4 辆，违规客车辆 3 辆，非法从事出租车（绿皮车）4 辆，非法客运车 11 辆。

8、业务窗口方面：2020 年 3 月底将许可业务移交至县行政审批局，今年窗口重点是对普通货运车辆年审、从业人员资格证诚信考核和办理公交 IC 卡等业务。全年共审验从业资格证 1732 本，货运车辆审验 984 辆，公交 IC 卡 3386 张。

9、投诉方面：全年接收百姓问政、热线平台、投诉和咨询问题共计有 26 份，对于相关问题，我单位安排专人办理、及时处理，满意度达 100%。

（三）单位整体支出绩效评价等次及绩效完成情况的分析

本次整体绩效自评满分 100 分，自评得分为 96 分，优秀等级。

自评主要涉及单位预算编制、数量，时效指标、重点任务、社会效益、履职效益和满意度等 6 个方面，具体如下：

预算编制共 30 分，本单位接触绩效目标编制时间不长，编制绩效目标不规范，得 28 分；数量指标质量指标共 34 分，得 34 分；社会效益共 16 分，得 16 分；履职效益共 10 分，得 10 分；满意度共 10 分，有些工作还不到位，调查问卷等 93%。扣 2 分，得 8 分。

（四）单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

通过此次自评，各项绩效目标均已实现，但工作中仍有不足之处，主要体现在两个方面：

一是新组建单位对财政绩效目标情况学习不到位，绩效目标编制不完整。

二是有些工作还不到位，社会满意度还不是 100% 满意。

针对此次自评发现的问题和原因，我单位应该在以下几个方面进行改进：

1、积极参加财政局开展的各项绩效及财务相关培训会议，认真学习相关文件文档资料，提升本单位预算绩效编制水平。

2、坚持以人为本，加强对各岗位人员的检查与指导，充分了解他们的工作态度和能力，挖掘和发挥他们的服务的优势和潜能，让他们更好的为群众服务，从而进一步提高群众的满意度。